



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE
PROCESO CAS N° 004-2020-UE-LAMBAYEQUE

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

La Corte Superior de Justicia de Lambayeque pone en conocimiento el proceso de selección que se llevará a cabo para cubrir DIECINUEVE (19) presupuestos CAS, conforme se detalla a continuación:

Código	Prestación	Dependencia	Ret. Econ.	Cantidad
01400	APOYO EN PERICIAS CONTABLES JUDICIALES	Módulo Laboral - GAD	S/ 4,500.00	1
00846	APOYO EN PERITAJES	Módulo Laboral - GAD	S/ 2,500.00	1
02012	APOYO EN INFORMES PSICOLOGICOS	Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar	S/ 2,272.00	1
01463_1	ASISTENTE JUDICIAL	Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar	S/ 2,572.00	1
01463_2	ASISTENTE JUDICIAL	GAD – Juzgado de Paz Letrado de Cutervo	S/ 2,572.00	1
00723	ASISTENTE JURISDICCIONAL	Módulo Tributario - Juzgados	S/ 2,572.00	2
01312	ASISTENTE DE COMUNICACIONES	Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar	S/ 2,212.00	1
01464	AUXILIAR JUDICIAL	Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar	S/ 2,212.00	1
00905	APOYO JURISDICCIONAL	Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar	S/ 2,572	1
01128	ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO	Módulo Penal Sede Central	S/ 2,972.00	1
01129	ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA	Módulo Penal Central – D. L. 1194	S/ 2,972.00	2
01417	SECRETARIO JUDICIAL	GAD – Juzgado Civil de Cutervo	S/ 2,972.00	1
02011	PSICOLOGO	Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar	S/ 2,972.00	2
02010	MEDICO	Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar	S/ 3,722.00	1

02128	TRABAJADORA SOCIAL	Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar	S/ 2,972.00	1
00448	RESGUARDO, CUSTODIA Y VIGILANCIA	Gerencia de Administración Distrital Tumán	S/ 1,300.00	1
				19

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Gerencia de Administración Distrital de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque, Módulo Penal Central y Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar .

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

La Oficina de Coordinación de Recursos Humanos de la CSJLA

4. Tipo de proceso de selección:

Proceso de selección CAS con fases mínimas

II.- PERFIL DE LOS PUESTOS

1. APOYO EN PERICIAS CONTABLES JUDICIALES - CODIGO 01400 – GAD (MODULO LABORAL)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia mínima de dos (02) años en labores de Pericias Contables o afines, en el sector Público y/o Privado (Acreditados con el certificado o constancia de trabajo respectivo).
Competencias	✓ Adaptabilidad, Análisis, Atención, Cooperación, Dinamismo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Titulado/a en Contabilidad, debidamente Colegiado/a y habilitado/a.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diplomado en Pericia Contable ✓ Curso de especialización en Pericia Contable y/o pericia judicial en la Nueva Ley Procesal de Trabajo ✓ Curso de ofimática.

2. APOYO EN PERITAJES - CODIGO 00846 - GAD (MODULO LABORAL)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia mínima de dos (02) años en labores de apoyo en Pericias Contables o afines, en Instituciones Públicas y/o Privadas, debidamente acreditado
Habilidades	✓ Adaptabilidad, Análisis, Atención, Cooperación, Dinamismo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Titulado/a en Contabilidad, debidamente Colegiado/a y habilitado/a.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diplomado o Curso de Especialización en Pericia Contable o Pericia Contable Judicial. ✓ Curso en Pericia Contable, Auditoría Financiera o Pericia Contable Judicial u otras afines al cargo ✓ Curso de Ofimática.

3. APOYO EN INFORMES PSICÓLOGOS - CODIGO 02012 – MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR - CHICLAYO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia no menor de un (01) año en labores de apoyo en Psicología Infantil y Familiar, en Instituciones Públicas o Privadas, debidamente acreditados con el certificado o constancia de trabajo respectivo.
Habilidades	✓ Adaptabilidad, Análisis, Redacción, Comunicación Oral, Iniciativa.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Bachiller o egresado/a de la carrera de Psicología, debidamente acreditado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curso de especialización o diplomado vinculado con problemática infantil y familiar, terapia familiar y estrategias de prevención contra la violencia familiar. ✓ Curso vinculado con problemática infantil y familiar. ✓ Curso de ofimática

4. ASISTENTE JUDICIAL - CODIGO 01463_1 MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR - CHICLAYO.

APOYO JURISDICCIONAL – CODIGO 00905 – MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR - CHICLAYO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia mínima de (02) años en labores de oficina, relacionados al quehacer jurisdiccional, en instituciones públicas y/o privadas, o estudio jurídico, debidamente acreditado.
Competencias	✓ Adaptabilidad, Análisis, Atención, Cooperación, Dinamismo.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Estudiante del VIII Ciclo de Derecho, debidamente acreditado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diplomado o curso de especialización relacionados al Derecho de Familia. ✓ Curso, seminario, congreso o taller relacionados al Derecho de Familia. ✓ Curso de Ofimática.

5. ASISTENTE JUDICIAL – CODIGO 01463_2 JUZGADO DE PAZ LETRADO DE CUTERVO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia mínima de (02) años en labores de oficina, relacionados al quehacer jurisdiccional, en instituciones públicas y/o privadas, o estudio jurídico, debidamente acreditado.
Competencias	✓ Adaptabilidad, Análisis, Atención, Cooperación, Dinamismo.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Estudiante del VIII Ciclo de Derecho, debidamente acreditado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diplomado o curso de especialización relacionados al Derecho Civil, Procesal Civil o Constitucional. ✓ Curso, seminario, congreso o taller relacionados al Derecho, Civil, Procesal Civil o Constitucional,

	✓ Curso de Ofimática.
--	-----------------------

6. ASISTENTE JURISDICCIONAL – CODIGO 00723 – MODULO TRIBUTARIO JUZGADOS

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia mínima de (02) años en labores de oficina, relacionados al quehacer jurisdiccional, en instituciones públicas y/o privadas, o estudio jurídico, debidamente acreditado.
Competencias	✓ Adaptabilidad, Análisis, Atención, Cooperación, Dinamismo.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Estudiante del VIII Ciclo de Derecho, debidamente acreditado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diplomado o curso de especialización relacionados al Derecho Penal, Procesal Penal o Tributario. ✓ Curso, seminario, congreso o taller relacionados al Derecho Penal, Procesal Penal o Tributario. ✓ Curso de Ofimática.

