PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CONSEJO EJECUTIVO DEL PODER JUDICIAL

PROCESO CAS N° 122-2019

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

El Consejo Ejecutivo del Poder Judicial pone en conocimiento el proceso de selección que se llevará a cabo para cubrir el siguiente presupuesto, conforme se detalla a continuación:

N°	CÓDIGO	PRESTACIÓN	DEPENDENCIA	REMUNERACIÓN	CANTIDAD
1	02074	ESPECIALISTA DE PRENSA PARA LA COMISION DE ACCESO A LA JUSTICIA DE PERSONAS VULNERABLES	CONSEJO EJECUTIVO	S/ 5,500	01
2	01688	APOYO JURIDICO	CONSEJO EJECUTIVO	S/ 5,500	01
3	02302	TECNICO EN COMUNICACION INTEGRAL	PROGRAMA NACIONAL DE ACCESO A LA JUSTICIA DE PERSONAS VULNERABLES Y JUSTICIA EN TU COMUNIDAD	S/ 3,000	01

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Comisión Permanente de Acceso a la Justicia de Personas en Condición de Vulnerabilidad y Justicia en tu Comunidad

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Oficina de Administración de la Corte Suprema de Justicia de la República

II.- PERFIL DE LOS PUESTOS

1. ESPECIALISTA DE PRENSA PARA LA COMISION DE ACCESO A LA JUSTICIA DE PERSONAL VULNERABLES (CODIGO 02074)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia general de cinco (05) años en el Sector Público y/o privado. ✓ Experiencia especifica de tres (03) años en cargos y/o funciones relacionadas al perfil ✓ Experiencia especifica de un (01) año en el sector público.
Habilidades	✓ Redacción ✓ Creatividad ✓ Planificación ✓ Organización de Información
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Título profesional en la carrera de Ciencias de la Comunicación y/o Periodismo, colegiado. ✓ De preferencia con estudios de Maestría en Comunicación
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Deseable diplomados y/o cursos en Gestión Pública, Redacción
Conocimientos para el puesto y/o cargo	✓ Temas en Derechos Humanos Familia, Niñez y Adolescencias y/o referidos a personas en condición de vulnerabilidad, comunicación social. ✓ Programas de edición (Adobe Creative Cloud) ✓ Idioma Inglés nivel básico.

2. APOYO JURIDICO (CODIGO 01688)

REQUISITOS	DETALLE

Experiencia	✓ Experiencia general de cinco (05) años en el Sector Público y/o privado. ✓ Experiencia especifica de tres (03) años en cargos y/o funciones relacionadas al perfil ✓ Experiencia especifica de un (01) año en el sector público.
Habilidades	✓ Adaptabilidad ✓ Planificación ✓ Organización ✓ Autocontrol ✓ Redacción ✓ Síntesis
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Título profesional en la carrera de Derecho, colegiado. ✓ De preferencia con estudios de Maestría en Derecho Civil, Constitucional y/o Familia
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Deseable diplomados y/o cursos en Derecho de Familia, Niñez y Adolescencia, Derechos Humanos, Derecho Constitucional, Poblaciones Vulnerables.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	✓ Temas en Derecho de Familia y relacionados a poblaciones en condición de vulnerabilidad ✓ Herramientas de Ofimática, nivel básico ✓ Idioma Inglés nivel básico.

3. TECNICO EN COMUNICACION INTEGRAL (CODIGO 02302)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia general de dos (02) años en el Sector Público y/o privado. ✓ Experiencia especifica de un (01) año en cargos y/o funciones relacionadas al perfil ✓ Experiencia especifica de un (01) año en el sector público.
Habilidades	✓ Redacción ✓ Creatividad ✓ Organización de Información
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Egresado(a) de la carrera técnico y/o universitaria de Comunicación.
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Deseable diplomados y/o cursos en Medios de Comunicación, Comunicación Aplicada y/o Digital
Conocimientos para el puesto y/o cargo	✓ Marketing Digital y temas relacionados a población en condición de vulnerabilidad ✓ Herramientas de Ofimática, nivel intermedio ✓ Idioma Inglés nivel intermedio.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

