PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA REPÚBLICA**

**PROCESO CAS N° 125 -2019**

## I.- GENERALIDADES

### 1. Objeto de la Convocatoria:

La Corte Suprema de Justicia de la República pone en conocimiento el proceso de selección que se llevará a cabo para cubrir el presupuesto CAS conforme se detalla a continuación:

| N° | CÓDIGO | PRESTACIÓN | DEPENDENCIA | REMUNERACIÓN | CANTIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 02028 | ABOGADO (A) PARA LA COMISION DE JUSTICIA DE GENERO | Oficina de Administración | S/. 6,000 | 01 |
| 2 | 02265 | PROFESIONAL DE SISTEMAS E INFORMATICA | Oficina de Administración | S/. 5,800 | 01 |
| 3 | 02026 | PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION PARA LA COMISION DE JUSTICIA DE GENERO | Oficina de Administración | S/. 4,000 | 01 |
| 4 | 01842 | APOYO PARA EL MONITOREO, RECOLECCION Y LEVANTAMIENTO DE DATOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y OTRAS ACTIVIDADES EN LA CJG | Oficina de Administración | S/. 4,000 | 01 |

### 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Comisión de Justicia de Género del Poder Judicial- Corte Suprema de Justicia de la República

### 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Oficina de Administración de la Corte Suprema de Justicia de la República.

## II.- PERFIL DE LOS PUESTOS

### 1. ABOGADO (A) PARA LA COMISION DE JUSTICIA DE GENERO (CÓDIGO 02028)

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|---|
| **Experiencia** | ✓ Mínimo cinco (5) años de experiencia general de trabajo.<br>✓ Mínimo tres (3) años de experiencia en puestos equivalentes en funciones relacionadas al perfil<br>✓ Mínimo tres (3) años de experiencia en el sector público. De preferencia en el Poder Judicial y/o Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) |
| **Habilidades** | ✓ Vocación de servicio<br>✓ Trabajo en equipo<br>✓ Iniciativa<br>✓ Planificación<br>✓ Redacción |
| **Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios** | ✓ Título Profesional de la carrera de Derecho, Colegiado y habilitado<br>✓ Deseable egresado(a) de la Maestría de Derecho Civil y/o Familia |
| **Cursos y/o estudios de especialización** | ✓ Deseable diplomados y/o cursos en Genero, Violencia contra la Mujer y/o Gestión Pública |
| **Conocimientos para el puesto y/o cargo** | ✓ Herramientas manejo de ofimática básico<br>✓ Violencia y género |

**2. PROFESIONAL DE SISTEMAS E INFORMATICA (CÓDIGO 02265)**

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|---|
| **Experiencia** | ✓ Mínimo siete (07) años de experiencia general de trabajo.<br>✓ Mínimo cinco (05) años de experiencia en puestos equivalentes en funciones relacionadas al perfil<br>✓ Mínimo tres (03) años de experiencia en el sector público. De preferencia en el Poder Judicial y/o Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) |
| **Habilidades** | ✓ Vocación de servicio<br>✓ Trabajo en equipo<br>✓ Razonamiento Lógico<br>✓ Comprensión Lectora<br>✓ Redacción |
| **Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios** | ✓ Título Profesional de la carrera de Ingeniería en Computación y Sistemas |
| **Cursos y/o estudios de especialización** | ✓ Deseable diplomados y/o cursos en administración, soporte de redes Microsoft y de seguridad perimetral y de las comunicaciones |
| **Conocimientos para el puesto y/o cargo** | ✓ Herramientas de ofimática nivel intermedio |

**3. PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION PARA LA COMISION DE JUSTICIA DE GENERO (CÓDIGO 02026)**

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|---|
| **Experiencia** | ✓ Mínimo cuatro (04) años de experiencia general de trabajo.<br>✓ Mínimo tres (03) años de experiencia en puestos equivalentes en funciones relacionadas al perfil<br>✓ Mínimo tres (03) años de experiencia en el sector público. De preferencia en el Poder Judicial y/o Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) |
| **Habilidades** | ✓ Vocación de servicio<br>✓ Trabajo en equipo<br>✓ Atención<br>✓ Organización de información<br>✓ Adaptabilidad |
| **Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios** | ✓ Título Profesional de la carrera de ciencias de la comunicación, publicidad y relaciones públicas<br>✓ De preferencia con estudios de Maestría en Relaciones Públicas |
| **Cursos y/o estudios de especialización** | ✓ Deseable diplomados y/o cursos en comunicación, comunicación interna e imagen corporativa |
| **Conocimientos para el puesto y/o cargo** | ✓ Genero, herramientas de ofimática nivel intermedio |