7. ASISTENTE DE COMUNICACIONES - CODIGO 01312 - MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR - CHICLAYO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia laboral no menor de un (01) año como notificador/mensajero o actividades equivalentes.
Habilidades	✓ Adaptabilidad, atención, cooperación, dinamismo, iniciativa.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Estudios técnicos concluidos en administración o afines o estudiantes de Derecho VIII ciclo, debidamente acreditados.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curso, seminario, congreso o taller en materias relacionadas al cargo. ✓ Curso de Ofimática acreditado.

8. AUXILIAR JUDICIAL - CODIGO 01464 – MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR - CHICLAYO.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia laboral no menor de un (01) año en labores administrativas en instituciones públicas y/o privadas, o estudio jurídico, debidamente acreditado.
Competencias	✓ Adaptabilidad, Análisis, Atención, Cooperación, Dinamismo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Estudiante del VIII ciclo de Derecho, debidamente acreditado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diplomado o Curso de Especialización en materia administrativa. ✓ Curso de oficinista, de redacción u otros afines ✓ Curso de Ofimática.

9. ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO – CODIGO 01128 MODULO PENAL CENTRAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia laboral no menor de dos (02) años en labores similares y/o en el ejercicio de la profesión en procesos judiciales con especialidad penal.
Habilidades	✓ Adaptabilidad, Análisis, Comunicación oral, Comprensión lectora, Cooperación.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Abogado (a) titulado (a), colegiado y con habilitación vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diplomado o Curso de Especialización relacionados al Derecho Penal, Nuevo Código Procesal Penal, Delitos de Corrupción de Funcionarios, acreditados. ✓ Curso, seminario, congreso o taller relacionados al Derecho Penal en el Nuevo Código Procesal Penal, Delitos de Corrupción de Funcionarios. ✓ Curso de Ofimática acreditado (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point).

10. ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA - MODULO PENAL D. Leg.1194 – CODIGO 01129

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia laboral no menor de dos (02) años en labores similares y/o en el ejercicio de la profesión en procesos judiciales con especialidad penal.
Habilidades	✓ Adaptabilidad, Análisis, Comunicación oral, Comprensión lectora, Cooperación..
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Abogado titulado (a), colegiado (a) y con habilitación vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diplomado o Curso de Especialización relacionados al Derecho Penal, Nuevo Código Procesal Penal, DL N° 1194, Ambiental, Aduaneros, de mercado, debidamente acreditados. ✓ Curso, seminario, congreso o taller relacionados al Derecho Penal, Nuevo Código Procesal Penal, DL 1194, Ambiental, Aduaneros, de mercado, debidamente acreditados. ✓ Curso de Ofimática acreditado (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point).

11. SECRETARIO JUDICIAL – CODIGO 01417 – GAD – JUZGADO CIVIL DE CUTERVO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia laboral no menor de dos (02) años (incluido Secigra), como Especialista Judicial, Secretario Judicial o en el ejercicio profesional de Derecho, debidamente acreditado.
Competencias	✓ Análisis, Comunicación oral, Comprensión lectora, Cooperación, Dinamismo.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Título de abogado (a) con colegiatura vigente y habilitado
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diplomado o curso de especialización relacionados al Derecho Civil, Procesal Civil o Constitucional. ✓ Curso, seminario, congreso o taller relacionados al Derecho Civil, Procesal Civil o Constitucional.

	✓ Curso de Ofimática acreditado (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point).
--	-------------------------------------------------------------------------------------------

12. PSICÓLOGO - CODIGO 02011 – MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR - CHICLAYO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia no menor de dos (02) años en labores de Psicología infantil y familiar. SERUMS obligatorio.
Habilidades	✓ Adaptabilidad, Análisis, Redacción, Comunicación Oral, Iniciativa.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Título Profesional de Psicólogo (a), colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cursos de especialización o diplomados vinculados con problemática infantil y familiar, terapia familiar y estrategias de prevención contra la violencia familiar. ✓ Cursos vinculados con problemática infantil y familiar ✓ Curso de ofimática

13. MEDICO - CODIGO 02010 – MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR - CHICLAYO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No menor de TRES (03) años en labores de médico en clínica y/o hospital. SERUMS obligatorio ✓ Mínimo UN (01) año en Instituciones Públicas
Habilidades	✓ Adaptabilidad, Atención, Cooperación, Dinamismo, Iniciativa.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Título profesional de Médico, colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diplomados o cursos de especialización vinculados con problemática infantil y familiar. ✓ Curso de ofimática

14. TRABAJADORA SOCIAL - CODIGO 02128 - MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR - CHICLAYO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia acreditada no menor de 02 años de labores en trabajo social (temas sociales vinculados a la problemática infantil y familiar). SERUMS obligatorio
Competencias	✓ Adaptabilidad, Análisis, Redacción, Comunicación oral, Iniciativa.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Título Profesional en Asistencia Social o Trabajo Social colegiado (a) y habilitado (a).
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diplomados o Cursos de Especialización en temas vinculados con problemática infantil y familiar. ✓ Curso de Ofimática.

15. RESGUARDO, CUSTODIA Y VIGILANCIA – CODIGO 00408 - GAD - TUMAN

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia laboral no menor de dos (02) años como agente de seguridad para instituciones públicas, empresas particulares, vigilante particular o licenciado de las FF.AA o FF.PP, debidamente acreditado.
Competencias	✓ Adaptabilidad, Autocontrol, Cooperación, Dinamismo, Agilidad física.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Secundaria completa acreditada
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Curso, seminario, congreso, taller o fórum en temas de seguridad o vigilancia, defensa civil, primeros auxilios, debidamente acreditado.

