



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE
PROCESO CAS N° 001-2019**

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

La Corte Superior de justicia de Lima Este pone en conocimiento el proceso de selección que se llevará a cabo para cubrir cuarenta (40) presupuestos CAS, conforme se detalla a continuación:

N°	CÓDIGO	PRESTACIÓN	DEPENDENCIA	REMUNERACIÓN	CANTIDAD
1	02260	ADMINISTRADOR(A)	MODULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR- SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO	5,122.00	1
2	01629	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	MODULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR- SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO	2,972.00	1
3	02259	SECRETARIO(A) JUDICIAL	MODULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR- SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO	2,972.00	9
4	01463	ASISTENTE JUDICIAL	MODULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR- SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO	2,572.00	6
5	02261	ASISTENTE JURISDICCIONAL DE CUSTODIA DE GRABACIONES Y EXPEDIENTES	MODULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR- SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO	2,572.00	2
6	02263	ASISTENTE DE MESA DE PARTES	MODULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR- SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO	2,372.00	3
7	01634	ASISTENTE DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	MODULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR- SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO	2,372.00	1
8	01312	ASISTENTE DE COMUNICACIONES	MODULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR- SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO	2,212.00	3
9	02010	MEDICO	MODULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR- SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO	3,722.00	1
10	02262	PSICÓLOGO(A)	MODULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR- SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO	2,972.00	4

11	02012	APOYO EN INFORMES PSICOLÓGICOS	MODULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR- SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO	2,572.00	1
12	02013	TRABAJADOR(A) SOCIAL	MODULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR- SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO	2,972.00	4
13	02264	EDUCADOR(A)	MODULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR- SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO	2,972.00	1
12	01593	SEGURIDAD	MODULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR- SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO	1,400.00	2
15	01603	CHOFER	MODULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR- SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO	2,092.00	1

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Módulo Judicial Integrado de Violencia Contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar – sede San Juan de Lurigancho de la Corte Superior de Justicia de Lima Este.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Gerencia de Administración Distrital de la Corte Superior de Justicia de Lima Este.
Coordinación de Recursos Humanos de la Corte Superior de Justicia de Lima Este.

II.- PERFIL DE LOS PUESTOS

1. ADMINISTRADOR(A) (Código 02260) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia no menor de cuatro (04) años en el ejercicio de la profesión. Experiencia no menor de un (01) año en instituciones públicas en un puesto de igual o similar responsabilidad. ✓ Experiencia en la conducción y/o manejo de personal
Habilidades y/o competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adaptabilidad ✓ Análisis ✓ Control ✓ Planificación ✓ Cooperación
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Profesional en Derecho, Administración, Ingeniería de sistemas o Ingeniería industrial.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curso y/o capacitación en gestión pública. ✓ Curso y/o capacitación en normatividad del sector público. ✓ Curso y/o capacitación en manejo de control estadístico de procesos. ✓ Curso y/o capacitación en manejo de herramientas de calidad.

Conocimientos para el puesto y/o cargo	✓ Conocimiento y manejo de ofimática.
---	---------------------------------------

2. **ASISTENTE ADMINISTRATIVO II (Código 01629) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia no menor de dos (02) años en puestos similares. ✓ Experiencia no menor de un (01) año en instituciones del sector Justicia.
Habilidades y/o competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adaptabilidad ✓ Comprensión lectora ✓ Organización de información ✓ Dinamismo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Profesional en administración, ingeniería industrial u otras especialidades a fines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación acreditada afín a la temática de violencia familiar, sexual, género y/o derechos humanos. ✓ Curso de Ofimática.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	✓ Conocimiento en enfoques y principios de la atención de casos de violencia contra la mujer e integrantes del grupo familiar y violencia sexual.

3. **SECRETARIO(A) JUDICIAL (Código 02259) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia laboral no menor de dos (02) año en labores similares al puesto y/o en ejercicio de la profesión.
Habilidades y/o competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis ✓ Síntesis ✓ Redacción ✓ Comprensión lectora ✓ Planificación
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Profesional en Derecho con colegiatura vigente y habilitado(a).
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curso y/o Capacitación en Derecho de Familia o Derecho Constitucional, Ley 30364 y su reglamento, ✓ Capacitación acreditada afín a la temática de violencia familiar, sexual, género y/o derechos humanos. ✓ Curso de Ofimática.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	✓ Conocimiento de enfoques y principios de la atención de casos de violencia contra la mujer e integrantes del grupo familiar y violencia sexual.

4. **ASISTENTE JUDICIAL (Código 01463) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO**

REQUISITOS	DETALLE
------------	---------

Experiencia	✓ Experiencia laboral no menor de dos (02) años en órgano jurisdiccional.
Habilidades y/o competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organización de información ✓ Orden ✓ Adaptabilidad ✓ Organización de información ✓ Dinamismo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Estudios universitarios en Derecho (mínimo 8vo. Ciclo).
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curso y/o capacitación en Derecho de Familia o Derecho Constitucional, Ley 30364 y su reglamento, ✓ Capacitación acreditada afín a la temática de violencia familiar, sexual, género y/o derechos humanos. ✓ Curso de ofimática.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	✓ Conocimiento de enfoques y principios de la atención de casos de violencia contra la mujer e integrantes del grupo familiar y violencia sexual.

5. **ASISTENTE JURISDICCIONAL DE CUSTODIA DE GRABACIONES Y EXPEDIENTES (Código 02261) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia laboral no menor de dos (02) año en el órgano jurisdiccional.
Habilidades y/o competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprensión lectora ✓ Redacción ✓ Dinamismo ✓ Planificación
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Título de Estudios Técnicos superiores (03 años) en computación e informática, o Estudios Universitarios (6to ciclo)
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curso en el manejo de equipos de audio y/o video ✓ Capacitación afín a la temática de violencia familiar, sexual, género y/o derechos humanos. ✓ Curso de ofimática.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	✓ Conocimiento de enfoques y principios de la atención de casos de violencia contra la mujer e integrantes del grupo familiar y violencia sexual.