1. ESPECIALISTA DE PRENSA PARA LA COMISION DE ACCESO A LA JUSTICIA DE PERSONAL VULNERABLES (CODIGO 02074)

Principales funciones a desarrollar:

a) Realizar la cobertura y elaborar notas de prensa de las actividades realizadas por la Comisión Permanente de Acceso a la Justicia
b) Elaborar y publicar de manera periódica de revista virtual
c) Mantener actualizada la pagina web y redes sociales de la Comisión de Acceso a la Justicia de Personas en Condición de Vulnerabilidad y Justicia en tu Comunidad
d) Coordinar permanentemente con las oficinas de imagen de las Cortes Superiores de Justicia del país
e) Gestionar entrevistas radiales, escritas y televisivas con medios de comunicación e instituciones en general
f) Organizar conferencias de prensa
g) Supervisar y coordinar con el área de diagramación, los diseños flyer y publicidad de las actividades dela Comisión
h) Otras funciones que le asigne su Jefe inmediato, inherentes al puesto de trabajo

2. APOYO JURIDICO (CODIGO 01688)

Principales funciones a desarrollar:

a) Coordinar la ejecución de actividades de los ejes de trabajo previstos en el Plan Nacional de Acceso a la Justicia de Personas en Condición de Vulnerabilidad del Poder Judicial 2016-2021.
b) Coordinar con las Comisiones Distritales de Acceso a la Justicia de las Cortes Superiores de Justicia, la ejecución de su plan de trabajo anual
c) Emitir de manera periódica los informes técnico-jurídicos de las actividades desarrolladas
d) Coordinar con las Oficinas y/o Comisiones del Poder Judicial, además e instituciones estatales y privadas
e) Organizar y desarrollar eventos académicos vinculados a los ejes de trabajo
f) Otras funciones que le asigne su Jefe inmediato, inherentes al puesto de trabajo

3. TECNICO EN COMUNICACION INTEGRAL (CODIGO 02302)

Principales funciones a desarrollar:

a) Crear y gestionar contenidos para redes sociales
b) Monitorear todos los parámetros de crecimiento en las diferentes redes sociales
c) Establecer una comunicación con la comunidad
d) Establecer diálogos bidireccionales, audiencias públicas, humanizar la marca y genera valor
e) Planificar acciones y estrategias de marketing digital
f) Transmitir y difundir en redes los eventos realizados
g) Coordinar permanentemente con las Oficinas de Imagen de las Cortes Superiores de Justicia del país
h) Otras funciones que le asigne su Jefe inmediato, inherentes al puesto de trabajo

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Comisión Permanente de Acceso a la Justicia de Personas en Condición de Vulnerabilidad y Justicia en tu Comunidad. Sito: Av. Paseo la República s/n (Palacio Nacional de Justicia)
Duración del contrato	Desde 03 de Julio hasta el 30 de setiembre de 2019, el mismo que podrá ser prorrogable conforme a la necesidad del servicio.
Retribución económica S/ Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	**ESPECIALISTA DE PRENSA PARA LA COMISION DE ACCESO A LA JUSTICIA DE PERSONAL VULNERABLES (CODIGO 02074)** S/ 5,500 (Cinco mil quinientos con 00/100 soles) mensuales.
	APOYO JURIDICO (CODIGO 01688) S/ 5,500 (Cinco mil quinientos con 00/100 soles) mensuales.
	TECNICO EN COMUNICACION INTEGRAL (CODIGO 02302) S/ 3,000 (Tres mil con 00/100 soles) mensuales.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contar con número de RUC

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	23 de mayo de 2019	**Oficina de Administración**
	Publicación del proceso en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado – Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	04 al 17 de junio de 2019	**Responsable de Registro**
CONVOCATORIA			

