



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA

PROCESO CAS N° 182-2019-MOQUEGUA

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

La Corte Superior de Justicia de Moquegua pone en conocimiento el proceso de selección que se llevará a cabo para cubrir Seis (06) presupuestos CAS, conforme se detalla a continuación:

N°	CÓDIGO	PRESTACIÓN	DEPENDENCIA	RET. ECON. S/	CANTIDAD
1	02262	Psicólogo (a) - Mariscal Nieto	Equipo Multidisciplinario - Moquegua	S/ 3,850.00	1
2	02341	Asistente (a) Social - Mariscal Nieto	Equipo Multidisciplinario - Moquegua	S/ 3,850.00	1
3	00557	Apoyo en Actividades de Mantenimiento - Mariscal Nieto	Oficina de Administración Distrital - Moquegua	S/ 1,300.00	1
4	00448	Resguardo, Custodia y Vigilancia - Mariscal Nieto	Oficina de Administración Distrital - Moquegua	S/ 1,300.00	3

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Equipo Multidisciplinario de la Corte Superior de Justicia de Moquegua y Oficina de Administración Distrital de la Corte Superior de Justicia de Moquegua.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Área de Personal de la Corte Superior de Justicia de Moquegua

II.- PERFIL DE LOS PUESTOS

1. PSICÓLOGO – (CÓDIGO N°. 02262) – MARISCAL NIETO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">Experiencia no menor de 03 años en el ejercicio de la profesión.Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud – SERUMS concluido (Obligatorio).
Habilidades.	<ul style="list-style-type: none">Adaptabilidad.Dinamismo.Atención.Empatía.Orden
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none">Título Profesional en Psicología, Colegiado (a) y habilitado (a). (acreditados).
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">Especializaciones, diplomados y/o cursos en temas relacionados con la psicología infantil y familiar.Especializaciones, diplomados y/o cursos en temas relacionados con la psicología forense y/o jurídica, y/o psicología terapéutica.Curso de ofimática básica. (acreditado).
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en Técnicas Terapéuticas.

2. ASISTENTE SOCIAL – (CÓDIGO N°. 02341) – MARISCAL NIETO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia no menor de 03 años en el ejercicio de la profesión. Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud – SERUMS concluido (Obligatorio).
Habilidades.	<ul style="list-style-type: none"> Adaptabilidad. Dinamismo. Atención. Empatía. Orden
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional en Asistencia Social o Trabajo Social, Colegiado y habilitado. (acreditado).
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Especializaciones, diplomados y/o cursos en temas sociales relacionados con la problemática infantil y familiar. (acreditado). Curso de ofimática básica. (acreditado).
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento del marco jurídico vigente sobre los Derechos de los Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal.

3. APOYO EN ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO – (CÓDIGO N°. 00557) – MARISCAL NIETO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia no menor de dos años en labores Administrativas, debidamente acreditados.
Habilidades.	<ul style="list-style-type: none"> Adaptabilidad. Dinamismo. Atención. Comprensión Lectora. Orden
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> Secundaria completa y/o Estudios técnicos concluidos (03 años) o estudios universitarios en derecho, computación e informática. (acreditado). Bachiller en Derecho o título técnico en computación e informática.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Cursos de capacitación en actividades de mantenimiento. (acreditado). Curso de ofimática básica. (acreditado).
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> Ninguno

4. RESGUARDO CUSTODIA Y VIGILANCIA – (CÓDIGO N°. 00448) – MARISCAL NIETO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral mínima de tres (03) meses como agente de seguridad para instituciones públicas, empresa particular, vigilante particular o licenciado de las Fuerzas Armadas (acreditado).
Habilidades.	<ul style="list-style-type: none"> Adaptabilidad. Dinamismo. Atención. Comprensión Lectora. Orden
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> Estudios secundarios completos (acreditado). Deseable: Conductor Profesional – Categoría A-2 (acreditado).
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> Deseable: <ul style="list-style-type: none"> Capacitación en temas de seguridad y resguardo (acreditado). Capacitación en seguridad y salud en el trabajo, primeros auxilios (acreditado) Capacitación en general con una antigüedad máxima de 05 años (acreditado).
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> Ninguno

III. CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Principales funciones a desarrollar:

PSICOLOGO – CÓDIGO 02262 - MARISCAL NIETO

- Realizar evaluaciones y elaborar informes técnicos requeridos por los Órganos Jurisdiccionales que ven casos de Familia.
- Sustentar, ratificar o clarificar cuando se le requiera, sobre los informes presentados.
- Asistir a audiencias y prestar declaraciones cuando sea convocado por el Magistrado de Familia.
- Coordinar con el Jefe y los integrantes del equipo multidisciplinario, en los casos asignados, con la finalidad de garantizar la presentación de los informes solicitados y el cumplimiento de plazos.
- Realizar las evaluaciones psicológicas, entrevistas, diagnósticos e informes, emitiendo opinión o recomendaciones.
- En los casos que se requiera, emitir informes conjuntos con otros miembros del equipo multidisciplinario de otras especialidades con el fin de desarrollar el modelo interdisciplinario de atención integral.
- En los casos que se requiera, brindar consejería e intervención terapéutica a las personas que participan de un proceso judicial de familia.
- Participar en las reuniones y proponer mejoras a las labores del Equipo Multidisciplinario.
- Llevar el registro de las solicitudes de evaluación y remisión de informes realizados.
- Organizar los documentos del área y su archivo.
- Elaborar cuadros estadísticos.
- Otros servicios que requieran los órganos jurisdiccionales que ven casos de Familia.

ASISTENTE SOCIAL – CÓDIGO 02341 - MARISCAL NIETO

- Realizar evaluaciones y elaborar informes técnicos sociales requeridos por los Órganos Jurisdiccionales que ven casos de Familia.
- Sustentar, ratificar o clarificar cuando se le requiera, sobre los informes presentados.
- Efectuar visitas domiciliarias a las partes, previo mapeo y zonificación de los domicilios a visitar, a fin de evaluar las condiciones sociales donde habita la familia.
- Realizar entrevistas, diagnósticos e informes, emitiendo opinión o recomendaciones.
- Asistir a audiencias y prestar declaraciones cuando sea convocado por el Magistrado de Familia.
- Coordinar con el Jefe del área y los integrantes del equipo multidisciplinario, en los casos asignados, con la finalidad de garantizar la presentación de los informes solicitados y el cumplimiento de plazos.
- En los casos que se requiera, emitir informes conjuntos con otros miembros del equipo multidisciplinario de otras especialidades con el fin de desarrollar el modelo interdisciplinario de atención integral.
- Brindar consejería a las personas que participan de un proceso judicial de familia
- Efectuar coordinaciones a fin de ubicar vacantes para menores a internar.
- Llevar el registro de las solicitudes de evaluación y remisión de informes realizados.
- Organizar los documentos del área y su archivo.
- Elaborar cuadros estadísticos.
- Otros servicios que requieran los órganos jurisdiccionales que ven casos de Familia.

APOYO EN ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO – CÓDIGO 00557 - MARISCAL NIETO

- Ejecutar labores de mantenimiento de instalaciones, mobiliario y equipos.
- Administrar el servidor del sistema de base de datos y la red de comunicaciones.
- Mantener actualizado y organizado el legajo de los órganos jurisdiccionales que atiende.
- Mantenimiento y configuración de los sistemas operativos.
- Velar por la adecuada conservación y uso racional de los bienes a su cargo.
- Prestar apoyo a los órganos Jurisdiccionales cuando así sea requerido.
- Cumplir las demás funciones afines que le asigne el Administrador de Corte.

RESGUARDO CUSTODIA Y VIGILANCIA – CÓDIGO 00448 - MARISCAL NIETO

- Cumplir con las disposiciones del Manual de Seguridad del Poder Judicial.
- Controlar el ingreso o salida de personal y material a la sede judicial.
- Controlar las situaciones de riesgo que se presenten.
- Custodiar los bienes y acervo documentario de la sede judicial.
- Efectuar rondas permanentes por el interior de la sede judicial.
- Otras funciones afines que disponga el Administrador de Corte.

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE	PRESTACIÓN
Lugar de prestación del servicio	Códigos 02262 y 02341 en el Equipo Multidisciplinario de Mariscal Nieto y Códigos 00557 y 00448 en la Oficina de Administración Distrital de la Corte Superior de Justicia de Moquegua	
Duración del contrato	Inicio: 02 de Septiembre del 2019 Término: 31 de Octubre del 2019 (Pudiendo ser prorrogable)	
Contraprestación económica mensual	S/ 3,850.00 (Tres Mil Ochocientos con 50/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.	Psicólogo (a) (Código 02262)
		Asistente Social (a) (Código 02341)
	S/ 1,300.00 (Un Mil Trecientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.	Resguardo, Custodia y vigilancia (Código 00448)
		Apoyo en Actividades de Mantenimiento (Código 00557)
Otras condiciones esenciales del contrato	Contar con RUC	