6. **ASISTENTE DE MESA DE PARTES (Código 02263) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia no menor de dos (02) años en puestos similares. ✓ Experiencia no menor de un (01) año en instituciones del sector Justicia.
Habilidades y/o competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dinamismo ✓ Orden ✓ Empatía ✓ Organización de información ✓ Autocontrol
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Secundaria completa o Estudios Técnicos concluidos (03 años) o Estudios Universitarios (6to ciclo) de Administración, derecho u otras carreras afines.

Cursos y/o estudios de especialización	✓ Conocimientos básicos de manejo de equipos de oficina (fotocopiadora, fax, teléfono, etc.)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	✓ Conocimiento y manejo de ofimática.

7. ASISTENTE DE ATENCION AL PUBLICO (Código 01634) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia no menor de dos (02) años en puestos similares ✓ Experiencia no menor de un (01) año en instituciones del sector Justicia
Habilidades y/o competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adaptabilidad ✓ Atención ✓ Autocontrol ✓ Comunicación oral ✓ Empatía
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Secundaria completa o Estudios Técnicos concluidos (03 años) o Estudios Universitarios (6to ciclo) de Administración o afines
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Curso y/o capacitaciones en atención al público y/o relaciones públicas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	✓ Conocimiento y manejo de ofimática.

8. ASISTENTE DE COMUNICACIONES (NOTIFICADORES) (Código 01312) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia mínima de seis (06) meses como notificador, trámite documentario o labores afines en entidades privadas y/o públicas.
Habilidades y/o competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dinamismo ✓ Orden ✓ Organización de información ✓ Adaptabilidad ✓ Cooperación
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Secundaria completa.
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Curso y/o capacitación en trámites judiciales.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	✓ Conocimiento de ofimática básica.

9. MEDICO (ANALISTA I) (Código 02010) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia mínima de dos (02) años en labores de médico en clínica y/o hospital. Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud concluido.

Habilidades y/o competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dinamismo ✓ Orden ✓ Empatía ✓ Análisis ✓ Autocontrol
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Título de Médico con colegiatura vigente y habilitado(a).
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Cursos vinculados con problemática infantil y familiar.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	✓ Conocimiento y manejo de ofimática.

10. PSICOLOGO(A) (Código 02262 – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia mínima de dos (02) años de labores de psicólogo (Psicología infantil y familiar). Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud concluido
Habilidades y/o competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dinamismo ✓ Atención ✓ Redacción ✓ Empatía ✓ Análisis
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Título Profesional de Psicólogo(a) con colegiatura vigente y habilitado(a), con especialidad en Psicología Infantil y familiar.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cursos vinculados con problemática infantil y familiar, terapia familiar y estrategias de prevención contra la violencia familiar. ✓ Curso de ofimática.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	✓ Conocimiento en redacción de documentos.

11. APOYO EN INFORMES PSICOLOGICOS (Código 02012) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia mínima de un (01) año en el ejercicio de la profesión. Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud concluido
Habilidades y/o competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis ✓ Redacción ✓ Orden ✓ Autocontrol ✓ Dinamismo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Título Profesional de Psicólogo(a) con colegiatura vigente y habilitado(a).
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cursos vinculados con problemática infantil y familiar, terapia familiar y estrategias de prevención contra la violencia familiar. ✓ Curso de ofimática.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	✓ Conocimiento en redacción de documentos.

12. **TRABAJADOR(A) SOCIAL (Código 02013) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia mínima de dos (02) años de labores en trabajo social (temas sociales vinculados a la problemática infantil y familiar). Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud concluido
Habilidades y/o competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dinamismo ✓ Empatía ✓ Redacción ✓ Síntesis ✓ Comunicación oral
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Título Profesional en Trabajo Social.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cursos u otros académicos vinculados con problemática infantil y familiar. ✓ Curso de ofimática.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	✓ Conocimiento en redacción de documentos.

13. **EDUCADOR(A) (Código 02264) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia mínima de dos (02) años en temas educativos vinculados con la problemática infantil y familiar.
Habilidades y/o competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dinamismo ✓ Síntesis ✓ Orden ✓ Cooperación ✓ Autocontrol
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Título Profesional en Educación.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cursos vinculados con problemática infantil y familiar. ✓ Curso de ofimática.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	✓

14. **SEGURIDAD (Código 01593) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia laboral mínima de dos (02) años como agente de seguridad para instituciones del Estado o empresas de seguridad privada, Licenciado de las FF.AA o vigilante particular.
Habilidades y/o competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Autocontrol ✓ Dinamismo ✓ Iniciativa ✓ Disciplina

Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Secundaria Completa.
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Curso en temas de seguridad y primeros auxilios.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	✓ Deseable licenciado de las Fuerzas Armadas.

15. CHOFER (Código 01603) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en labores de traslado de funcionarios y/o personal. (Acreditados únicamente con el certificado o constancia de trabajo respectivo).
Habilidades y/o competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adaptabilidad ✓ Autocontrol ✓ Dinamismo ✓ Coordinación ojo-mano-pie
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Educación Secundaria completa ✓ Licencia de conducir A1 o superior.
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Cursos de seguridad vial.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	✓ Conocimiento de mantenimiento de vehículos motorizados.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Principales funciones a desarrollar:

1. ADMINISTRADOR(A) (Código 02260) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO

- Administrar al personal asignado a las diferentes áreas de trabajo el Modulo Judicial de Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar, de acuerdo a la carga procesal existente y según políticas de establecidas.
- Coordinar y supervisar el debido cumplimiento de las funciones del personal de todas las áreas de trabajo a su cargo, garantizando que este sea eficiente y organizado.
- Atender las necesidades de PPTOS de todas las áreas de trabajo, analizando pedidos de las áreas pertinentes.
- Coordinar con el área de logística de la Corte Superior de Justicia de Lima Este, los requerimientos de material logístico y de escritorio fin de proveer a las áreas del Módulo Judicial Integrado de Violencia Contra Las Mujeres E Integrantes Del Grupo Familiar en base a estándares establecidos y con cronogramas debidamente calendarizados.
- Consolidar la estadística del Módulo Judicial Integrado de Violencia Contra Las Mujeres E Integrantes Del Grupo Familiar, supervisar el ingreso de datos estadísticos ya sea a los formularios electrónicos o al sistema.
- Identificar la problemática, coordinar y proponer soluciones y/o nuevos procedimientos sobre la gestión administrativa del despacho dando cuenta periódicamente a la Gerencia de Administración Distrital.

