



## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA

### PROCESO CAS N° 003-2018-UE-AREQUIPA

#### CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS

#### I.- GENERALIDADES

##### 1. Objeto de la Convocatoria:

La Corte Superior de Justicia de Arequipa pone en conocimiento el proceso de selección que se llevará a cabo para cubrir cuarenta y siete (47) presupuestos CAS, conforme se detalla a continuación:

N°	CÓDIGO	PRESTACIÓN	DEPENDENCIA	BÁSICO CAS	CANTIDAD
1	02010	Médico (Psiquiatra)	MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	S/.3,722.00	1
2	02008	Analista (Ingeniero de Sistemas)	MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	S/.2,972.00	1
3	02008_1	Analista (Ingeniero Industrial)	MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	S/.2,972.00	1
4	01417	Secretario Judicial	MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	S/.2,972.00	12
5	02011	Psicólogo	MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	S/.2,972.00	5
6	02128	Trabajador Social	MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	S/.2,972.00	3
7	00947	Educador	MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	S/.2,972.00	1
8	02012	Apoyo en Informes Psicológicos	MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	S/.2,772.00	1
9	01463	Asistente Judicial	MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	S/.2,572.00	6
10	00723	Asistente Jurisdiccional	MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	S/.2,572.00	1
11	00905	Apoyo Jurisdiccional	MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	S/.2,572.00	3
12	01464	Auxiliar Judicial	MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	S/.2,212.00	2
13	01312	Asistente de Comunicaciones	MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	S/.2,212.00	2
14	02009	Notificador	MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	S/.2,212.00	3
15	01603	Chofer	MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	S/.2,209.62	1
16	01066	Auxiliar Administrativo	MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	S/.2,197.00	2
17	00433	Resguardo, Custodia y Vigilancia	MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	S/.1,300.00	2
<b>TOTAL</b>					<b>47</b>

## 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA.

## 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Coordinación de Personal de la Corte Superior de Justicia de Arequipa.

## 4. Base Legal:

- Decreto Legislativo N.º 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N.º 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N.º 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

## II.- PERFIL DE LOS PUESTOS

- MÉDICO (Psiquiatra) - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. Código 02010.**

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Médico Psiquiatra colegiado y habilitado (acreditado documentalmente).</li><li>✓ Preferentemente con estudios vinculados a Psiquiatría de niños y adolescentes, orientación familiar y violencia familiar.</li></ul>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Experiencia no menor de 3 años en el ejercicio de la profesión desde la colegiatura.</li><li>✓ Experiencia de 1 año en Instituciones Públicas.</li></ul>
Competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Capacidad de análisis y síntesis, liderazgo, asertividad, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión, confidencialidad y fiabilidad.</li></ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Conocimientos de Gestión Pública.</li><li>✓ Manejo de Herramientas de Informática nivel básico o intermedio.</li></ul>

- ANALISTA (Ingeniero de Sistemas) - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. Código 02008.**

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ingeniero de Sistemas, colegiado y habilitado (acreditado documentalmente)</li></ul>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ No menor de 2 años en el ejercicio de la profesión desde la obtención del título profesional.</li></ul>
Competencia	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Compromiso con la entidad, sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, pro actividad, dinamismo y eficiencia, confidencialidad y fiabilidad, tolerancia para el trabajo bajo presión, respeto y amabilidad en el trato.</li></ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Conocimientos de sistemas de escritorio y web de gestión pública y privada.</li><li>✓ Conocimiento de redes Lan y Wan.</li><li>✓ Curso de mantenimiento de impresoras.</li><li>✓ Curso de ensamblaje, mantenimiento y/o reparación de computadoras.</li><li>✓ Conocimiento y manejo de ofimática nivel intermedio acreditado.</li></ul>

3. **ANALISTA (Ingeniero Industrial) - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. Código 02008\_1.**

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Ingeniero Industrial, colegiado y habilitado (acreditado documentalmente).
Experiencia	✓ 2 años de experiencia en el ejercicio de la profesión.
Competencia	✓ Compromiso con la entidad, sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, pro actividad, dinamismo y eficiencia, capacidad de análisis, tolerancia para el trabajo bajo presión y agilidad para digitación.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocimientos de ofimática nivel intermedio acreditado.</li> <li>✓ Cursos de capacitación en elaboración de proyectos, elaboración de estadísticas, planificación, diseño, control y desarrollo de procesos.</li> <li>✓ De preferencia contar con Maestría en Gestión Pública.</li> </ul>

4. **SECRETARIO JUDICIAL - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. Código 01417.**

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Abogado colegiado y habilitado (acreditado documentalmente).
Experiencia	✓ Experiencia profesional mínima de 2 años como Secretario Judicial, Especialista Legal, Asistente de Juez y/o en el ejercicio de la profesión, preferentemente en la especialidad de derecho de familia (acreditado documentalmente).
Competencia	✓ Compromiso con la entidad, sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, pro actividad, dinamismo y eficiencia, capacidad de análisis, capacidad de redacción de escritos judiciales, tolerancia para el trabajo bajo presión, agilidad para digitación
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diplomados de en Derecho de Familia.</li> <li>✓ Cursos en Derecho de Familia, <u>de preferencia</u> en violencia contra la mujer e integrantes del grupo familiar.</li> <li>✓ Manejo de ofimática nivel básico.</li> <li>✓ Redacción de escritos judiciales.</li> </ul>

5. **PSICÓLOGO - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. Código 02011.**

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Titulo Profesional en Psicología, colegiado y habilitado (acreditado documentalmente).
Experiencia	✓ Experiencia no menor de 2 años en el ejercicio de la profesión, incluido SERUMS (obligatorio).
Competencia	✓ Capacidad de análisis y síntesis, capacidad de redactar informes, empatía, dominio de la comunicación verbal, tolerancia para trabajar bajo presión, confidencialidad y fiabilidad.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cursos de capacitación y especialización en psicología familiar, forense y/o jurídica, y/o psicología terapéutica.</li> <li>✓ Conocimientos de informática nivel básico.</li> </ul>

6. **TRABAJADOR SOCIAL - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. Código 02128.**

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Título Profesional en Asistencia Social o Trabajo Social, colegiado y habilitado (acreditado documentalmente).
Experiencia	✓ Experiencia no menor de 2 años en el ejercicio de la profesión, incluido SERUMS (obligatorio).
Competencia	✓ Capacidad de análisis y síntesis, dominio de comunicación escrita y oral, capacidad de redactar informes, empatía, confidencialidad, fiabilidad, tolerancia para trabajar bajo presión y vocación de servicio.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estudios de capacitación o especialización en temas sociales relacionados con la problemática infantil y familiar.</li> <li>✓ Curso de ofimática básica.</li> </ul>

7. **EDUCADOR - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. Código 00947.**

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Licenciado en Educación Inicial o Primería, colegiado y habilitado (acreditado documentalmente).
Experiencia	✓ No menor de 5 años en el ejercicio de la profesión.
Competencia	✓ Capacidad de análisis y síntesis, confidencialidad, comunicación, dinamismo, flexibilidad, compromiso laboral, trabajo en equipo, experiencia en temas educativos relacionados con problemática infantil y familiar.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cursos y/o capacitación en estimulación</li> <li>✓ Cursos y/o capacitación en educación recreativa</li> <li>✓ Otros a fines al puesto de trabajo.</li> </ul>

8. **APOYO EN INFORMES PSICOLÓGICOS - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. Código 02012.**

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Bachiller en Psicología (acreditado documentalmente).
Experiencia	✓ Experiencia no menor de 1 año en labores similares.
Competencia	✓ Capacidad de análisis y síntesis, capacidad de redactar informes, empatía, dominio de la comunicación verbal, tolerancia para trabajar bajo presión, confidencialidad y fiabilidad.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cursos de capacitación y especialización en psicología familiar, forense y/o jurídica, y/o psicología terapéutica.</li> <li>✓ Conocimientos de informática nivel básico.</li> </ul>

9. **ASISTENTE JUDICIAL – ASISTENTE JURISDICCIONAL – APOYO JURISDICCIONAL / MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. Código01463, Código 00723 y Código 00905.**

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Estudios universitarios de Derecho (8vo Ciclo) acreditado documentalmente.
Experiencia	✓ Experiencia no menor de dos (02) años de labores jurisdiccionales o similares.
Competencia	✓ Análisis, habilidad para redactar todo tipo de documentos, confidencialidad, fiabilidad, capacidad para trabajar bajo presión.

