



CONSEJO EJECUTIVO DEL PODER JUDICIAL

PROCESO CAS N° 249 -2019

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

El Consejo Ejecutivo del Poder Judicial pone en conocimiento el proceso de selección que se llevará a cabo para cubrir los presupuestos CAS conforme se detalla a continuación:

N°	CÓDIGO	PRESTACIÓN	DEPENDENCIA	REM. ECON. S/	CANTIDAD
1	02447	RESPONSABLE DEL COMPONENTE FLAGRANCIA(COORDINADOR)DE LA UNIDAD DEL EQUIPO TECNICO INSTITUCIONAL DE IMPLEMENTACION DEL CODIGO PROCESAL PENAL	Consejo Ejecutivo	7,500.00	01
2	02448	RESPONSABLE DEL COMPONENTE NORMATIVO DE LA UNIDAD DEL EQUIPO TECNICO INSTITUCIONAL DE IMPLEMENTACION DEL CODIGO PROCESAL PENAL	Consejo Ejecutivo	7,500.00	01
3	02449	RESPONSABLE DEL COMPONENTE MONITOREO Y EVALUACION DE LA UNIDAD DEL EQUIPO TECNICO INSTITUCIONAL DE IMPLEMENTACION DEL CODIGO PROCESAL PENAL	Consejo Ejecutivo	7,500.00	01
4	02450	RESPONSABLE DEL COMPONENTE DIFUSION DE LA UNIDAD DEL EQUIPO TECNICO INSTITUCIONAL DE IMPLEMENTACION DEL CODIGO PROCESAL PENAL	Consejo Ejecutivo	7,500.00	01
5	02451	RESPONSABLE DEL COMPONENTE CAPACITACION DE LA UNIDAD DEL EQUIPO TECNICO INSTITUCIONAL DE IMPLEMENTACION DEL CODIGO PROCESAL PENAL	Consejo Ejecutivo	7,500.00	01
6	01801	INTEGRANTE DEL COMPONENTE FLAGRANCIA (ANALISTA)	Consejo Ejecutivo	4,122.00	01
7	01696	INTEGRANTE DEL COMPONENTE CAPACITACIÓN	Consejo Ejecutivo	4,122.00	01
8	01712	INTEGRANTE DEL COMPONENTE DE MONITOREO Y EVALUACION	Consejo Ejecutivo	4,122.00	01
9	01695	INTEGRANTE DEL COMPONENTE NORMATIVO	Consejo Ejecutivo	4,122.00	01
10	01698	APOYO ADMINISTRATIVO A LA SECRETARIA TÉCNICA Y GESTORÍA ADMINISTRATIVA	Consejo Ejecutivo	2,972.00	01

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Unidad de Equipo Técnico Institucional del Código Procesal Penal- Consejo Ejecutivo.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Oficina de Administración de la Corte Suprema de Justicia de la República.

II.- PERFIL DE LOS PUESTOS

1. RESPONSABLE DEL COMPONENTE FLAGRANCIA(COORDINADOR)DE LA UNIDAD DEL EQUIPO TECNICO INSTITUCIONAL DE IMPLEMENTACION DEL CODIGO PROCESAL PENAL (Código N°02447)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia general de 03 años en el sector público y/o privado ✓ Experiencia específica de 02 años en cargos y funciones similares al perfil requerido.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia específica de 01 año en el Sector Público
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Creatividad ✓ Innovación ✓ Iniciativa ✓ Planificación ✓ Organización de información
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Profesional de Abogado (a) colegiado(a) ✓ De preferencia con estudios de Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal, Derecho Administrativo y/o Gestión Pública
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Deseable diplomados y/o cursos en Derecho Penal, Procesal Penal, Derecho Administrativo, Gestión Pública
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimiento de programas de monitoreo y evaluación de procesos, seguimiento de mecanismos de mejora continua de procesos ✓ Ofimática a nivel intermedio, inglés intermedio

2. RESPONSABLE DEL COMPONENTE NORMATIVO DE LA UNIDAD DEL EQUIPO TECNICO INSTITUCIONAL DE IMPLEMENTACION DEL CODIGO PROCESAL PENAL (Código N°02448)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia general de 03 años en el sector público y/o privado ✓ Experiencia específica de 02 años en cargos y funciones similares al perfil requerido. ✓ Experiencia específica de 01 año en el Sector Público
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis ✓ Planificación ✓ Razonamiento Lógico y Verbal ✓ Redacción ✓ Síntesis
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Profesional de Abogado (a) colegiado(a) ✓ De preferencia con estudios de Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal, Derecho Administrativo y/o Gestión Pública
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Deseable diplomados y/o cursos en Derecho Penal, Procesal Penal, Derecho Administrativo, Gestión Pública
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimiento en elaboración de manuales, reglamentos, propuestas normativas en materia penal y procesal penal ✓ Ofimática a nivel intermedio, inglés intermedio

3. RESPONSABLE DEL COMPONENTE MONITOREO Y EVALUACION DE LA UNIDAD DEL EQUIPO TECNICO INSTITUCIONAL DE IMPLEMENTACION DEL CODIGO PROCESAL PENAL (Código N° 02449)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia general de 03 años en el sector público y/o privado ✓ Experiencia específica de 02 años en cargos y funciones similares al perfil requerido. ✓ Experiencia específica de 01 año en el Sector Público
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis ✓ Comprensión lectora ✓ Razonamiento Verbal ✓ Redacción ✓ Síntesis
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Profesional de Abogado(a), Ingeniería Industrial, Ingeniería Informática, Ingeniería de Sistemas, Estadística y/o Administración ✓ De preferencia con estudios de Maestría en Derecho Penal, Derecho Administrativo y/o Gestión Pública
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Deseable diplomados y/o cursos en Derecho Penal, Procesal Penal, Derecho Administrativo, Gestión Pública
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimiento en formulación de planes de implementación, elaboración de indicadores de gestión y formatos estadísticos ✓ Ofimática a nivel intermedio, inglés intermedio