- Redistribuir la carga de trabajo entre el personal, cuando el caso lo requiera en coordinación con el Juez Coordinador.
- Dar lineamientos para la elaboración de la agenda judicial, en función a la estadística, carga procesal, necesidad del servicio, disponibilidad logística y de recursos humanos.
- Supervisar la programación de audiencias dentro de los plazos, principios de celeridad, así como la realización efectiva de las mismas bajo parámetros de estricta puntualidad, de acuerdo a la agenda judicial y la disponibilidad de las salas de audiencia. Debe verificar también la agenda judicial de los Juzgados del Módulo Judicial Integrado de Violencia Contra Las Mujeres E Integrantes Del Grupo Familiar.
- Controlar y supervisar la generación y diligenciamiento oportuno de las notificaciones, verificando y optimizando los flujos en los procedimientos.
- Consolidar la información estadística e informes de todas las áreas de trabajo (para la elaboración de los informes anuales)
- Coordinar con las instituciones del Sisma de Administración de Justicia afines, en lo pertinente al ámbito de su competencia a fin de mejorar la aplicación.
- Proponer y coordinar los requerimientos de capacitación de Magistrados y personal del Módulo Judicial Integrado de Violencia Contra Las Mujeres E Integrantes Del Grupo Familiar a través de planes.
- Evaluar y autorizar sobre las solicitudes de copias de audio/video de audiencias, para terceros no intervinientes en el proceso (estudiantes, otros), teniendo en cuenta la reserva de los procesos que dispone la ley
- Cumplir las demás obligaciones que impone la ley los reglamentos y manuales correspondientes.
- Otras funciones inherentes al puesto.

2. ASISTENTE ADMINISTRATIVO II (Código 01629) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO

- Supervisar el ingreso y registro de la documentación ingresada al módulo de Violencia contra las Mujeres e integrantes del Grupo Familiar.
- Supervisar las labores del personal asignado al centro de distribución.
- Realizar labores administrativas de análisis, clasificación y trámite de documentos y del manejo de expedientes Administrativos.
- Elaborar estadísticas del centro de distribución.
- Velar por el correcto uso de los sistemas informáticos asignados, informando los requerimientos para su mantenimiento y actualización.
- Otras funciones inherentes al cargo que se le asigne el Administrador del Módulo.

3. SECRETARIO JUDICIAL (Código 02259) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO

- Guardar absoluta reserva en todos los asuntos a su cargo en los actos procesales.
- Vigilar se coloque al margen de los escritos y recursos el día y hora en que se reciben.
- Dar cuenta al Juez de los escritos y recursos, en su oportunidad.
- Elaborar informes estadísticos de la producción jurisdiccional, en ausencia del Asistente de Juez.
- Verificar que se cumplan los plazos y términos establecidos por ley respecto a los procesos.
- Proyectar las resoluciones de mero trámite y las resoluciones dispuestas por el Juez.
- Elaborar los oficios y toda documentación necesaria para el cumplimiento de los mandatos contenidos en las resoluciones de su Juzgado.
- Descargar las resoluciones de su competencia al Sistema Informático de seguimiento de expediente.
- Cuidar que la foliación de los expedientes se haga por orden sucesivo de presentación de los escritos y documentos, y que las resoluciones se enumeren en orden correlativo.
- Autorizar las diligencias y las resoluciones que correspondan según la ley y el Reglamento.

- Actuar personalmente en las diligencias a que están obligados, salvo en los casos en que por disposición de la ley o mandato del Juez pueda comisionarse a los Oficiales Auxiliares de Justicia u otro personal de auxilio judicial.
- Verificar que se notifique la resolución al día siguiente de su expedición, salvo el caso de sentencia en que la notificación se debe hacer dentro de dos días de dictada.
- Emitir las razones e informes que ordene su Superior.
- Facilitar el conocimiento de los expedientes a las partes y a sus abogados, y a las personas que tienen interés legítimo acreditado, con las respectivas seguridades. En el caso de expedientes archivados, pueden facilitar el conocimiento a cualquier persona, debidamente identificada, que los solicite por escrito.
- Controlar la conservación de los expedientes y los documentos que giran a su cargo, siendo responsables por su pérdida, mutilaciones o alteraciones, sin perjuicio de las responsabilidades del personal auxiliar.
- Expedir copias certificadas, previa orden judicial.
- Participar en el inventario físico de expedientes.
- Cumplir las demás funciones afines que le asigne el Juez, la Ley, Reglamentos y manuales en el ámbito de su competencia.
- Otras funciones inherentes al cargo que se le asigne el Administrador(a) del Módulo.

4. ASISTENTE JUDICIAL (Código 01463) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO

- Generar las notificaciones y verificar su efectiva comunicación a los sujetos procesales, diligenciando las que corresponda mediante vía idónea (teléfono, SINOE, fax, correo electrónico).
- Organización de expedientes, confección de cédulas, formación de cuadernos de incidentes, fotocopiado de anexos, transcripciones, apoyo en actuaciones o diligencias, entre otros.
- Búsqueda de expedientes, apoyo en inventarios, control de ingresos y salidas de expedientes, entre otros.
- Proyectar oficios, decretos y otras resoluciones o documentos de trámite.
- Cumplir con las obligaciones que le señala la ley, los reglamentos, manuales y directivas.
- Cumplir las demás funciones afines que le asigne el Juez, la Ley, Reglamentos y manuales en el ámbito de su competencia.
- Otras funciones inherentes al cargo que se le asigne el Administrador(a) del Módulo.

5. ASISTENTE JURISDICCIONAL DE CUSTODIA DE GRABACIONES Y EXPEDIENTES (Código 02261) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO.