**4. APOYO PARA EL MONITOREO, RECOLECCION Y LEVANTAMIENTO DE DATOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y OTRAS ACTIVIDADES EN LA CJG (CÓDIGO 01842)**

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|---|
| **Experiencia** | ✓ Mínimo cuatro (04) años de experiencia general de trabajo.<br>✓ Mínimo tres (03) años de experiencia en puestos equivalentes en funciones relacionadas al perfil<br>✓ Mínimo un (01) año de experiencia en el sector público. |
| **Habilidades** | ✓ Vocación de servicio<br>✓ Trabajo en equipo<br>✓ Razonamiento Lógico<br>✓ Iniciativa<br>✓ Planificación |

| | |
|---|---|
| **Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios** | ✓ Título Profesional de la carrera de Ingeniería en Computación y Sistemas<br>✓ De preferencia con estudios de Maestría en especialidad afin a Computación y Sistemas |
| **Cursos y/o estudios de especialización** | ✓ Deseable diplomados y/o cursos en base de datos SQL Server y otros de computación e informática |
| **Conocimientos para el puesto y/o cargo** | ✓ Herramientas de ofimática nivel intermedio y temas de violencia y género |

**III. CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

**1. ABOGADO (A) PARA LA COMISION DE JUSTICIA DE GENERO (CÓDIGO 02028)**

Principales funciones a desarrollar:

a) Planificar, organizar y participar en las actividades de capacitación (talleres, congresos, entre otros) previstas dentro del Plan de la Comisión de Justicia de Género
b) Monitorear la ejecución de las actividades de capacitación con enfoque de género, dirigidos a los actores de justicia y de ser el caso coordinar sus replicas
c) Coordinar con los analistas de la subgerencia de logísticas los pedidos (Tdr) de la Comisión de Justicia de Género
d) Gestionar la rendición de caja chica de la Comisión de Justicia de Genero
e) Coordinar y apoyar con los analistas en el desarrollo del presupuesto de las actividades a ejecutarse
f) Elaborar informes técnicos vinculados a género y violencia familiar para la Presidencia y la Secretaria Técnica.
g) Otras funciones que le asigne su jefe inmediato, acordes a su perfil

**2. PROFESIONAL DE SISTEMAS E INFORMATICA (CÓDIGO 02265)**

Principales funciones a desarrollar:

a) Coordinar y gestionar los proyectos informáticos para la Comisión de Justicia de Género
b) Desarrollar aplicativos web y móviles que requiera la Comisión de Justicia de Genero para el desarrollo del trabajo que realiza
c) Ejecutar los scripts para extraer los datos correspondientes para las consultas en las bases de datos
d) Organizar y actualizar constantemente las estadísticas derivadas de las denuncias de violencia contra la mujer e integrantes del grupo familiar, asi como los delitos de violación sexual, feminicidio, lesiones y actos contra el pudor
e) Otras funciones que le asigne su jefe inmediato, acordes a su perfil

**3. PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION PARA LA COMISION DE JUSTICIA DE GENERO (CÓDIGO 02026)**

Principales funciones a desarrollar:

a) Difundir todos los trabajos que realizar la Comisión de Justicia de Genero
b) Formular propuestas de campaña vinculadas con las actividades que realiza la Comisión de Justicia de Genero
c) Mantener actualizada la pagina de web de la Comisión de Justicia de Genero, en cuanto a todas las actividades académicas, de campaña, de implementación, y otras que se realicen
d) Proponer mejoras en la comunicación de las actividades realizadas en coordinación con el/la Secretario/a Técnico/a de la Comisión
e) Realizar registros (fotográficos y visuales) de todas las actividades realizadas por la Comisión de Justicia de Genero. Asimismo elaborar diariamente frases, gifs y videos sobre los tópicos vinculados al trabajo de la Comisión
f) Elaborar dípticos, trípticos, baners y otras funciones, vinculados al desarrollo de su labora, que le encargue el/la Secretario/a Técnico/a o la Presidencia de la Comisión de Justicia de Genero.
g) Otras funciones que le asigne su jefe inmediato, acordes a su perfil

**4. APOYO PARA EL MONITOREO, RECOLECCION Y LEVANTAMIENTO DE DATOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y OTRAS ACTIVIDADES EN LA CJG (CÓDIGO 01842)**