4. RESPONSABLE DEL COMPONENTE DIFUSION DE LA UNIDAD DEL EQUIPO TECNICO INSTITUCIONAL DE IMPLEMENTACION DEL CODIGO PROCESAL PENAL (Código N° 02450)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia general de 03 años en el sector público y/o privado ✓ Experiencia específica de 02 años en cargos y funciones similares al perfil requerido. ✓ Experiencia específica de 01 año en el Sector Público
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunicación oral ✓ Cooperación ✓ Iniciativa ✓ Redacción ✓ Adaptabilidad ✓ Síntesis
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Profesional en la carrera de Comunicación o Periodismo ✓ De preferencia con estudios de Maestría en Ciencias de la Comunicación, Periodismo y/o afines
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Deseable diplomados y/o cursos Redes Sociales y Gestión Pública
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimiento en redacción periodística y manejo de redes sociales, procedimientos penales y/o nuevo código procesal penal, organización de cursos, seminarios, campañas de difusión ✓ Ofimática a nivel intermedio, ingles intermedio

5. RESPONSABLE DEL COMPONENTE CAPACITACION DE LA UNIDAD DEL EQUIPO TECNICO INSTITUCIONAL DE IMPLEMENTACION DEL CODIGO PROCESAL PENAL (Código N°02451)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia general de 03 años en el sector público y/o privado ✓ Experiencia específica de 02 años en cargos y funciones similares al perfil requerido. ✓ Experiencia específica de 01 año en el Sector Público
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunicación oral ✓ Creatividad ✓ Innovación ✓ Iniciativa ✓ Planificación
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Profesional de Abogado(a) y/o Psicólogo(a) colegiado(a) ✓ De preferencia con estudios de Maestría en Derecho Penal, Derecho Administrativo y/o Gestión Pública
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Deseable diplomados y/o cursos en Derecho Penal, Derecho Administrativo, Gestión Pública y/o Recursos Humanos
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimiento de organización de eventos académicos, en elaboración de planes de capacitación ✓ Ofimática a nivel intermedio, ingles intermedio

6. INTEGRANTE DEL COMPONENTE FLAGRANCIA (ANALISTA)- (Código N.° 01801)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia general de 02 años en el sector público y/o privado ✓ Experiencia específica de 01 año en cargos y funciones similares al perfil requerido. ✓ Experiencia específica de 01 año en el Sector Público
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis ✓ Iniciativa ✓ Planificación ✓ Razonamiento Verbal ✓ Redacción ✓ Síntesis
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Profesional en la carrera de Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería, Psicología, Relaciones Industriales y/o Abogado(a)

Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Deseable diplomados y/o cursos en derecho penal, procesal penal y/o afines
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementación y desarrollo de proyectos ✓ Sistema Integrado Judicial -SIJ ✓ Ofimática nivel básico.

7. INTEGRANTE DEL COMPONENTE CAPACITACIÓN- (Código N.º 01696)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia general de 02 años en el sector público y/o privado ✓ Experiencia específica de 01 año en cargos y funciones similares al perfil requerido. ✓ De preferencia con experiencia específica de 01 año en el Sector Público
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunicación oral ✓ Cooperación ✓ Empatía ✓ Innovación ✓ Iniciativa
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Profesional de Abogado(a), Administración, Comunicación o Psicología
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Deseable cursos en derecho penal, derecho administrativo, gestión pública, y recursos humanos
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ofimática nivel básico e inglés intermedio

8. INTEGRANTE DEL COMPONENTE DE MONITOREO Y EVALUACION - (Código N.º 01712)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia general de 02 años en el sector público y/o privado ✓ Experiencia específica de 01 año en cargos y funciones similares al perfil requerido. ✓ De preferencia con experiencia específica de 01 año en el Sector Público
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis ✓ Iniciativa ✓ Razonamiento Verbal ✓ Redacción ✓ Síntesis ✓ Planificación
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Profesional en la carrera de Ingeniería Industrial, Ingeniería Informática, Ingeniería de Sistemas, Estadística y/o Abogado(a)
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Deseable cursos en derecho penal, derecho administrativo y/o gestión pública
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ofimática nivel básico e inglés intermedio

9. INTEGRANTE DEL COMPONENTE NORMATIVO - (Código N.º 01695)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia general de 02 años en el sector público y/o privado ✓ Experiencia específica de 01 año en cargos y funciones similares al perfil requerido. ✓ De preferencia con experiencia específica de 01 año en el Sector Público
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis ✓ Comprensión lectora ✓ Razonamiento verbal ✓ Redacción ✓ Síntesis

Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Título Profesional de Abogado(a)
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Deseable cursos en derecho penal, derecho administrativo y/o gestión pública
Conocimientos para el puesto y/o cargo	✓ Ofimática nivel básico e inglés intermedio

10. APOYO ADMINISTRATIVO A LA SECRETARÍA TÉCNICA Y GESTORÍA ADMINISTRATIVA - (Código N.º 01698)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia general de 01 año en el sector público y/o privado ✓ Experiencia específica de 06 meses en cargos y funciones similares al perfil requerido. ✓ De preferencia con experiencia específica de 06 meses en el Sector Público
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunicación oral ✓ Comprensión lectora ✓ Cooperación ✓ Organización de información ✓ Empatía
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Egresado(a) de estudios técnicos superiores en Administración y/o afines (3-4 años) y/o estudios universitarios concluidos en las carreras de Administración, Contabilidad, Derecho y/o afines
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Deseable cursos en secretariado o gestión de trámite documentario y/o gestión pública
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manejo de archivo ✓ Ofimática nivel básico

III. CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

1. RESPONSABLE DEL COMPONENTE FLAGRANCIA(COORDINADOR)DE LA UNIDAD DEL EQUIPO TECNICO INSTITUCIONAL DE IMPLEMENTACION DEL CODIGO PROCESAL PENAL (Código N°02447)