- Organización de expedientes, confección de cédulas, formación de cuadernos de incidentes, fotocopiado de anexos, transcripciones, apoyo en actuaciones o diligencias, entre otros.
- Elaborar citaciones a audiencias de Juicio Oral y diligenciarlas con el procedimiento más ágil.
- Realizar las coordinaciones pertinentes para la asistencia puntual de las partes procesales y sus abogados a las diferentes audiencias programadas.
- Realizar las coordinaciones necesarias para la comparecencia de los testigos, peritos, intérpretes y otros intervinientes citados por la dependencia jurisdiccional.
- Realizar las grabaciones de audio o video y los registros de la audiencia en el sistema informático respectivo (preferentemente contará con dispositivos de respaldo mp3).
- Elaborar los boletines de condenas, diligenciados y coordinar su remisión al Registro Central de Condenas.
- Apoyar en la organización y mantención actualizada de cada carpeta o Expediente Judicial.
- Cumplir las demás obligaciones que le señala la Ley, los reglamentos y manuales correspondientes.
- Cumplir las demás funciones afines que le asigne el Juez, la Ley, Reglamentos y manuales en el ámbito de su competencia.

- Otras funciones inherentes a su cargo que le asigne el Administrador(a) del Módulo.
- 6. ASISTENTE DE MESA DE PARTES (Código 02263) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO**
- Realizar labores administrativas como recibir, clasificar y escanear los documentos que ingresen a los Órganos Jurisdiccionales del Módulo.
 - Verificar que los documentos presentados estén correctamente foliados por las partes.
 - Verificar que los documentos que se presenta efectivamente contenga las copias y anexos que el escrito de presentación dice contener.
 - Recibir y registrar en el sistema informático las solicitudes, requerimiento o escritos presentados por los diferentes sujetos procesales, anotando la fecha, hora de recepción, y todos los datos requeridos por el sistema de manera correcta, bajo responsabilidad funcional.
 - Otras funciones inherentes a su cargo que le asigne el Administrador del Módulo.
 - Atención al público para lectura de expedientes.
 - Otras funciones inherentes a su cargo que le asigne el Administrador(a) del Módulo.
- 7. ASISTENTE DE ATENCION AL PUBLICO (Código 01634) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO**
- Atender e informar al público sobre el estado de sus procesos en trámite.
 - Orientar al público respecto a la fecha(s) y hora(s) y la Sala de Audiencias donde se llevará a cabo la sesión de audiencia.
 - Tratar en forma cortés al personal del Módulo Judicial Integrado De Violencia Contra Las Mujeres E Integrantes Del Grupo Familiar) – Sede San Juan De Lurigancho y al público en general.
 - Cumplir con las normas y procedimientos, establecido.
 - Otras funciones inherentes a su cargo que le asigne el Administrador(a) del Módulo.
- 8. ASISTENTE DE COMUNICACIONES (NOTIFICADORES) (Código 01312) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO**
- Efectuar la entrega de las notificaciones judiciales al destinatario indicado en la cédula, de acuerdo a las formalidades de ley, y procesar en el sistema los cargos de las notificaciones que le fueron asignadas en el día.
 - Verificar los domicilios indicados y los anexos a entregar, dejando constancia en la parte correspondiente de la Cédula de Notificación, el nombre del notificado o de quien la reciba, su número de documento de identidad y de existir negativa, detallar la razón.
 - Entregar las Cédulas de Notificación a los destinatarios de acuerdo a sus correspondientes domicilios procesales.
 - Devolver los cargos de las notificaciones que fueron asignadas en el día.
 - Utilizar el Sistema de Pre aviso judicial, cuando no se encuentre en la primera visita al notificado y cumplir con entregar la notificación en el día indicado en el formato correspondiente.
 - Elaborar una razón al Secretario Judicial, cuando no se haya podido notificar por error de dirección o destinatario.
 - Guardar confidencialidad respecto a las cédulas de notificaciones judiciales, oficios de medidas cautelares, detenciones y actos judiciales similares, bajo responsabilidad.
 - En caso use vehículos motorizados, informar al Área de Logística de Administración de la Corte, para la realización del respectivo mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos asignados para el cumplimiento de las funciones de notificación.
 - Velar por la adecuada conservación y uso racional de los bienes a su cargo.
 - Otras funciones inherentes al cargo que le asigne el Administrador(a) del Módulo.

9. MEDICO (ANALISTA I) (Código 02010) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO

- Elaborar un plan de trabajo de las actividades del equipo multidisciplinario de apoyo a los Órganos Jurisdiccionales del Módulo Judicial Integrado De Violencia Contra Las Mujeres E Integrantes Del Grupo Familiar.
- Sustentar, ratificar o clarificar cuando se le requiera, sobre los informes presentados.
- Asistir a audiencias y prestar declaraciones cuando sea convocado por el Magistrado de Familia.
- Realizar las evaluaciones médicas, diagnósticos e informes, emitiendo opinión y/o recomendaciones, solicitados por los órganos jurisdiccionales de familia.
- Brindar asesoría y/o capacitación a las personas que intervienen en un proceso judicial de familia.
- Elaborar y presentar informes mensuales sobre las atenciones y capacitaciones desarrolladas.
- En los casos que se requiera, emitir informes conjuntos con otros miembros del equipo multidisciplinario de otras especialidades con el fin de desarrollar el modelo interdisciplinario de atención integral.
- Otras funciones inherentes al cargo que le asigne el Administrador(a) del Módulo.

10. PSICOLOGO(A) (Código 02262) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO

- Realizar evaluaciones y elaborar informes técnicos requeridos por los Órganos Jurisdiccionales que ven casos de Familia.
- Sustentar, ratificar o clarificar cuando se le requiera, sobre los informes presentados.
- Asistir a audiencias y prestar declaraciones cuando sea convocado por el Magistrado de Familia.
- Coordinar con el Jefe y los integrantes del equipo multidisciplinario, en los casos asignados, con la finalidad de garantizar la presentación de los informes solicitados y el cumplimiento de plazos.
- Realizar las evaluaciones psicológicas, entrevistas, diagnósticos e informes, emitiendo opinión o recomendaciones.
- Otras funciones inherentes al cargo que le asigne el Administrador(a) del Módulo.

