

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE CUSCO
COMISION PERMANENTE DE SELECCION DE PERSONAL
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 001-2019-UE-CUSCO

II.- PERFIL DE LOS PUESTOS

II.1 SECRETARIO (A) JUDICIAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	✓ Experiencia laboral mayor de dos (2) años como secretario de juzgado o en el ejercicio profesional o desempeñando docencia universitaria en disciplina jurídica, por igual término.
Habilidades (2)	✓ Comprensión lectora, redacción, trabajo en equipo, orientación a resultados y razonamiento lógico.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	✓ Titulado en derecho con colegiatura vigente (*).
Cursos y/o estudios de especialización	✓ En derecho de familia o derecho constitucional o capacitación afín a la temática de violencia familiar, sexual, género y/o derechos humanos. ✓ Ley 30364 y su reglamento.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (4)	✓ Ofimática (procesador de textos, hojas de cálculo), capacidad para manejar sistemas informáticos. ✓ Enfoques y principios de la atención de casos de violencia contra la mujer e integrantes del grupo familiar y violencia sexual.

(*) La colegiatura debe estar vigente al momento del registro de la postulación en el PSEP.

- (1) Especificar en tiempo los años o meses; tipo: especialidad, área, sector, etc.
 (2) Las habilidades deben formularse en base al Diccionario de habilidades contenido en el Anexo 2 de la Directiva N° 003-2018-GG-PJ, sólo deberán considerarse como máximo 05 habilidades por perfil.
 (3) Consignar la formación técnica, universitaria, en caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable
 (4) Está orientado a lo que debe conocer el postulante ejemplo: conocimiento de ofimática, conocimiento de técnicas de evaluación, no necesitan un documento que lo sustente puede validarse con la experiencia descrita en la ficha de postulación o en entrevista personal.

MISIÓN DEL PUESTO

Cumplir con eficiencia, eficacia y vocación de servicio, las tareas asignadas de acuerdo a las indicaciones del Superior Inmediato del órgano jurisdiccional a fin de facilitar el funcionamiento del mismo y la satisfacción del usuario.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- Proyectar y asistir en la elaboración de resoluciones (autos y decretos) y otros documentos que requiera el Órgano Jurisdiccional.
- Asistencia a los jueces en las actuaciones o diligencias que realizan dentro o fuera del local jurisdiccional.
- Controlar y revisar los documentos que ingresan y salen del despacho.
- Apoyar en el trámite de expedientes judiciales.
- Velar por la seguridad y conservación de los documentos y expedientes a su cargo.
- Entregar resoluciones, oficios, actas y otros dentro del plazo establecido.
- Otras que le asigne su jefe inmediato en el marco de su competencia.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Modulo Judicial Integrado en Violencia Contra las Mujeres e Integrantes de Grupo Familiar.
Duración del contrato	Desde el 01 de febrero hasta el 30 de abril de 2019.
Contraprestación económica mensual	S/. 2,972.00 (dos mil novecientos setenta y dos con 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de tiempo de lunes a domingo las veinticuatro horas del día, según turnos rotativos.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE CUSCO
COMISION PERMANENTE DE SELECCION DE PERSONAL
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 001-2019-UE-CUSCO

II.2 ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	✓ Experiencia no menor de dos (02) en labores similares o en el ejercicio de la profesión.
Habilidades (2)	✓ Comprensión lectora. ✓ Redacción. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Orientación a resultados y ✓ Razonamiento lógico.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	✓ Titulado en derecho con colegiatura vigente (*).
Cursos y/o estudios de especialización	✓ En derecho procesal y penal.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (4)	✓ Ofimática (procesador de textos, hojas de cálculo), capacidad para manejar sistemas informáticos.

(*) La colegiatura debe estar vigente al momento del registro de la postulación en el PSEP.

- (1) Especificar en tiempo los años o meses; tipo: especialidad, área, sector, etc.
- (2) Las habilidades deben formularse en base al Diccionario de habilidades contenido en el Anexo 2 de la Directiva N° 003-2018-GG-PJ, sólo deberán considerarse como máximo 05 habilidades por perfil.
- (3) Consignar la formación técnica, universitaria, en caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable
- (4) Está orientado a lo que debe conocer el postulante ejemplo: conocimiento de ofimática, conocimiento de técnicas de evaluación, no necesitan un documento que lo sustente puede validarse con la experiencia descrita en la ficha de postulación o en entrevista personal.