<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cursos y/o seminarios de capacitación en Derecho de Familia, Derecho Procesal y referente al área a la que postula.</li> <li>✓ Conocimientos de informática nivel básico.</li> </ul>
---	---

**10. AUXILIAR JUDICIAL - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. Código 01464.**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	✓ Secundaria concluida (acreditado documentalmente).
<b>Experiencia</b>	✓ Experiencia laboral mínima de 2 años en labores de auxiliar judicial, auxiliar de oficina o actividades equivalentes. (acreditado documentalmente).
<b>Competencia</b>	✓ Comprensión de lectura, Análisis y síntesis de problemas, Habilidad para redactar todo tipo de documentos, confidencialidad, fiabilidad, capacidad para trabajar bajo presión.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacitación y/o cursos en Derecho de Familia, Derecho Procesal y conocimiento de normatividad del sector público.</li> <li>✓ Cursos en gestión de archivos, bibliotecología o similares.</li> <li>✓ Conocimientos en gestión administrativa.</li> <li>✓ Curso de ofimática básica</li> </ul>

**11. AUXILIAR ADMINISTRATIVO - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. Código 01066.**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	✓ Secundaria concluida (acreditado documentalmente).
<b>Experiencia</b>	✓ Experiencia laboral mínima de 2 años en labores de auxiliar judicial, auxiliar de oficina o actividades equivalentes. (acreditado documentalmente).
<b>Competencia</b>	✓ Comunicación oral, Dinamismo, Empatía, Autocontrol, Análisis y síntesis de problemas, Habilidad para redactar todo tipo de documentos, confidencialidad, fiabilidad, capacidad para trabajar bajo presión.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacitación y/o cursos en Derecho de Familia, Derecho Procesal y conocimiento de normatividad del sector público.</li> <li>✓ Curso de ofimática básica</li> </ul>

**12. NOTIFICADOR - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. Código 02009.**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	✓ Secundaria concluida (acreditado documentalmente).
<b>Experiencia</b>	✓ No menor de 2 años en labores de notificación o equivalentes.
<b>Competencia</b>	✓ Compromiso con la entidad, sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, pro actividad, dinamismo y eficiencia, respeto y amabilidad en el trato y orden en el desempeño de la función.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocimientos de trámites judiciales acreditado.</li> <li>✓ Conocimiento y manejo de ofimática nivel básico acreditado.</li> <li>✓ Moto lineal con Tarjeta de Propiedad y SOAT (obligatorio)</li> <li>✓ Licencia para conducir moto lineal (obligatorio).</li> <li>✓ Conocimiento territorial de los distritos de la provincia de Arequipa.</li> </ul>

13. **ASISTENTE DE COMUNICACIONES** - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. **Código 01312.**

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Secundaria concluida (acreditado documentalmente).
Experiencia	✓ No menor a 2 años en labores de notificación o equivalentes.
Competencia	✓ Compromiso con la entidad, sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, pro actividad, dinamismo y eficiencia, respeto y amabilidad en el trato y orden en el desempeño de la función.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocimientos de trámites judiciales acreditado.</li> <li>✓ Conocimiento y manejo de ofimática nivel básico acreditado.</li> <li>✓ Conocimiento territorial de los distritos de la provincia de Arequipa</li> </ul>

14. **CHOFER** - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. **Código 01603.**

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Secundaria concluida (acreditado documentalmente).
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia mínima de un 1 año en labores similares.</li> <li>✓ Con conocimiento geográfico de la ciudad a la que postula.</li> </ul>
Competencia	✓ Tolerancia a trabajo a presión, confidencialidad, flexibilidad, trato amable y cortés, capacidad de atención y concentración.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Licencia de conducir mínimo A2 B - máximo A3 C (obligatorio).</li> <li>✓ Cursos en Seguridad Vial y Mecánica.</li> </ul>

15. **RESGUARDO, CUSTODIA Y VIGILANCIA** - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. **Código 00433.**

REQUISITOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Secundaria concluida (acreditado documentalmente).
Experiencia	✓ No menor de 1 año como agente de seguridad para instituciones públicas o privadas o personal retirado de las fuerzas policiales.
Competencia	✓ Compromiso con la entidad, sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, pro actividad, dinamismo y eficiencia, respeto y amabilidad en el trato, orden en el desempeño de la labor autocontrol y cooperación.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cursos de capacitación en temas de seguridad (acreditados).</li> <li>✓ De preferencia cursos de primeros auxilios, defensa civil y seguridad ciudadana.</li> <li>✓ Cursos de manejo de Sistemas de Circuito Cerrado de Televisión (Video Vigilancia)</li> </ul>

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

1. **MEDICO (Psiquiatra)** - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. **Código 02010.**
  - Elaboración de informes interdisciplinarios y vincula los mismos, para que Órganos Jurisdiccionales de la Especialidad de Familia tengan mejores elementos para emitir fallos jurisdiccionales.
  - Labores administrativas de apoyo al equipo multidisciplinario del Área de Familia.
  - Redacción de documentación encargada por Magistrados y Administrador.