11. APOYO EN INFORMES PSICOLOGICOS (Código 02012) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO

- Apoyar en la elaboración de informes psicológicos.
- Llevar el registro de las solicitudes de evaluación y remisión de informes realizados.
- Organizar sus documentos y archivo.
- Generación de copias, anillados y otras labores propias de oficina
- Elaborar cuadros estadísticos.
- Velar por la custodia y preservación de los bienes a su cargo; así como, de la información, documentación, legajos, cuadernos y libros.
- Otras funciones inherentes al cargo que le asigne el Administrador(a) del Módulo.

12. TRABAJADOR(A) SOCIAL (Código 02013) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO

- Realizar evaluaciones y elaborar informes técnicos sociales requeridos por los Órganos Jurisdiccionales que ven casos de Familia.
- Sustentar, ratificar o clarificar cuando se le requiera, sobre los informes presentados.
- Efectuar visitas domiciliarias a las partes, previo mapeo y zonificación de los domicilios a visitar, a fin de evaluar las condiciones sociales donde habita la familia.

- Realizar entrevistas, diagnósticos e informes, emitiendo opinión o recomendaciones.
- Asistir a audiencias y prestar declaraciones cuando sea convocado por el Magistrado de Familia.
- Coordinar con el Jefe del área y los integrantes del equipo multidisciplinario, en los casos asignados, con la finalidad de garantizar la presentación de los informes solicitados y el cumplimiento de plazos.
- En los casos que se requiera, emitir informes conjuntos con otros miembros del equipo multidisciplinario de otras especialidades con el fin de desarrollar el modelo interdisciplinario de atención integral.
- Brindar consejería a las personas que participan de un proceso judicial de familia
- Efectuar coordinaciones a fin de ubicar vacantes para menores a internar.
- Llevar el registro de las solicitudes de evaluación y remisión de informes realizados.
- Organizar los documentos del área y su archivo.
- Elaborar cuadros estadísticos.
- Otros servicios que requieran los órganos jurisdiccionales que ven casos de Familia.
- Otras funciones inherentes al cargo que le asigne el Administrador(a) del Módulo.

13. EDUCADOR(A) (Código 02264) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO

- Realizar evaluaciones y elaborar informes requeridos por los Órganos Jurisdiccionales de Familia.
- Sustentar, ratificar o clarificar cuando se le requiera, sobre los informes presentados.
- Asistir a audiencias y prestar declaraciones cuando sea convocado por el Magistrado de Familia.
- Coordinar con el Jefe del área y los integrantes del equipo multidisciplinario, en los casos asignados, con la finalidad de garantizar la presentación de los informes solicitados y el cumplimiento de plazos.
- Realizar entrevistas, diagnósticos e informes de rendimiento educativo, emitiendo opinión o recomendaciones.
- En los casos que se requiera, emitir informes conjuntos con otros miembros del equipo multidisciplinario de otras especialidades con el fin de desarrollar el modelo interdisciplinario de atención integral.
- Otros servicios que requieran los órganos jurisdiccionales de familia.
- Otras funciones inherentes al cargo que le asigne el Administrador(a) del Módulo.

14. SEGURIDAD (Código 01593) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO

- Conocer y cumplir estrictamente con las disposiciones del manual de seguridad del Poder Judicial.
- Efectuar un eficiente control de ingreso y salida de personal.
- Estar familiarizado con el funcionamiento de los equipos de seguridad asignados.
- Controlar situaciones de riesgo de acuerdo con las directivas vigentes.
- Efectuar un eficiente control visual panorámico del área del establecimiento.
- Efectuar acciones preventivas de seguridad externa e interna de acuerdo a los planes de seguridad.
- Otras funciones inherentes al cargo que le asigne el Administrador(a) del módulo.

15. CHOFER (Código 01603) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO

- Conducir la unidad móvil asignada
- Informar y coordinar el adecuado mantenimiento y reparación de la unidad asignada
- Solicitar el oportuno abastecimiento de combustible y carburante de la unidad

- Realizar las tareas que le asigne el encargado del Área.
- Manejar en forma eficiente la unidad cuidando cumplir las normas de tránsito.
- Velar por la limpieza y mantenimiento de la unidad verificando diariamente la operatividad de la misma.
- Velar por la adecuada conservación y uso racional del vehículo asignado.
- Otras funciones inherentes al cargo que le asigne el Administrador(a) del Módulo.

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE	PRESTACIÓN
Lugar de prestación del servicio	MODULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR-SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO	
Duración del contrato	Desde 03 de junio de 2019 hasta el 30 de setiembre de 2019, pudiendo ser prorrogable.	
Retribución económica S/	S/ 5,122.00 (Cinco mil ciento veintidós con 00/100 soles)	Administrador (02260)
	S/ 2,972.00 (Dos mil novecientos setenta y dos con 00/100 soles)	Asistente Administrativo II (01629)
	S/ 2,972.00 (Dos mil novecientos setenta y dos con 00/100 soles)	Secretario Judicial (02259)
	S/ 2,572.00 (Dos mil quinientos setenta y dos con 00/100 soles)	Asistente Judicial (01463)
	S/ 2,572.00 (Dos mil quinientos setenta y dos con 00/100 soles)	Asistente Jurisdiccional De Custodia de Grabaciones y Expedientes (02261)
	S/ 2,372.00 (Dos mil trescientos setenta y dos con 0/100 soles)	Asistente De Mesa De Partes (02263)
	S/ 2,372.00 (Dos mil trescientos setenta y dos con 0/100 soles)	Asistente De Atención Al Público (01634)
	S/ 2,212.00 (Dos mil doscientos doce con 00/100 soles)	Asistente De Comunicaciones (01312)
	S/ 3,722.00 (Tres mil setecientos veintidós con 00/100 soles)	Medico (02010)
	S/ 2,972.00 (Dos mil novecientos setenta y dos con 00/100 soles)	Psicólogo (02262)
	S/ 2,572.00 (Dos mil quinientos setenta y dos con 00/100 soles)	Apoyo En Informes Psicológicos (02012)
	S/ 2,972.00 (Dos mil novecientos setenta y dos con 00/100 soles)	Trabajador Social (02013)
	S/ 2,972.00 (Dos mil novecientos setenta y dos con 00/100 soles)	Educador (02264)
	S/ 1,400.00 (Mil cuatrocientos con 00/100 soles)	Seguridad (01593)
	S/ 2,092.00 (Dos mil noventa y dos con 00/100 soles)	Chofer (01603)

Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contar con número de RUC. ▪ No contar con antecedentes penales y policiales. ▪ No estar inscrito en el Registro Nacional de Deudores Alimentarios - REDAM. ▪ No estar inscrito en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.
---	--

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	30 de abril de 2019	Gerencia de Administración Distrital
	Publicación del proceso en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado – Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	06 de mayo al 17 de mayo de 2019 (10 días hábiles)	Responsable de Registro
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial	06 de mayo al 17 de mayo de 2019	Gerencia de Administración Distrital
2	Postulación web – Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP	20 de mayo de 2019	Postulante
3	Presentación física de hoja de vida documentada: (solo aquellos postulantes que se inscribieron vía web) Av. Ingenieros N-° 301-ATE 3er piso (frente al colegio la Merced)	21 de mayo de 2019 Horario: De 08:00 hs a 13:00 hs y de 14:30 hs a 16:00 hs	Postulante
SELECCIÓN			
4	Evaluación Curricular – Sin puntajes y resultados de la evaluación (APTO/ NO APTO-sin puntajes)	22 de mayo de 2019	Gerencia de Administración Distrital
6	Evaluación Curricular – Con puntajes	23 de mayo de 2019	Comisión CAS Ad Hoc
7	Resultados de la Evaluación Curricular – Con puntajes	24 de mayo de 2019	Comisión CAS Ad Hoc
8	Evaluación Técnica	27 de mayo de 2019	Comisión CAS Ad Hoc
9	Resultados de la Evaluación Técnica	28 de mayo de 2019	Comisión CAS Ad Hoc
10	Entrevista Personal	29 de mayo de 2019	Comisión CAS Ad Hoc
11	Resultados de la Entrevista Personal	29 de mayo de 2019	Comisión CAS Ad Hoc
12	Resultados Finales – Declaración de Ganadores	30 de mayo de 2019	Gerencia de Administración Distrital
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			

13	Suscripción del contrato	31 de mayo de 2019	Coordinación de Recursos Humanos
14	Registro de contrato	31 de mayo de 2019	Coordinación de Recursos Humanos

VI. FASES DE EVALUACIÓN:

1. ADMINISTRADOR(A) (Código 02260) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	15	35
Experiencia <ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiencia no menor de cuatro (04) años en el ejercicio de la profesión. Experiencia no menor de un (01) año en instituciones públicas en un puesto de igual o similar responsabilidad. (04 puntos) ▪ Experiencia en la conducción y/o manejo de personal. (02 puntos) ▪ Dos puntos por cada año adicional de experiencia. (máximo 10 puntos) 	04 puntos	04 puntos 02 puntos 10 puntos
Formación Académica <ul style="list-style-type: none"> ▪ Profesional en Derecho, Administración, Ingeniería de sistemas o Ingeniería industrial. (10 puntos) 	10 puntos	10 puntos
Cursos y/o especializaciones <ul style="list-style-type: none"> ▪ Curso y/o capacitación en gestión pública. (03 puntos) ▪ Curso y/o capacitación en normatividad del sector público. (02 puntos) ▪ Curso y/o capacitación en manejo de control estadístico de procesos. (02 punto) ▪ Curso y/o capacitación en manejo de herramientas de calidad. (02 puntos) 		03 puntos 02 puntos 02 puntos 02 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA PERSONAL		25
PUNTAJE TOTAL		100

2. ASISTENTE ADMINISTRATIVO II (Código 01629) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	15	35

Experiencia	06 puntos	06 puntos
<ul style="list-style-type: none"> Experiencia no menor de dos (02) años en puestos similares. Experiencia no menor de un (01) año en instituciones del sector Justicia. (06 puntos) Dos puntos por cada año adicional de experiencia. (máximo 10 puntos) 		10 puntos
Formación Académica	10 puntos	10 puntos
<ul style="list-style-type: none"> Profesional en administración, ingeniería industrial u otras especialidades a fines. (10 puntos) 		
Cursos y/o especializaciones		05 puntos
<ul style="list-style-type: none"> Capacitación acreditada afín a la temática de violencia familiar, sexual, género y/o derechos humanos. (05 puntos) Curso de ofimática. (04 puntos) 		04 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA PERSONAL		25
PUNTAJE TOTAL		100

3. SECRETARIO(A) JUDICIAL (Código 02259) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	15	35
Experiencia	08 puntos	08 puntos
<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral no menor de dos (02) año en labores similares al puesto y/o en ejercicio de la profesión. (08 puntos) Por cada año adicional (hasta un máximo de cinco años) (máximo 10 puntos) 		10 puntos
Formación Académica	07 puntos	07 puntos
<ul style="list-style-type: none"> Profesional en Derecho con colegiatura vigente y habilitado(a). (07 puntos) 		
Cursos y/o especializaciones		04 puntos
<ul style="list-style-type: none"> Curso y/o Capacitación en Derecho de Familia o Derecho Constitucional, Ley 30364 y su reglamento, (04 puntos) Capacitación acreditada afín a la temática de violencia familiar, sexual, género y/o derechos humanos. (04 puntos) Curso de Ofimática. Curso de ofimática. (02 puntos) 		04 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40

ENTREVISTA PERSONAL		25
PUNTAJE TOTAL		100

4. ASISTENTE JUDICIAL (Código 01463) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	15	35
Experiencia <ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiencia laboral no menor de dos (02) años en órgano jurisdiccional. (08 puntos) ▪ Por cada año adicional (hasta un máximo de cinco años) (máximo 10 puntos) 	08 puntos	08 puntos 10 puntos
Formación Académica <ul style="list-style-type: none"> • Estudios universitarios en Derecho (mínimo 8vo. Ciclo). (07 puntos) 	07 puntos	07 puntos
Cursos y/o especializaciones <ul style="list-style-type: none"> • Curso y/o capacitación en Derecho de Familia o Derecho Constitucional, Ley 30364 y su reglamento, (03 puntos) • Capacitación acreditada afín a la temática de violencia familiar, sexual, género y/o derechos humanos. (03 puntos) • Curso de ofimática. (04 puntos) 		03 puntos 03 puntos 04 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA PERSONAL		25
PUNTAJE TOTAL		100