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	08 de Agosto de 2019	Área de Personal
	Publicación del proceso en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado – Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	del 09 al 22 de Agosto de 2019 (10 días hábiles)	Responsables del registro en el MINTRA
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial.	del 09 al 22 de Agosto de 2019 (10 días hábiles)	Área de Personal
2	Postulación web – Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal - PSEP	23 de Agosto de 2019	Postulante

3	Presentación física de hoja de vida documentada: (solo aquellos postulantes que se inscribieron vía web) Calle Junín N° 520 2do Piso – Oficina de Personal de la Corte Superior de Justicia de Moquegua.	26 de Agosto de 2019	Área de Personal Horario: De 08:00 hs a 13:30 hs o de 14:30 hs a 16:00 hs (*)
SELECCIÓN			
4	Evaluación Curricular – sin puntajes	27 de Agosto de 2019	Área de Personal
5	Resultados de la Evaluación Curricular – sin puntajes	27 de Agosto de 2019	Área de Personal
6	Evaluación Curricular – con puntajes	27 de Agosto de 2019	Comisión CAS Ad Hoc
7	Resultados de la Evaluación Curricular – con puntajes	27 de Agosto de 2019	Comisión CAS Ad Hoc
8	Evaluación Técnica	28 de Agosto de 2019	Comisión CAS Ad Hoc
9	Resultados de la Evaluación Técnica	28 de Agosto de 2019	Comisión CAS Ad Hoc
11	Entrevista Personal	28 de Agosto de 2019	Comisión CAS Ad Hoc
12	Resultados de la Entrevista Personal	28 de Agosto de 2019	Comisión CAS Ad Hoc
13	Resultados Finales – Declaración de Ganadores	28 de Agosto de 2019	Área de Personal
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
14	Suscripción del contrato	02 de Septiembre de 2019	Área de Personal
15	Registro de contrato	02 de Septiembre de 2019	Área de Personal

VI. FASES DE EVALUACIÓN:

1. PSICÓLOGO – CÓDIGO 02262- MARISCAL NIETO

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	15	35
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia no menor de 03 años en el ejercicio de la profesión (acreditado). (06 puntos). - Por cada año de experiencia adicional (02 puntos). - Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud – SERUMS concluido (Obligatorio). 	06 puntos 04 puntos	06 puntos 08 puntos 04 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios. <ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional en Psicología, Colegiado (a) y habilitado (a). (acreditados). • Cursos y/o estudios de especialización. <ul style="list-style-type: none"> - Especializaciones, diplomados y/o cursos en temas 	05 puntos	05 puntos

relacionados con la psicología infantil y familiar. (01 punto por cada certificación).		05 puntos
- Especializaciones, diplomados y/o cursos en temas relacionados con la psicología forense y/o jurídica, y/o psicología terapéutica. (01 punto por cada certificación).		05 puntos
- Curso de ofimática básica. (acreditado)		02 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA		25
PUNTAJE TOTAL		100

2. ASISTENTE SOCIAL – CÓDIGO 02341- MARISCAL NIETO

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	15	35
<ul style="list-style-type: none"> Experiencia <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia no menor de 03 años en el ejercicio de la profesión (acreditado). (06 puntos). - Por cada año de experiencia adicional (02 puntos). - Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud – SERUMS concluido (Obligatorio). 	06 puntos 04 puntos	06 puntos 08 puntos 04 puntos
<ul style="list-style-type: none"> Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios. <ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional en Asistencia Social o Trabajo Social, Colegiado (a) y habilitado (a). (acreditado). Cursos y/o estudios de especialización. <ul style="list-style-type: none"> - Especializaciones y/o diplomados en temas sociales relacionados con la problemática infantil y familiar. (acreditado). (01 punto por cada certificación). - Cursos en temas sociales relacionados con la problemática infantil y familiar. (acreditado) (0.5 puntos por cada curso). - Curso de ofimática básica. (acreditado) 	05 puntos	05 puntos 05 puntos 05 puntos 02 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA		25
PUNTAJE TOTAL		100

3. APOYO EN ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO – CÓDIGO 00557- MARISCAL NIETO

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	15	35
<ul style="list-style-type: none"> Experiencia 		