Principales funciones a desarrollar:

- a) Sistematizar la normatividad vigente en materia penal y procesal penal, en relación con la reforma procesal penal respecto a los procesos inmediatos en caso de flagrancia.
- b) Monitorear y evaluar la implementación y funcionamiento de los Órganos Jurisdiccionales para conocimiento del D. Leg. 1194.
- c) Realizar un control estadístico de la evolución del proceso inmediato en los diversos órganos jurisdiccionales donde se aplica, a nivel nacional.
- d) Identificar los procesos y definir los mecanismos de mejora continua para los juzgados de proceso inmediato en casos de flagrancia.
- e) Analizar los diferentes requerimientos de las Cortes Superiores de Justicia a nivel nacional, respecto a los procesos inmediatos para casos de flagrancia y a las otras sub especializados penales.
- f) Cumplir con las demás acciones propias de su cargo y las asignadas por la Secretaría Técnica de la UETI-CPP en relación a las sub especialidades penales y otras tareas afines..

2. RESPONSABLE DEL COMPONENTE NORMATIVO DE LA UNIDAD DEL EQUIPO TECNICO INSTITUCIONAL DE IMPLEMENTACION DEL CODIGO PROCESAL PENAL (Código N°02448)

Principales funciones a desarrollar:

- a) Sistematizar la normatividad vigente en materia penal y procesal penal, en relación con la reforma procesal penal; y, mantener informado a los Componentes de la Unidad respecto de las Disposiciones, Directivas, Resoluciones Administrativas emitidas por la Institución.
- b) Proponer cambios normativos (Reglamentos, Directivas, Manuales, entre otros) que coadyuven en la implementación y consolidación de la reforma procesal penal.
- c) Evaluar cambios normativos de la norma Procesal Penal, Ley Orgánica del Poder Judicial y otros, que permitan viabilizar el proceso de implementación del CPP.
- d) Monitorear y evaluar la aplicación del Código Procesal Penal, en los Distritos Judiciales donde ha entrado en vigencia el Código Procesal Penal con énfasis en el aspecto normativo.
- e) Elaborar propuestas normativas, reglamentos, directivas y documentos de gestión organizacional.
- f) Recopilar y sistematizar los acuerdos adoptados en los plenos jurisdiccionales en materia procesal penal.
- g) Recopilar y sistematizar los acuerdos adoptados en los plenos jurisdiccionales en materia procesal penal.

- h) Promover la realización de plenos nacionales en coordinación con el Centro de Investigaciones Judiciales.
- i) Proyectar Informes que corresponda.

3. RESPONSABLE DEL COMPONENTE MONITOREO Y EVALUACION DE LA UNIDAD DEL EQUIPO TECNICO INSTITUCIONAL DE IMPLEMENTACION DEL CODIGO PROCESAL PENAL (Código N° 02449)

Principales funciones a desarrollar:

- a) Planificar, ejecutar, monitorear y evaluar el proceso de implementación del Código Procesal Penal a nivel nacional, durante todas sus etapas.
- b) Coordinar, atender, apoyar, canalizar y realizar el seguimiento de las solicitudes de los Equipos Técnicos Distritales en aras de implementar y consolidar el nuevo sistema procesal penal.
- c) Dotar a los Equipos Técnicos Distritales de instrumentos técnicos y administrativos que, promoviendo la correcta implementación de la reforma procesal penal.
- d) Brindar asistencia técnica en la formulación de planes de implementación, descarga procesal en liquidación de propuestas de conformación de órganos jurisdiccionales para el Código Procesal Penal y de liquidación a ser elevado ante el Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.
- e) Identificar y definir procesos y procedimientos de mejora continua para el nuevo despacho judicial, el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación, entre otros.
- f) Desarrollar programas de monitoreo y evaluación para el proceso de implementación del Código Procesal Penal.
- g) Presentar propuestas de mejoras para el proceso de evaluación del funcionamiento del nuevo sistema procesal penal; así como de indicadores de gestión y formatos estadísticos a fin de optimizar el desempeño de los órganos jurisdiccionales.
- h) Supervisar el cumplimiento de las metas de producción de los órganos jurisdiccionales del Nuevo Código Procesal Penal.
- i) Emitir Informes Técnicos respecto a los requerimientos de conversiones, creación, ampliación de funciones y prórroga de los órganos jurisdiccionales que actúan bajo la aplicación del NCPP.
- j) Otras funciones que le asigne su Jefe inmediato, acordes a su perfil

4. RESPONSABLE DEL COMPONENTE DIFUSION DE LA UNIDAD DEL EQUIPO TECNICO INSTITUCIONAL DE IMPLEMENTACION DEL CODIGO PROCESAL PENAL (Código N° 02450)

Principales funciones a desarrollar:

- a) Elaborar estrategias y planes de difusión referidos a la implementación del Código Procesal Penal.
- b) Brindar asistencia técnica a las Cortes Superiores de Justicia en la elaboración y ejecución de sus respectivos planes de difusión, a través de los Equipos Técnicos Distritales de Implementación del Código Procesal Penal.
- c) Elaborar contenidos de notas de prensa que con carácter institucional la reforma procesal penal, así como las actividades desarrolladas por la UETI-CPP, a través de la página web del Poder Judicial.
- d) Planificar, organizar y ejecutar campañas de difusión referidas a la aplicación del nuevo sistema procesal penal, promoviendo conversatorios, seminarios, cursos, entre otros, para la ciudadanía en general a nivel nacional.
- e) Realizar cursos, seminarios y conversatorios sobre la reforma procesal penal y la aplicación del nuevo Código Procesal Penal, para periodistas.
- f) Coordinar con la Oficina de Imagen Institucional del Poder Judicial y demás instituciones vinculadas a la reforma procesal penal.
- g) Actualizar los perfiles de la UETI-CPP en redes sociales como Twitter y Facebook; así como su canal en la plataforma de YouTube.
- h) Monitorear la ejecución de las actividades de difusión sobre la aplicación del Código Procesal Penal.
- i) Otras funciones que le asigne su Jefe inmediato, acordes a su perfil