Principales funciones a desarrollar:

a) Trabajar los proyectos informáticos de la Comisión de Justicia de Genero del Poder Judicial
b) Desarrollar aplicativos web y móviles que requiera la Comisión de Justicia de Genero del Poder Judicial para el desarrollo del trabajo que realiza
c) Programar scripts para extraer los datos correspondientes para las consultas de base de datos
d) Organizar las estadísticas derivadas de las denuncias de violencia contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar, así como los delitos de violencia sexual, feminicidio, lesiones y actos contra el pudor y actualizarlas constantemente

e) Otras funciones que le asigne su jefe inmediato, acordes a su perfil

## IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| **Lugar de Prestación del Servicio** | Comisión de Justicia de Género del Poder Judicial (Palacio Nacional de Justicia) |
| **Duración del contrato** | Desde el 05 de julio hasta el 30 de setiembre de 2019. El mismo que podrá ser prorrogable por necesidad de servicio las veces que sea necesario. |
| **Retribución económica S/**<br><br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador | **ABOGADO (A) PARA LA COMISION DE JUSTICIA DE GENERO (CÓDIGO 02028)**<br>S/ 6,000 (Seis Mil con 00/100 soles) mensuales |
| | **PROFESIONAL DE SISTEMAS E INFORMATICA (CÓDIGO 02265)**<br>S/ 5,800 (Cinco Mil Ochocientos con 00/100 soles) mensuales |
| | **PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION PARA LA COMISION DE JUSTICIA DE GENERO (CÓDIGO 02026)**<br>S/ 4,000 (Cuatro Mil con 00/100 soles) mensuales. |
| | **APOYO PARA EL MONITOREO, RECOLECCION Y LEVANTAMIENTO DE DATOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y OTRAS ACTIVIDADES EN LA CJG (CÓDIGO 01842)**<br>S/ 4,000 (Cuatro Mil con 00/100 soles) mensuales. |
| **Otras condiciones esenciales del contrato** | Contar con número de RUC |

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | | CRONOGRAMA | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|
| | Aprobación de la Convocatoria | 23 de mayo de 2019 | **Oficina de Administración** |
| | Publicación del proceso en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado – Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo | 10 al 21 de junio de 2019 | **Responsable de Registro** |
| **CONVOCATORIA** | | | |
| 1 | Publicación de la convocatoria en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial | 10 al 21 de junio de 2019 | **Oficina de Administración** |
| 2 | Postulación web – Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP | 24 de junio de 2019 | **Postulante** |
| 3 | **Presentación física de hoja de vida documentada:**<br>(solo aquellos postulantes que se inscribieron vía web)<br><br>Av. Paseo de la República s/n - Cercado de Lima. (Palacio de Justicia)- 4to piso Oficina de Personal | 25 de junio de 2019 | **Oficina de Administración**<br><br>De 08:00 hs a 13:30 hs o de 14:30 hs a 16:00 hs |
| **SELECCIÓN** | | | |
| 4 | Evaluación Curricular – Sin puntajes | 26 de junio de 2019 | **Oficina de Administración** |
| 5 | Resultados de la Evaluación Curricular – Sin puntajes | 27 de junio de 2019 | **Oficina de Administración** |
| 6 | Evaluación Curricular – Con puntajes | 28 de junio de 2019 | Comisión CAS Ad Hoc |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Resultados de la Evaluación Curricular – Con puntajes | 01 de julio de 2019 | Comisión CAS Ad Hoc |
| 8 | **Evaluación Técnica** | 02 de julio de 2019 | Comisión CAS Ad Hoc |
| 9 | Resultados de la Evaluación Técnica | 02 de julio de 2019 | Comisión CAS Ad Hoc |
| 10 | **Entrevista Personal** | 03 de julio de 2019 | Comisión CAS Ad Hoc |
| 11 | Resultados de la Entrevista Personal | 03 de julio de 2019 | Comisión CAS Ad Hoc |
| 12 | Resultados Finales – Declaración de Ganadores | 04 de julio de 2019 | **Oficina de Administración** |
| **SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO** | | | |
| 13 | Suscripción del contrato | Del 05 al 11 de julio de 2019 | **Área de Personal de la Oficina de Administración** |
| 14 | Registro de contrato | Del 05 al 11 de julio de 2019 | **Área de Personal de la Oficina de Administración** |