1	Publicación de la convocatoria en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial	04 al 19 de junio de 2019	**Oficina de Administración**
2	Postulación web – Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP	20 de junio de 2019	**Postulante**
3	**Presentación física de hoja de vida documentada:** (solo aquellos postulantes que se inscribieron vía web) Av. Paseo de la República s/n - Cercado de Lima. (Palacio de Justicia)- 4to piso Oficina de Personal	21 de junio de 2019	**Oficina de Administración** De 08:00 hs a 13:30 hs o de 14:30 hs a 16:00 hs
SELECCIÓN			
4	Evaluación Curricular – Sin puntajes	24 de junio de 2019	**Oficina de Administración**
5	Resultados de la Evaluación Curricular – Sin puntajes	25 de junio de 2019	**Oficina de Administración**
6	Evaluación Curricular – Con puntajes	26 de junio de 2019	Comisión CAS Ad Hoc
7	Resultados de la Evaluación Curricular – Con puntajes	27 de junio de 2019	Comisión CAS Ad Hoc
8	**Evaluación Técnica**	28 de junio de 2019	Comisión CAS Ad Hoc
9	Resultados de la Evaluación Técnica	28 de junio de 2019	Comisión CAS Ad Hoc
10	**Entrevista Personal**	01 de julio de 2019	Comisión CAS Ad Hoc
11	Resultados de la Entrevista Personal	01 de julio de 2019	Comisión CAS Ad Hoc
12	Resultados Finales – Declaración de Ganadores	02 de julio de 2019	**Oficina de Administración**
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
13	Suscripción del contrato	Del 03 al 09 de julio de 2019	**Área de Personal de la Oficina de Administración**
14	Registro de contrato	Del 03 al 09 de julio de 2019	**Área de Personal de la Oficina de Administración**

VI. FASES DE EVALUACIÓN:

1. **ESPECIALISTA DE PRENSA PARA LA COMISION DE ACCESO A LA JUSTICIA DE PERSONAL VULNERABLES (CODIGO 02074)**

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	**15**	**35**

Experiencia laboral. - Experiencia general de cinco (05) años en el sector público y/o privado. (**05 puntos**) Se otorgará (**2 puntos**) por cada año de experiencia adicional. Máximo 3 años. - Experiencia especifica de tres (03) años en cargos y/o funciones relacionadas al perfil **(04 puntos)** Se otorgará **(2 puntos**) por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años - Experiencia especifica de un (01) año en el Sector Publico **(01 punto).** Se otorgará **(1 punto**) por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años	05 puntos 04 puntos 01 punto	11 puntos 08 puntos 03 puntos
Formación - Título profesional en la carrera de Ciencias de la Comunicación y/o Periodismo, colegiado. (**05 puntos**) - Estudios de Maestría en Comunicación (**02 puntos**) - Diplomados y/o cursos relacionados en Gestión Pública, Redacción (**2 puntos c/u-Máximo 3 cursos)**	05 puntos	05 puntos 02 puntos 06 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	**26**	**40**
ENTREVISTA		**25**
PUNTAJE TOTAL		**100**

2. APOYO JURIDICO (CODIGO 01688)

EVALUACIONES	**PUNTAJE MÍNIMO**	**PUNTAJE MÁXIMO**
EVALUACIÓN CURRICULAR	**15**	**35**
Experiencia laboral. - Experiencia general de cinco (05) años en el sector público y/o privado. (**05 puntos**) Se otorgará (**2 puntos**) por cada año de experiencia adicional. Máximo 3 años. - Experiencia especifica de tres (03) años en cargos y/o funciones relacionadas al perfil **(04 puntos)** Se otorgará **(2 puntos**) por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años - Experiencia especifica de un (01) año en el Sector Publico **(01 punto).** Se otorgará **(1 punto**) por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años	05 puntos 04 puntos 01 punto	11 puntos 08 puntos 03 puntos
Formación - Título profesional en la carrera de Derecho, colegiado. (**05 puntos**) - Estudios de Maestría en Derecho Civil, Constitucional y/o Familia (**02 puntos**) - Diplomados y/o cursos relacionados en Derecho de Familia, Niñez y Adolescencia, Derechos Humanos, Derecho Constitucional, Poblaciones Vulnerables. (**2 puntos c/u-Máximo 3 cursos)**	05 puntos	05 puntos 02 puntos 06 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	**26**	**40**