- Articular la información estadística mensual e informes administrativos.
  - Disponibilidad de tiempo de lunes a domingo las veinticuatro horas.
  - Otras que le asigne su jefe inmediato en el marco de su competencia.
2. **SECRETARIO JUDICIAL** - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. **Código 01417.**
- Proyectar y Asistir en la Elaboración de Resoluciones y otros documentos que requiera el Órgano Jurisdiccional.
  - Revisar los documentos que ingresan y salen del despacho.
  - Apoyar en el trámite de expedientes judiciales.
  - Velar por la seguridad y conservación de los documentos y expedientes a su cargo.
  - Las demás que le asigne su superior inmediato.
  - Proyectan actos Jurisdiccionales materializados en resoluciones (Autos y Decretos), oficios, etc.
  - Entregar las resoluciones, oficios, actas dentro del plazo establecido.
  - Disponibilidad de tiempo de lunes a domingo las veinticuatro horas.
  - Otras que le asigne su jefe inmediato en el marco de su competencia.
3. **ANALISTA (INGENIERO DE SISTEMAS)** - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. **Código 02008**
- Reportar incidencias y necesidades de equipos, sistemas y redes informáticas.
  - Desarrollar aplicativos institucionales que requiere la Gerencia Administrativa.
  - Verificar el correcto funcionamiento de los equipos informáticos y conexos.
  - Instalar, reparar y supervisar las redes de transmisión de comunicaciones.
  - Brindar soporte técnico a los usuarios de los sistemas informáticos de la institución.
  - Supervisar el ingreso, clasificación y distribución de documentos a los órganos jurisdiccionales.
  - Registro y control de información.
  - Disponibilidad de tiempo de lunes a domingo las veinticuatro horas.
  - Otras que le asigne su jefe inmediato en el marco de su competencia.
4. **ANALISTA (INGENIERO INDUSTRIAL)** - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. **Código 02008\_1.**
- Revisión, recepción y distribución de documentos remitidos por todas las Unidades de la Corte Superior de Justicia de Arequipa.
  - Revisión y distribución de documentos a los Órganos Jurisdiccionales para su debida atención.
  - Registro de Información del Módulo, sobre ingresos y seguimiento de expedientes judiciales.
  - Elaborar proyectos de simplificación administrativa en los procedimientos administrativos de Gestión de la Corte de Arequipa, los mismos que será evaluados por las áreas pertinentes para su posterior aprobación.
  - Planificación, diseño y desarrollo de procesos.
  - Toma de datos y elaboración de estadísticas.
  - Control de procesos y monitoreo.
  - Disponibilidad de tiempo de lunes a domingo las veinticuatro horas.
  - Otras que le asigne su jefe inmediato en el marco de su competencia.
5. **PSICÓLOGO** - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. **Código 02011.**
- Realizar evaluaciones y elaborar informes técnicos requeridos por los órganos jurisdiccionales de Familia.
  - Coordinar con el Jefe y los integrantes del equipo multidisciplinario en los casos asignados con la finalidad de garantizar la presentación de los informes solicitados y el cumplimiento de plazos.
  - Realizar las evaluaciones psicológicas, entrevistas, diagnósticos e informes, emitiendo opinión o recomendaciones.
  - Brindar consejería e intervención terapéutica a las personas que participan de un proceso judicial de familia.
  - Participar en las reuniones y proponer mejoras a las labores del equipo multidisciplinario y otros servicios que requieran los órganos jurisdiccionales de familia.
  - Disponibilidad de tiempo de lunes a domingo las veinticuatro horas.
  - Otras que le asigne su jefe inmediato en el marco de su competencia.
6. **TRABAJADOR SOCIAL** - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. **Código 02128.**
- Realizar evaluaciones y elaborar informes técnicos sociales requeridos por los órganos jurisdiccionales de Familia.
  - Coordinar con el Jefe y los integrantes del equipo multidisciplinario en los casos asignados con la finalidad de garantizar la presentación de los informes solicitados y el cumplimiento de plazos.

- Realizar entrevistas, diagnósticos e informes, emitiendo opinión o recomendaciones.
  - Brindar consejería a las personas que participan de un proceso judicial de familia.
  - Participar en las reuniones y proponer mejoras a las labores del equipo multidisciplinario y otros servicios que requieran los órganos jurisdiccionales de familia.
  - Disponibilidad de tiempo de lunes a domingo las veinticuatro horas.
  - Otras que le asigne su jefe inmediato en el marco de su competencia.
- 7. EDUCADOR - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. Código 00947.**
- Realiza evaluaciones y elabora informes requeridos por los órganos jurisdiccionales de familia.
  - Coordinar con los integrantes del Equipo Multidisciplinario, en los casos asignados, con la finalidad de garantizar la presentación de los informes y el cumplimiento de los plazos.
  - Realizar entrevistas diagnósticos e informes de rendimiento educativo, emitiendo opinión o recomendaciones.
  - Desarrollar actividades recreativas, didácticas y de orientación para los niños y su familia.
  - Otorgar información evolutiva del avance educativo del grupo familiar, que le sean requeridos por el Juzgado.
  - Supervisar medidas socioeducativas recogiendo información evolutiva a fin de ser puesta a conocimiento del juzgado, para los fines pertinentes.
  - Otros servicios que requieran los órganos jurisdiccionales de familia, acordes con el contrato de servicios suscrito.
  - Disponibilidad de tiempo de lunes a domingo las veinticuatro horas.
  - Otras que le asigne su jefe inmediato en el marco de su competencia.
- 8. ASISTENTE JUDICIAL / ASISTENTE JURISDICCIONAL / APOYO JURISDICCIONAL/ MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. Código01463, Código 00723 y Código 00905.**
- Brinda Apoyo en labores jurisdiccionales o administrativa
  - Apoyo al despacho: organiza expediente, confección de cédulas de cuadernos incidentes, fotocopiado de anexos, transcripciones, apoyo en actuaciones o diligencias, proyectos de decretos u otros.
  - En ventanilla de atención: recepción y distribución de documentos, registro de documentos y/o atención al público.
  - En archivos: búsquedas de expedientes, apoyo en inventarios, control de o ingreso y salidas de expedientes, entre otros.
  - Disponibilidad de tiempo de lunes a domingo las veinticuatro horas.
  - Otras que le asigne su jefe inmediato en el marco de su competencia.
- 9. APOYO EN INFORMES PSICOLOGICOS - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. Código 02012.**
- Apoyo en la evaluación, diagnóstico y elaboración de informes psicológicos.
  - Disponibilidad de tiempo de lunes a domingo las veinticuatro horas.
  - Otras que le asigne su jefe inmediato en el marco de su competencia.
- 10. NOTIFICADOR - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. Código 02009.**
- Efectuar la entrega de las notificaciones judiciales en su respectivo domicilio del destinatario indicado en la cédula, de acuerdo a las formalidades de ley, y procesar en el sistema los cargos de las notificaciones que le fueron asignadas en el día.
  - Verificar antes de entregar o dejar la cedula de notificación, los domicilios indicados y los anexos a entregar, dejando constancia en la parte correspondiente de la Cédula de Notificación, el nombre del notificado o de quien la reciba, su número de documento de identidad y de existir negativa, detallar la razón.
  - Entregar las Cédulas de Notificación a los destinatarios de acuerdo a sus correspondientes domicilios procesales indicados en las cédulas de notificación.
  - Devolver los cargos de las notificaciones que fueron asignadas en el día.
  - Utilizar el Sistema de Pre aviso judicial, cuando no se encuentre en la primera visita al notificado y cumplir con entregar la notificación en el día indicado en el formato correspondiente.
  - Elaborar una razón al Secretario Judicial en la misma cedula de notificación, cuando no se haya podido notificar por error de dirección o destinatario.
  - Guardar confidencialidad respecto a las cédulas de notificaciones judiciales, oficios de medidas cautelares, detenciones y actos judiciales similares, bajo responsabilidad.
  - Emitir razones e informes, a solicitud u orden superior bajo criterios de veracidad, oportunidad y responsabilidad.
  - Velar por el cuidado de las cédulas de notificación, cuando se realice las notificaciones judiciales en los domicilios de los destinatarios.
  - Velar por la adecuada conservación y uso racional de los bienes a su cargo.
  - Disponibilidad de tiempo de lunes a domingo las veinticuatro horas.
  - Otras que le asigne su jefe inmediato en el marco de su competencia.