5. ASISTENTE JURISDICCIONAL DE CUSTODIA DE GRABACIONES Y EXPEDIENTES (Código 02261) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	15	35
Experiencia <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral no menor de dos (02) año en el órgano jurisdiccional (08 puntos) • Por cada año adicional (hasta un máximo de cinco años) (máximo 10 puntos) 	08 puntos	08 puntos 10 puntos
Formación Académica <ul style="list-style-type: none"> • Título de Estudios Técnicos superiores (03 años) en computación e informática o Estudios Universitarios (6to ciclo). (07 puntos) 	07 puntos	07 puntos

Cursos y/o especializaciones		
<ul style="list-style-type: none"> • Curso en el manejo de equipos de audio y/o video. (03 puntos) • Capacitación afín a la temática de violencia familiar, sexual, género y/o derechos humanos. (03 puntos) • Curso de ofimática. (04 puntos) 		03 puntos
		03 puntos
		04 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA PERSONAL		25
PUNTAJE TOTAL		100

6. ASISTENTE DE MESA DE PARTES (Código 02263) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	15	35
Experiencia		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiencia no menor de dos (02) años en puestos similares. Experiencia no menor de un (01) año en instituciones del sector Justicia. (08 puntos) ▪ Por cada año adicional de experiencia requerida en dichas labores, máximo 5 años (máximo 10 puntos) 	08 puntos	08 puntos
		10 puntos
Formación Académica		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Secundaria completa ▪ Estudios Técnicos concluidos (03 años) o Estudios Universitarios (6to ciclo) de Administración, derecho u otras carreras afines. 	05 puntos	05 puntos 07 puntos
Cursos y/o especializaciones		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocimientos básicos de manejo de equipos de oficina (fotocopiadora, fax, teléfono, etc.) (05 puntos) 		05 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA PERSONAL		25
PUNTAJE TOTAL		100

7. ASISTENTE DE ATENCION AL PUBLICO (Código 01634) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	15	35
Experiencia		
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia no menor de dos (02) años en puestos similares. Experiencia no menor de un (01) 	03 puntos	03 puntos

año en instituciones del sector Justicia. (03 puntos)		
<ul style="list-style-type: none"> Por cada año adicional (hasta un máximo de cinco años). (máximo 10 puntos) 		10 puntos
Formación Académica		
<ul style="list-style-type: none"> Secundaria completa Estudios Técnicos concluidos (03 años) o Estudios Universitarios (6to ciclo) de Administración o afines 		06 puntos 07 puntos
Cursos y/o especializaciones		
<ul style="list-style-type: none"> Curso y/o capacitaciones en atención al público y/o relaciones públicas (03 puntos por c/u hasta un máximo de 03). (09 puntos) 		09 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA PERSONAL		25
PUNTAJE TOTAL		100

8. ASISTENTE DE COMUNICACIONES (NOTIFICADORES) (Código 01312) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	15	35
Experiencia		
<ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de seis (06) meses como notificador, trámite documentario o labores afines en entidades privadas y/o públicas. (07 puntos) Por cada año adicional (hasta un máximo de cinco (05) años) (máximo 10 puntos) 	07 puntos	07 puntos 10 puntos
Formación Académica		
<ul style="list-style-type: none"> Secundaria completa. 	10 puntos	10 puntos
Cursos y/o especializaciones		
<ul style="list-style-type: none"> Curso y/o capacitación en trámites judiciales (02 puntos por c/u hasta un máximo de 04). (08 puntos) 		08 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA PERSONAL		25
PUNTAJE TOTAL		100

9. MEDICO (Código 02010) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	15	35
Experiencia		
<ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de dos (02) 	08 puntos	08 puntos

años en labores de médico en clínica y/o hospital. Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud concluido. (08 puntos)		
<ul style="list-style-type: none"> Por cada año adicional (hasta un máximo de cinco años). (máximo 10 puntos) 		10 puntos
Formación Académica		
<ul style="list-style-type: none"> Título de Médico con colegiatura vigente y habilitado(a). (07 puntos) 		07 puntos
Cursos y/o especializaciones		
<ul style="list-style-type: none"> Cursos vinculados con problemática infantil y familiar (02 puntos por c/u hasta un máximo de 05). (10 puntos) 		10 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA PERSONAL		25
PUNTAJE TOTAL		100

10. PSICOLOGO(A) (Código 02262) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	15	35
Experiencia		
<ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de dos (02) años de labores de psicólogo (Psicología infantil y familiar). Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud concluido. (08 puntos) 	08 puntos	08 puntos
<ul style="list-style-type: none"> Por cada año adicional (hasta un máximo de cinco años) (máximo 10 puntos) 		10 puntos
Formación Académica		
<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional de Psicólogo(a) con colegiatura vigente y habilitado(a), con especialidad en Psicología Infantil y familiar. (07 puntos) 	07 puntos	07 puntos
Cursos y/o especializaciones		
<ul style="list-style-type: none"> Cursos vinculados con problemática infantil y familiar, terapia familiar y estrategias de prevención contra la violencia familiar (02 puntos c/u hasta un máximo de 04). (08 puntos). 		08 puntos
<ul style="list-style-type: none"> Curso de ofimática. (02 puntos) 		02 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA PERSONAL		25
PUNTAJE TOTAL		100

11. APOYO EN INFORMES PSICOLÓGICOS (Código 02012) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	15	35
Experiencia <ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiencia mínima de un (01) año en el ejercicio de la profesión. Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud concluido. (08 puntos) ▪ Por cada año adicional (hasta un máximo de cinco años). (máximo 10 puntos) 	08 puntos	08 puntos 10 puntos
Formación Académica <ul style="list-style-type: none"> ▪ Título Profesional de Psicólogo(a) con colegiatura vigente y habilitado(a). (07 puntos) 	07 puntos	07 puntos
Cursos y/o especializaciones <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cursos de capacitación de acuerdo a su formación académica (02 puntos c/u hasta un máximo de 04). (08 puntos) ▪ Curso de ofimática (02 puntos) 		08 puntos 02 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA PERSONAL		25
PUNTAJE TOTAL		100