Principales funciones a desarrollar:

1. APOYO EN PERICIAS CONTABLES JUDICIALES – CODIGO 01400 – GAD –MODULO LABORAL

- Realizar labores periciales en materias de la Nueva Ley Laboral de Trabajo, contables y afines; asesoras a los jueces en asuntos de su competencia.
- Habilidad para redactar todo tipo de documento.
- Elaborar y remitir los informes técnicos contables requeridos por el juez o sala superior dentro de los plazos indicados.
- Velar por la adecuada conservación y custodia de la documentación procesada a su cargo así como del uso racional de los bienes que se le asigne para desempeñar sus labores.
- Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato, siempre que sean inherentes al puesto.

2. APOYO EN PERITAJES CÓDIGO 00846 – GAD – MODULO LABORAL

- Realizar labores de apoyo en la emisión de pericias en materias contables y afines.
- Habilidad para redactar todo tipo de documento.
- Velar por la adecuada conservación y custodia de la documentación procesada a su cargo así como del uso racional de los bienes que se le asigne para desempeñar sus labores.
- Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato, siempre que sean inherentes al puesto.

3. APOYO EN INFORMES PSICOLOGICOS – CODIGO 02012 GAD – MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA

- Apoyar en la presentación de los informes solicitados y el cumplimiento de plazos.
- Apoyo en la emisión de informes.
- Apoyar otros servicios que requieran los órganos jurisdiccionales que ven casos de Familia.
- Velar por la custodia y preservación de los bienes a su cargo; así como, de la información, documentación, legajos, cuadernos y libros
- Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato, siempre que sean inherentes al puesto.

4. ASISTENTE JUDICIAL – CODIGO 01463 _1 - MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA ASISTENTE JUDICIAL – CODIGO 01463 _2 – GAD – JUZGADO DE PAZ LETRADO DE CUTERVO ASISTENTE JURISDICCIONAL – CODIGO 00723 – MODULO TRIBUTARIO APOYO JURISDICCIONAL – CODIGO 00905 – MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA

- Verificar permanentemente el buen estado de los expedientes.
- Fotocopiar las piezas procesales para los cuadernillos de apelación o demás recursos que se propongan en el proceso.
- Elaborar las cédulas de notificación y remitirlas al recolector del SERNOT o a través del SINOE.
- Sellar las copias para certificación del secretario de la causa.
- Coser y foliar los expedientes notificados.

- Recepcionar en el sistema y en el día los expedientes que se le asignan.
- Recepcionar los escritos y ubicar los expedientes para ser entregados al Secretario Judicial para que dé cuenta de ellos.
- Diligenciar las cédulas de notificación con la debida anticipación, para evitar dilaciones en el proceso judicial.
- Otros que el Manual de Organización y Funciones lo establece.
- Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato, siempre que sean inherentes al puesto.

5. ASISTENTE DE COMUNICACIONES código 01312 – MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA

- Brinda apoyo y asistencia en las labores jurisdiccionales a los señores magistrados y Especialistas dentro o fuera del local jurisdiccional.
- Realizar labores de Apoyo en los Órganos Jurisdiccionales en asistencia a los Jueces y Especialistas Judiciales de las diligencias dentro y fuera del órgano jurisdiccional
- Proyectar oficios, memorándum, etc., de la dependencia a la cual es asignado(a).
- Habilidad para redactar todo tipo de documento
- Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato, siempre que sean inherentes al puesto.

6. AUXILIAR JUDICIAL - CODIGO 01464 MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA

- Apoyo en el Juzgado, en cocido, pegado y foliado de expedientes, confección de cédulas de notificación, fotocopiado, diligenciamiento, y otros inherentes a la función.
- Velar por la adecuada conservación y custodia de la documentación procesada a su cargo así como del uso racional de los bienes que se le asigne para desempeñar sus labores.
- Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato.
- Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato, siempre que sean inherentes al puesto.
- Apoyo al despacho, en cocido, pegado y foliado de expedientes, confección de cédulas de notificación, fotocopiado, diligenciamiento, y otros inherentes a la función.
- Velar por la adecuada conservación y custodia de la documentación procesada a su cargo así como del uso racional de los bienes que se le asigne para desempeñar sus labores.
- Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato, siempre que sean inherentes al puesto.

7. ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO – CODIGO 01128 MODULO PENAL CENTRAL ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA – CODIGO 01129 – 01128 MODULO PENAL CENTRAL D. LEG. 1194

- Cumplir diariamente con el protocolo de verificar el funcionamiento de los equipos requeridos (computador, sistema informático, y equipos de grabación de audio y/o video).
- Realizar las grabaciones de audio o video y los registros de la audiencia en el sistema informático respectivo (preferentemente contará con dispositivos de respaldo MP3).
- Descargar y asociar las Audiencias grabadas y actas de registro en el sistema informático cuando corresponda.
- Realizar las copias de seguridad de los registros de audio y/o video de las audiencias en los medios de almacenamiento de datos correspondientes (CD/DVD, etc.); Identificándolas adecuadamente para su fácil ubicación y uso, cuando corresponda.
- Entregar al Área de Custodia los CD/DVD conteniéndolas grabaciones de las Audiencias, cuando corresponda.
- Reportar ante el Administrador del Módulo Penal y el área de informática, el mantenimiento y/o reposición de los equipos de audio y video; así como del software correspondiente y atender las fallas que se presentan.
- Elaborar el acta del registro de la audiencia y una vez firmada por el magistrado agregarla al Cuaderno Judicial, asociarla al sistema y enviarla a quienes corresponda.
- Cumplir las demás obligaciones que le señala la ley, los reglamentos y manuales correspondientes.
- Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato, siempre que sean inherentes al puesto.

8. SECRETARIO JUDICIAL - CODIGO 01417 – GAD- JUZGADO CIVIL DE CUTERVO

- Dar cuenta al Juez de los escritos y recursos el día y hora en que se recibe.
- Elaborar los informes estadísticos
- Verificar que se cumplan los plazos y términos establecidos por ley respecto a los procesos.
- Proyectar las resoluciones de mero trámite y las resoluciones dispuestas por el Juez.
- Autorizar las diligencias y las resoluciones que correspondan según la ley y el reglamento.
- Emitir las razones e informes que ordene su Superior.
- Controlar la conservación de los expedientes y los documentos que giran a su cargo, siendo responsables por su pérdida, mutilaciones o alteraciones, sin perjuicio de las responsabilidades del personal auxiliar.
- Confeccionar trimestralmente la relación de los procesos en estado de pronunciar sentencia, colocando la tabla de causas cerca de la puerta de la sala de actuaciones del Juzgado.