- 16. ASISTENTE DE COMUNICACIONES - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. Código 01312.**
- Recibir del Jefe de área las notificaciones, oficios, cuadernos y/o expedientes judiciales asignados que requieren ser diligenciados.
  - Recibir las notificaciones y oficios provenientes de otras sedes y/o distritos judiciales asignadas por el Jefe de área.
  - Descargar por sistema la recepción y devolución de las cédulas de notificación y otros documentos asignados antes de remitir al área competente.
  - Entregar al Jefe de área los cargos de notificaciones, provenientes de otras sedes o distritos judiciales para la remisión a través del correo electrónico y luego en forma física.
  - Llevar el control manual o informático de las notificaciones ingresadas, distribuidas a los destinatarios y de los cargos devueltos al área competente.
  - Diligenciar las notificaciones, citaciones cuando corresponda y comunicaciones a sus destinatarios dentro de los plazos y con las formalidades legales establecidas.
  - Elaborar razones cuando corresponda.
  - Devolver los cargos de notificaciones, citaciones y comunicaciones al responsable del Área de comunicaciones.
  - Cumplir las demás obligaciones que le señale la Ley, los reglamentos y manuales correspondientes.
  - Disponibilidad de tiempo de lunes a domingo las veinticuatro horas.
  - Otras que le asigne su jefe inmediato en el marco de su competencia.
- 11. AUXILIAR JUDICIAL - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. Código 01464.**
- Recabar los expedientes judiciales de los órganos jurisdiccionales que se encuentren listos para ingresar al área de Archivo.
  - Ordenar y clasificar los expedientes judiciales según las especificaciones internas de la Coordinación del Módulo de Familia a efecto de poder ubicarlos físicamente en el Área de Archivo.
  - Ingresar los datos relevantes de los expedientes judiciales a la base de datos del Archivo Modular.
  - Una vez ordenados, clasificados e ingresados a la base de datos, remitir y distribuir los expedientes al Archivo, ubicando los indicados según la especialidad que corresponda.
  - Colabora en el mantenimiento y orden del lugar donde realiza sus labores.
  - Disponibilidad de tiempo de lunes a domingo las veinticuatro horas.
  - Otras que le asigne su jefe inmediato en el marco de su competencia.
- 12. AUXILIAR ADMINISTRATIVO - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. Código 01066.**
- Recepciona, clasifica y distribuye documentos, notificaciones,
  - Maneja expedientes judiciales, asimismo, en la generación de copias, anillados y empastes, así como otras labores propias del Despacho Judicial.
  - Colabora en el mantenimiento y orden del lugar donde realiza sus labores.
  - Disponibilidad de tiempo de lunes a domingo las veinticuatro horas.
  - Otras que le asigne su jefe inmediato en el marco de su competencia.
- 13. CHOFER - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. Código 01603.**
- Conducción de vehículo para transportar personal.
  - Diligenciar documentos.
  - Efectuar comisiones locales.
  - Velar por la adecuada conservación y uso racional del vehículo.
  - Disponibilidad de tiempo de lunes a domingo las veinticuatro horas.
  - Otras que le asigne su jefe inmediato en el marco de su competencia.
- 14. RESGUARDO, CUSTODIA Y VIGILANCIA - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. Código 00433.**
- Garantizar la seguridad al interior de las sedes judiciales y protección de magistrados, funcionarios, trabajadores y público usuario; así como velar por la seguridad de los bienes e instalaciones de la Corte.
  - Efectuar un debido control de accesos de las sedes judiciales.
  - Cubrir los puestos de vigilancia, protección y seguridad que se designe, cumpliendo las consignas particulares dentro de su sector de responsabilidad.
  - Dar cumplimiento a las disposiciones sobre control de ingreso y salida de personas, bienes patrimoniales, bienes materia cuerpo de delito, expedientes y otros.
  - Informar oportunamente el incumplimiento de las normas de seguridad por parte del público interno y/o externo, actuando de ser el caso conforme a procedimientos establecidos.
  - Disponibilidad de tiempo de lunes a domingo las veinticuatro horas.
  - Otras que le asigne su jefe inmediato en el marco de su competencia.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE	
Lugar de Prestación del Servicio	MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA.	
Duración del contrato	Desde el 15 de octubre hasta el 31 de diciembre de 2018	
Contraprestación mensual	CARGO	BÁSICO CAS
	Médico (Psiquiatra)	S/.3,722.00
	Analista (Ingeniero de Sistemas)	S/.2,972.00
	Analista (Ingeniero Industrial)	S/.2,972.00
	Secretario Judicial	S/.2,972.00
	Psicólogo	S/.2,972.00
	Trabajador Social	S/.2,972.00
	Educador	S/.2,972.00
	Apoyo en Informes Psicológicos	S/.2,772.00
	Asistente judicial	S/.2,572.00
	Asistente Jurisdiccional	S/.2,572.00
	Apoyo Jurisdiccional	S/.2,572.00
	Auxiliar Judicial	S/.2,212.00
	Asistente de Comunicaciones	S/.2,212.00
	Notificador	S/.2,212.00
	Chofer	S/.2,209.62
	Auxiliar Administrativo	S/.2,197.00
Resguardo, Custodia y Vigilancia	S/.1,300.00	

#### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE	
Aprobación de la Convocatoria	20 de setiembre de 2018	Coordinación de Personal	
Publicación de la Convocatoria y Bases del Concurso en el Aplicativo para el Registro y Difusión de las Ofertas Laborales del Estado – Ministerio de Trabajo	Del 21 setiembre al 4 de octubre de 2018	Responsable del registro	
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la Convocatoria y Bases del Concurso en la página web del Poder Judicial.	Del 21 setiembre al 4 de octubre de 2018	Coordinación de Personal
2	Postulación web	5 de octubre de 2018 (De 00:00 a 23:59 horas)	Postulante
SELECCIÓN			
3	Evaluación curricular y publicación de resultados (de la información declarada al momento del registro de su postulación)	9 de octubre de 2018	Coordinación de Personal
4	Evaluación Técnica y publicación de resultados Publicación de ternas para entrevista	10 de octubre de 2018	Comisión de Selección de Personal

5	Presentación física de hoja de vida documentada ( <b>solo postulantes que pasaron a la terna para entrevista</b> )	11 de octubre de 2018	Postulante
	<b>Lugar de presentación</b>		
	Mesa de Partes de Administración, Corte Superior de Justicia de Arequipa, Calle Siglo XX s/n.  <b>Horario:</b> <b>De 08:00 a 15:00 hs</b>		
6	Entrevista Personal	12 y 15 de octubre de 2018	Comisión de Selección de Personal
7	Resultados Finales - Declaración de Ganadores	15 de octubre de 2018	Comisión de Selección de Personal
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
8	Suscripción y registro del contrato	Del 16 al 22 de octubre de 2018	Coordinación de Personal

#### VI. ETAPA DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

**MÉDICO - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. Código 02010.**

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	15	35
<b>Experiencia (acreditada documentalmente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia no menor de 3 años en el ejercicio de la profesión desde la colegiatura. (De los 3 años 1 año en Instituciones Públicas).</li> <li>✓ Por cada año de experiencia laboral adicional acreditada, <b>2 puntos</b> (hasta un máximo de cinco años).</li> </ul>	7 puntos	7 puntos  10 puntos
<b>Formación (acreditada documentalmente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Médico Psiquiatra colegiado y habilitado.</li> <li>✓ Cursos y/o capacitaciones y/o Diplomados en estudios vinculados a Psiquiatría de Niños y Adolescentes, Orientación Familiar, Violencia Familiar y Gestión Pública. <b>(1 punto por curso, hasta un máximo de 10 puntos)</b></li> <li>✓ Conocimiento de ofimática nivel básico acreditado <b>(1 punto)</b></li> </ul>	7 puntos  1 punto	7 puntos  10 puntos  1 punto
<b>EVALUACIÓN TÉCNICA</b>	26	40
<b>ENTREVISTA</b>	-	25
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		100

**SECRETARIO JUDICIAL - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. Código 01417.**

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	15	35
<b>Experiencia (acreditada documentalmente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia profesional mínima de 2 años como Secretario Judicial, Especialista Legal, Asistente de Juez y/o en el ejercicio de la profesión, preferentemente en la especialidad de Derecho de Familia.</li> <li>✓ Por cada año de experiencia laboral adicional acreditada, <b>2 puntos</b> (hasta un máximo de cinco años).</li> </ul>	7 puntos	7 puntos  10 puntos
<b>Formación (acreditada documentalmente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Abogado, colegiado y habilitado.</li> <li>✓ Con estudios de Postgrado en Derecho de Familia, Derecho Civil o Procesal (<b>5 puntos</b>).</li> <li>✓ Cursos y/o capacitaciones y/o Diplomados en materias relacionados al Derecho de Familia, Derecho Civil, Procesal o Derecho de los Niños y Adolescentes. (<b>1 punto por curso, hasta un máximo de 5 puntos</b>)</li> <li>✓ Conocimiento de ofimática nivel básico acreditado (<b>1 punto</b>)</li> </ul>	7 puntos   1 punto	7 puntos 5 puntos 5 puntos 1 punto
<b>EVALUACIÓN TÉCNICA</b>	26	40
<b>ENTREVISTA</b>	-	25
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		100

