PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL
GERENCIA DE INFORMATICA

PROCESO CAS N.° 028-2019

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria:

La Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar de la Gerencia General del Poder Judicial, pone en conocimiento el proceso de selección que se llevará a cabo para cubrir cuarenta y dos (42) presupuestos CAS correspondientes a la Gerencia de Informática de la Gerencia General del Poder Judicial, que se detallan a continuación:

N°	CÓDIGO	PRESTACIÓN	DEPENDENCIA	REMUNERACIÓN	CANTIDAD
1	00634	APOYO EN LABORES DE SECRETARIADO EJECUTIVO	Subgerencia de Desarrollo de Sistemas de Información	2,250.00	01
2	01005	ANALISTA PROGRAMADOR POWER BUILDER	Subgerencia de Desarrollo de Sistemas de Información	5,000.00	04
3	00037	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Gerencia de Informática	2,500.00	01
4	01300	GESTOR DE PROYECTOS DE SISTEMAS DE INFORMACION	Subgerencia de Desarrollo de Sistemas de Información	6,000.00	01
5	01405	ANALISTA DE IMPLANTACION	Subgerencia de Desarrollo de Sistemas de Información	3,500.00	03
6	01382	ANALISTA DE SERVICE DESK	Subgerencia de Soporte de Servicios de Tecnologías de Información	3,000.00	04
7	00431	SOPORTE TECNICO	Subgerencia de Soporte de Servicios de Tecnologías de Información	2,800.00	01
8	01237	APOYO EN ANALISIS Y ATENCION HELP DESK	Subgerencia de Soporte de Servicios de Tecnologías de Información	2,000.00	01
9	00124	OFICIAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	Gerencia de Informática	7,000.00	01
10	01005_01	ANALISTA PROGRAMADOR POWER BUILDER	Subgerencia de Desarrollo de Sistemas de Información	5,500.00	19
11	02204	ANALISTA PROGRAMADOR DE APLICACIONES MOVILES	Subgerencia de Desarrollo de Sistemas de Información	5,800.00	01
12	01405_01	ANALISTA DE IMPLANTACION	Subgerencia de Desarrollo de Sistemas de Información	3,500.00	01
13	01628	GESTOR DE COPIAS DE SEGURIDAD	Subgerencia de Producción y Administración de Plataformas	4,000.00	01
14	01493	ESPECIALISTA SENIOR EN RED	Subgerencia de Producción y Administración de Plataformas	5,500.00	01
15	01257	ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES	Subgerencia de Producción y Administración de Plataformas	4,500.00	01
16	01234	GESTOR DE PROYECTOS	Subgerencia de Producción y Administración de Plataformas	6,000.00	01

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:
Gerencia de Informática del Poder Judicial

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:
Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar de la Gerencia General del Poder Judicial

PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

II.- PERFIL DEL PUESTO

1. APOYO EN LABORES DE SECRETARIADO EJECUTIVO (Código 00634)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia laboral general de tres (03) años en el sector público y/o privado. ✓ Experiencia específica de dos (02) años como asistente administrativo y/o asistente de trámite documentario y/o actividades de secretariado en el sector público.
Habilidades	✓ Adaptabilidad, Análisis, Organización de Información, Planificación.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Bachiller y/o Titulado de la carrera profesional de Administración y/o Técnico (3-4 años) titulado de Secretariado Ejecutivo.
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Curso, taller y/o capacitación en ofimática. ✓ Deseable curso, taller y/o capacitación de ortografía y redacción. ✓ Deseable curso, taller y/o diplomado en contrataciones del estado.
Conocimientos	✓ Ofimática nivel básico.

2. ANALISTA PROGRAMADOR POWER BUILDER (Código 01005)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia mínima de cuatro (04) años en áreas de Informática, Sistemas y/o Tecnologías de Información. ✓ Experiencia mínima de dos (02) años en desarrollo de aplicaciones Power Builder. ✓ Deseable experiencia laboral en el Sector Justicia: Poder Judicial, Fiscalía, Policía Nacional, INPE, Minjus, Tribunal Constitucional, Procuraduría, Defensoría y/o Colegio de Abogados. ✓ Deseable experiencia en proyectos de firmas digitales, certificados digitales, DNI electrónico, trámite cero papeles, presentación telemática y/o similar. ✓ Deseable experiencia en Desarrollo de aplicaciones JAVA ✓ Deseable experiencia en Desarrollo de aplicaciones con base de datos Sybase y/o SQL Anywhere y/o Oracle.
Habilidades	✓ Adaptabilidad, Análisis, Organización de Información, Planificación.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Bachiller y/o Titulado de la carrera profesional de Ing. de Computación y/o Ing. de Sistemas y/o Ing. Informática ✓ Técnico (3-4 años) titulado del a carrera de Computación, Sistemas y/o Informática.
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Curso de especialización en áreas de Informática, Sistemas, Tecnología. ✓ Deseable curso en Power Builder y/o Base de Datos. ✓ Deseable curso en JAVA y/o Metodologías de Desarrollo de Software y/o Business Intelligence (BI).
Conocimientos	✓ No requiere.

3. ASISTENTE ADMINISTRATIVO (Código 00037)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia laboral general de tres (03) años en el sector público y/o privado. ✓ Experiencia mínima de 3 años en labores de auxiliar de oficina y/o administrativas en el sector público.
Habilidades	✓ Adaptabilidad, Análisis, Organización de Información, Planificación.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Técnico (3-4 años) titulado y/o egresado de la carrera de Computación y/o estudiante de últimos ciclos (6to – 10mo) de la carrera universitaria de Administración de empresas.
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Curso, taller y/o capacitación de escaneo de archivo de documentos. ✓ Deseable curso, taller y/o capacitación en ensamblaje y reparación de PCs. ✓ Deseable curso en ofimática.
Conocimientos	✓ Ofimática nivel básico.

4. GESTOR DE PROYECTOS DE INFORMACION (Códigos 01300)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia mínima de cinco (05) años en áreas de Informática, Sistemas y/o Tecnologías de Información. ✓ Experiencia mínima de dos (02) años como Gestor y/o jefe y/o Coordinador de Proyecto o equivalente en proyectos de desarrollo de sistemas.
Habilidades	✓ Adaptabilidad, Análisis, Organización de Información, Planificación.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Titulado de la carrera profesional de Ing. de Computación y/o Ing. de Sistemas y/o Ing. Informática.
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Curso en Gestión de proyectos. ✓ Deseable certificación Project Management Professional – PMP y/o Metodologías agiles. ✓ Deseable curso en Business Process Management (BPM) y/o JAVA. ✓ Deseable maestría y/o doctorado y/o diplomado especializado en gestión pública y/o tecnologías de información. ✓ Deseable experiencia laboral en el Sector Justicia: Poder Judicial, Fiscalía, Policía Nacional, INPE, Minjus, Tribunal Constitucional, Procuraduría, Defensoría y/o Colegio de Abogados. ✓ Deseable experiencia en proyectos de firmas digitales, certificados digitales, DNI electrónico, trámite cero papeles, presentación telemática y/o similar. ✓ Deseable experiencia en proyectos de sistemas judiciales, casos judiciales, expedientes judiciales, expedientes fiscales y/o similares. ✓ Deseable experiencia mínima de tres (3) años en aplicaciones (Power Builder, Java o .NET)
Conocimientos	✓ No requiere.

5. ANALISTA DE IMPLANTACION (Código 01405)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia mínima de dos (02) años trabajando en áreas de informática, sistemas y/o Tecnologías de Información. ✓ Experiencia mínima de un (1) año en Implantación, Despliegue, Capacitación, Configuración de Base de Datos, Puesta en Producción y/o Monitoreo de Sistemas de Información.
Habilidades	✓ Adaptabilidad, Análisis, Organización de Información, Planificación.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Titulado y/o Bachiller de la carrera profesional de Ing. de Sistemas y/o Ing. Informática, Ing. de Sistemas, Ing. de Computación y/o Técnico (3-4 años) titulado de la carrera de Computación e Informática.
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Curso de especialización en Informática y/o sistemas. ✓ Deseable curso en configuración y/o administración de Base de datos. ✓ Deseable curso en configuración de servidores de Red, FTP y/o Archivos. ✓ Deseable curso en Gestión de Proyectos. ✓ Deseable curso en ITIL
Conocimientos	✓ No requiere.