5. RESPONSABLE DEL COMPONENTE CAPACITACION DE LA UNIDAD DEL EQUIPO TECNICO INSTITUCIONAL DE IMPLEMENTACION DEL CODIGO PROCESAL PENAL (Código N°02451)

Principales funciones a desarrollar:

- a) Elaborar planes de capacitación dirigidos a los operadores de la reforma procesal penal.
- b) Planificar, organizar y ejecutar actividades de capacitación sobre la aplicación del nuevo Código Procesal Penal, a magistrados, personal administrativo y jurisdiccional.
- c) Planificar, organizar y ejecutar eventos académicos (Talleres, conferencias, cursos, etc.) para los operadores del Sistema de Administración de Justicia y la ciudadanía.
- d) Monitorear la ejecución de las actividades de capacitación dirigidos a los operadores de la Reforma Procesal Penal.
- e) Brindar asistencia técnica a las Cortes Superiores de Justicia en la elaboración de sus respectivos planes de capacitación y la ejecución de los mismos.

6. INTEGRANTE DEL COMPONENTE FLAGRANCIA (ANALISTA)- (Código N.° 01801)

Principales funciones a desarrollar:

- a) Efectuar análisis y seguimiento de los documentos que se encuentren dentro del ámbito de su competencia.
- b) Elaborar reportes e informes administrativos de gestión en temas de su competencia y emitir opinión de ser necesario.
- c) Efectuar estudios técnicos y propuestas que optimicen los procesos operativos que se encuentren a su cargo.
- d) Informar al jefe de oficina o coordinador de su real estado de los casos a su cargo.

- e) Formular proyectos de documentos técnicos normativos de gestión.
- f) Elaborar informes, proyectos de resolución, oficios cartas, memorándum y demás documentos en los plazos previstos.
- g) Analizar los dispositivos legales que se publiquen relacionados al Poder Judicial, y su importancia para la institución.
- h) Recopilar, clasificar, procesar y analizar la información y/o datos requeridos para la elaboración de reportes.
- i) Analizar, evaluar y brindar atención a las consultas y pedidos y demás, en los asuntos relacionados con las funciones propias del área respetando los plazos establecidos.
- j) Otras funciones que le asigne su Jefe inmediato, acordes a su perfil

7. INTEGRANTE DEL COMPONENTE CAPACITACIÓN- (Código N.° 01696)

Principales funciones a desarrollar:

- a) Elaborar planes de capacitación dirigidos a los operadores de la Reforma Procesal Penal.
- b) Planificar, organizar y ejecutar actividades de capacitación previstas por el ETI-CPP.
- c) Monitorear la ejecución de las actividades de capacitación dirigidos a los operadores de la Reforma Procesal Penal.
- d) Brindar asistencia técnica a las Cortes Superiores de Justicia en la ejecución de las actividades de capacitación desarrolladas por las mismas sedes judiciales.
- e) Sistematizar las capacitaciones y pasantías ejecutadas en el marco del Código Procesal Penal.
- f) Elaborar y aplicar encuestas sobre la capacitación y la organización de eventos que organiza la UETI-CPP.
- g) Proyectar Informes que corresponda.
- h) Otras funciones que le asigne su Jefe inmediato, acordes a su perfil

8. INTEGRANTE DEL COMPONENTE DE MONITOREO Y EVALUACION - (Código N.° 01712)

Principales funciones a desarrollar:

- a) Planificar el proceso de implementación del Código Procesal Penal, a través del desarrollo de programas de inducción a los equipos técnicos distritales de implementación cuyas sedes judiciales se encuentren prontos a entrar en vigencia el Código Procesal Penal.
- b) Brindar asistencia técnica en la formulación de planes de implementación, descarga procesal en liquidación de propuestas de conformación de órganos jurisdiccionales para el Código Procesal Penal y de liquidación a ser elevado ante el Consejo Ejecutivo del Poder Judicial
- c) Monitorear y evaluar el proceso de implementación del Código Procesal Penal
- d) Monitorear y evaluar el procesos posterior a la implementación en cada una de sus etapas con el fin de alcanzar propuestas de mejora y evolución del funcionamiento del nuevo sistema procesal penal
- e) Coordinar con los Equipos Técnicos Distritales de implementación y demás operadores de justicia, con motivo a la planificación, seguimiento y evaluación del funcionamiento del nuevo sistema procesal penal
- f) Brindar asistencia técnica en la formulación de planes de implementación, descarga procesal en liquidación de propuestas de conformación de órganos jurisdiccionales para el Código Procesal Penal y de liquidación a ser elevado ante el Consejo Ejecutivo del Código Procesal Penal
- g) Identificar y definir procesos y procedimientos de mejora continua para el nuevo despacho judicial, el uso de las tecnologías de información y comunicación, entre otros
- h) Presentar propuestas de indicadores de gestión y formatos estadísticos aplicables al nuevo sistema procesal penal
- i) Otras funciones que le asigne su Jefe inmediato, acordes a su perfil

9. INTEGRANTE DEL COMPONENTE NORMATIVO - (Código N.° 01695)

Principales funciones a desarrollar:

- a) Sistematizar la normatividad vigente en materia penal y procesal penal, en relación con la reforma procesal penal; y, mantener informado a los Componentes de la Unidad respecto de las Disposiciones, Directivas, Resoluciones Administrativas emitidas por la Institución.
- b) Evaluar cambios normativos (Reglamentos, Directivas, Manuales, entre otros) en la aplicación en la gestión del despacho judicial para el Código Procesal Penal con énfasis en el aspecto normativo.
- c) Monitorear y evaluar la aplicación del Código Procesal Penal, en los Distritos Judiciales donde ha entrado en vigencia el Código Procesal Penal con énfasis en el aspecto normativo.
- d) Evaluar cambios normativos de la norma Procesal Penal, Ley Orgánica del Poder Judicial y otros, que permitan viabilizar el proceso de implementación del CPP.
- e) Elaborar propuestas normativas, reglamentos, directivas y documentos de gestión organizacional.
- f) Recopilar y sistematizar ejecutorias y resoluciones casatorias expedidas por la Corte Suprema de Justicia en materia del Código Procesal Penal.
- g) Recopilar y sistematizar los acuerdos adoptados en los plenos jurisdiccionales en materia procesal penal.
- h) Promover la realización de plenos nacionales en coordinación con el Centro de Investigaciones Judiciales.
- i) Proyectar Informes que corresponda.