**PSICÓLOGO - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. Código 02011.**

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	15	35
<b>Experiencia (acreditada documentalmente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia no menor de 2 años en el ejercicio de la profesión, incluido SERUMS (obligatorio).</li> <li>✓ Por cada año de experiencia adicional, <b>2 puntos</b> (hasta un máximo de cinco años).</li> </ul>	7 puntos	7 puntos  10 puntos
<b>Formación (acreditada documentalmente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título profesional de Psicólogo, colegiado y habilitado (<b>7 puntos</b>)</li> <li>✓ SERUMS (<b>2 puntos</b>)</li> <li>✓ Cursos y/o capacitaciones y/o Diplomados en Psicología infantil y familiar así como psicología forense y judicial (acreditados con cursos) (<b>1 punto por curso, hasta un máximo de 8 puntos</b>)</li> <li>✓ Conocimiento de ofimática nivel básico acreditado (<b>1 punto</b>)</li> </ul>	7 puntos   1 punto	7 puntos 2 puntos 8 puntos 1 punto
<b>EVALUACIÓN TÉCNICA</b>	26	40
<b>ENTREVISTA</b>	-	25
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		100

**APOYO EN INFORMES PSICOLÓGICOS - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. Código 02012.**

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	15	35
<b>Experiencia (acreditada documentalmente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia no menor de 1 año en labores de apoyo en elaboración de informes psicológicos.</li> <li>✓ Por cada año de experiencia adicional, <b>2 puntos</b> (hasta un máximo de cinco años).</li> </ul>	7 puntos	7 puntos 10 puntos
<b>Formación (acreditada documentalmente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bachiller en Psicología (<b>7 puntos</b>)</li> <li>✓ Cursos y/o capacitaciones y/o Diplomados en Psicología infantil y familiar así como psicología forense y judicial y/o psicología terapéutica (<b>1 punto por curso, hasta un máximo de 10 puntos</b>)</li> <li>✓ Conocimiento de ofimática nivel básico acreditado (<b>1 punto</b>)</li> </ul>	7 puntos 1 punto	7 puntos 10 puntos 1 punto
<b>EVALUACIÓN TÉCNICA</b>	26	40
<b>ENTREVISTA</b>	-	25
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		100

**TRABAJADOR SOCIAL - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. Código 02128.**

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	15	35
<b>Experiencia (acreditada documentalmente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia no menor de 2 años en el ejercicio de la profesión, incluido SERUMS (obligatorio).</li> <li>✓ Por cada año de experiencia adicional, <b>2 puntos</b> (hasta un máximo de cinco años).</li> </ul>	7 puntos	7 puntos 10 puntos
<b>Formación (acreditada documentalmente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título Profesional en Asistencia Social o Trabajo Social, colegiado y habilitado. (<b>7 puntos</b>)</li> <li>✓ SERUMS (<b>2 puntos</b>)</li> <li>✓ Cursos y/o capacitaciones y/o Diplomados en temas sociales relacionados con la problemática infantil y familiar (<b>1 punto por curso, hasta un máximo de 8 puntos</b>)</li> <li>✓ Conocimiento de ofimática nivel básico acreditado (<b>1 punto</b>)</li> </ul>	7 puntos 1 punto	7 puntos 2 puntos 8 puntos 1 punto
<b>EVALUACIÓN TÉCNICA</b>	26	40
<b>ENTREVISTA</b>	-	25
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		100

**EDUCADOR - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. Código 00947.**

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	15	35
<b>Experiencia (acreditada documentalmente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No menor de 5 años en el ejercicio de la profesión</li> <li>✓ Por cada año de experiencia adicional, <b>2 puntos</b> (hasta un máximo de cinco años).</li> </ul>	7 puntos	7 puntos 10 puntos
<b>Formación (acreditada documentalmente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Licenciado en Educación Inicial o Primaria, colegiado y habilitado. <b>(7 puntos)</b></li> <li>✓ Cursos y/o capacitaciones y/o Diplomados en estimulación, educación recreativa, en familia o temas sociales relacionados con la problemática infantil y familiar <b>(1 punto por curso, hasta un máximo de 10 puntos)</b></li> <li>✓ Conocimiento de ofimática nivel básico acreditado <b>(1 punto)</b></li> </ul>	7 puntos  1 punto	7 puntos 10 puntos 1 punto
<b>EVALUACIÓN TÉCNICA</b>	26	40
<b>ENTREVISTA</b>	-	25
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		100

**ASISTENTE JUDICIAL – ASISTENTE JURISDICCIONAL – APOYO JURISDICCIONAL / MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. Código01463, Código 00723 y Código 00905.**

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	15	35
<b>Experiencia (acreditada documentalmente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia no menor de dos (02) años de labores jurisdiccionales o similares.</li> <li>✓ Por cada año de experiencia adicional, <b>2 puntos</b> (hasta un máximo de cinco años).</li> </ul>	7 puntos	7 puntos 10 puntos
<b>Formación (acreditada documentalmente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estudios universitarios de Derecho (8vo Ciclo).</li> <li>✓ Cursos y/o capacitaciones y/o Diplomados en Derecho de Familia, Derecho Civil, Derecho de los Niños y Adolescentes, Derecho Procesal. <b>(1 punto por curso, hasta un máximo de 10 puntos)</b></li> <li>✓ Conocimiento de ofimática nivel básico acreditado <b>(1 punto)</b></li> </ul>	7 puntos  1 punto	7 puntos 10 puntos 1 punto
<b>EVALUACIÓN TÉCNICA</b>	26	40
<b>ENTREVISTA</b>	-	25
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		100

**AUXILIAR JUDICIAL - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. Código 01464.**

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	15	35
<b>Experiencia (acreditada documentalmente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia laboral mínima de 2 años en labores de auxiliar judicial, auxiliar de oficina o actividades equivalentes. 7 puntos</li> <li>✓ Por cada año de experiencia adicional, <b>2 puntos</b> (hasta un máximo de cinco años). 10 puntos</li> </ul>		
<b>Formación (acreditada documentalmente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Secundaria concluida. 7 puntos</li> <li>✓ Cursos y/o capacitaciones en gestión de archivos, bibliotecología o similares y gestión administrativa (<b>1 punto por curso hasta un máximo de 6 puntos</b>). 6 puntos</li> <li>✓ Cursos y/o capacitaciones en Derecho de Familia y/o Derecho de los Niños y Adolescentes y/o Derecho Procesal y/o trámites judiciales y/o normatividad del Sector Público. (<b>1 punto por curso hasta un máximo de 4 puntos</b>) 4 puntos</li> <li>✓ Conocimiento de ofimática nivel básico acreditado (<b>1 punto</b>) 1 punto</li> </ul>		
<b>EVALUACIÓN TÉCNICA</b>	26	40
<b>ENTREVISTA</b>	-	25
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		100