6. ANALISTA DE SERVICE DESK (Códigos 01382)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia mínima de tres (03) años trabajando en Departamentos de Sistemas y/o Tecnologías de Información en el Sector Público y/o Privado ✓ Experiencia mínima de dos (02) años como analista de centro de servicio (service desk) o labores de soporte técnico o analista programador.
Habilidades	✓ Adaptabilidad, Análisis, Organización de Información, Planificación.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Bachiller en la Carrera de Ingeniería de Sistemas, de Computación, Ing. Informática y/o titulado en la Carrera Técnica en Computación e Informática
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Curso, taller o capacitación en lenguaje de programación. ✓ Deseable curso, taller o capacitación en herramientas de ofimática o diseño web ✓ Deseable curso, taller o capacitación en base de datos o en programación con gestores de base de datos. ✓ Deseable curso, taller o capacitación en ITIL
Conocimientos	✓ Ofimática nivel básico.

7. SOPORTE TECNICO (Código 00431)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia mínima de tres (03) años trabajando en Departamentos de Sistemas y/o Tecnologías de Información en el Sector Público y/o Privado ✓ Experiencia mínima de dos (02) años en labores y/o actividades de soporte técnico.
Habilidades	✓ Adaptabilidad, Análisis, Organización de Información, Planificación.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Técnico (3-4 años) titulado en la carrera de Computación e Informática y/o con estudios del último año de la carrera Técnica en Computación e Informática.
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Curso, taller o capacitación de Ensamblaje, Mantenimiento y/o Reparación de Computadoras o impresoras. ✓ Curso, taller o capacitación en networking o redes de datos o telecomunicaciones. ✓ Deseable curso, taller o capacitación en ITIL. ✓ Deseable curso, taller o capacitación en Microsoft Office.
Conocimientos	✓ No requiere

8. APOYO EN ANALISIS HELP DESK (Código 01237)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia mínima de dos (02) años trabajando en Departamentos de Sistemas y/o Tecnologías de Información en el Sector Público y/o Privado. ✓ Experiencia mínima de un (01) año como personal de centro de servicio (service desk) o labores de soporte técnico o analista programador.
Habilidades	✓ Adaptabilidad, Análisis, Organización de Información, Planificación.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Bachiller de la carrera profesional de Ingeniería de Sistemas, de Computación y/o Ing. Informática y/o Técnico (3-4 años) titulado de Computación e Informática.
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Curso, taller o capacitación en lenguaje de programación. ✓ Deseable curso, taller o capacitación en herramientas de ofimática o diseño web. ✓ Deseable curso, taller o capacitación en ITIL.
Conocimientos	✓ Ofimática nivel básico.

9. OFICIAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (Código 00124)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia comprobada de al menos 4 años desempeñándose como consultor y/o analista y/o equivalente en Seguridad de la Información y/o Continuidad de Negocios y/o Continuidad de TI y/o Protección de Datos personales.
Habilidades	✓ Adaptabilidad, Análisis, Organización de Información, Planificación.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Profesional Titulado de la carrera de Ingeniería de Sistemas
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Certificación Internacional en Implementación de Seguridad de la Información, basada en ISO 27001. ✓ Deseable Certificación Internacional en Auditoría de Seguridad de la Información, basada en ISO 27001. ✓ Deseable certificación Internacional en Gestión de Ciberseguridad, basada en ISO 27032. ✓ Deseable certificación Internacional en Gestión de Servicios de TI, basado en ISO 20000 o ITIL. ✓ Deseable certificación Internacional en Implementación de Continuidad de Negocios, basada en ISO 22301.
Conocimientos	✓ No requiere.

10. ANALISTA PROGRAMADOR POWER BUILDER (Códigos 01005_01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia mínima de cuatro (04) años en áreas de Informática, Sistemas y/o Tecnologías de Información. ✓ Experiencia mínima de dos (02) años en desarrollo de aplicaciones Power Builder. ✓ Deseable experiencia laboral en el Sector Justicia: Poder Judicial, Fiscalía, Policía Nacional, INPE, Minjus, Tribunal Constitucional, Procuraduría, Defensoría y/o Colegio de Abogados. ✓ Deseable experiencia en proyectos de firmas digitales, certificados digitales, DNI electrónico, trámite cero papeles, presentación telemática y/o similar. ✓ Deseable experiencia en Desarrollo de aplicaciones JAVA ✓ Deseable experiencia en Desarrollo de aplicaciones con base de datos Sybase y/o SQL Anywhere y/o Oracle.
Habilidades	✓ Adaptabilidad, Análisis, Organización de Información, Planificación.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Egresado, Bachiller y/o Titulado de la carrera profesional de Ing. de Computación y/o Ing. de Sistemas y/o Ing. Informática ✓ Técnico (3-4 años) egresado y/o titulado del a carrera de Computación, Sistemas y/o Informática.
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Curso de especialización en áreas de Informática, Sistemas, Tecnología. ✓ Deseable curso en Power Builder y/o Base de Datos. ✓ Deseable curso en JAVA y/o Metodologías de Desarrollo de Software y/o Business Intelligence (BI).
Conocimientos	✓ No requiere

11. ANALISTA PROGRAMADOR DE APLICACIONES MOVILES (Código 02204)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia mínima de dos (02) años en áreas de Informática, Sistemas, Tecnología. ✓ Experiencia mínima de 2 años en desarrollo Android/IOS. ✓ Experiencia en Implementación en Servicios Web REST con Java. ✓ Experiencia en subir aplicaciones en la APPSTORE ✓ Deseable en experiencia con Base de Datos Oracle y/o Sysbase ✓ Deseable experiencia en proyectos de desarrollo de software con herramientas Maven, SVN y/o Gestor documental (Alfresco o LogicalDoc u OpenKM
Habilidades	✓ Adaptabilidad, Análisis, Organización de Información, Planificación.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Bachiller y/o Titulado de la carrera profesional de Ing. de Computación, Ing. Sistemas y/o Ing. Informática y/o Técnico (3-4 años) titulado de Computación e Informática
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Curso de especialización en áreas de Informática, Sistemas, Tecnología. ✓ Curso de programación en Android y/o IOS. ✓ Deseable curso, taller o capacitación en de tecnologías Java, React Native & Redux (Android y IOS), Objective-C, HTML5, Programación Orientada a Objetos (POO),CSS3, JavaScript, Kotlin y Swift
Conocimientos	✓ No requiere.

12. ANALISTA DE IMPLANTACION (Código 01405_01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia mínima de dos (02) años trabajando en áreas de informática, sistemas y/o Tecnologías de Información. ✓ Experiencia mínima de un (1) año en Implantación, Despliegue, Capacitación, Configuración de Base de Datos, Puesta en Producción y/o Monitoreo de Sistemas de Información. ✓ Deseable experiencia laboral en el Sector Justicia: Poder Judicial, Fiscalía, Policía Nacional, INPE, Minjus, Tribunal Constitucional, Procuraduría, Defensoría y/o Colegio de Abogados. ✓ Deseable experiencia en proyectos de firmas digitales, certificados digitales, DNI electrónico, trámite cero papeles, presentación telemática y/o similar. ✓ Deseable experiencia en Desarrollo de aplicaciones Power Builder y/o JAVA
Habilidades	✓ Adaptabilidad, Análisis, Organización de Información, Planificación.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Titulado y/o Bachiller de la carrera profesional de Ing. de Sistemas y/o Ing. Informática, Ing. Electrónica, Ing. de Computación y/o Técnico (3-4 años) egresado y/o titulado de la carrera de Computación e Informática, Electrónica y/o similar
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Curso de especialización en Informática y/o sistemas. ✓ Deseable curso en configuración y/o administración de Base de datos. ✓ Deseable curso en configuración de servidores de Red, FTP y/o Archivos. ✓ Deseable curso en Gestión de Proyectos.
Conocimientos	✓ No requiere.