12. TRABAJADOR(A) SOCIAL (Código 02013) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	15	35
Experiencia <ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiencia mínima de dos (02) años de labores en trabajo social (temas sociales vinculados a la problemática infantil y familiar). Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud concluido. (08 puntos) ▪ Por cada año adicional (hasta un máximo de cinco años). (máximo 10 puntos) 	08 puntos	08 puntos 10 puntos
Formación Académica <ul style="list-style-type: none"> ▪ Título Profesional en Trabajo Social. (07 puntos) 		07 puntos
Cursos y/o especializaciones <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cursos u otros académicos vinculados con problemática infantil y familiar (02 puntos c/u, hasta un máximo de 04). (08 puntos) ▪ Curso de ofimática. (02 puntos) 		08 puntos 02 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA PERSONAL		25
PUNTAJE TOTAL		100

13. EDUCADOR(A) (Código 02264) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	15	35
Experiencia <ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiencia mínima de dos (02) años en temas educativos vinculados con la problemática infantil y familiar. (08 puntos) ▪ Por cada año adicional (hasta un máximo de cinco años) (máximo 10 puntos) 	08 puntos	08 puntos 10 puntos
Formación Académica <ul style="list-style-type: none"> ▪ Título Profesional. (07 puntos) 	07 puntos	07 puntos
Cursos y/o especializaciones <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cursos vinculados con problemática infantil y familiar (02 puntos c/u, hasta un máximo de 04). (08 puntos) ▪ Curso de ofimática. (02 puntos) 		08 puntos 02 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA PERSONAL		25
PUNTAJE TOTAL		100

14. SEGURIDAD (Código 01593) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	15	35
Experiencia <ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiencia laboral mínima de dos (02) años como agente de seguridad para instituciones del Estado o empresas de seguridad privada, Licenciado de las FF.AA o vigilante particular. (máximo 10 puntos) ▪ Por cada año adicional (hasta un máximo de cinco 05 años) (02 años) 	08 puntos	08 puntos 10 puntos
Formación Académica <ul style="list-style-type: none"> ▪ Educación Secundaria Completa (07 puntos) 	08 puntos	08 puntos
Cursos y/o especializaciones <ul style="list-style-type: none"> ▪ Curso en temas de seguridad (03 puntos c/u, hasta un máximo de 03). (09 puntos) 		09 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA PERSONAL		25
PUNTAJE TOTAL		100

15. CHOFER (Código 01603) – (MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR) – SEDE SAN JUAN DE LURIGANCHO

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	15	35
Experiencia <ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en labores de traslado de funcionarios y/o personal. (08 puntos) ▪ Por cada año adicional (hasta un máximo de cinco 05 años) (máximo 10 puntos) 	08 puntos	08 puntos 10 puntos
Formación Académica <ul style="list-style-type: none"> ▪ Educación Secundaria Completa. (04 puntos) ▪ Licencia de conducir A1 o superior. (05 puntos) 	04 puntos	04 puntos 05 puntos
Cursos y/o especializaciones <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cursos de seguridad vial (02 puntos c/u, hasta un máximo de 04). (08 puntos) 		08 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA PERSONAL		25
PUNTAJE TOTAL		100

Cada etapa tiene carácter de eliminatoria, razón por la cual, el/la postulante o candidato (a) que no obtenga puntaje aprobatorio, no será considerado como apto(a) para la siguiente etapa, ni podrá ser declarado (a) ganador (a) o elegible.

El puntaje mínimo aprobatorio para ser declarado ganador es de **SESENTA Y SEIS (66) puntos** que resulta obligatoriamente de la sumatoria de los puntajes aprobatorios de las fases (evaluación curricular, evaluación técnica y entrevista personal).

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- La información que el/la postulante registre en el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal (PSEP) tiene carácter de declaración jurada, motivo por el cual el/la postulante es responsable del registro de información que efectúe al momento de la postulación, así como la impresión de su ficha de postulante y la declaración jurada, las cuales deberán ser presentadas debidamente suscritas. Asimismo, se somete al proceso de fiscalización posterior que el Poder Judicial considere necesario.
- Para ser considerado postulante deberá registrarse a través del link “Oportunidad Laboral” en la página web institucional del Poder Judicial y presentar en la fecha programada en el cronograma, un sobre cerrado con los siguientes documentos debidamente firmados y foliados:
 - ✓ Reporte de postulación debidamente firmado.
 - ✓ Copia simple de las constancias de estudios, trabajo y/o certificados que acrediten la información registrada en el aplicativo web de postulación (No se aceptarán Declaraciones Juradas).
 - ✓ Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
 - ✓ Declaración Jurada – Anexo N.º 1, que se encuentra en las bases del concurso. Debidamente firmado.
 - ✓ Copia simple del documento que acredite su condición de persona con discapacidad o de licenciado (a) de las fuerzas armadas (en caso aplique).

- ✓ Copia simple de licencia de conducir, en caso corresponda.
- **Los postulantes deberán presentar obligatoriamente la documentación en una carpeta o folder debidamente foliada las hojas presentados de manera ordenada, organizada mediante un índice con sus respectivos separadores según corresponda.**

El sobre estará dirigido a la Corte Superior de Justicia de Lima Este y etiquetado de la siguiente manera:

Señores:	
PODER JUDICIAL	
Atención: Comisión CAS Ad Hoc	
Corte Superior de Justicia de Lima Este	
Proceso CAS N° 001-2019-UE-LIMA ESTE	
Nombre completo del postulante:	_____
Código de Prestación:	_____
Dependencia a la que postula:	_____
N° de folios:	_____

Se precisa que, aquel postulante que no adjunte a su hoja de vida documentada el Reporte de postulación firmado emitido por el aplicativo web, así como la Declaración Jurada – Anexo N. ° 1. Debidamente firmado, será eliminado del proceso.

Asimismo las observaciones, consultas o discrepancias que surjan durante el desarrollo del proceso podrán presentarse (por aquellos que tengan legítimo los resultados de cada evaluación hasta antes de que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso al correo electrónico **convocatoriascaslimaeste@pj.gob.pe** debiendo ser resueltas por la instancia correspondiente.

Los documentos presentados por los postulantes no serán devueltos por ningún motivo.