- Otros que el Manual de Organización y Funciones lo establece.
- Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato, siempre que sean inherentes al puesto..

9. PSICOLOGO – CODIGO 02011 – MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA

- Realizar evaluaciones y elaborar informes técnicos requeridos por los Órganos Jurisdiccionales que ven casos de Familia. Sustentar, ratificar o clarificar cuando se le requiera, sobre los informes presentados.
- Asistir a audiencias y prestar declaraciones cuando sea convocado por el Magistrado de Familia. Coordinar con el Jefe y los integrantes del equipo multidisciplinario, en los casos asignados, con la finalidad de garantizar la presentación de los informes solicitados y el cumplimiento de plazos.
- Realizar las evaluaciones psicológicas, entrevistas, diagnósticos e informes, emitiendo opinión o recomendaciones en los casos que se requiera, emitir informes conjuntos con otros miembros del equipo multidisciplinario de otras especialidades con el fin de desarrollar el modelo interdisciplinario de atención integral.
- En los casos que se requiera, brindar consejería e intervención terapéutica a las personas que participan de un proceso judicial de familia.
- Otros servicios que requieran los órganos jurisdiccionales que ven casos de Familia.
- Velar por la custodia y preservación de los bienes a su cargo; así como, de la información, documentación, legajos, cuadernos y libros
- Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato, siempre que sean inherentes al puesto.

10. MEDICO - CODIGO 02010 - MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA

- Elaborar un plan de trabajo de las actividades del equipo multidisciplinario de apoyo a los Órganos Jurisdiccionales de Familia.
- Sustentar, ratificar o clarificar cuando se le requiera, sobre los informes presentados.
- Asistir a audiencias y prestar declaraciones cuando sea convocado por el Magistrado de Familia.
- Realizar las evaluaciones médicas, diagnósticos e informes, emitiendo opinión y/o recomendaciones, solicitados por los órganos jurisdiccionales de familia.
- Brindar asesoría y/o capacitación a las personas que intervienen en un proceso judicial de familia.
- Elaborar y presentar informes mensuales sobre las atenciones y capacitaciones desarrolladas.
- En los casos que se requiera, emitir informes conjuntos con otros miembros del equipo multidisciplinario de otras especialidades con el fin de desarrollar el modelo interdisciplinario de atención integral.
- Velar por la custodia y preservación de los bienes a su cargo; así como, de la información, documentación, legajos, cuadernos y libros
- Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato, siempre que sean inherentes al puesto

11. TRABAJADORA SOCIAL - CODIGO 02128 - MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA

- Realizar evaluaciones y elaborar informes técnicos sociales requeridos por los Órganos Jurisdiccionales que ven casos de Familia. Sustentar, ratificar o clarificar cuando se le requiera, sobre los informes presentados.
- Efectuar visitas domiciliarias a las partes, previo mapeo y zonificación de los domicilios a visitar, a fin de evaluar las condiciones sociales donde habita la familia.
- Realizar entrevistas, diagnósticos e informes, emitiendo opinión o recomendaciones.
- Asistir a audiencias y prestar declaraciones cuando sea convocado por el Magistrado de Familia.
- Coordinar con el Jefe del área y los integrantes del equipo multidisciplinario, en los casos asignados, con la finalidad de garantizar la presentación de los informes solicitados y el cumplimiento de plazos.
- En los casos que se requiera, emitir informes conjuntos con otros miembros del equipo multidisciplinario de otras especialidades con el fin de desarrollar el modelo interdisciplinario de atención integral.
- Brindar consejería a las personas que participan de un proceso judicial de familia
- Efectuar coordinaciones a fin de ubicar vacantes para menores a internar.
- Llevar el registro de las solicitudes de evaluación y remisión de informes realizados.
- Organizar los documentos del área y su archivo.
- Elaborar cuadros estadísticos.
- Otros servicios que requieran los órganos jurisdiccionales que ven casos de Familia.
- Velar por la custodia y preservación de los bienes a su cargo; así como, de la información, documentación, legajos, cuadernos y libros.
- Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato, siempre que sean inherentes al puesto.

12. RESGUARDO, CUSTODIA Y VIGILANCIA – CODIGO 00448 – GAD - TUMAN

- Cumplir con las disposiciones del Manual de Seguridad del Poder Judicial.
- Controlar el ingreso o salida de personal y material a la sede judicial.
- Controlar las situaciones de riesgo que se presenten.
- Custodiar los bienes y acervo documental de la sede judicial.

- Efectuar rondas permanentes por el interior de la sede judicial.
- Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato, siempre que sean inherentes al puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES	PRESTACION
Lugar de la prestación del servicio	<ul style="list-style-type: none"> •APOYO EN PERICIAS CONTABLES JUDICIALES – GAD- MODULO LABORAL (CODIGO 01400); •APOYO EN PERITAJES – GAD –MODULO LABORAL (CODIGO 00846); •APOYO EN INFORMES PSICOLOGICOS – MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA (CODIGO 02012); •ASISTENTE JUDICIAL - MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA (CODIGO 01463_1); •ASISTENTE JUDICIAL – GAD – JUZGADO DE PAZ LETRADO DE CUTERVO (CODIGO 01463_2); •ASISTENTE JURISDICCIONAL – MODULO TRIBUTARIO JUZGADOS (CODIGO 00723); •APOYO JURISDICCIONAL – MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA (CODIGO 00905); •ASISTENTE DE COMUNICACIONES – MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA (CODIGO 01312); •AUXILIAR JUDICIAL – MODULO DE FAMILIA (CODIGO 01464); •ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO – MODULO PENAL SEDE CENTRAL (CODIGO 01128); •ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA – MODULO PENAL CENTRAL D. L. 1194 (CODIGO 01129); •SECRETARIO JUDICIAL – GAD – JUZGADO CIVIL DE CUTERVO (CODIGO 01417); •PSICOLOGO – MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA (CODIGO 02011); •MEDICO – MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA (CODIGO 02010); •TRABAJADORA SOCIAL – MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA (CODIGO 02128); •RESGUARDO CUSTODIA Y VIGILANCIA – GAD-TUMAN (CODIGO 00448). 	El tipo de prestación a realizar será presencial, precisándose que la Entidad podrá variar la modalidad de acuerdo a la necesidad de servicio.
Duración del Contrato	Del 16 de noviembre al 31 de diciembre de 2020, pudiendo ser renovable.	
Retribución económica	S/ 4,500.00 (Cuatro mil quinientos con 00/100 soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.	Apoyo en Pericias Contables Judiciales (Código 01400)
Retribución económica	S/ 2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.	Apoyo en Peritajes (Código 00846)
Retribución económica	S/ 2,272.00 (Dos mil doscientos setenta y dos con 00/100 soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como	Apoyo en Informes Psicológicos (Código