13. GESTOR DE COPIAS DE SEGURIDAD (Códigos 01628)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia mínima de cinco (05) años desempeñando funciones de Gestor de Copias de Seguridad y/o Soporte Técnico y/o Asistente de Telecomunicaciones y/o Soporte de Telecomunicaciones en el Sector Público y/o Privado.
Habilidades	✓ Adaptabilidad, Análisis, Organización de Información, Planificación.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Titulado de la carrera profesional de Ing. Electrónica
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Diplomado en Gerencia de Proyectos. ✓ Deseable Estudios de Maestría y/o Postgrado en Ingeniería de Telecomunicaciones. ✓ Deseable Curso, Taller o Capacitación en Seguridad y Administración de Redes. ✓ Deseable Curso, Taller o Capacitación de ITIL. ✓ Deseable Curso, Taller o Capacitación en CCNA.
Conocimientos	✓ No requiere

14. ESPECIALISTA SENIOR EN RED (Código 01493)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia mínima de diez (10) años desempeñando funciones de Especialista en Telecomunicaciones y/o Especialista en Infraestructura de Telecomunicaciones y/o Especialista Senior en Red en el Sector Público y/o Privado.
Habilidades	✓ Adaptabilidad, Análisis, Organización de Información, Planificación.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Titulado de la carrera profesional de Ingeniería Electrónica.
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Deseable Curso, Taller o Capacitación en Seguridad Informática. ✓ Deseable Curso, Taller o Capacitación en CCNA. ✓ Deseable Curso, Taller o Capacitación de ITIL. ✓ Curso, Taller o Capacitación de COBIT 5 ✓ Deseable curso de Ciberseguridad con COBIT. ✓ Deseable curso de administración de centrales telefónicas IP ✓ Deseable curso de taller de PMI
Conocimientos	✓ No requiere.

15. ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES. (Código 01257).

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia profesional mínima de 06 años comprobada en departamentos de sistemas. ✓ Deseable experiencia profesional de 04 años comprobada en entidades del gobierno.
Habilidades	✓ Adaptabilidad, Análisis, Organización de Información, Planificación.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Bachiller de la carrera profesional de Ingeniería de Sistemas y/o Técnico (3-4 años) titulado de Computación e Informática.
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Curso o capacitación en Soluciones CISCO. ✓ Curso o capacitación de Administración de Redes. ✓ Deseable curso, taller o capacitación en Gestión de Servidores. ✓ Deseable curso, taller o capacitación en sistemas operativos Windows y/o Linux. ✓ Deseable curso, taller o capacitación en Gestión de copias de respaldo. ✓ Deseable curso, taller o capacitación en ITIL v3. ✓ Deseable curso, taller o capacitación en Herramientas de monitoreo y gestión de tickets de atención.
Conocimientos	✓ No requiere

16. GESTOR DE PROYECTOS (Código 01234).

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia mínima de siete (07) años en cargos de Gestor de Proyectos y/o Especialista de Proyectos y/o Asistente de Gestión de Proyectos y/o Jefe de Sistemas y/o Jefe de Soporte Técnico y/o Monitor de red en el sector público y/o privado. .
Habilidades	✓ Adaptabilidad, Análisis, Organización de Información, Planificación.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Titulado de la carrera profesional de Ing. de Sistemas. de Computación y/o Ing. Informática.
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Curso de Project Management Professional (PMP). ✓ Certificación en Gestión de Proyectos (PMP o Prince2). ✓ Deseable Certificación en ITIL Foundation. ✓ Deseable Certificación CCNA. ✓ Deseable Curso de Base de datos (Oracle o SQL Server). ✓ Deseable Curso, taller o capacitación de Administración de Sistema Operativo Linux. ✓ Deseable Curso, taller o capacitación de Infraestructura de servidores. ✓ Deseable Curso de Ethical Hacking. ✓ Deseable Curso, taller o capacitación de IPS y/o, DDS y/o Firewall
Conocimientos	✓ No requiere

III. CARACTERÍSTICAS DE LAS PRESTACIONES DE LOS SERVICIOS:

Principales funciones a desarrollar:

Apoyo en labores de Secretariado Ejecutivo - Código 00634.

- Ejecutar actividades de apoyo administrativo tales como recepción, elaboración, clasificación, archivo y digitalización de documentos que ingresen o genere la Subgerencia de Desarrollo de Sistemas de Información.
- Redactar, revisar, enumerar la documentación que genere la Subgerencia de Desarrollo de Sistemas con el fin de mantener el orden y control de la documentación, utilizando para ello el sistema documentario y procedimientos establecidos según la normatividad vigente
- Atender a los usuarios internos y externos, llamadas telefónicas y correos electrónicos.
- Coordinar y organizar la agenda de reuniones del Subgerente de Desarrollo de Sistemas de Información
- Proponer y promover medidas de mejora continua relacionadas a la gestión documental y atención a los usuarios.
- Apoyo en la revisión de términos de referencia y especificaciones técnicas
- Apoyo en el seguimiento de los viáticos asignados al personal que sea comisionado en el cumplimiento de sus funciones.
- Otras funciones inherentes al puesto, que designe el jefe inmediato superior.

Analista Programador Power Builder - Código 01005.

- Desarrollar Softwares de acuerdo a requerimientos funcionales y técnicos previamente definidos.
- Participar y/o liderar actividades de mejoramiento continuo del proceso de desarrollo de software para el Poder Judicial.
- Realizar actividades de mantenimiento y atención de Incidencias y/o requerimientos para Sistemas Jurisdiccionales.

Asistente Administrativo - Código 00037.

- Coordinar y apoyar en el traslado de documentos de la Gerencia de Informática hacia otras dependencias y/o sedes.
- Apoyar en mantener actualizada la correcta selección y archivo del acervo documentario de la Gerencia de Informática.
- Realizar la selección, ordenamiento y digitalización de documentos propios al archivo del despacho de la Gerencia de Informática.
- Administrar las bases de los datos de las imágenes digitalizadas.
- Apoyar en las labores administrativas adjuntas a la secretaría del despacho de la Gerencia de Informática.
- Apoyar en la Gestión documental del despacho de la Gerencia de Informática.
- Otras funciones inherentes al puesto, que asigne el jefe inmediato.

Gestor de Proyectos - Código 01300.

- Gestionar los proyectos de sistemas en todas sus fases.
- Evaluar los procesos y procedimientos de las gerencias y oficinas asignadas a fin de proponer mejoras mediante el uso adecuado de las tecnologías de información.
- Identificar las necesidades y requerimientos funcionales y gestionar los proyectos de desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información que se asignen.
- Mantener un conocimiento integral de los procesos, sistemas de información y su interrelación con otras áreas.
- Evaluar, definir y recomendar, en coordinación con el área de ingeniería y en base a los estándares, los sistemas de información existentes, las mejores prácticas y tecnologías y software disponibles en el mercado, los componentes de arquitectura tecnológica (datos, seguridad, software y hardware, integraciones) que soportarán la implementación de los sistemas de información.
- Gestionar las actividades del Ciclo de Vida del Desarrollo de Software, garantizando la calidad de los productos a través del empleo de las mejores prácticas de aseguramiento y control de calidad.
- Elaborar los Términos de Referencia para los procesos de contratación para os proyectos de sistemas de información de las gerencias y oficinas asignadas.
- Apoyar los procesos de convocatoria, selección y evaluación de proveedores.
- Gestionar los contratos con los proveedores encargados de la ejecución de los proyectos y mantenimiento de sistemas de información.
- Monitorear el cumplimiento de las condiciones contractuales a detalle de los proyectos y de las necesidades del servicio.
- Apoyar en la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) respecto a los planes, acciones y necesidades de sistemas de información.
- Apoyar en la elaboración y actualización del Plan Estratégico de Tecnologías de Información y Comunicaciones.
- Otras funciones inherentes al puesto, que asigne el jefe inmediato.