ENTREVISTA		**25**
PUNTAJE TOTAL		**100**

3. TECNICO EN COMUNICACION INTEGRAL (CODIGO 02302)

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	**15**	**35**
Experiencia laboral. - Experiencia general de dos (02) años en el sector público y/o privado. (**05 puntos**) Se otorgará (**2 puntos**) por cada año de experiencia adicional. Máximo 3 años. - Experiencia especifica de un (01) año en cargos y/o funciones relacionadas al perfil **(04 puntos)** Se otorgará **(2 puntos**) por cada año de experiencia adicional. Máximo 3 años - Experiencia especifica de un (01) año en el Sector Público **(01 punto).** Se otorgará **(1 punto**) por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años	05 puntos 04 puntos 01 punto	11 puntos 10 puntos 03 puntos
Formación - Egresado(a) de la carrera técnica y/o universitaria de Comunicación. (**05 puntos**) - Diplomados y/o cursos en Medios de Comunicación, Comunicación Aplicada y/o Digital. (**2 puntos c/u-Máximo 3 cursos)**	05 puntos	05 puntos 06 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	**26**	**40**
ENTREVISTA		**25**
PUNTAJE TOTAL		**100**

Cada etapa tiene carácter de eliminatoria, razón por la cual, el/la postulante o candidato (a) que no obtenga puntaje aprobatorio, no será considerado como apto(a) para la siguiente etapa, ni podrá ser declarado (a) ganador (a) o elegible.

El puntaje mínimo aprobatorio para ser declarado ganador es de SESENTA Y SEIS (66) puntos que resulta obligatoriamente de la sumatoria de los puntajes aprobatorios de las fases (evaluación curricular, evaluación técnica y entrevista personal).

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- La información que el/la postulante registre en el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal (PSEP) tiene carácter de declaración jurada, motivo por el cual el/la postulante es responsable del registro de información que efectúe al momento de la postulación, así como la impresión de su ficha de postulante y la declaración jurada, las cuales deberán ser presentadas debidamente suscritas. Asimismo, se somete al proceso de fiscalización posterior que el Poder Judicial considere necesario
- Para ser considerado postulante deberá registrarse a través del link “Oportunidad Laboral” en la página web institucional del Poder Judicial y presentar en la fecha programada en el cronograma, un sobre cerrado con los siguientes documentos **debidamente firmados y foliados (c/hoja)**:

  - ✓ Reporte de postulación debidamente firmado.
  - ✓ Copia simple de las constancias de estudios, trabajo y/o certificados que acrediten la información registrada en el aplicativo web de postulación.
  - ✓ Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
  - ✓ Declaración Jurada – Anexo N. º 1, que figura en las bases. Debidamente firmado.
  - ✓ Copia simple del documento que acredite su condición de persona con discapacidad o de licenciado (a) de las fuerzas armadas (en caso aplique).
  - ✓ Copia simple de licencia de conducir, en caso corresponda.

- El sobre estará dirigido a la Oficina de Administración de la Corte Suprema de Justicia y etiquetado de la siguiente manera:

Señores:
PODER JUDICIAL
Atención: Oficina de Administración de la Corte Suprema de Justicia

Proceso CAS N° 122-2019-CONSEJO EJECUTIVO DEL PODER JUDICIAL

Nombre completo del postulante: _____
Dependencia a la que postula: _____
Puesto al que postula: _____

Se precisa que, aquel/ aquella postulante que no adjunte a su hoja de vida documentada el Reporte de postulación firmado emitido por el aplicativo web, así como la Declaración Jurada – Anexo N. º 1, debidamente firmada, será eliminado (a) del proceso.

Asimismo, las observaciones, consultas, reclamos o discrepancias que surjan durante el desarrollo del proceso, podrán presentarse (por aquellos/ aquellas que tengan legítimo interés) una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta antes de que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso al correo electrónico **csuprema@pj.gob.pe,** debiendo ser resueltas por la instancia correspondiente.

Los documentos presentados por los/ las postulantes no serán devueltos por ningún motivo.