	toda deducción aplicable al trabajador.	02012)
Retribución económica	S/ 2,572.00 (Dos mil quinientos setenta y dos con 00/100 soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.	Asistente Judicial (Código 01463_1, 01463_2) Asistente Jurisdiccional (Código 00723) Apoyo Jurisdiccional (Código 00905)
Retribución económica	S/ 2,212.00 (Dos mil doscientos doce con 00/100 soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	Asistente de Comunicaciones (Código 01312) Auxiliar Judicial (Código 01464)
Retribución económica	S/ 2,972.00 (Dos mil novecientos setenta y dos con 00/100 soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.	Secretario judicial (Código 01417). Especialista Judicial de Audiencia (Código 01129) Especialista Judicial de Juzgado (Código 01128). Psicólogo (Código 02011) Trabajadora Social (Código 02128)
Retribución económica	S/ 3,722.00 (Tres mil setecientos veintidós con 00/100 soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.	Médico (Código 02010)
Retribución económica	S/ 1,300.00 (Mil trescientos con 00/100 soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.	Resguardo, custodia y Vigilancia (Código 00448)
Otras condiciones esenciales del contrato	<p>Cabe precisar, que todo el personal que postula a los presupuestos jurisdiccionales de la Gerencia de Administración Distrital, podrán ser ubicados en cualquier dependencia del Distrito Judicial de Lambayeque, según la necesidad institucional.</p> <p>Todos los montos descritos incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</p> <p>- Contar con RUC vigente</p> <p>Contar con equipo informático e Internet en caso sea necesario el cambio de la modalidad de trabajo.</p>	

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	15 de octubre de 2020	Coordinación de Recursos Humanos
	Publicación del proceso en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, denominado Talento Perú	Del 16 al 29 de octubre de 2020 (10 días hábiles)	Responsable del registro - CRRHH
CONVOCATORIA			

1	Publicación de la convocatoria en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial	Del 19 al 30 de octubre de 2020 (10 días hábiles)	Coordinación de Recursos Humanos
2	Postulación web – Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP	02 de noviembre de 2020	Postulante
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	03 y 04 de noviembre de 2020	Coordinación de Recursos Humanos
4	Resultados de la Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	04 de noviembre de 2020	Coordinación de Recursos Humanos
5	Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	05 y 06 de noviembre de 2020	Comisión CAS Ad Hoc
6	Resultados de la Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	06 de noviembre de 2020	Comisión CAS Ad Hoc
7	Previo a la entrevista Imagen del documento de identidad y presentación de los anexos I y II que figuran en las bases del proceso. La documentación será enviada al Correo electrónico: comisionseleccioncsjla@pj.gob.pe Horario: 8:00 a.m. hasta las 4:30 p.m.	09 de noviembre de 2020	Postulante
8	Relación de postulantes aptos/as para entrevista personal	09 de noviembre de 2020	Comisión CAS Ad Hoc
9	Entrevista Personal	10 y 11 de noviembre de 2020	Comisión CAS Ad Hoc
10	Resultados de la Entrevista Personal	11 de noviembre de 2020	Comisión CAS Ad Hoc
11	Presentación de documentación: (sólo para los que hayan obtenido puntaje igual a 66 puntos o mayor). El reporte de postulación y las imágenes de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación. La documentación será enviada al correo electrónico: comisionseleccioncsjla@pj.gob.pe Horario: : 8:00 a.m. hasta las 4:30 p.m.	12 de noviembre de 2020	Postulante
12	Resultados Finales	12 de noviembre de 2020	Comisión CAS Ad Hoc
13	Declaración de ganadores/as	12 de noviembre de 2020	Oficina de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
14	Suscripción del contrato	13 de noviembre de 2020	Oficina de Recursos Humanos
15	Registro del Contrato	13 de noviembre de 2020	Oficina de Recursos Humanos

VI. FASES DE EVALUACION:

1) Procesos de selección con fases mínimas, cuenta con los siguientes puntajes

1. APOYO EN PERICIAS CONTABLES JUDICIALES – CODIGO 01400 – GAD MODULO LABORAL

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	25	35
<p>Experiencia</p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años en labores de Pericias Contables o afines, en el sector Público y/o Privado (Acreditados con el certificado o constancia de trabajo respectivo): 08 puntos.</p> <p>Por cada año de labores en instituciones públicas se otorgará adicionalmente 02 puntos, hasta un máximo de 10 puntos, debidamente acreditado.</p>	08	08
<p>Formación Académica</p> <p>Titulado (a) en contabilidad, debidamente colegiado y habilitado. (07 puntos).</p> <p>Se otorgará 05 puntos por la acreditación de Diplomado en Pericia Contable, con una duración mínima de 90 horas, (no acumulados).</p>	07	07
<p>Cursos y/o especializaciones</p> <p>Se otorgará 02 puntos por la acreditación de curso de Especialización en Pericia Contable y/o pericia judicial en la Nueva Ley de Trabajo, con una duración mínima de 12 horas. (no acumulados).</p> <p>Se otorgará 03 puntos por curso de ofimática, debidamente acreditado.</p>	02	02
	03	03
Previo a la entrevista personal	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
Entrevista Personal	-----	65
Resultados finales	Apto/a o descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL		100