Analista de Implantación - Código 01405.

- Implantación del Sistema de Información del Proyecto Expediente Judicial Electrónico (EJE) y Mesa de Partes Electrónica (MPE) desarrollado por la Gerencia de Informática aplicables en los Juzgados Especializados y Salas de la Especialidad Nueva Ley procesal del Trabajo de la Corte Superior de Justicia de Lima en las Sedes que cuenten con factibilidad técnica.
- Participar y/o liderar actividades de mejoramiento continuo del proceso de Implantación de Sistemas.
- Otras funciones inherentes al puesto, que asigne el jefe inmediato.

Analista de Service Desk - Código 01382.

- Atender, registrar y realizar el seguimiento de los incidentes y requerimientos reportados por los usuarios de la Gerencia General del Poder Judicial a través del centro de servicios (Service Desk y/o mesa de ayuda) de la gerencia de informática.
- Apoyar en la elaboración procedimientos que definan las tareas y funciones principales del centro de servicio y de los actores que intervienen para la resolución de las incidencias o requerimientos reportados por los usuarios, asimismo recomendar o proponer mejoras a los procesos de gestión de incidencias.
- Otras funciones inherentes al puesto, que asigne el jefe inmediato.

Soporte Técnico - Código 00431.

- Brindar soporte en hardware, software y redes para los usuarios del Poder Judicial.
- Apoyar el mantenimiento preventivo de los equipos, toma de inventario, coordinación y supervisión de las atenciones por garantía del equipamiento.
- Otras funciones inherentes al puesto, que asigne el jefe inmediato.

Apoyo en análisis y atención Help Desk - Código 01237.

- Atender, registrar y realizar el seguimiento de los incidentes y requerimientos reportados por los usuarios de la Gerencia General del Poder Judicial a través del centro de servicios (Service Desk y/o mesa de ayuda) de la gerencia de informática, relacionados a la gestión de cuentas y/o perfiles de usuarios de los sistemas y/o aplicaciones consideradas en el catálogo de servicios de la mesa de ayuda .Elaborar Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia para la adquisición de bienes y servicio.
- Apoyar en la resolución de las incidencias o requerimientos reportados por los usuarios, asimismo recomendar o proponer mejoras a los procesos de gestión de incidencias y/o cuentas de usuarios.
- Otras funciones inherentes al puesto, que asigne el jefe inmediato.

Oficial de Seguridad de la Información - Código 00124.

- Implementar y gestionar operativa del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información del Poder Judicial, así como realizar los análisis de riesgos de Seguridad de la Información de acuerdo a lo indicado en la metodología institucional.
- Implementar y gestionar la operativa de la Ley de Protección de Datos Personales en el Poder Judicial
- Apoyo a las labores operativas del Comité de Gestión de Seguridad de la Información del Poder Judicial.
- Capacitar y coordinar acciones con los Sub Comités de Gestión de Seguridad de la Información de las Cortes Superiores de Justicia del Poder Judicial.
- Apoyo a las labores operativas de la Comisión de Gestión de Protección de Datos Personales del Poder Judicial.
- Capacitar y coordinar acciones con las Sub Comisiones de Gestión de Protección de Datos Personales de las Cortes Superiores de Justicia del Poder Judicial.

Analista programador Power Builder - Código 01005_01.

- Desarrollar Softwares de acuerdo a requerimientos funcionales y técnicos previamente definidos.
- Participar y/o liderar actividades de mejoramiento continuo del proceso de desarrollo de software para el Poder Judicial.
- Realizar actividades de mantenimiento y atención de Incidencias y/o requerimientos para Sistemas Jurisdiccionales.
- Otras funciones inherentes al puesto, que asigne el jefe inmediato.

Analista Programador de aplicaciones móviles – Código 02204

- Atender los nuevos requerimientos, atender las incidencias reportadas por los usuarios de las aplicaciones móviles existentes basados en tecnología Android o iOS.
- Realizar la implementación de las nuevas aplicaciones móviles que requiera el Poder Judicial
- Apoyar en la elaboración de documentación en referencia a los estándares en el desarrollo de aplicaciones móviles en tecnología Android o iOS.

Analista de Implantación - Código 01405_1

- Implantación del Sistema de Información del Proyecto Expediente Judicial Electrónico (EJE) y Mesa de Partes Electrónica (MPE) desarrollado por la Gerencia de Informática aplicables en los Juzgados Especializados y Salas

de la Especialidad Nueva Ley procesal del Trabajo de la Corte Superior de Justicia de Lima en las Sedes que cuenten con factibilidad técnica.
- Participar y/o liderar actividades de mejoramiento continuo del proceso de Implantación de Sistemas.
- Otras funciones inherentes al puesto, que asigne el jefe inmediato.

Gestor de copias de seguridad - Código 01628

- Revisar periódicamente los procedimientos de almacenamiento y restauración de las cintas magnéticas.
- Elaboración de un cronograma de restauración de la información respaldada de los diversos servidores del Poder Judicial.
- Visitar las instalaciones de resguardo de las copias de seguridad y backups de manera periódica.
- Participar como miembro de comité de Contratación del Estado.
- Presentar soluciones nuevas para el óptimo almacenamiento y restauración de las diversas aplicaciones y servicios con los que cuenta el Poder Judicial.
- Elaborar términos de referencia, especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios, realizar informes de conformidad de servicios, procedimientos y/o directivas de los servicios de backups de Información del Poder Judicial.
- Gestionar y hacer seguimiento de los mantenimientos predictivos de los equipos de almacenamiento con los que cuenta el Poder Judicial.
- Coordinación con las diferentes áreas de la Subgerencia de Producción y Administración de Plataformas, atender incidencias y solución de problemas relacionados a su competencia.
- Apoyar en la evaluación de la infraestructura tecnológica de los servicios de plataforma tecnológica de las Cortes Superiores de Justicia y subsedes para la implementación de los proyectos a desarrollar por la Gerencia de Informática.
- Apoyar en el ordenamiento de la infraestructura tecnológica de los Centros de Datos de las Cortes Superiores de Justicia del país
- Otras funciones inherentes al puesto, que asigne el jefe inmediato.

Especialista Senior en red - Código 01493

- Gestionar el monitoreo y revisión del estado de la infraestructura de los Centro de Datos del Poder Judicial.
- Gestionar los mantenimientos correctivos y preventivos de la infraestructura tecnológica de los Centro de Datos Principales del Poder Judicial.
- Gestionar la renovación y mejoras de la infraestructura tecnológica de los Centro de Datos.
- Gestionar proyectos de Telecomunicaciones e Infraestructura Tecnológica del Poder Judicial.
- Elaborar Términos de Referencias y Especificaciones Técnicas en relacionados a su competencia.
- Coordinar con las diferentes áreas y órganos del Poder Judicial en relación a la infraestructura tecnológica.

Administrador de Servicios de TI y Comunicaciones - Código 01257

- Apoyar en administrar, implementar, optimizar y dar mantenimiento a los servidores proxy del Poder Judicial.
- Apoyar en administrar, implementar, optimizar y dar mantenimiento a los servidores Novell eDirectory del Poder Judicial.
- Apoyar en la administración de correo electrónico institucional.
- Identificar y resolver problemas en los servicios de internet y correo electrónico institucional.
- Otorgar conformidades de servicios solicitados a proveedores.
- Atender y dar seguimiento de los incidentes y requerimientos asignados al área de servicios de TI
- Elaborar informes técnicos y términos de referencia para la adquisición o renovación de bienes y/o servicios correspondientes a la plataforma de servicios de TI de la institución.
- Generar copias de respaldo de las oficinas postales de correo electrónico institucional.
- Supervisar los mantenimientos preventivos y correctivos por parte del proveedor de TI.

PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE	PRESTACIÓN
Lugar de prestación del servicio	Cód. 00634 (Sugerencia de Desarrollo de Sistemas de Información), Cód. 01005 (Subgerencia de Desarrollo de Sistemas de Información), Cód. 00037 (Despacho de la Gerencia de Informática), Cód. 01300 (Subgerencia de Desarrollo de Sistemas de Información), Cód. 01405 (Subgerencia de Desarrollo de Sistemas de Información), Cód. 01382 (Subgerencia de Soporte de Servicios de TI), Cód. 00431 (Subgerencia de Soporte de Servicios de TI), Cód. 01237 (Subgerencia de Soporte de Servicios de TI), Cód. 00124 (Gerencia de Informática), Cód. 01005_1 (Sugerencia de Desarrollo de Sistemas de Información), Cód. 02204 (Sugerencia de Desarrollo de Sistemas de Información), Cód. 01405_1 (Sugerencia de Desarrollo de Sistemas de Información, Cód. 01628 (Sugerencia de Producción y Administración de Plataformas, Cód. 01493 (Sugerencia de Producción y Administración de Plataformas, Cód. 01257 (Sugerencia de Producción y Administración de Plataformas)	
Duración del contrato	Del 01 de abril al 30 de junio de 2019, pudiendo ser prorrogable.	
Contraprestación económica mensual	S/ 2,250.00 (Cinco mil seiscientos con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	Apoyo en labores de Secretariado Ejecutivo (Código 00634)
	S/ 5,000.00 (Cinco mil con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	Analista Programador Power Builder (Código 01005)
	S/ 2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	Asistente Administrativo (Código 00037)
	S/ 6,000.00 (Seis mil con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	Gestor de Proyectos de Sistemas de Información (Código 01300)
		Gestor de Proyectos (Código 01234)
	S/ 3,500.00 (Tres mil quinientos con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	Analista de Implantación (Código 01405)
		Analista de Implantación (Código 01405_1)
	S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	Analista de Service Desk (Código 01382)
	S/ 2,800.00 (Dos mil ochocientos con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	Soporte Técnico (Código 00431)
	S/ 4,500.00 (Cuatro mil quinientos con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	Administrador de Servicios de TI y Comunicaciones (Código 01257)
	S/ 2,000.00 (Dos mil con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	Apoyo en análisis y atención help desk (Código 01237)
	S/ 7,000.00 (Siete mil con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	Oficial de Seguridad de la Información (Código 00124)

	S/ 5,500.00 (Cinco mil quinientos con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	Analista programador Power Builder (Código 01005)
		Especialista Senior en red (Código 016084)
	S/ 5,800.00 (Cinco mil ochocientos con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	Analista programador de aplicaciones móviles (Código 02204)
	S/ 4,000.00 (Cuatro mil con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	Gestor de Copias de Seguridad (Código 01628)
Otras condiciones esenciales del contrato	• Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC).	

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	06 de marzo de 2019	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
	Publicación del proceso en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado – Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	del 11 al 22 de marzo de 2019 (10 días hábiles)	Responsables del registro en el MINTRA
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial.	del 11 al 22 de marzo de 2019 (10 días hábiles)	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
2	**Postulación web – Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal - PSEP**	23 de marzo de 2019	Postulante
3	**Presentación física de hoja de vida documentada:** (solo aquellos postulantes que se inscribieron vía web) Av. Nicolás de Piérola N.° 745, Cercado de Lima Oficina de Trámite Documentario y Archivo de la Gerencia General del Poder Judicial. **(ver mapa)**	25 de marzo de 2019	Oficina de Trámite Documentario y Archivo de la Gerencia General del Poder Judicial **Horario:** De 08:00 hs a 13:30 hs o de 14:30 hs a 16:00 hs
SELECCIÓN			
4	Evaluación Curricular – sin puntajes	26 de marzo de 2019	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
5	Resultados de la Evaluación Curricular – sin puntajes	26 de marzo de 2019	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
6	**Evaluación Curricular** – con puntajes	27 de marzo de 2019	Comisión CAS Ad Hoc
7	Resultados de la Evaluación Curricular – con puntajes	27 de marzo de 2019	Comisión CAS Ad Hoc
8	**Evaluación Técnica**	28 de marzo de 2019	Comisión CAS Ad Hoc
9	Resultados de la Evaluación Técnica	28 de marzo de 2019	Comisión CAS Ad Hoc
10	**Entrevista Personal**	29 de marzo de 2019	Comisión CAS Ad Hoc

11	Resultados de la Entrevista Personal	29 de marzo de 2019	Comisión CAS Ad Hoc
12	Resultados Finales – Declaración de Ganadores	29 de marzo de 2019	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
13	Suscripción del contrato	01 de abril de 2019	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
14	Registro de contrato	01 de abril de 2019	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar

VI. FASES DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

1. APOYO EN LABORES DE SECRETARIADO EJECUTIVO (Código. 00634)

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	15	35
• **Experiencia** - Experiencia laboral general de tres (03) años en el sector público y/o privado. **(5 puntos)** - Experiencia específica de dos (02) años como asistente administrativo y/o asistente de trámite documentario y/o actividades de secretariado en el sector público. **(4 puntos)**	05 puntos 04 puntos	05 puntos 04 puntos
• **Formación Académica** - Bachiller y/o Titulado de la carrera profesional de Administración. **(8 puntos).** - Técnico (3-4 años) titulado de Secretariado Ejecutivo. **(2 puntos)** • **Cursos y/o estudios de especialización** - Curso, taller y/o capacitación en Ofimática. **(4 puntos)** - Deseable curso, taller y/o capacitación de ortografía y redacción. **(7 puntos)** - Deseable curso, taller y/o diplomado en contrataciones del estado. **(7 puntos)**	02 puntos 04 puntos	08 puntos 04 puntos 07 puntos 07 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA		25
PUNTAJE TOTAL		**100**

PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

2. ANALISTA PROGRAMADOR POWER BUILDER (Código. 01005)

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	15	35
• **Experiencia** - Experiencia mínima de cuatro (04) años en áreas de Informática, Sistemas y/o Tecnología de Información. **(5 puntos)** - Experiencia mínima de dos (02) años como Analista de Sistemas y/o desarrollo de aplicaciones Power Builder. **(5 puntos)** - 1 punto por cada año adicional de experiencia especifica en aplicaciones Power Builder indicado. **(5 puntos)** - Deseable experiencia en entidades del Sector Justicia: Poder Judicial, Fiscalía, Policía, INPE, MinJus, Tribunal Constitucional, Procuraduría, Defensoría y/o Colegio de Abogados. **(2 puntos)** - Deseable experiencia en proyectos de firmas digitales, certificados digitales, DNI electrónico, tramite cero papeles, presentación telemática y/o similar. **(2 puntos)** - Deseable experiencia en Desarrollo en aplicaciones JAVA **(3 puntos)** - Deseable experiencia en Desarrollo de aplicaciones con base de datos Sybase y/o SQL Anywhere y/o Oracle. **(3 puntos)**	05 puntos 05 puntos	05 puntos 05 puntos 05 puntos 02 puntos 02 puntos 03 puntos 03 puntos
• **Formación Académica** - Técnico titulado de la carrera de Computación, Sistemas y/o Informática. **(3 puntos)** - Bachiller y/o Titulado de la carrera de Ing. de Computación y/o Sistemas y/o Ing. Informática. Bachiller **(4 puntos),** Titulado **(5 puntos)** • **Cursos y/o estudios de especialización** - Curso de especialización en áreas de Informática, Sistemas, Tecnología. **(2 puntos)** - Deseable curso en Power Builder y/o Base de Datos. **(2 puntos)** - Deseable curso en Java y/o Metodologías de Desarrollo de software y/o Business Intelligence (BI). **(1 punto)**	03 puntos 02 puntos	05 puntos 02 puntos 02 puntos 01 punto
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA		25
PUNTAJE TOTAL		**100**