10. APOYO ADMINISTRATIVO A LA SECRETARIA TÉCNICA Y GESTORÍA ADMINISTRATIVA - (Código N.° 01698)

Principales funciones a desarrollar:

- a) Recibir y registrar en el Sistema de Trámite Documentario del Poder Judicial, los documentos que llegan a la Unidad.
- b) Llevar el control del archivo de la documentación recibida y remitida.
- c) Derivar los documentos en formato virtual al Componente que corresponda, vía Sistema de Trámite Documentario del Poder Judicial; así como en físico.
- d) Realizar labores de mensajería.

- e) Redactar Informes, Oficios, Memorándum, Oficios Circulares, etc.
- f) Llevar el control de la Agenda del Secretario Técnico de la Unidad.
- g) Apoyar en la elaboración del presupuesto a requerir para la UETI-CPP y la Secretaría Técnica.
- h) Brindar asistencia en la formulación, ejecución y evaluación de programas presupuestales de la Unidad.
- i) Redactar oficios y comunicaciones propios de la Secretaría Técnica y de los componentes que lo integran.
- j) Dar seguimientos ante la Gerencia General de los requerimientos efectuados por las Cortes Superiores de Justicia, que involucren recursos económicos de la Institución.
- k) Dar seguimientos ante la Gerencia General de los proyectos que se formulen para implementar y/o fortalecer la reforma procesal penal; para lo cual efectuará las coordinaciones necesarias con las áreas competentes.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Unidad de Equipo Técnico Institucional del Código Procesal Penal- Consejo Ejecutivo - (Palacio Nacional de Justicia)
Duración del contrato	Desde 07 de noviembre hasta el 31 de diciembre de 2019, el mismo que podrá ser renovable conforme a la necesidad del servicio.
Retribución económica S/ Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	RESPONSABLE DEL COMPONENTE FLAGRANCIA(COORDINADOR)DE LA UNIDAD DEL EQUIPO TECNICO INSTITUCIONAL DE IMPLEMENTACION DEL CODIGO PROCESAL PENAL (Código N°02447) S/ 7,500.00 (Siete mil quinientos con 00/100 soles) mensuales
	RESPONSABLE DEL COMPONENTE NORMATIVO DE LA UNIDAD DEL EQUIPO TECNICO INSTITUCIONAL DE IMPLEMENTACION DEL CODIGO PROCESAL PENAL (Código N°02448) S/ 7,500.00 (Siete mil quinientos con 00/100 soles) mensuales
	RESPONSABLE DEL COMPONENTE MONITOREO Y EVALUACION DE LA UNIDAD DEL EQUIPO TECNICO INSTITUCIONAL DE IMPLEMENTACION DEL CODIGO PROCESAL PENAL (Código N° 02449) S/ 7,500.00 (Siete mil quinientos con 00/100 soles) mensuales
	RESPONSABLE DEL COMPONENTE DIFUSION DE LA UNIDAD DEL EQUIPO TECNICO INSTITUCIONAL DE IMPLEMENTACION DEL CODIGO PROCESAL PENAL (Código N° 02450) S/ 7,500.00 (Siete mil quinientos con 00/100 soles) mensuales
	RESPONSABLE DEL COMPONENTE CAPACITACION DE LA UNIDAD DEL EQUIPO TECNICO INSTITUCIONAL DE IMPLEMENTACION DEL CODIGO PROCESAL PENAL (Código N°02451) S/ 7,500.00 (Siete mil quinientos con 00/100 soles) mensuales
	INTEGRANTE DEL COMPONENTE FLAGRANCIA (ANALISTA) (Código N.° 01801) S/ 4,122.00 (Cuatro mil ciento veintidós con 00/100 soles) mensuales
	INTEGRANTE DEL COMPONENTE CAPACITACIÓN- (Código N.° 01696) S/ 4,122.00 (Cuatro mil ciento veintidós con 00/100 soles) mensuales
	INTEGRANTE DEL COMPONENTE DE MONITOREO Y EVALUACION - (Código N.° 01712) S/ 4,122.00 (Cuatro mil ciento veintidós con 00/100 soles) mensuales
	INTEGRANTE DEL COMPONENTE NORMATIVO - (Código N.° 01695) S/ 4,122.00 (Cuatro mil ciento veintidós con 00/100 soles) mensuales
	APOYO ADMINISTRATIVO A LA SECRETARIA TÉCNICA Y GESTORÍA ADMINISTRATIVA - (Código N.° 01698) S/ 2,972.00 (Dos mil novecientos setenta y dos con 00/100 soles) mensuales
Otras condiciones esenciales del contrato	Contar con número de RUC