2.- APOYO EN PERITAJES - CODIGO 00846 – GAD MODULO LABORAL

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	25	35
<p>Experiencia</p> <p>Experiencia mínima de (02) años en labores de Pericias Contables o afines, en el sector Público y/o Privado (Acreditados con el certificado o constancia de trabajo respectivo): 08 puntos.</p> <p>Por cada año en instituciones públicas se otorgará adicionalmente 02 puntos, hasta máximo de 10 puntos, debidamente acreditado.</p>	08	08
		10

Formación Académica		
Titulado (a) en contabilidad, debidamente colegiado y habilitado. (07 puntos) .	07	07
Se otorgará 05 puntos por la acreditación de Diplomado o Cursos de Especialización en Pericia Contable o Pericia Contable Judicial, con una duración mínima de 90 horas, (no acumulados).	05	05
Cursos y/o especializaciones		
Se otorgará 02 puntos por la acreditación de Curso de Pericia Contable, auditoría Financiera o Pericia Contable Judicial u otras afines al cargo, con un mínimo de duración de 12 horas, (no acumulados).	02	02
Se otorgará 03 puntos por curso de ofimática, debidamente acreditado.	03	03
Previo a la entrevista personal	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
Entrevista Personal	----	65
Resultados finales	Apto/a o descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL		100

3.- APOYO EN INFORMES PSICOLOGICOS – CODIGO 02012 – MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	25	35
Experiencia		
Experiencia no menor de un (01) año en labores de apoyo en Psicología Infantil y Familiar, en Instituciones Públicas o Privadas, debidamente acreditados con el certificado o constancia de trabajo respectivo: 08 puntos .	08	08
Por cada año de labores en instituciones públicas se otorgará adicionalmente 02 puntos, hasta máximo de 10 puntos , debidamente acreditado.		10
Formación Académica		
Bachiller o egresado de la carrera de Psicología, debidamente acreditado. (07 puntos) .	07	07
Se otorgará (05) puntos por la acreditación de Curso de especialización o diplomado vinculado con problemática infantil y familiar, terapia familiar y estrategias de prevención contra la violencia familiar, con una duración mínima de 90 horas (no acumulados).	05	05
Cursos y/o especializaciones		
Se otorgará 2 puntos por la acreditación de Curso vinculado con problemática infantil y familiar, con un mínimo de duración de 12 horas, (no acumulados).	02	02
Se otorgará 03 puntos por Curso de ofimática, debidamente acreditado.	03	03
Previo a la entrevista personal	Apto/a para entrevista o descalificado/a	

Entrevista Personal	-----	65
Resultados finales	Apto/a o descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL		100

4. ASISTENTE JUDICIAL - CODIGO 01463_1 MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR
APOYO JURISDICCIONAL – CODIGO 00905 – MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	25	35
Experiencia Experiencia mínima de (02) años en labores de oficina, relacionados al quehacer jurisdiccional, en instituciones públicas y/o privadas, o estudio jurídico, debidamente acreditada, con el certificado o constancia de trabajo respectivo: 08 puntos . Por cada año laborado en instituciones públicas se otorgará adicionalmente 02 puntos, hasta máximo de 10 puntos , debidamente acreditado.	08	08 10
Formación Académica Estudiante del VIII Ciclo de Derecho, debidamente acreditado (a) (07 puntos) . Se otorgará 05 puntos por la acreditación de Diplomado o Cursos de Especialización relacionados al Derecho de Familia, con duración mínima de 90 horas, (no acumulados).	07 05	07 05
Cursos y/o especializaciones Se otorgará 02 puntos por la acreditación de Curso, seminario, congresos o taller , relacionada al Derecho de Familia, con un mínimo de duración de 12 horas, (no acumulada). Se otorgará 03 puntos por curso de ofimática, debidamente acreditado.	02 03	02 03
Previo a la entrevista personal	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
Entrevista Personal	-----	65
Resultados finales	Apto/a o descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL		100

5. ASISTENTE JUDICIAL - CODIGO 01463_2 GAD – JUZGADO DE PAZ LETRADO DE CUTERVO

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	25	35
<p>Experiencia</p> <p>Experiencia mínima de (02) años en labores de oficina, relacionados al quehacer jurisdiccional, en instituciones públicas y/o privadas, o estudio jurídico, debidamente acreditada, con el certificado o constancia de trabajo respectivo: 08 puntos.</p> <p>Por cada año laborado en instituciones públicas se otorgará adicionalmente 02 puntos, hasta máximo de 10 puntos, debidamente acreditado.</p>	08	08
<p>Formación Académica</p> <p>Estudiante del VIII Ciclo de Derecho, debidamente acreditado (a) (07 puntos).</p> <p>Se otorgará 05 puntos por la acreditación de Diplomado o Cursos de Especialización relacionados al Derecho Civil, Procesal Civil o Constitucional, con duración mínima de 90 horas, (no acumulados).</p>	07	07
<p>Cursos y/o especializaciones</p> <p>Se otorgará 02 puntos por acreditación de Curso, seminario, congreso o taller, relacionado al Derecho Civil, Procesal Civil o Constitucional, con un mínimo de duración de 12 horas, (no acumulado).</p> <p>Se otorgará 03 puntos por curso de ofimática, debidamente acreditado.</p>	05	05
	02	02
	03	03
Previo a la entrevista personal	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
Entrevista Personal	-----	65
Resultados finales	Apto/a o descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL		100

6. ASISTENTE JURISDICCIONAL - CODIGO 00723 – MODULO TRIBUTARIO JUZGADOS

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	25	35
<p>Experiencia</p> <p>Experiencia mínima de (02) años en labores de oficina, relacionados al quehacer jurisdiccional, en instituciones públicas y/o privadas, o estudio jurídico, debidamente acreditada, con el certificado o constancia de trabajo respectivo: 08 puntos.</p> <p>Por cada año laborado en instituciones públicas se otorgará adicionalmente 02 puntos, hasta máximo de 10 puntos, debidamente acreditado.</p>	08	08
		10