3. ASISTENTE ADMINISTRATIVO (Código. 00037)

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	15	35
• **Experiencia** - Experiencia mínima de 3 años en labores de auxiliar de oficina y/o administrativas en el sector público y/o privado. **(8 puntos)** - Deseable experiencia en el manejo de trámite documentario **(5 puntos)** - Deseable experiencia en el manejo de equipos informáticos **(5 puntos)**	08 puntos	08 puntos 05 puntos 05 puntos
• **Formación Académica** - Técnico Titulado y/o con estudios técnicos concluidos en la carrera de Computación y/o estudiante de últimos ciclos (6to – 10mo) de la carrera universitaria de Administración de empresas. **(5 puntos)** • **Cursos y/o estudios de especialización** - Curso y/o taller y/o capacitación de escaneo de archivo de documentos. **(2 puntos)** - Deseable curso y/o taller y/o capacitación en ensamblaje y reparación de PCs) **(5 puntos)** - Deseable curso en ofimática. **(5 puntos)**	05 puntos 02 puntos	05 puntos 02 puntos 05 puntos 05 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA		25
PUNTAJE TOTAL		**100**

4. GESTOR DE PROYECTOS (Código. 01300)

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	15	35
• **Experiencia** - Experiencia mínima de cinco (05) años en áreas de Informática, Sistemas, Tecnología de Información. **(5 puntos)** - Experiencia mínima de dos (02) año como Gestor /Jefe /Coordinador de Proyecto o equivalente en proyectos de desarrollo de sistemas. **(5 puntos)** - 1 punto por cada año adicional de experiencia específica, requerida. **(5 puntos)** - Deseable experiencia en entidades del Sector Justicia: Poder Judicial, Fiscalía, Policía, INPE, MinJus, Tribunal Constitucional, Procuraduría, Defensoría y/o Colegio de Abogados. **(3 puntos)**	05 puntos 05 puntos	05 puntos 05 puntos 05 puntos 03 puntos

- Deseable experiencia en proyectos de firmas digitales, certificados digitales, DNI electrónico, tramite cero papeles, presentación telemática y/o similar**. (2 puntos)** - Deseable experiencia en proyectos de sistemas judiciales, casos judiciales, expedientes judiciales, expedientes fiscales o similares **(3 puntos)** - Deseable experiencia de tres (3) años en aplicaciones (PowerBuilder, Java y/o .NET). **(2 puntos)**		02 puntos 03 puntos 02 puntos
• **Formación Académica** - Titulado de la carrera profesional de Ing. de Computación y/o Ing. Sistemas y/o Ing. Informática. • **Cursos y/o estudios de especialización** - Deseable curso en Gestión de proyectos. **(1 punto)** - Deseable certificación Project Management Professional - PMP y/o metodologías agiles. **(2 puntos)** - Deseable curso en Business Process Management (BPM) y/o JAVA**. (1 punto)** - Deseable maestría y/o doctorado y/o diplomado especializado en gestión publica y/o tecnologías de información. **(1 punto)**	05 puntos	05 puntos 01 punto 02 puntos 01 punto 01 punto
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA		25
PUNTAJE TOTAL		**100**

5. ANALISTA DE IMPLANTACION (Código. 01405)

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	15	35
• **Experiencia** - Experiencia mínima de dos (02) años trabajando en áreas de Informática, Sistemas y/o Tecnologías de Información. **(5 puntos)** - Experiencia mínima de un (01) año en Implantación, Despliegue, Capacitación, Configuración, Puesta en Producción y/o Monitoreo de Sistemas de Información. **(5 puntos)** - Deseable experiencia en configuración de computadoras en windows, redes, FTP y Archivos. **(4puntos)** - Deseable experiencia en Instituciones que administran justicia (Poder Judicial, Ministerio Público, Ministerio de Justicia, Defensoría, Procuraduría, etc.). **(02 puntos)** - Deseable experiencia en proyectos de firmas digitales, certificados digitales, DNI electrónico, tramite cero papeles, presentación telemática y/o similar**. (2 puntos)** - Deseable experiencia en Desarrollo en aplicaciones Power Builder y/o JAVA. **(2 puntos)**	05 puntos 05 puntos	05 puntos 05 puntos 04 puntos 02 puntos 02 puntos 02 puntos

• **Formación Académica** - Titulado y/o Bachiller de la carrera profesional de Ing. Informática, Ing. de Sistemas, Ing. de Computación. **(05 puntos)** - Técnico titulado de la carrera de Informática y/o Computación. **(03 puntos)**	03 puntos	05 puntos
• **Cursos y/o estudios de especialización** - Curso de especialización en Informática y/o sistemas. **(2 puntos)** - Deseable curso en Configuración y/o Administración de Base de datos. **(03 puntos)** - Deseable curso en Configuración de Servidores de Red, FTP y/o Archivos**. (03 puntos)** - Deseable curso en Gestión de Proyectos **(01 Punto)** - Deseable curso en ITIL **(01 Punto)**	03 puntos	02 puntos 03 puntos 03 puntos 01 punto 01 punto
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA		25
PUNTAJE TOTAL		**100**

6. ANALISTA DE SERVICE DESK (Código. 01382)

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	15	35
• **Experiencia** - Experiencia mínima de tres (03) años trabajando en Departamentos de Sistemas y/o Tecnologías de Información en el Sector Público y/o Privado. **(5 puntos)**	05 puntos	05 puntos
- Experiencia mínima de dos (02) años como analista de centro de servicio (service desk) o labores de soporte técnico o analista programador. **(5 puntos)**	05 puntos	05 puntos
• **Formación Académica** - Bachiller en la carrera de Ingeniería de Sistemas, de Computación y/o Ing. Informática. **(10 puntos)** - Técnico (3-4 años) titulado de Computación e Informática. **(2 puntos)**	02 puntos	10 puntos
• **Cursos y/o estudios de especialización** - Curso, taller o capacitación en lenguaje de programación. **(3 puntos)** - Deseable curso, taller o capacitación en herramientas de ofimática o diseño web. **(4 puntos)** - Deseable curso, taller o capacitación en base de datos o en programación con gestores de base de datos. **(4 puntos)** - Deseable curso, taller o capacitación de ITIL. **(4 puntos)**	03 puntos	03 puntos 04 puntos 04 puntos 04 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA		25
PUNTAJE TOTAL		**100**

7. SOPORTE TECNICO (Código. 00431)

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	15	35
• **Experiencia** - Experiencia mínima de tres (03) años trabajando en Departamentos de Sistemas y/o Tecnologías de Información en el Sector Público y/o Privado. **(5 puntos)** - Experiencia mínima de dos (02) año en labores y/o actividades de soporte técnico. **(5 puntos)**	05 puntos 05 puntos	05 puntos 05 puntos
• **Formación Académica** - Técnico (3-4 años) titulado de Computación e Informática. **(10 puntos)** - Estudios del último año en la carrera técnica de Computación e Informática. **(2 puntos)** • **Cursos y/o estudios de especialización** - Curso, taller o capacitación en networking o redes de datos o telecomunicaciones. **(1 punto)** - Curso, taller o capacitación de Ensamblaje, Mantenimiento y/o reparación de Computadoras o impresoras. **(2 puntos)** - Deseable curso, taller o capacitación en ITIL. **(6 puntos)** - Deseable curso, taller o capacitación en Microsoft Office. **(6 puntos)**	02 puntos 01 punto 02 puntos	10 puntos 01 punto 02 puntos 06 puntos 06 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA		25
PUNTAJE TOTAL		**100**

8. APOYO EN ANALISIS Y ATENCION HELP DESK (Código. 01237)

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	15	35
• **Experiencia** - Experiencia mínima de dos (02) años trabajando en Departamentos de Sistemas y/o Tecnologías de Información en el Sector Público y/o Privado. **(5 puntos)** - Experiencia mínima de un (01) año como personal de centro de servicio (service desk) o labores de soporte técnico o analista programador. **(5 puntos)**	05 puntos 05 puntos	05 puntos 05 puntos
• **Formación Académica** - Bachiller en la carrera de Ing. Computación y/o Ing. Sistemas y/o Ing. Informática. **(10 puntos)** - Técnico titulado en la carrera de Computación e Informática. **(02 puntos)**	02 puntos	10 puntos