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	10 de octubre de 2019	Oficina de Administración
	Publicación del proceso en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado – Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	14 al 25 de octubre de 2019	Responsable de Registro
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial	14 al 25 de octubre de 2019	Oficina de Administración
2	Postulación web – Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP	28 de octubre de 2019	Postulante
3	Presentación física de hoja de vida documentada: (solo aquellos postulantes que se inscribieron vía web) Av. Paseo de la República s/n - Cercado de Lima. (Palacio de Justicia)- 4to piso Oficina de Personal	29 de octubre de 2019	Oficina de Administración De 08:00 hs a 13:30 hs o de 14:30 hs a 16:00 hs
SELECCIÓN			
4	Evaluación Curricular – Sin puntajes	30 de octubre de 2019	Oficina de Administración
5	Resultados de la Evaluación Curricular – Sin puntajes	04 de noviembre de 2019	Oficina de Administración
6	Evaluación Curricular – Con puntajes	05 de noviembre de 2019	Comisión CAS Ad Hoc
7	Resultados de la Evaluación Curricular – Con puntajes	05 de noviembre de 2019	Comisión CAS Ad Hoc
8	Evaluación Técnica	06 de noviembre de 2019	Comisión CAS Ad Hoc
9	Resultados de la Evaluación Técnica	06 de noviembre de 2019	Comisión CAS Ad Hoc
10	Entrevista Personal	07 de noviembre de 2019	Comisión CAS Ad Hoc
11	Resultados de la Entrevista Personal	07 de noviembre de 2019	Comisión CAS Ad Hoc
12	Resultados Finales – Declaración de Ganadores	07 de noviembre de 2019	Oficina de Administración
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
13	Suscripción del contrato	Del 08 al 14 de noviembre de 2019	Área de Personal de la Oficina de Administración
14	Registro de contrato	Del 08 al 14 de noviembre de 2019	Área de Personal de la Oficina de Administración

VI. FASES DE EVALUACIÓN:

1. RESPONSABLE DEL COMPONENTE FLAGRANCIA(COORDINADOR)DE LA UNIDAD DEL EQUIPO TECNICO INSTITUCIONAL DE IMPLEMENTACION DEL CODIGO PROCESAL PENAL (Código N°02447)

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
--------------	----------------	----------------

EVALUACIÓN CURRICULAR	15	35
<p>Experiencia laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia general de trabajo de tres (03) años en el sector público y/o privado. (05 puntos) Se otorgará (02) puntos por cada año de experiencia adicional. Máximo 3 años. - Experiencia específica de dos (02) años en cargos y funciones similares al perfil requerido (04 puntos). Se le otorgará (02) puntos por cada año de experiencia adicional, máximo 2 años. - Experiencia específica de un (01) año en el Sector Público (01 punto). Se le otorgará (02) puntos por cada año de experiencia adicional, máximo 2 años. 	05 puntos 04 puntos 01 punto	11 puntos 08 puntos 05 puntos
<p>Formación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional de Abogado (a) colegiado(a) (05 puntos). - Estudios de Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal, Derecho Administrativo y/o Gestión Pública (02 puntos) <p>Cursos y/o estudios de especialización</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplomados y/o cursos en Derecho Penal, Procesal Penal, Derecho Administrativo, Gestión Pública. (01 punto por cada uno). Máximo 4 cursos 	05 puntos	05 puntos 02 puntos 04 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA		25
PUNTAJE TOTAL		100

2. RESPONSABLE DEL COMPONENTE NORMATIVO DE LA UNIDAD DEL EQUIPO TECNICO INSTITUCIONAL DE IMPLEMENTACION DEL CODIGO PROCESAL PENAL (Código N°02448)

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	15	35
<p>Experiencia laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia general de trabajo de tres (03) años en el sector público y/o privado. (05 puntos) Se otorgará (02) puntos por cada año de experiencia adicional. Máximo 3 años. - Experiencia específica de dos (02) años en cargos y funciones similares al perfil requerido (04 puntos). Se le otorgará (02) puntos por cada año de experiencia adicional, máximo 2 años. - Experiencia específica de un (01) año en el Sector Público (01 punto). Se le otorgará (02) puntos por cada año de experiencia adicional, máximo 2 años. 	05 puntos 04 puntos 01 punto	11 puntos 08 puntos 05 puntos

Formación		
- Título Profesional de Abogado (a) colegiado(a) (05 puntos) .	05 puntos	05 puntos
- Estudios de Maestría en Derecho Penal y Procesal Penal, Derecho Administrativo y/o Gestión Pública (02 puntos)		02 puntos
Cursos y/o estudios de especialización		
- Diplomados y/o cursos en Derecho Penal, Procesal Penal, Derecho Administrativo, Gestión Pública. (01 punto por cada uno) . Máximo 4 cursos		04 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA		25
PUNTAJE TOTAL		100

3. RESPONSABLE DEL COMPONENTE MONITOREO Y EVALUACION DE LA UNIDAD DEL EQUIPO TECNICO INSTITUCIONAL DE IMPLEMENTACION DEL CODIGO PROCESAL PENAL (Código N° 02449)

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	15	35
Experiencia laboral.		
- Experiencia general de trabajo de tres (03) años en el sector público y/o privado. (05 puntos) Se otorgará (02 puntos) por cada año de experiencia adicional. Máximo 3 años.	05 puntos	11 puntos
- Experiencia específica de dos (02) años en cargos y funciones similares al perfil requerido (04 puntos) . Se le otorgará (02 puntos) por cada año de experiencia adicional, máximo 2 años.	04 puntos	08 puntos
- Experiencia específica de un (01) año en el Sector Público (01 punto) . Se le otorgará (02 puntos) por cada año de experiencia adicional, máximo 2 años.	01 punto	05 puntos
Formación		
- Título Profesional de Abogado(a), Ingeniería Industrial, Ingeniería Informática, Ingeniería de Sistemas, Estadística y/o Administración (05 puntos) .	05 puntos	05 puntos
- Estudios de Maestría en Derecho Penal, Derecho Administrativo y/o Gestión Pública (02 puntos)		02 puntos
Cursos y/o estudios de especialización		
- Diplomados y/o cursos en Derecho Penal, Procesal Penal, Derecho Administrativo, Gestión Pública. (01 punto por cada uno) . Máximo 4 cursos		04 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA		25
PUNTAJE TOTAL		100