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. Código 01066.**

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	15	35
<b>Experiencia (acreditada documentalmente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia laboral mínima de 2 años en labores de auxiliar judicial, auxiliar de oficina o actividades equivalentes. 7 puntos</li> <li>✓ Por cada año de experiencia adicional, <b>2 puntos</b> (hasta un máximo de cinco años). 10 puntos</li> </ul>		
<b>Formación (acreditada documentalmente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Secundaria concluida. 7 puntos</li> <li>✓ Cursos y/o capacitaciones en Derecho de Familia y/o Derecho de los Niños y Adolescentes y/o Derecho Procesal y/o trámites judiciales y/o normatividad del Sector Público. (<b>1 punto por curso hasta un máximo de 10 puntos</b>) 10 puntos</li> <li>✓ Conocimiento de ofimática nivel básico acreditado (<b>1 punto</b>) 1 punto</li> </ul>		
<b>EVALUACIÓN TÉCNICA</b>	26	40
<b>ENTREVISTA</b>	-	25
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		100

**NOTIFICADOR - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. Código 02009.**

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	15	35
<b>Experiencia (acreditada documentalmente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No menor de 2 años en labores de notificación o equivalentes.</li> <li>✓ Por cada año de experiencia adicional, <b>2 puntos</b> (hasta un máximo de cinco años).</li> </ul>	7 puntos	7 puntos 10 puntos
<b>Formación (acreditada documentalmente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Secundaria concluida.</li> <li>✓ Cursos y/o capacitaciones en Derecho de Familia y/o Derecho de los Niños y Adolescentes y/o Derecho Procesal y/o trámites judiciales y/o normatividad del Sector Público. <b>(1 punto por curso hasta un máximo de 10 puntos)</b></li> <li>✓ Conocimiento de ofimática nivel básico acreditado <b>(1 punto)</b></li> </ul>	7 puntos  1 punto	7 puntos 10 puntos 1 punto
<b>EVALUACIÓN TÉCNICA</b>	26	40
<b>ENTREVISTA</b>	-	25
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		100

**ASISTENTE DE COMUNICACIONES - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. Código 01312.**

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	15	35
<b>Experiencia (acreditada documentalmente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No menor de 2 años en labores de notificación o equivalentes.</li> <li>✓ Por cada año de experiencia adicional, <b>2 puntos</b> (hasta un máximo de cinco años).</li> </ul>	7 puntos	7 puntos 10 puntos
<b>Formación (acreditada documentalmente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Secundaria concluida.</li> <li>✓ Cursos y/o capacitaciones en Derecho de Familia y/o Derecho de los Niños y Adolescentes y/o Derecho Procesal y/o trámites judiciales y/o normatividad del Sector Público. <b>(1 punto por curso hasta un máximo de 10 puntos)</b></li> <li>✓ Conocimiento de ofimática nivel básico acreditado <b>(1 punto)</b></li> </ul>	7 puntos  1 punto	7 puntos 10 puntos 1 punto
<b>EVALUACIÓN TÉCNICA</b>	26	40
<b>ENTREVISTA</b>	-	25
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		100



**CHOFER - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. Código 01603.**

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	15	35
<b>Experiencia (acreditada documentalmente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia mínima de un 1 año en labores de conducción.</li> <li>✓ Por cada año de experiencia adicional, <b>2 puntos</b> (hasta un máximo de cinco años).</li> </ul>	7 puntos	7 puntos 10 puntos
<b>Formación (acreditada documentalmente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Secundaria concluida.</li> <li>✓ Cursos y/o capacitaciones en Seguridad Vial y Mecánica General. <b>(2 puntos por curso, hasta un máximo de 6 puntos)</b></li> <li>✓ Cursos y/o capacitaciones en Derecho de Familia y/o Derecho de los Niños y Adolescentes y/o Derecho Procesal y/o trámites judiciales y/o normatividad del Sector Público. <b>(1 punto por curso, hasta un máximo de 4 puntos)</b></li> <li>✓ Conocimiento de ofimática nivel básico acreditado <b>(1 punto)</b></li> </ul>	7 puntos  1 punto	7 puntos 6 puntos 4 puntos 1 punto
<b>EVALUACIÓN TÉCNICA</b>	26	40
<b>ENTREVISTA</b>	-	25
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		100

**RESGUARDO, CUSTODIA Y VIGILANCIA - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. Código 00433.**

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	15	35
<b>Experiencia (acreditada documentalmente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No menor de 1 año como agente de seguridad para instituciones públicas o privadas o personal retirado de las fuerzas policiales.</li> <li>✓ Por cada año de experiencia adicional, <b>2 puntos</b> (hasta un máximo de cinco años).</li> </ul>	7 puntos	7 puntos 10 puntos
<b>Formación (acreditada documentalmente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Secundaria concluida.</li> <li>✓ Cursos y/o capacitaciones en temas de Seguridad, Primeros Auxilios, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana. <b>(1 punto por curso, hasta un máximo de 7 puntos)</b></li> <li>✓ Curso de manejo de Sistemas de Circuito Cerrado de Televisión (Video Vigilancia). <b>(3 puntos)</b></li> <li>✓ Conocimiento de ofimática nivel básico acreditado <b>(1 punto)</b></li> </ul>	7 puntos  1 punto	7 puntos 7 puntos 3 puntos 1 punto
<b>EVALUACIÓN TÉCNICA</b>	26	40
<b>ENTREVISTA</b>	-	25
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		100

**ANALISTA (INGENIERO DE SISTEMAS) - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. Código 02008.**

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	15	35
<b>Experiencia (acreditada documentalmente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No menor de 2 años en el ejercicio de la profesión desde la obtención del título profesional.</li> <li>✓ Por cada año de experiencia adicional, <b>2 puntos</b> (hasta un máximo de cinco años).</li> </ul>	7 puntos	7 puntos 10 puntos
<b>Formación (acreditada documentalmente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ingeniero de Sistemas, colegiado y habilitado.</li> <li>✓ Cursos y/o capacitaciones en temas de Sistemas de Escritorio y Web, redes Lan y Wan, mantenimiento de impresoras, ensamblaje, mantenimiento y/o reparación de computadoras y Gestión Pública. <b>(1 punto por curso, hasta un máximo de 10 puntos)</b></li> <li>✓ Conocimiento de ofimática nivel intermedio acreditado <b>(1 punto)</b></li> </ul>	7 puntos  1 punto	7 puntos 10 puntos 1 punto
<b>EVALUACIÓN TÉCNICA</b>	26	40
<b>ENTREVISTA</b>	-	25
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		100

**ANALISTA (INGENIERO INDUSTRIAL) - MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA. Código 02008\_1.**

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	15	35
<b>Experiencia (acreditada documentalmente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No menor de 2 años en el ejercicio de la profesión desde la obtención del título profesional.</li> <li>✓ Por cada año de experiencia adicional, <b>2 puntos</b> (hasta un máximo de cinco años).</li> </ul>	7 puntos	7 puntos 10 puntos
<b>Formación (acreditada documentalmente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ingeniero Industrial, colegiado y habilitado.</li> <li>✓ Maestría en Gestión Pública (maestría culminada).</li> <li>✓ Cursos y/o capacitaciones en temas de elaboración de proyectos, elaboración de estadísticas, planificación, diseño, control, desarrollo de procesos y Gestión Pública. <b>(1 punto por curso, hasta un máximo de 6 puntos)</b></li> <li>✓ Conocimiento de ofimática nivel intermedio acreditado <b>(1 punto)</b></li> </ul>	7 puntos  1 punto	7 puntos 4 puntos 6 puntos 1 punto
<b>EVALUACIÓN TÉCNICA</b>	26	40
<b>ENTREVISTA</b>	-	25
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		100

El puntaje mínimo aprobatorio para ser declarado ganador es de sesenta y seis (66) puntos en la sumatoria de las fases (evaluación curricular, evaluación técnica y entrevista personal).

## VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### 1. De la presentación de la hoja de vida documentada

- La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.
- Para ser considerado postulante el candidato deberá registrarse a través del link "Oportunidad Laboral" en la página web institucional del Poder Judicial y presentar en la fecha programada en el cronograma, su CV personal en un folder de manila los siguientes documentos **debidamente foliados**:
  - ✓ Reporte de la información registrada, emitido por el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación del Personal (PSEP), ubicado en la opción de OPORTUNIDAD LABORAL, de la página web institucional del Poder Judicial ([www.pj.gob.pe](http://www.pj.gob.pe)) **debidamente firmado**, indicando a lado de cada registro el folio donde se ubica el documento que acredita lo registrado (**obligatorio**).
  - ✓ **Declaración jurada – Anexo N°1 y anexo N° 2 Índice debidamente firmado (obligatorio)**
  - ✓ Curriculum vitae documentado, **ordenado de forma obligatoria de la siguiente forma**:
    - c.1) Resumen de curriculum.
    - c.2) Copia simple de DNI.
    - c.3) Impresión de Ficha RUC.
    - c.4) Copias simples de constancias y certificados laborales.
    - c.5) Copias simples de Certificados de estudios secundarios, técnicos, universitarios, Título profesional.
    - c.6) Copia simple de Constancia o Certificado de Estudios de Post Grado, cursos de capacitación y/o especialización correspondiente a la naturaleza del cargo.
    - c.7) En caso de que el perfil requiera profesionales, deberá presentarse la respectiva constancia de habilitación.
    - c.8) Copia simple de Estudios en Ofimática o Informática de Oficina (Word, Excel).
    - c.9) Copia simple de la documentación que acredite reconocimientos relacionados al desempeño profesional, laboral conforma al perfil requerido.
    - c.10) Copia simple de documento que acredite ser personal en retiro del Servicio Militar o haber laborado en las Fuerzas Armadas o Policía nacional.
    - c.11) Copia simple del Certificado de Discapacidad que acredite una discapacidad, en caso corresponda.
    - c.12) Copia simple de licencia de conducir categoría A – II, en caso corresponda.

La recepción de la hoja de vida se realizará conforme lo señalado, ello bajo apercibimiento de tenerlo como **NO PRESENTADO, en caso de la inobservancia de los requisitos que se precisan.**

El file estará dirigido a la Coordinación de Personal de la Corte Superior de Justicia de Arequipa y etiquetado de la siguiente manera:

Señores:

**PODER JUDICIAL**

**Atención:** Coordinación de Personal de la Corte Superior de Justicia de Arequipa.

**Proceso CAS N°003-2018-UE-AREQUIPA**

Nombre completo del postulante:

Dependencia a la que postula:

Puesto al que postula:

Código del presupuesto:

N° de folios:

**Se precisa que, aquel candidato que no adjunte a su hoja de vida documentada el Reporte de postulación firmado emitido por el aplicativo web será eliminado del proceso.**

Los documentos presentados por los candidatos no serán devueltos por ningún motivo, ya que formarán parte del acervo documentario del proceso..

## VIII.- BONIFICACIONES ESPECIALES

Se considerará en los casos que correspondan, la aplicación de las siguientes bonificaciones:

- **Bonificación por ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas:** Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total, a los postulantes que hayan acreditado la condición de ser Licenciados de las Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley N°29248 y su reglamento.

- **Bonificación por Discapacidad:** Se otorgará una bonificación del quince por ciento (15%) sobre el puntaje Total, a los postulantes que acrediten tener la condición de discapacidad, de acuerdo a la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad y su reglamento.

En cumplimiento de la Ley N° 27050 - Ley General de la Persona con Discapacidad -, y de la Ley N° 29248 - Ley del Servicio Militar- se otorgará una bonificación adicional del 15% y 10% respectivamente, a los candidatos que acrediten documentalmente (en la presentación de curriculum vitae) su discapacidad o su condición de licenciado de las fuerzas armadas, dicha bonificación será asignada en ambos casos, al puntaje final obtenido luego de las evaluaciones y entrevista realizadas en el proceso de selección.

La omisión en la presentación de las acreditaciones correspondientes en la ficha de inscripción, no dará derecho a la asignación de la referida bonificación ni podrá ser materia de subsanación alguna.

## IX. DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO

### 1. Declaratoria del proceso como desierto:

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Quando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Quando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Quando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las fases de evaluación del proceso.

### 2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en algunos de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Quando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Por no encontrarse registrada la plaza vacante en el AIRHSP-MEF.
- Otras debidamente justificadas.

## X. PLAZO DE INTERPOSICION DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

### *Durante el proceso de convocatoria CAS*

- Las observaciones, consultas o discrepancias que surjan durante el desarrollo del proceso CAS por parte de quienes tengan legítimo interés, deberán presentarse una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta antes de que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso debiendo ser resueltas por la Comisión Permanente de Selección de Personal.
- En el desarrollo del proceso de selección, el medio de comunicación válido para las observaciones, consultas o discrepancias que deseen efectuar los candidatos es el correo electrónico [acondorid@pi.gob.pe](mailto:acondorid@pi.gob.pe) y [jgomezp@pi.gob.pe](mailto:jgomezp@pi.gob.pe)

### *Culminado el proceso de convocatoria CAS*

- En Primera Instancia: se resolverán los recursos de reconsideración, cuyo plazo de presentación es de dos (02) días hábiles siguientes a la publicación de la declaración de ganadores, dirigido a la Comisión Permanente de Selección de Personal, la cual resolverá en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles.
- En Segunda Instancia: se resolverán los recursos de apelación, cuyo plazo de presentación es de cinco (05) días hábiles siguientes de haber sido notificado con la resolución administrativa o con el acto que desea impugnar, dirigido a la Comisión Permanente de Selección de Personal.

## XI. DESARROLLO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

1. Los interesados en postular deberán inscribirse a través del enlace "Oportunidad Laboral" en la página web del Poder Judicial, registrando sus datos personales, estudios realizados y experiencia laboral.
2. Culminada la postulación web, el aplicativo emitirá un Reporte de Postulación, el cual deberá ser impreso, firmado y presentado junto con los documentos señalados en el numeral VII de las presentes bases.
3. La evaluación curricular y la asignación del puntaje se realizara únicamente con la información registrada en el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal (PSEP), en mérito al principio de presunción de veracidad de los documentos y declaraciones juradas presentadas por los postulantes.
4. **La entrevista personal se realiza a los postulantes que obtengan los tres (03) puntajes más altos en la etapas precedentes (evaluación curricular y evaluación técnica)** y se realizará a cargo de la Comisión Permanente de Selección de Personal.
5. Previo a la entrevista personal los postulantes con los tres puntajes mas (03) altos presentaran su curriculum vitae documentado dirigido a la **Coordinación de Personal de la Corte Superior de Justicia de Arequipa**, en

dicha documentación el candidato debe sustentar **únicamente lo declarado al momento de registrar su postulación, caso contrario será descalificado**. Asimismo, los candidatos con discapacidad, o licenciados de las Fuerzas Armadas, deberán presentar copia simple de los documentos que sustenten dicha condición, a efectos de computárseles la bonificación adicional a que tienen derecho (15% y 10% respectivamente).