• **Cursos y/o estudios de especialización** - Curso, taller o capacitación en lenguaje de programación. **(3 puntos)** - Deseable curso taller o capacitación en herramientas de ofimática o diseño web. **(6 puntos)** - Deseable curso, taller o capacitación de ITIL **(6 puntos)**.	03 puntos	03 puntos 06 puntos 06 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA		25
PUNTAJE TOTAL		**100**

9. OFICIAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION (Código. 00124)

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	15	35
• **Experiencia** - Experiencia comprobada de al menos 4 años desempeñándose como consultor y/o analista y/o equivalente en Seguridad de la Información y/o Continuidad de Negocios y/o Continuidad de TI y/o Protección de Datos Personales. **(3 puntos).** - Experiencia comprobada en brindar capacitaciones, de al menos 30 horas, en temas de Seguridad de la Información y/o Protección de Datos Personales**. (2 puntos).**	03 puntos 02 puntos	03 puntos 02 puntos
• **Formación Académica** - Profesional Titulado de la carrera de Ingeniería de Sistemas. **(5 puntos)** • **Cursos y/o estudios de especialización** - Certificación Internacional en Implementación de Seguridad de la Información, basada en ISO 27001. **(3 puntos)** - Certificación Internacional en Auditoría de Seguridad de la Información, basada en ISO 27001. **(2 puntos)** - Deseable certificación Internacional en Gestión de Ciberseguridad, basada en ISO 27032. **(5 puntos)** - Deseable certificación Internacional en Gestión de Servicios de TI, basado en ISO 20000 o ITIL. **(5 puntos)** - Deseable certificación Internacional en Implementación de Continuidad de Negocios, basada en ISO 22301. **(5 puntos)** - Deseable curso, taller o Capacitación de la Ley de Protección de Datos Personales**. (5 puntos)**	05 puntos 03 puntos 02 puntos	05 puntos 03 puntos 02 puntos 05 puntos 05 puntos 05 puntos 05 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA		25
PUNTAJE TOTAL		**100**

10. ANALISTA PROGRAMADOR POWER BUILDER (Código. 01005_1)

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	15	35
• **Experiencia** - Experiencia mínima de cuatro (04) años en áreas de Informática, Sistemas, Tecnología y/o similar. **(5 puntos)** - Experiencia mínima de dos (02) años en desarrollo de aplicaciones Power Builder. **(5 puntos)** - 1 punto por cada año adicional de experiencia especifica en aplicaciones Power Builder indicado. **(5 puntos)** - Deseable experiencia en entidades del Sector Justicia: Poder Judicial, Fiscalía, Policía, INPE, MinJus, Tribunal Constitucional, Procuraduría, Defensoría y/o Colegio de Abogados. **(2 puntos)** - Deseable experiencia en proyectos de firmas digitales, certificados digitales, DNI electrónico, tramite cero papeles, presentación telemática y/o similar. **(2 puntos)** - Deseable experiencia en Desarrollo en aplicaciones JAVA o .NET JAVA (2 puntos), .NET (1 punto), ambos **(3 puntos**)	05 puntos 05 puntos	05 puntos 05 puntos 05 puntos 02 puntos 02 puntos 03 puntos 03 puntos
• **Formación Académica** - Técnico egresado y/o titulado de la carrera de Computación, Sistemas y/o Informática. **(3 puntos)** - Egresado, Bachiller y/o Titulado de la carrera de Ing. de Computación y/o Sistemas y/o Ing. Informática. Bachiller o Egresado **(4 puntos),** Titulado **(5 puntos)** • **Cursos y/o estudios de especialización** - Curso de especialización en áreas de Informática, Sistemas, Tecnología. **(2 puntos)** - Deseable curso en Power Builder y/o Base de Datos. **(2 puntos)** - Deseable curso en Java y/o Metodologías de Desarrollo de software y/o Business Intelligence (BI). **(1 punto)**	03 puntos 02 puntos	05 puntos 02 puntos 02 puntos 01 punto
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA		25
PUNTAJE TOTAL		**100**

11. ANALISTA PROGRAMADOR DE APLICACIONES MOVILES (Código 02204)

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	15	35

• **Experiencia** - Experiencia mínima de dos (02) años en áreas de Informática, Sistemas, Tecnología. **(6 puntos)** - Experiencia mínima de dos (02) años en desarrollo Android/IOS. **(3 puntos)** - Experiencia en Implementación en Servicios Web REST con Java**. (1 punto)** - Experiencia en subir aplicaciones en la APPSTORE. **(1 punto)** - Deseable en experiencia con Base de Datos Oracle y/o Sysbase. **(5 puntos)** - Deseable experiencia en proyectos de desarrollo de software con herramientas Maven, SVN y/o Gestor documental (Alfresco o LogicalDoc u OpenKM. **(5 puntos)**	06 puntos 03 puntos 01 punto 01 punto	06 puntos 03 puntos 01 punto 01 punto 05 puntos 05 puntos
• **Formación Académica** - Técnico (3-4 años) titulado de la carrera de Computación, Sistemas y/o Informática. **(2 puntos)** - Bachiller y/o Titulado de la carrera de Ing. de Computación y/o Sistemas y/o Ing. Informática. **(6 puntos)** • **Cursos y/o estudios de especialización** - Curso de especialización en áreas de Informática, Sistemas, Tecnología. **(1 punto)** - Curso de programación en Android y/o IOS. (**1 punto)** - Deseable curso, taller o capacitación en de tecnologías Java, React Native & Redux (Android y IOS), Objective-C, HTML5, Programación Orientada a Objetos (POO),CSS3, JavaScript, Kotlin y Swift . **(6 puntos)**	02 puntos 01 punto 01 punto	06 puntos 01 punto 01 punto 06 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA		25
PUNTAJE TOTAL		**100**

12. ANALISTA DE IMPLANTACION (Código. 01405_1)

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	15	35
• **Experiencia** - Experiencia mínima de dos (02) años trabajando en áreas de Informática, Sistemas y/o Tecnologías de Información. **(5 puntos)** - Experiencia mínima de un (01) año en Implantación, Despliegue, Capacitación, Configuración, Puesta en Producción y/o Monitoreo de Sistemas de Información. **(5 puntos)** - 1 punto por cada año adicional de experiencia específica requerida. (**4 puntos)** - Deseable experiencia en Instituciones que administran justicia (Poder Judicial, Ministerio Público, Ministerio de Justicia, Defensoría, Procuraduría, etc.). **(02 puntos)** - Deseable experiencia en proyectos de firmas digitales, certificados digitales, DNI electrónico, tramite cero papeles, presentación telemática y/o similar**. (2 puntos)**	05 puntos 05 puntos	05 puntos 05 puntos 04 puntos 02 puntos 02 puntos

- Deseable experiencia en Desarrollo en aplicaciones Power Builder y/o JAVA. **(2 puntos)**		02 puntos
• **Formación Académica** - Titulado y/o Bachiller de la carrera profesional de Ing. Informática, Ing. de Sistemas, Ing. de Computación, Ing. Electrónica**. (05 puntos)** - Técnico egresado y/o titulado de la carrera de Informática Sistemas, Computación, Electrónico y/o similar. **(03 puntos)** • **Cursos y/o estudios de especialización** - Curso de especialización en Informática y/o sistemas. **(2 puntos)** - Deseable curso en Configuración y/o Administración de Base de datos. **(03 puntos)** - Deseable curso en Configuración de Servidores de Red, FTP y/o Archivos**. (03 puntos)** - Deseable curso en Gestión de Proyectos **(02 Puntos)**	03 puntos 02 puntos	05 puntos 02 puntos 03 puntos 03 puntos 02 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA		25
PUNTAJE TOTAL		**100**