Formación Académica		
Estudiante del VIII Ciclo de Derecho, debidamente acreditado (a) (07 puntos) .	07	07
Se otorgará 05 puntos por la acreditación de Diplomado o Cursos de Especialización relacionados al Derecho Penal, Procesal Penal o Tributario, con duración mínima de 90 horas, (no acumulados).	05	05
Cursos y/o especializaciones		
Se otorgará 02 puntos por acreditación de Curso, seminario, congreso o taller, relacionado al Derecho Penal, Procesal Penal o Tributario con un mínimo de duración de 12 horas, (no acumulado).	02	02
Se otorgará 03 puntos por curso de ofimática, debidamente acreditado.	03	03
Previo a la entrevista personal	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
Entrevista Personal	----	65
Resultados finales	Apto/a o descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL		100

7.- ASISTENTE DE COMUNICACIONES – CODIGO 01312 – MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	25	35
Experiencia Experiencia laboral no menor de un (01) año como notificador/mensajero o actividades equivalentes, Acreditados con el certificado o constancia de trabajo respectivo: 10 puntos . Por cada año laborado en instituciones públicas se otorgará adicionalmente 02 puntos, hasta un máximo de 10 puntos , debidamente acreditado.	10	10
Formación Académica Estudios técnicos concluidos en administración o afines o estudiantes de Derecho VIII ciclo, debidamente acreditados. (10 puntos) .	10	10
Cursos y/o especializaciones Se otorgará 02 puntos por la acreditación de curso, seminario, congreso o taller en materias relacionados al cargo, con una duración mínima de 12 horas, (no acumulados).	02	
	03	

Se otorgará 03 puntos por curso de ofimática, debidamente acreditado.		
Previo a la entrevista personal	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
Entrevista Personal	----	65
Resultados finales	Apto/a o descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL		100

8.- AUXILIAR JUDICIAL – CODIGO 01464 – MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	25	35
Experiencia Experiencia laboral no menor de un (01) año en labores administrativas en Instituciones Públicas y/o Privadas o Estudio Jurídico, debidamente acreditado con el certificado o constancia de trabajo respectivo: 10 puntos . Por cada año laborado en instituciones públicas se otorgará adicionalmente 02 puntos, hasta un máximo de 10 puntos , debidamente acreditado.	08 10	08 10
Formación Académica Estudiante del VIII Ciclo de Derecho, debidamente acreditado. (10 puntos) . Se otorgará 04 puntos por la acreditación de Diplomado o Curso de Especialización en materia administrativa, con una duración mínima de 90 horas (no acumulados).	08 04	08 04
Cursos y/o especializaciones Se otorgará 02 puntos por la acreditación de curso de oficinista, redacción u otros afines, con una duración mínima de 12 horas, (no acumulados). Se otorgará 03 puntos por curso de ofimática, debidamente acreditado.	02 03	02 03
Previo a la entrevista personal	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
Entrevista Personal	----	65
Resultados finales	Apto/a o descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL		100

9. ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO - CODIGO 01128 - MODULO PENAL CENTRAL

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	25	35

<p>Experiencia</p> <p>Experiencia laboral no menor de dos (02) años en labores similares (incluido Secigra de ser el caso) y/o en el ejercicio de la profesión en procesos judiciales con especialidad penal. 08 puntos.</p> <p>Por cada año trabajado en instituciones públicas se otorgará adicionalmente 02 puntos, hasta máximo de 10 puntos, debidamente acreditado.</p>	08	08
<p>Formación Académica</p> <p>Abogado (a) titulado (a), colegiado y con habilitación vigente debidamente acreditado. (07 puntos).</p> <p>Se otorgará 05 puntos por la acreditación de Diplomado o curso de especialización relacionados al Derecho Penal, Nuevo Código Procesal Penal, de Corrupción de Funcionarios, con duración mínima de 90 horas, (no acumulados).</p>	07	07
<p>Cursos y/o especializaciones</p> <p>Se otorgará 2 puntos por la acreditación de Curso, seminario, congreso o taller, relacionados al Derecho Penal, Nuevo Código Procesal Penal, Delitos de Corrupción de Funcionarios con un mínimo de duración de 12 horas, (no acumulados).</p> <p>Se otorgará 03 puntos por la acreditación de curso de ofimática. (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point).</p>	02	02
<p>Previo a la entrevista personal</p>	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
<p>Entrevista Personal</p>	-----	65
<p>Resultados finales</p>	Apto/a o descalificado/a	
<p>PUNTAJE TOTAL</p>	100	

10. ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA – CODIGO 01129 - MODULO PENAL D. LEG. 1194

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
<p>EVALUACIÓN CURRICULAR</p>	25	35
<p>Experiencia</p> <p>Experiencia laboral no menor de dos (02) años en labores similares (incluido secigra de ser el caso) y/o en el ejercicio de la profesión en procesos judiciales con especialidad penal. 08 puntos.</p> <p>Por cada año trabajado en instituciones públicas se otorgará adicionalmente 02 puntos, hasta máximo de 10 puntos, debidamente acreditado.</p>	08	08
		10

Formación Académica		
Abogado (a) titulado (a), colegiado y con habilitación vigente debidamente acreditado. (07 puntos) .	07	07
Se otorgará 05 puntos por la acreditación de Diplomado o cursos de especialización de Derecho Penal, Nuevo Código Procesal Penal, D.L. N° 1194, Ambiental, Aduaneros, de mercado, con duración mínima de 90 horas, (no acumulados).	05	05
Cursos y/o especializaciones		
Se otorgará 03 puntos por la acreditación de Curso, seminario, congreso o taller de Derecho Penal, Nuevo Código Procesal Penal, D.L. N° 1194, Ambiental, Aduaneros, de mercado, con un mínimo de duración de 12 horas, (no acumulados).	03	03
Se otorgará 02 puntos por la acreditación de curso de ofimática. (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point).	02	02
Previo a la entrevista personal	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
Entrevista Personal	-----	65
Resultados finales	Apto/a o descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL		100

11.- SECRETARIO JUDICIAL – CODIGO 01417 – GAD – JUZGADO CIVIL DE CUTERVO

C

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	25	35
Experiencia		
Experiencia laboral no menor de dos (02) años (incluido Secigra) como Especialista Judicial, Secretario Judicial o en el ejercicio profesional de Derecho, debidamente acreditado. 08 puntos .	08	08
Por cada año trabajado en instituciones públicas se otorgará adicionalmente 02 puntos, hasta máximo de 10 puntos , debidamente acreditado.		10
Formación Académica		
Título de abogado (a) con colegiatura vigente y habilitado, debidamente acreditado. (07 puntos) .	07	07
Se otorgará 05 puntos por la acreditación de Diplomado o curso de especialización relacionados al Derecho Civil, Procesal Civil o, Constitucional, con duración mínima de 90 horas, (no acumulados).	05	05
Cursos y/o especializaciones		