- Experiencia no menor de dos años en labores Administrativas, debidamente acreditados	08 puntos	08 puntos
- Por cada año de experiencia adicional (02 puntos) .		06 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios. <ul style="list-style-type: none"> - Secundaria completa y/o Estudios Técnicos concluidos (03 años) - Estudiante universitarios en la carrera de derecho, computación e informática (0.5 pts. Por semestre) - Bachiller en Derecho o título técnico en computación e informática (06 pts.). • Cursos y/o estudios de especialización. <ul style="list-style-type: none"> - Cursos de capacitación en actividades de mantenimiento. (acreditado) (0.5 puntos por cada curso). - Cursos a nivel de usuario de ofimática, acreditado documentalmente (01 punto) 	06 puntos	06 puntos
		06 puntos
		06 puntos
	01 punto	02 punto
		01 punto
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA		25
PUNTAJE TOTAL		100

4. RESGUARDO CUSTODIA Y VIGILANCIA – CÓDIGO 00448- MARISCAL NIETO

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	15	35
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral mínima de tres (03) meses como agente de seguridad para instituciones públicas, empresa particular, vigilante particular o licenciado de las FF.AA (acreditado). (08 puntos). - Por cada año de experiencia adicional (02 puntos). 	08 puntos	08 puntos
		10 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios. <ul style="list-style-type: none"> - Secundaria completa - Conductor Profesional – Categoría A-2 (acreditado). • Cursos y/o estudios de especialización. <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en temas de seguridad y resguardo (acreditado) (03 puntos). - Capacitación en seguridad y salud en el trabajo, primeros auxilios (03 puntos). - Capacitación en general con una antigüedad máxima de 05 años (acreditado) (0.5 punto por cada certificado). 	07 puntos	07 puntos
		02 puntos
		03 puntos
		03 puntos
		02 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40

ENTREVISTA		25
PUNTAJE TOTAL		100

Cada etapa tiene carácter de eliminatoria, razón por la cual, el/la postulante o candidato (a) que no obtenga puntaje aprobatorio, no será considerado como apto(a) para la siguiente etapa, ni podrá ser declarado (a) ganador (a) o elegible.

El puntaje mínimo aprobatorio para ser declarado ganador es de **SESENTA Y SEIS (66) puntos que resulta obligatoriamente de la sumatoria de los puntajes aprobatorios de las fases (evaluación curricular, evaluación técnica y entrevista personal).**

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- La información que el/la postulante registre en el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de personal (PSEP) tiene carácter de declaración jurada, motivo por el cual el/la postulante es responsable del registro de información que efectuó al momento de la postulación, así como de la impresión de su ficha de postulante y la declaración jurada, las cuales deberán ser presentadas debidamente suscritas. Asimismo, se somete al proceso de fiscalización posterior que el Poder Judicial considere necesario.
- Para ser considerado postulante deberá registrarse a través del link "Oportunidad Laboral" en la página web institucional del Poder Judicial y presentar en la fecha programada en el cronograma, un sobre cerrado con los siguientes documentos debidamente firmados y foliados:
 - ✓ Reporte de postulación debidamente firmado, debiendo consignar los folios de los documentos principales solicitados.
 - ✓ Copia simple de las constancias de estudios, trabajo y/o certificados que acrediten la información registrada en el aplicativo web de postulación.
 - ✓ Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
 - ✓ Declaración Jurada – Anexo N.º 1, que figura en las bases. Debidamente firmado.
 - ✓ Copia simple del documento que acredite su condición de discapacidad o de licenciado (a) de las fuerzas armadas (en caso aplique).
 - ✓ Copia simple de licencia de conducir, en caso corresponda.
 - ✓ Para Servicios de Resguardo, Custodia y vigilancia deberán de presentar los números de celular y nombres de jefe inmediato de sus últimos centros (referencias)
- El sobre estará dirigido a la **Oficina de Personal** y etiquetado de la siguiente manera:

<p>Señores: CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE MOQUEGUA Atención: Oficina de Personal</p> <p style="text-align: center;">Proceso CAS N° 182 -2019-Moquegua</p> <p>Nombre completo del postulante: Dependencia a la que postula: Puesto al que postula: N° de folios:</p>
--

Se precisa que, aquel candidato que no adjunte a su hoja de vida documentada el Reporte de postulación firmado emitido por el aplicativo web, así como la Declaración Jurada –Anexo N° 1. Debidamente firmado, será eliminado del proceso.

Asimismo, las observaciones, consultas, reclamos o discrepancias que surjan durante el desarrollo del proceso, podrán presentarse (por aquellos que tengan legítimo interés) una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta antes de que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso al correo electrónico personalcsjmo@pj.gob.pe, debiendo ser resueltas por la instancia correspondiente.

Los documentos presentados por los postulantes no serán devueltos por ningún motivo.