MISION DEL PUESTO

Cumplir con eficiencia, eficacia y vocación de servicio, las tareas asignadas de acuerdo a las indicaciones del Superior Inmediato del órgano jurisdiccional a fin de facilitar el funcionamiento del mismo y la satisfacción del usuario.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- a. Monitorear las causas.
- b. Controlar los plazos y registro de requisitorias y condenas.
- c. Coordinar el uso de salas de audiencia.
- d. Verificar el correcto despacho de las notificaciones.
- e. Supervisar a los asistentes jurisdiccionales de los juzgados y especialistas judiciales de audiencia.
- f. Otras que le asigne su jefe inmediato en el marco de su competencia.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Modulo Penal Central
Duración del contrato	Desde el 01 de febrero hasta el 30 de abril de 2019.
Contraprestación económica mensual	S/. 2,972.00 (dos mil novecientos setenta y dos con 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE CUSCO
COMISION PERMANENTE DE SELECCION DE PERSONAL
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 001-2019-UE-CUSCO

II.3 ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA DE JUZGADO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	✓ Experiencia no menor de dos (02) en labores similares o en el ejercicio de la profesión.
Habilidades (2)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprensión lectora. ✓ Redacción. ✓ Trabajo en equipo. ✓ Orientación a resultados y ✓ Razonamiento lógico.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	✓ Titulado en derecho con colegiatura vigente (*).
Cursos y/o estudios de especialización	✓ En derecho procesal y penal.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (4)	✓ Ofimática (procesador de textos, hojas de cálculo), capacidad para manejar sistemas informáticos.

(*) La colegiatura debe estar vigente al momento del registro de la postulación en el PSEP.

- (1) Especificar en tiempo los años o meses; tipo: especialidad, área, sector, etc.
- (2) Las habilidades deben formularse en base al Diccionario de habilidades contenido en el Anexo 2 de la Directiva N° 003-2018-GG-PJ, sólo deberán considerarse como máximo 05 habilidades por perfil.
- (3) Consignar la formación técnica, universitaria, en caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable
- (4) Está orientado a lo que debe conocer el postulante ejemplo: conocimiento de ofimática, conocimiento de técnicas de evaluación, no necesitan un documento que lo sustente puede validarse con la experiencia descrita en la ficha de postulación o en entrevista personal.

MISION DEL PUESTO

Cumplir con eficiencia, eficacia y vocación de servicio, las tareas asignadas de acuerdo a las indicaciones del Superior Inmediato del órgano jurisdiccional a fin de facilitar el funcionamiento del mismo y la satisfacción del usuario.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- a. Coordinar la realización de audiencias.
- b. Efectuar grabaciones de audio y video de las audiencias.
- c. Dar fe pública de los actos procesales efectuados en los juzgados.
- d. Elaboración de actas de audiencia.
- e. Preparación de notificaciones y oficios.
- f. Otras que le asigne su jefe inmediato en el marco de su competencia.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Modulo Penal de la Convención – Santa Ana
Duración del contrato	Desde el 01 de febrero hasta el 28 de febrero de 2019.
Contraprestación económica mensual	S/. 2,972.00 (dos mil novecientos setenta y dos con 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	





CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE CUSCO
COMISION PERMANENTE DE SELECCION DE PERSONAL
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 001-2019-UE-CUSCO

II.4 AGENTE DE RESGUARDO, CUSTODIA Y VIGILANCIA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	✓ No menor de 1 año como agente de seguridad en instituciones públicas o privadas o personal retirado de las fuerzas policiales.
Habilidades (2)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsabilidad. ✓ Vocación de servicio. ✓ Atención y cooperación. ✓ Comunicación oral. ✓ Dinamismo.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	✓ Secundaria completa.
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Seguridad o protección de instalaciones, o primeros auxilios, o evacuación.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (4)	✓ Defensa civil, seguridad ciudadana y otros similares.

- (1) Especificar en tiempo los años o meses; tipo: especialidad, área, sector, etc.
 (2) Las habilidades deben formularse en base al Diccionario de habilidades contenido en el Anexo 2 de la Directiva N° 003-2018-GG-PJ, sólo deberán considerarse como máximo 05 habilidades por perfil.
 (3) Consignar la formación técnica, universitaria, en caso que el puesto y/o cargo no lo requiera, colocar: No indispensable
 (4) Está orientado a lo que debe conocer el postulante ejemplo: conocimiento de ofimática, conocimiento de técnicas de evaluación, no necesitan un documento que lo sustente puede validarse con la experiencia descrita en la ficha de postulación o en entrevista personal.

MISION DEL PUESTO

Cumplir con eficiencia, eficacia y vocación de servicio, las tareas asignadas de acuerdo a las indicaciones del Superior Inmediato a fin de resguardar el funcionamiento de los OOJJ y la seguridad de los usuarios.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- a. Garantizar la seguridad al interior de las sedes judiciales y protección de magistrados, funcionarios, trabajadores y del público usuario de los servicios de administración de justicia.
- b. Efectuar un debido control de accesos de las sedes judiciales. Dar fe pública de los actos procesales efectuados en los juzgados.
- c. Cubrir los puestos de vigilancia, protección y seguridad que se designe, cumpliendo las consignas particulares
- d. Informar oportunamente el incumplimiento de las normas de seguridad por parte del público interno y/o externo,
- e. Actuar conforme a procedimientos establecidos, cuando corresponda.
- f. Otras que le asigne su jefe inmediato en el marco de su competencia.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Sede Judicial de Canas
Duración del contrato	Desde el 01 de febrero hasta el 30 de abril de 2019.
Contraprestación económica mensual	S/. 1,300.00 (un mil trescientos con 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad de tiempo de lunes a domingo las veinticuatro horas del día, según turnos rotativos.