**VI. FASES DE EVALUACIÓN:**

1. **ABOGADO (A) PARA LA COMISION DE JUSTICIA DE GENERO (CÓDIGO 02028)**

| EVALUACIONES | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|---|---|---|
| **EVALUACIÓN CURRICULAR** | **15** | **35** |
| Experiencia laboral.<br>- Experiencia general de trabajo de cinco (05) años en el sector público y/o privado. (**05 puntos**) Se otorgará **(02 puntos adicionales)** por cada año de experiencia adicional. Máximo 3 años. | 05 puntos | 11 puntos |
| - Mínimo tres (03) años de experiencia especifica en puestos equivalentes en funciones relacionadas al perfil **(04 puntos)** Se otorgará **(02 puntos adicionales)** por cada año de experiencia adicional específica. Máximo 2 años | 04 puntos | 08 puntos |
| - Mínimo tres (03) años de experiencia especifica en entidades del sector público. **(01 punto)**. Se otorgará **(01 punto adicional)** por cada año de experiencia especifica en el Poder Judicial y/o Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP). Máximo 3 años | 01 punto | 04 puntos |
| Formación<br>- Título profesional de la carrera de Derecho, Colegiado y habilitado. (**05 puntos**) | 05 puntos | 05 puntos |
| - Egresado(a) de la Maestría de Derecho Civil y/o Familia. (**04 puntos**) | | 04 puntos |
| - Deseable diplomados y/o cursos en Género, Violencia contra la Mujer y/o Gestión Pública**.** (**1 punto c/u-Máximo 3 cursos)** | | 03 puntos |
| EVALUACIÓN TÉCNICA | **26** | **40** |
| **ENTREVISTA** | | **25** |
| **PUNTAJE TOTAL** | | **100** |

**2. PROFESIONAL DE SISTEMAS E INFORMATICA (CÓDIGO 02265)**

| EVALUACIONES | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|---|---|---|
| **EVALUACIÓN CURRICULAR** | **15** | **35** |
| Experiencia laboral.<br>- Experiencia general de trabajo de siete (07) años en el sector público y/o privado. (**05 puntos**) Se otorgará **(02 puntos adicionales)** por cada año de experiencia adicional. Máximo 3 años. | 05 puntos | 11 puntos |
| - Mínimo cinco (05) años de experiencia especifica en puestos equivalentes en funciones relacionadas al perfil **(04 puntos)** Se otorgará **(02 puntos adicionales)** por cada año de experiencia adicional específica. Máximo 2 años | 04 puntos | 08 puntos |
| - Mínimo tres (03) años de experiencia especifica en entidades del sector público. **(01 punto)**. Se otorgará **(02 puntos adicionales)** por cada año de experiencia especifica en el Poder Judicial y/o Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP). Máximo 2 años | 01 punto | 05 puntos |
| Formación<br>- Título profesional de la carrera de Ingeniería en Computación y Sistemas. (**05 puntos**) | 05 puntos | 05 puntos |
| - Deseable diplomados y/o cursos administración, soporte de redes Microsoft y de seguridad perimetral y de las comunicaciones**.** (**2 punto c/u-Máximo 3 cursos)** | | 06 puntos |
| EVALUACIÓN TÉCNICA | **26** | **40** |
| **ENTREVISTA** | | **25** |
| **PUNTAJE TOTAL** | | **100** |

**3. PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION PARA LA COMISION DE JUSTICIA DE GENERO (CÓDIGO 02026)**

| EVALUACIONES | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|---|---|---|
| **EVALUACIÓN CURRICULAR** | **15** | **35** |
| Experiencia laboral.<br>- Experiencia general de trabajo de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. (**05 puntos**) Se otorgará **(02 puntos adicionales)** por cada año de experiencia adicional. Máximo 3 años. | 05 puntos | 11 puntos |
| - Mínimo tres (03) años de experiencia especifica en puestos equivalentes en funciones relacionadas al perfil **(04 puntos)** Se otorgará **(02 puntos adicionales)** por cada año de experiencia adicional específica. Máximo 2 años | 04 puntos | 08 puntos |
| - Mínimo tres (03) años de experiencia especifica en entidades del sector público. **(01 punto)**. Se otorgará **(01 punto adicional)** por cada año de experiencia especifica en el Poder Judicial y/o Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP). Máximo 3 años | 01 punto | 04 untos |

| | | |
|---|---|---|
| Formación<br><br>- Título profesional de la carrera de ciencias de la comunicación, publicidad y relaciones públicas. (**05 puntos**)<br><br>- Egresado(a) de la Maestría en Relaciones Públicas. (**04 puntos**)<br><br>- Deseable diplomados y/o cursos en comunicación, comunicación interna e imagen corporativa (**1 punto c/u- Máximo 3 cursos)** | 05 puntos | 05 puntos<br><br>04 puntos<br><br>03 puntos |
| EVALUACIÓN TÉCNICA | **26** | **40** |
| **ENTREVISTA** | | **25** |
| **PUNTAJE TOTAL** | | **100** |

