



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA REPÚBLICA

PROCESO CAS N° 299 -2019

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

La Corte Suprema de Justicia de la República pone en conocimiento el proceso de selección que se llevará a cabo para cubrir el siguiente presupuesto, conforme se detalla a continuación:

N°	CÓDIGO	PRESTACIÓN	DEPENDENCIA	REM. ECON. S/	CANTIDAD
1	02435	ANALISTA INFORMATICO (A) EN LA COMISION DE DIAGNOSTICO, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PROPUESTAS DE MEJORA DEL SIST.ESTAD. JUD. E HITOS	Oficina de Administración	7,000.00	01

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Comisión de Diagnostico, Diseño e Implementación de Propuestas de Mejora del Sistema Estadístico Judicial e Hitos

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Oficina de Administración de la Corte Suprema de Justicia de la República.

II.- PERFIL DE LOS PUESTOS

1. ANALISTA INFORMATICO (A) EN LA COMISION DE DIAGNOSTICO, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PROPUESTAS DE MEJORA DEL SIST.ESTAD. JUD. E HITOS (COD.02435)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia general mínima de cinco (05) años en el Sector Público y/o privado Experiencia específica de tres (03) años en funciones relacionadas al perfil. Experiencia específica de tres (03) años en el Sector Público
Habilidades	Creatividad Innovación Organización de información Razonamiento lógico
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título en la carrera de ingeniería de sistemas y computación o afines Deseable con Maestría en dirección de sistemas y tecnologías de la información
Cursos y/o estudios de especialización	Deseable cursos en Bussines Process Managment (BPM), Enterprice Java Developer
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimientos en proyect visio, Bizagi BPMN Modeler, SQL, PMI aplicando el PMBOK versión 6, metodología RUP para el análisis de sistemas, metodologías ágiles (SCRUM), metodología ITIL para la gestión de servicios, ingeniería de procesos empresariales. Ofimática nivel intermedio, ingles intermedio

III. CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

1. ANALISTA INFORMATICO (A) EN LA COMISION DE DIAGNOSTICO, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PROPUESTAS DE MEJORA DEL SIST.ESTAD. JUD. E HITOS (COD.02435)

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyo metodológico en sistemas en general
- Análisis de los sistemas de información presentes en el Poder Judicial
- Propuestas y apoyo en el desarrollo de aplicativos informáticos estadísticos

- d) Apoyar en los procesos para la gestión técnico-administrativa, planificación y ejecución para la consecución de los objetivos de la Comisión previstos en el Plan Anual de Actividades
- e) Coordinar y/o formular informes relacionados al avance y cumplimiento de objetivos
- f) Otras funciones que le asigne su Jefe inmediato, inherentes al puesto de trabajo

V. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Comisión de Estandarización de Hitos Estadísticos del Poder Judicial Sito: Av. Paseo la República s/n (Palacio Nacional de Justicia)
Duración del contrato	Desde 27 de noviembre hasta el 31 de diciembre de 2019, el mismo que podrá ser renovable conforme a la necesidad del servicio.
Retribución económica S/ Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	ANALISTA INFORMÁTICO (A) EN LA COMISIÓN DE DIAGNÓSTICO, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PROPUESTAS DE MEJORA DEL SIST.ESTAD. JUD. E HITOS (COD.02435) S/ 7 ,000.00 (Siete mil con 00/100 soles) mensuales
Otras condiciones esenciales del contrato	Contar con número de RUC

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	28 de octubre de 2019	Oficina de Administración
	Publicación del proceso en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado – SERVIR	06 al 19 de noviembre de 2019	Responsable de Registro
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial	06 al 19 de noviembre de 2019	Oficina de Administración
2	Postulación web – Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP	20 de noviembre de 2019	Postulante
3	Presentación física de hoja de vida documentada: (solo aquellos postulantes que se inscribieron vía web) Av. Paseo de la República s/n - Cercado de Lima. (Palacio de Justicia)- 4to piso Oficina de Personal	21 de noviembre de 2019	Oficina de Administración De 08:00 hs a 13:30 hs o de 14:30 hs a 16:00 hs
SELECCIÓN			
4	Evaluación Curricular – Sin puntajes	22 de noviembre de 2019	Oficina de Administración
5	Resultados de la Evaluación Curricular – Sin puntajes	25 de noviembre de 2019	Oficina de Administración
6	Evaluación Curricular – Con puntajes	26 de noviembre de 2019	Comisión CAS Ad Hoc
7	Resultados de la Evaluación Curricular – Con puntajes	26 de noviembre de 2019	Comisión CAS Ad Hoc
8	Evaluación Técnica	27 de noviembre de 2019	Comisión CAS Ad Hoc
9	Resultados de la Evaluación Técnica	27 de noviembre de 2019	Comisión CAS Ad Hoc