4. RESPONSABLE DEL COMPONENTE DIFUSION DE LA UNIDAD DEL EQUIPO TECNICO INSTITUCIONAL DE IMPLEMENTACION DEL CODIGO PROCESAL PENAL (Código N° 02450)

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	15	35

<p>Experiencia laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia general de trabajo de tres (03) años en el sector público y/o privado. (05 puntos) Se otorgará (02) puntos por cada año de experiencia adicional. Máximo 3 años. - Experiencia específica de dos (02) años en cargos y funciones similares al perfil requerido (04 puntos). Se le otorgará (02) puntos por cada año de experiencia adicional, máximo 2 años. - Experiencia específica de un (01) año en el Sector Público (01 punto). Se le otorgará (02) puntos por cada año de experiencia adicional, máximo 2 años. 	<p>05 puntos</p> <p>04 puntos</p> <p>01 punto</p>	<p>11 puntos</p> <p>08 puntos</p> <p>05 puntos</p>
<p>Formación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional en la carrera de Comunicación o Periodismo (05 puntos). - Estudios de Maestría en Ciencias de la Comunicación, Periodismo y/o afines (02 puntos) <p>Cursos y/o estudios de especialización</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplomados y/o cursos en Redes Sociales y Gestión Pública. (01 punto por cada uno). Máximo 4 cursos 	<p>05 puntos</p>	<p>05 puntos</p> <p>02 puntos</p> <p>04 puntos</p>
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA		25
PUNTAJE TOTAL		100

5. RESPONSABLE DEL COMPONENTE CAPACITACION DE LA UNIDAD DEL EQUIPO TECNICO INSTITUCIONAL DE IMPLEMENTACION DEL CODIGO PROCESAL PENAL (Código N°02451)

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	15	35
<p>Experiencia laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia general de trabajo de tres (03) años en el sector público y/o privado. (05 puntos) Se otorgará (02) puntos por cada año de experiencia adicional. Máximo 3 años. - Experiencia específica de dos (02) años en cargos y funciones similares al perfil requerido (04 puntos). Se le otorgará (02) puntos por cada año de experiencia adicional, máximo 2 años. - Experiencia específica de un (01) año en el Sector Público (01 punto). Se le otorgará (02) puntos por cada año de experiencia adicional, máximo 2 años. 	<p>05 puntos</p> <p>04 puntos</p> <p>01 punto</p>	<p>11 puntos</p> <p>08 puntos</p> <p>05 puntos</p>

Formación <ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional de Abogado(a) y/o Psicólogo(a) colegiado(a) (05 puntos). - Estudios de Maestría en Derecho Penal, Derecho Administrativo y/o Gestión Pública (02 puntos) Cursos y/o estudios de especialización <ul style="list-style-type: none"> - Diplomados y/o cursos en Derecho Penal, Derecho Administrativo, Gestión Pública y/o Recursos Humanos. (01 punto por cada uno). Máximo 4 cursos 	05 puntos	05 puntos 02 puntos 04 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA		25
PUNTAJE TOTAL		100

6. INTEGRANTE DEL COMPONENTE FLAGRANCIA (ANALISTA)- (Código N.º 01801)

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	15	35
Experiencia laboral. <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia general de trabajo de dos (02) años en el sector público y/o privado. (05 puntos) Se otorgará (02 puntos) por cada año de experiencia adicional. Máximo 3 años. - Experiencia específica de un (01) año en cargos y funciones similares al perfil requerido (04 puntos). Se le otorgará (02 puntos) por cada año de experiencia adicional, máximo 2 años. - Experiencia específica de un (01) año en el Sector Público (01 punto). Se le otorgará (02 puntos) por cada año de experiencia adicional, máximo 2 años. 	05 puntos 04 puntos 01 punto	11 puntos 08 puntos 05 puntos
Formación <ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional en la carrera de Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería, Psicología, Relaciones Industriales y/o Abogado(a) (05 puntos). Cursos y/o estudios de especialización <ul style="list-style-type: none"> - Diplomados y/o cursos en derecho penal, procesal penal y/o afines. (02 puntos por cada uno). Máximo 3 cursos 	05 puntos	05 puntos 06 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA		25
PUNTAJE TOTAL		100

7. INTEGRANTE DEL COMPONENTE CAPACITACIÓN- (Código N.º 01696)

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	15	35

<p>Experiencia laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia general de trabajo de dos (02) años en el sector público y/o privado. (05 puntos) Se otorgará (02) puntos por cada año de experiencia adicional. Máximo 3 años. - Experiencia específica de un (01) año en cargos y funciones similares al perfil requerido (05 puntos). Se le otorgará (02) puntos por cada año de experiencia adicional, máximo 2 años. - Experiencia específica de un (01) año en el Sector Público (02 puntos). <ul style="list-style-type: none"> - Se le otorgará (01) punto por cada año de experiencia específica adicional, máximo 2 años. 	05 puntos	11 puntos
<p>Formación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional Abogado(a), Administración, Comunicación o Psicología (05 puntos). <p>Cursos y/o estudios de especialización</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos en derecho penal, derecho administrativo, gestión pública, y recursos humanos. (02 puntos por cada uno). Máximo 3 cursos 	05 puntos	09 puntos
		02 puntos
		02 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA		25
PUNTAJE TOTAL		100