**4. APOYO PARA EL MONITOREO, RECOLECCION Y LEVANTAMIENTO DE DATOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y OTRAS ACTIVIDADES EN LA CJG (CÓDIGO 01842)**

| **EVALUACIONES** | **PUNTAJE MÍNIMO** | **PUNTAJE MÁXIMO** |
|---|---|---|
| **EVALUACIÓN CURRICULAR** | **15** | **35** |
| Experiencia laboral.<br><br>- Experiencia general de trabajo de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. (**05 puntos**) Se otorgará **(02 puntos adicionales)** por cada año de experiencia adicional. Máximo 3 años.<br><br>- Mínimo tres (03) años de experiencia especifica en puestos equivalentes en funciones relacionadas al perfil **(04 puntos)** Se otorgará **(02 puntos adicionales)** por cada año de experiencia adicional específica. Máximo 2 años<br><br>- Mínimo un (01) año de experiencia especifica en entidades del sector público. **(01 punto)**. Se otorgará **(01 punto adicional)** por cada año de experiencia especifica en el Poder Judicial y/o Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP). Máximo 3 años | 05 puntos<br><br>04 puntos<br><br>01 punto | 11 puntos<br><br>08 puntos<br><br>04 puntos |
| Formación<br><br>- Título profesional de la carrera de Ingeniería en Computación y Sistemas. (**05 puntos**)<br><br>- Estudios de Maestría en especialidad afin a Computación y Sistemas. (**04 puntos**)<br><br>- Deseable diplomados y/o cursos en base de datos SQL Server y otros de computación e informática (**1 punto c/u- Máximo 3 cursos)** | 05 puntos | 05 puntos<br><br>04 puntos<br><br>03 puntos |
| EVALUACIÓN TÉCNICA | **26** | **40** |
| **ENTREVISTA** | | **25** |
| **PUNTAJE TOTAL** | | **100** |

Cada etapa tiene carácter de eliminatoria, razón por la cual, el/la postulante o candidato (a) que no obtenga puntaje aprobatorio, no será considerado como apto(a) para la siguiente etapa, ni podrá ser declarado (a) ganador (a) o elegible.

**El puntaje mínimo aprobatorio para ser declarado ganador es de SESENTA Y SEIS (66) puntos que resulta obligatoriamente de la <u>sumatoria de los puntajes aprobatorios</u> de las fases (evaluación curricular, evaluación técnica y entrevista personal).**

**VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:**

- La información que el/la postulante registre en el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal (PSEP) tiene carácter de declaración jurada, motivo por el cual el/la postulante es responsable del registro de información que efectúe al momento de la postulación, así como la impresión de su ficha de postulante y la declaración jurada, las cuales deberán ser presentadas debidamente suscritas. Asimismo, se somete al proceso de fiscalización posterior que el Poder Judicial considere necesario
- Para ser considerado postulante deberá registrarse a través del link "Oportunidad Laboral" en la página web institucional del Poder Judicial y presentar en la fecha programada en el cronograma, **un sobre cerrado con los siguientes documentos debidamente firmados y foliados (c/hoja):**

  - ✓ Reporte de postulación debidamente firmado.
  - ✓ Copia simple de las constancias de estudios, trabajo y/o certificados que acrediten la información registrada en el aplicativo web de postulación.
  - ✓ Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
  - ✓ Declaración Jurada – Anexo N. º 1, que figura en las bases. Debidamente firmado.
  - ✓ Copia simple del documento que acredite su condición de persona con discapacidad o de licenciado (a) de las fuerzas armadas (en caso aplique).
  - ✓ Copia simple de licencia de conducir, en caso corresponda.

- El sobre estará dirigido a la Oficina de Administración de la Corte Suprema de Justicia y etiquetado de la siguiente manera:

Señores:
PODER JUDICIAL
Atención: Dependencia donde se debe recibir los sobres

**Proceso CAS N° 125 - 2019-CORTE SUPREMA**

Nombre completo del postulante: _____
Dependencia a la que postula: _____
Puesto al que postula: _____

Se precisa que, aquel/ aquella postulante que no adjunte a su hoja de vida documentada el Reporte de postulación firmado emitido por el aplicativo web, así como la Declaración Jurada – Anexo N. º 1, debidamente firmada, será eliminado (a) del proceso.

Asimismo, las observaciones, consultas, reclamos o discrepancias que surjan durante el desarrollo del proceso, podrán presentarse (por aquellos/ aquellas que tengan legítimo interés) una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta antes de que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso al correo electrónico **csuprema@pj.gob.pe**, debiendo ser resueltas por la instancia correspondiente.

Los documentos presentados por los postulantes no serán devueltos por ningún motivo.