10	Entrevista Personal	28 de noviembre de 2019	Comisión CAS Ad Hoc
11	Resultados de la Entrevista Personal	28 de noviembre de 2019	Comisión CAS Ad Hoc
12	Resultados Finales – Declaración de Ganadores	28 de noviembre de 2019	Oficina de Administración
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
13	Suscripción del contrato	Del 29 de noviembre al 05 de diciembre de 2019	Área de Personal de la Oficina de Administración
14	Registro de contrato	Del 29 de noviembre al 05 de diciembre de 2019	Área de Personal de la Oficina de Administración

VI. FASES DE EVALUACIÓN:

1. ANALISTA INFORMATICO (A) EN LA COMISION DE DIAGNOSTICO, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PROPUESTAS DE MEJORA DEL SIST.ESTAD. JUD. E HITOS (COD.02435)

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	15	35
Experiencia laboral.		
✓ Experiencia general de cinco (05) años en el sector público y/o privado. (05 puntos) Se otorgará (2 puntos adicionales) por cada año de experiencia adicional. Máximo 3 años.	05 puntos	11 puntos
✓ Experiencia específica de tres (03) años en funciones relacionadas al perfil (03 puntos) . Se otorgará (2 puntos adicionales) por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años.	03 puntos	07 puntos
✓ Experiencia específica de tres (03) años en el Sector Público (02 puntos) . Se le otorgará (01 punto) por cada año de experiencia adicional. Máximo 02 años	02 puntos	04 puntos
Formación		
✓ Título en la carrera de ingeniería de sistemas y computación o afines (05 puntos)	05 puntos	05 puntos
✓ Maestría en dirección de sistemas y tecnologías de la información		02 puntos
Cursos y/o estudios de especialización		
✓ cursos en en Bussines Process Managment (BPM), Enterprice Java Developer (2 puntos c/u-Máximo 3 cursos)		06 puntos
EVALUACIÓN TÉCNICA	26	40
ENTREVISTA		25
PUNTAJE TOTAL		100

Cada etapa tiene carácter de eliminatoria, razón por la cual, el/la postulante o candidato (a) que no obtenga puntaje aprobatorio, no será considerado como apto(a) para la siguiente etapa, ni podrá ser declarado (a) ganador (a) o elegible.

El puntaje mínimo aprobatorio para ser declarado ganador es de SESENTA Y SEIS (66) puntos que resulta obligatoriamente de la sumatoria de los puntajes aprobatorios de las fases (evaluación curricular, evaluación técnica y entrevista personal).

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- La información que el/la postulante registre en el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal (PSEP) tiene carácter de declaración jurada, motivo por el cual el/la postulante es responsable del registro de información que efectúe al momento de la postulación, así como la impresión de su ficha de postulante y la declaración jurada, las

cuales deberán ser presentadas debidamente suscritas. Asimismo, se somete al proceso de fiscalización posterior que el Poder Judicial considere necesario

- Para ser considerado postulante deberá registrarse a través del link “Oportunidad Laboral” en la página web institucional del Poder Judicial y presentar en la fecha programada en el cronograma, **un sobre cerrado con los siguientes documentos debidamente foliados y firmados (c/hoja):**
 - ✓ Reporte de postulación debidamente firmado.
 - ✓ Copia simple de las constancias de estudios, trabajo y/o certificados que acrediten la información registrada en el aplicativo web de postulación.
 - ✓ Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
 - ✓ Declaración Jurada – Anexo N. ° 1, que figura en las bases. Debidamente firmado.
 - ✓ Copia simple del documento que acredite su condición de persona con discapacidad o de licenciado (a) de las fuerzas armadas (en caso aplique).
 - ✓ Copia simple de licencia de conducir, en caso corresponda.
- El sobre estará dirigido a la Oficina de Administración de la Corte Suprema de Justicia y etiquetado de la siguiente manera:

Señores: PODER JUDICIAL Atención: Oficina de Administración de la Corte Suprema de Justicia
Proceso CAS N° 299-2019-CORTE SUPREMA
Nombre completo del postulante: _____
Dependencia a la que postula: _____
Puesto al que postula: _____

Se precisa que, aquel/ aquella postulante que no adjunte a su hoja de vida documentada el Reporte de postulación firmado emitido por el aplicativo web, así como la Declaración Jurada – Anexo N. ° 1, debidamente firmada, será eliminado (a) del proceso.

Asimismo, las observaciones, consultas, reclamos o discrepancias que surjan durante el desarrollo del proceso, podrán presentarse (por aquellos/ aquellas que tengan legítimo interés) una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta antes de que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso al correo electrónico **csuprema@pj.gob.pe**, debiendo ser resueltas por la instancia correspondiente.

Los documentos presentados por los/ las postulantes no serán devueltos por ningún motivo