6. **Si la Comisión Permanente de Selección de Personal detecta la existencia de discrepancia entre la información registrada por el candidato en el Reporte de Postulación y la hoja de vida documentada, eliminará automáticamente del proceso a dicho candidato, comunicando sobre el particular al interesado.** Lo mismo sucederá si se advierte que el Reporte de Postulación ha sufrido alguna alteración mecánica o manual (correcciones, borrones, aumento de información).
7. La **Coordinación de Personal de la Corte Superior de Justicia de Arequipa** se reserva el derecho de seleccionar la estructura y contenido en la elaboración de la evaluación escrita, de acuerdo a lo que considere conveniente aplicar para el proceso, sin que ello implique reclamo alguno por parte del candidato.
8. La desaprobación o inasistencia a alguna fase del proceso supone la eliminación automática del postulante o candidato.
9. **En caso alguna fase del proceso no presente postulantes o candidatos aprobados, el puesto se declarará desierto. También se declarará desierta la convocatoria si ningún postulante alcanza como mínimo sesenta y seis (66) puntos en la sumatoria de las fases (evaluación del curriculum vitae, evaluación escrita y entrevista personal).**
10. De existir empate entre dos o más candidatos la Comisión Permanente de Selección de Personal deberá decidir cuál de ellos será declarado ganador.
11. Culminadas las etapas del proceso, se publicará los resultados con la declaratoria de ganadores del proceso CAS, y un comunicado que contenga las instrucciones para la firma de contrato.

## **XII. CONSIDERACIONES FINALES**

1. Ningún participante podrá postular a más de un puesto de trabajo en una misma convocatoria, de darse el caso este será descalificado.
2. No incurrir en incompatibilidad por razón del parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por matrimonio y unión de hecho, previsto en el Artículo 42° de la Ley N° 29277 – Ley de la Carrera Judicial o en nepotismo.
3. En caso de ser un ex trabajador de alguna entidad de la administración pública, no haberse extinguido el vínculo laboral por causal de despido o destitución; renuncia con incentivos o, en caso de haberse retirado voluntariamente, no tener registrado en su legajo personal una observación o recomendación negativa escrita por el órgano de control interno o quien haga sus veces.
4. De igual modo, tampoco deberá registrar sanción o inhabilitación vigente en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido (RNSDD), de verificarse que se encuentra registrado será descalificado.
5. No tener antecedentes policiales, judiciales y/o penales vigentes.
6. La institución no se responsabiliza ni solidariza por falta de atención o precauciones por parte del postulante que no permita su correcta postulación, consulta oportuna de calificaciones o inasistencia a evaluaciones.
7. Al registrarse en el aplicativo de selección de personal el postulante acepta, confirma y reconoce las condiciones del proceso, no siendo válido argumentar desconocimiento o vacíos de las reglas generales y específicas contenidas en estas bases.
8. **El aplicativo de postulación no permite recuperación de clave personal de acceso, reasignación de puesto, anulación de registro; por lo que los postulantes deberán abstenerse de presentar este tipo de solicitudes.**
9. Las observaciones, consultas o discrepancias que surjan durante el desarrollo de la convocatoria y den lugar a la interposición de recursos impugnatorios por parte de quienes tengan legítimo interés, deberán presentarse una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta antes de que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso al correo electrónico [acondorid@pj.gob.pe](mailto:acondorid@pj.gob.pe) y [jgomezp@pj.gob.pe](mailto:jgomezp@pj.gob.pe) debiendo ser resueltas por la Comisión de Permanente de Selección de Personal.
10. De advertirse, durante la verificación de información, que el postulante ha falsificado o adulterado documentos para sustentar la información registrada en el Reporte de la Información registrada por el postulante, éste será automáticamente descalificado remitiéndose los actuados a la Procuraduría Pública del Poder Judicial para que realice las acciones penales pertinentes.
11. En caso de interposición de medida cautelar o resolución judicial contra alguno de los puestos convocados, este será declarado automáticamente desierto (así existan postulantes), ello a fin de cumplir con lo ordenado por la autoridad jurisdiccional.

ANEXO Nº 1

**DECLARACION JURADA**

Yo, \_\_\_\_\_, identificado (a) con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, con domicilio actual en \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_, Provincia: \_\_\_\_\_, Departamento: \_\_\_\_\_

**Declaro bajo juramento que:**

1. No tengo vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, ni hasta segundo grado de afinidad y de matrimonio con personal del Poder Judicial, de conformidad con las normas legales que regulan sobre el particular.
2. Cumpliré con lo dispuesto en la Ley N° 27588 y Reglamento aprobado por D.S. N° 019-2002-CNM, sobre prohibiciones e incompatibilidades de Funcionarios y Servidores Públicos, así como de las personas que presten servicios al estado bajo cualquier modalidad contractual.
3. No he cesado durante los últimos cinco (05) años, acogiéndome a programas de renuncia voluntaria con incentivos ejecutados por cualquiera de las instituciones comprendidas en los pliegos presupuestales de la Ley de Presupuesto del Sector Público.
4. No tengo impedimento para contratar con entidades del Sector Público.
5. No tengo sanción o inhabilitación vigente registrada en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido (RNSDD).
6. No me encuentro patrocinando en procesos judiciales, ni lo haré durante el ejercicio de la función pública en este Poder del Estado.
7. No registro Antecedentes Penales, ni me encuentro procesado por delito doloso.
8. No registro Antecedentes Policiales.
9. No me encuentro requisitoriado por ninguna Dependencia Judicial.
10. Me comprometo en el marco de las normas internas y disposiciones vigentes con relación a los servicios que realice en la institución, a guardar confidencialidad y reserva de la información y documentación a mi cargo.
11. Los documentos que presento son auténticos; así como la información contenida en la Ficha de Postulación y demás documentos requeridos, es veraz. Asimismo en caso de falsedad de lo manifestado en la presente Declaración Jurada, me someto a lo dispuesto a la Ley de Procedimiento Administrativo General, sin perjuicio de las responsabilidades que pudiera corresponderme por tal hecho.
12. No figuro en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.

En fe de lo firmado, suscribo la presente.

En, Arequipa a los \_\_\_\_ días del mes de Octubre de 2018.

\_\_\_\_\_  
FIRMA  
DNI N°:.....



**ANEXO Nº 2**

**ÍNDICE**

La documentación contenida en el presente file se encuentra en el siguiente orden:

- |             |   |                      |
|-------------|---|----------------------|
| <b>a.</b>   | Reporte de la información registrada, emitido por el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación del Personal (PSEP).              | <b>Folio (.....)</b> |
| <b>b.</b>   | Declaración jurada – Anexo N°1.   | <b>Folio (.....)</b> |
| <b>c.</b>   | Curriculum vitae documentado ordenado de la siguiente forma:  |                      |
| <b>c.1</b>  | Resumen de curriculum.  | <b>Folio (.....)</b> |
| <b>c.2</b>  | Copia simple de DNI.  | <b>Folio (.....)</b> |
| <b>c.3</b>  | Impresión de Ficha RUC.   | <b>Folio (.....)</b> |
| <b>c.4</b>  | Copias simples de Constancias y Certificados laborales.   | <b>Folio (.....)</b> |
| <b>c.5</b>  | Copias simples de Certificados de estudios  | <b>Folio (.....)</b> |
| <b>c.6</b>  | Copia simple de Constancia o Certificado de Estudios de Post Grado, cursos de capacitación correspondiente a la naturaleza del cargo. | <b>Folio (.....)</b> |
| <b>c.7</b>  | Constancia de habilitación.   | <b>Folio (.....)</b> |
| <b>c.8</b>  | Copia simple de Estudios en Ofimática.  | <b>Folio (.....)</b> |
| <b>c.9</b>  | Copia simple de la documentación que acredite reconocimientos relacionados al desempeño profesional.                                  | <b>Folio (.....)</b> |
| <b>c.10</b> | Copia simple de Licenciatura Militar o Policial.  | <b>Folio (.....)</b> |
| <b>c.11</b> | Copia simple del Certificado que acredite una discapacidad.   | <b>Folio (.....)</b> |
| <b>c.12</b> | En caso que el perfil requiera licencia de conducir.  | <b>Folio (.....)</b> |

En conformidad con lo declarado suscribo la presente:

En la ciudad de Arequipa, a los ..... del mes de Octubre de 2018.

---

**FIRMA**  
**DNI Nro. ....**