8. INTEGRANTE DEL COMPONENTE DE MONITOREO Y EVALUACION - (Código N.º 01712)

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	15	35
<p>Experiencia laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia general de trabajo de dos (02) años en el sector público y/o privado. (05 puntos) Se otorgará (02) puntos por cada año de experiencia adicional. Máximo 3 años. - Experiencia específica de un (01) año en cargos y funciones similares al perfil requerido (05 puntos). Se le otorgará (02) puntos por cada año de experiencia adicional, máximo 2 años. - Experiencia específica de un (01) año en el Sector Público (02 puntos). <ul style="list-style-type: none"> - Se le otorgará (01) punto por cada año de experiencia específica adicional, máximo 2 años. 	05 puntos	11 puntos
	05 puntos	09 puntos
		02 puntos
		02 puntos
<p>Formación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional en la carrera de Ingeniería Industrial, Ingeniería Informática, Ingeniería de Sistemas, Estadística y/o Abogado(a) (05 puntos). <p>Cursos y/o estudios de especialización</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos en derecho penal, derecho administrativo y/o gestión pública. (02 puntos por cada uno). Máximo 3 cursos 	05 puntos	05 puntos
		06 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA		25
PUNTAJE TOTAL		100

9. INTEGRANTE DEL COMPONENTE NORMATIVO - (Código N.º 01695)

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	15	35
<p>Experiencia laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia general de trabajo de dos (02) años en el sector público y/o privado. (05 puntos) Se otorgará (02) puntos por cada año de experiencia adicional. Máximo 3 años. - Experiencia específica de un (01) año en cargos y funciones similares al perfil requerido (05 puntos). Se le otorgará (02) puntos por cada año de experiencia adicional, máximo 2 años. - Experiencia específica de un (01) año en el Sector Público (02 puntos). <ul style="list-style-type: none"> - Se le otorgará (01) punto por cada año de experiencia específica adicional, máximo 2 años. 	05 puntos 05 puntos	11 puntos 09 puntos 02 puntos 02 puntos
<p>Formación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional de Abogado(a) (05 puntos). <p>Cursos y/o estudios de especialización</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos en derecho penal, derecho administrativo y/o gestión pública. (02 puntos por cada uno). Máximo 3 cursos 	05 puntos	05 puntos 06 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA		25
PUNTAJE TOTAL		100

10. APOYO ADMINISTRATIVO A LA SECRETARÍA TÉCNICA Y GESTORÍA ADMINISTRATIVA - (Código N.º 01698)

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	15	35
<p>Experiencia laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia general de trabajo de un (01) año en el sector público y/o privado. (05 puntos) Se otorgará (02) puntos por cada año de experiencia adicional. Máximo 3 años. - Experiencia específica de seis (06) meses en cargos y funciones similares al perfil requerido (05 puntos). Se le otorgará (02) puntos por cada año de experiencia adicional, máximo 2 años. - Experiencia específica de seis (06) meses en el Sector Público (02 puntos). <ul style="list-style-type: none"> - Se le otorgará (01) punto por cada año de experiencia específica adicional, máximo 2 años. 	05 puntos 05 puntos	11 puntos 09 puntos 02 puntos 02 puntos
<p>Formación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Egresado(a) de estudios técnicos superiores en Administración y/o afines (3-4 años) y/o estudios universitarios concluidos en las carreras de Administración, Contabilidad, Derecho y/o afines (05 puntos). <p>Cursos y/o estudios de especialización</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos en secretariado o gestión de trámite documentario y/o gestión pública. (02 puntos por cada uno). Máximo 3 cursos 	05 puntos	05 puntos 06 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40

ENTREVISTA		25
PUNTAJE TOTAL		100

Cada etapa tiene carácter de eliminatoria, razón por la cual, el/la postulante o candidato (a) que no obtenga puntaje aprobatorio, no será considerado como apto(a) para la siguiente etapa, ni podrá ser declarado (a) ganador (a) o elegible.

El puntaje mínimo aprobatorio para ser declarado ganador es de SESENTA Y SEIS (66) puntos que resulta obligatoriamente de la sumatoria de los puntajes aprobatorios de las fases (evaluación curricular, evaluación técnica y entrevista personal).

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- La información que el/la postulante registre en el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal (PSEP) tiene carácter de declaración jurada, motivo por el cual el/la postulante es responsable del registro de información que efectúe al momento de la postulación, así como la impresión de su ficha de postulante y la declaración jurada, las cuales deberán ser presentadas debidamente suscritas. Asimismo, se somete al proceso de fiscalización posterior que el Poder Judicial considere necesario
- Para ser considerado postulante deberá registrarse a través del link "Oportunidad Laboral" en la página web institucional del Poder Judicial y presentar en la fecha programada en el cronograma, **un sobre cerrado con los siguientes documentos debidamente firmados y foliados (c/hoja):**
 - ✓ Reporte de postulación debidamente firmado.
 - ✓ Copia simple de las constancias de estudios, trabajo y/o certificados que acrediten la información registrada en el aplicativo web de postulación.
 - ✓ Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
 - ✓ Declaración Jurada – Anexo N.º 1, que figura en las bases. Debidamente firmado.
 - ✓ Copia simple del documento que acredite su condición de persona con discapacidad o de licenciado (a) de las fuerzas armadas (en caso aplique).
 - ✓ Copia simple de licencia de conducir, en caso corresponda.
- El sobre estará dirigido a la Oficina de Administración de la Corte Suprema de Justicia y etiquetado de la siguiente manera:

<p>Señores: PODER JUDICIAL Atención: Oficina de Administración de la Corte Suprema de Justicia</p> <p style="text-align: center;">Proceso CAS N° 249 -2019-CONSEJO EJECUTIVO</p> <p>Nombre completo del postulante: _____ Dependencia a la que postula: _____ Puesto al que postula: _____</p>

Se precisa que, aquel postulante que no adjunte a su hoja de vida documentada el Reporte de postulación firmado emitido por el aplicativo web, así como la Declaración Jurada – Anexo N.º 1. Debidamente firmado, será eliminado del proceso.

Asimismo, las observaciones, consultas, reclamos o discrepancias que surjan durante el desarrollo del proceso, podrán presentarse (por aquellos/ aquellas que tengan legítimo interés) una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta antes de que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso al correo electrónico **csuprema@pj.gob.pe**, debiendo ser resueltas por la instancia correspondiente.

Los documentos presentados por los postulantes no serán devueltos por ningún motivo.