13. GESTOR DE COPIAS DE SEGURIDAD (Código. 016028)

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	15	35
• **Experiencia** - Experiencia mínima de cinco (05) años desempeñando funciones de Gestor de Copias de Seguridad y/o Soporte Técnico y/o Asistente de Telecomunicaciones y/o Soporte de Telecomunicaciones**. (4 puntos)**	04 puntos	04 puntos
• **Formación Académica** - Titulado de la carrera profesional de Ing. Electrónica**. (04 puntos)** • **Cursos y/o estudios de especialización** - Diplomado en Gerencia de Proyectos. **(7 puntos)** - Deseable Estudios de Maestría y/o Postgrado en Ingeniería de Telecomunicaciones **(5 puntos)** - Deseable Curso, Taller o Capacitación de ITIL. **(5 puntos)** - Deseable Curso, Taller o Capacitación en Seguridad y Administración de Redes. **(5 puntos)** - Deseable Curso, Taller o Capacitación en CCNA. **(5 puntos)**	04 puntos 07 puntos	04 puntos 07 puntos 05 puntos 05 puntos 05 puntos 05 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA		25
PUNTAJE TOTAL		**100**

14. ESPECIALISTA SENIOR EN RED (Código. 01493)

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	15	35
• **Experiencia** - Experiencia mínima de diez (10) años desempeñando funciones de Especialista en Telecomunicaciones y/o Especialista en Infraestructura de Telecomunicaciones y/o Especialista Senior en Red en el Sector Público y/o Privado. **(10 puntos)**	10 puntos	10 puntos
• **Formación Académica** - Titulado de la carrera profesional de Ing. Electrónica**. (04 puntos)** • **Cursos y/o estudios de especialización** - Curso, Taller o Capacitación de COBIT 5. **(1 punto)** - Deseable Curso, Taller o Capacitación en Seguridad Informática. **(3 puntos)** - Deseable Curso, Taller o Capacitación en CCNA. **(4 puntos)** - Deseable Curso, Taller o Capacitación de ITIL. **(4 puntos)** - Deseable curso de CIBERSEGURIDAD con COBIT. **(4 puntos)** - Deseable curso de ADMINISTRACION DE CENTRALES TELEFONICAS IP**. (3 puntos)** - Deseable curso de TALLER DE PMI. **(2 puntos)**	04 puntos 01 punto	04 puntos 01 punto 03 puntos 04 puntos 04 puntos 04 puntos 03 puntos 02 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA		25
PUNTAJE TOTAL		**100**

15. ADMINISTRADOR DE SERVICIOS DE TI Y COMUNICACIONES. (Código. 01257)

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	15	35
• **Experiencia** - Experiencia profesional mínima de 06 años comprobada en departamentos de sistemas. **(5 puntos)** - Deseable experiencia profesional de 04 años comprobada en entidades del gobierno. **(3 puntos)**	05 puntos	05 puntos 03 puntos
• **Formación Académica** - Bachiller de la carrera profesional de Ingeniería de Sistemas y/o técnico titulado de la carrera de Computación e Informática. **(5 puntos)** • **Cursos y/o estudios de especialización** - Curso o capacitación en Soluciones CISCO. **(2 puntos)** - Curso o capacitación de Administración de Redes. **(3 puntos)** - Deseable curso, taller o capacitación en Gestión de Servidores. - **(3 puntos)** - Deseable curso, taller o capacitación en Sistemas Operativos (Windows y/o Linux). **(3 puntos)**	05 puntos 02 puntos 03 puntos	05 puntos 02 puntos 03 puntos 03 puntos 03 puntos

- Deseable curso, taller o capacitación en Gestión de copias de respaldo. **(5 puntos)** - Deseable curso, taller o capacitación en ITIL v3. **(4 puntos)** - Deseable curso, taller o capacitación en Herramientas de monitoreo y gestión de tickets de atención. **(2 puntos)**		05 puntos 04 puntos 02 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA		25
PUNTAJE TOTAL		**100**

16. GESTOR DE PROYECTOS (Código. 01234)

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	15	35
• **Experiencia** - Experiencia mínima de siete (07) años en cargos de Gestor de Proyectos y/o Especialista de Proyectos y/o Asistente de Gestión de Proyectos y/o Jefe de Sistemas y/o Jefe de Soporte Técnico y/o Monitor de red en el Sector Público y/o Privado **(5 puntos)**	05 puntos	05 puntos
• **Formación Académica** - Titulado en la carrera profesional de Ingeniería de Sistemas, de Computación y/o Ing. Informática. **(4 puntos)** • **Cursos y/o estudios de especialización** - Curso de Project Management Professional PMP. **(3 puntos)** - Certificación en Gestión de Proyectos (PMP o Prince2). **(3 puntos)** - Deseable certificación en ITIL Foundation **(4 puntos)** - Deseable Certificación CCNA. **(3 puntos)** - Deseable Curso de Base de datos (Oracle o SQL Server) **(3 puntos)** - Deseable Curso, taller o capacitación de Administración de Sistema Operativo Linux. **(3 puntos)** - Deseable Curso, taller o capacitación de Infraestructura de servidores. **(2 puntos)** - Deseable Curso de Ethical Hacking. **(3 puntos)** - Deseable Curso, taller o capacitación de IPS y/o, DDS y/o Firewall. **(2 puntos)**	04 puntos 03 puntos 03 puntos	04 puntos 03 puntos 03 puntos 04 puntos 03 puntos 03 puntos 03 puntos 02 puntos 03 puntos 02 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA		25
PUNTAJE TOTAL		**100**

Cada etapa tiene carácter de eliminatoria, razón por la cual, el/la postulante o candidato (a) que no obtenga puntaje aprobatorio, no será considerado como apto(a) para la siguiente etapa, ni podrá ser declarado (a) ganador (a) o elegible.

El puntaje mínimo aprobatorio para ser declarado ganador es de SESENTA Y SEIS (66) puntos que resulta obligatoriamente de la <u>sumatoria de los puntajes aprobatorios</u> de las fases (evaluación curricular, evaluación técnica y entrevista personal).

PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- La información que el/la postulante registre en el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal (PSEP) tiene carácter de declaración jurada, motivo por el cual el/la postulante es responsable del registro de información que efectúe al momento de la postulación, así como la impresión de su ficha de postulante y la declaración jurada, las cuales deberán ser presentadas debidamente suscritas. Asimismo, se somete al proceso de fiscalización posterior que el Poder Judicial considere necesario
- Para ser considerado postulante deberá registrarse a través del link "Oportunidad Laboral" en la página web institucional del Poder Judicial y presentar en la fecha programada en el cronograma, un sobre cerrado con los siguientes documentos debidamente firmados y foliados:

  - ✓ Reporte de postulación debidamente firmado.
  - ✓ Copia simple de las constancias de estudios, trabajo y/o certificados que acrediten la información registrada en el aplicativo web de postulación.
  - ✓ Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
  - ✓ Declaración Jurada – Anexo N. º 1, que figura en las bases. Debidamente firmado.
  - ✓ Copia simple del documento que acredite su condición de persona con discapacidad o de licenciado (a) de las fuerzas armadas (en caso aplique).
  - ✓ Copia simple de licencia de conducir, en caso corresponda.

- El sobre estará dirigido a la Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar y etiquetado de la siguiente manera:

:

Señores:
PODER JUDICIAL
Atención: Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar

Proceso CAS N.° 028 - 2019 – Gerencia de Informática.

Nombre completo del postulante:
Dependencia a la que postula:
Puesto al que postula:

Se precisa que, aquel postulante que no adjunte a su hoja de vida documentada el Reporte de postulación firmado emitido por el aplicativo web, así como la Declaración Jurada – Anexo N. º 1. Debidamente firmado, será eliminado del proceso.

Asimismo, las observaciones, consultas, reclamos o discrepancias que surjan durante el desarrollo del proceso, podrán presentarse (por aquellos que tengan legitimo interés) una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta antes de que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso al correo electrónico **convocatoriacasgg@pj.gob.pe,** debiendo ser resueltas por la instancia correspondiente.

Los documentos presentados por los postulantes no serán devueltos por ningún motivo.