Se otorgará 03 puntos por la acreditación de Curso, seminario, congreso o taller relacionado al Derecho Civil, Procesal Civil o Constitucional, con un mínimo de duración de 12 horas, (no acumulada).	03	03
Se otorgará 02 puntos por la acreditación de curso de ofimática. (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point).	02	02
Previo a la entrevista personal	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
Entrevista Personal	-----	65
Resultados finales	Apto/a o descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL		100

12. PSICOLOGO CODIGO 02011 – MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	25	35
Experiencia Experiencia laboral mínima no menor de (02) años en labores de Psicología Infantil y Familiar. SERUMS Obligatorio. 08 puntos . Por cada año trabajado en instituciones públicas se otorgará adicionalmente 02 puntos, hasta máximo de 10 puntos , debidamente acreditado.	08	08
Formación Académica Título profesional de Psicólogo (a), colegiado (a) y habilitado(a) debidamente acreditado. (07 puntos) . Se otorgará 05 puntos por la acreditación de Diplomado vinculado con problemática infantil y familiar, terapia familiar y estrategias de prevención contra la violencia familiar , con una duración mínima de 90 horas (no acumulados), debidamente acreditados.	07	07
Cursos y/o especializaciones Se otorgará 03 puntos por la acreditación de curso vinculado con problemática infantil y familiar , con un mínimo de duración de 12 horas, (no acumulados). Se otorgará 02 puntos por la acreditación de curso de ofimática.	03	03
	02	02
Previo a la entrevista personal	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
Entrevista Personal	-----	65
Resultados finales	Apto/a o descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL		100

13. MEDICO – CODIGO 02010 – MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	25	35
<p>Experiencia</p> <p>Experiencia laboral mínima no menor de (03) años en labores de médico en clínica y/o hospital. SERUMS obligatorio. Mínimo un año en instituciones públicas. 08 puntos.</p> <p>Por cada año trabajado en instituciones públicas se otorgará adicionalmente 02 puntos, hasta máximo de 10 puntos, debidamente acreditado.</p>	08	08 10
<p>Formación Académica</p> <p>Título profesional de Médico(a) colegiado(a) y habilitado(a) debidamente acreditado. (07 puntos).</p> <p>Se otorgará 05 puntos por Diplomado o Curso de Especialización vinculados con problemática infantil y familiar, con una duración mínima de 90 horas (no acumulados), debidamente acreditado.</p>	07 05	07 05
<p>Cursos y/o especializaciones</p> <p>Se otorgará 03 puntos por la acreditación de Curso en temas vinculados con problemática infantil y familiar, con un mínimo de duración de 12 horas, (no acumulados), debidamente acreditado.</p> <p>Se otorgará 02 puntos por la acreditación de curso de ofimática.</p>	03 02	03 02
Previo a la entrevista personal	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
Entrevista Personal	----- 65	
Resultados finales	Apto/a o descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL		100

14. TRABAJADORA SOCIAL – CODIGO 02128 – MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	25	35

Experiencia Experiencia laboral mínima no menor de dos (02) años de labores en trabajo social o temas sociales vinculada a la problemática infantil y familiar). SERUMS obligatorio. 08 puntos. Por cada año trabajado en instituciones públicas se otorgará adicionalmente 02 puntos, hasta máximo de 10 puntos , debidamente acreditado.	08	08
		10
Formación Académica Título Profesional en Asistencia Social o Trabajo Social, colegiado(a) y habilitado(a). (07 puntos). Se otorgará 05 puntos por la acreditación de Diplomado o Curso de Especialización vinculados con problemática infantil y familiar con duración mínima de 90 horas, (no acumulados).	07	07
	05	05
Cursos y/o especializaciones Se otorgará 03 puntos por la acreditación de Curso vinculados con problemática infantil y familiar con un mínimo de duración de 12 horas, (no acumulados). Se otorgará 02 puntos por la acreditación de curso de ofimática.	03	03
	02	02
Previo a la entrevista personal	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
Entrevista Personal	----	65
Resultados finales	Apto/a descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL		100

15. RESGUARDO, CUSTODIA Y VIGILANCIA - CODIGO 00448 – GERENCIA DE ADMINISTRACION DISTRITAL - TUMAN

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	25	35
Experiencia Experiencia laboral no menor de dos (02) años como agente de seguridad en instituciones públicas, empresas particular, vigilante particular o licenciado de las FF.AA. o FF.PP 12 puntos. Por cada año trabajado en instituciones públicas se otorgará adicionalmente 02 puntos, hasta máximo de 10 puntos , debidamente acreditado.	12	12
		10

Formación Académica		
Secundaria completa (10 puntos) .	10	10
Cursos y/o especializaciones		
Se otorgará 03 puntos por la acreditación de Curso, seminario, congreso, taller o fórum en temas de seguridad o vigilancia, defensa civil, primeros auxilios, con un mínimo de duración de 12 horas, (no acumulados).	03	03
Previo a la entrevista personal	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
Entrevista Personal	----	65
Resultados finales	Apto/a o descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL		100

Cada fase tiene carácter de eliminatoria, razón por la cual, el/la postulante que no obtenga puntaje aprobatorio, o haya sido descalificado, o no haya rendido la evaluación de integridad, de corresponder, no será considerado como apto/a para la siguiente etapa, ni podrá ser declarado/a ganador/a o elegible.

El puntaje mínimo aprobatorio para ser declarado ganador es de SESENTA Y SEIS (66) puntos que resulta obligatoriamente de la sumatoria de los puntajes aprobatorios de la Convocatoria CAS con fases mínimas (evaluación curricular y entrevista personal).

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- ✓ La información que el/la postulante registre en el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal (PSEP) tiene carácter de declaración jurada, motivo por el cual el/la postulante es responsable del registro de información que efectúe al momento de la postulación, así como la presentación del reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como las declaraciones juradas I y II que figuran en las bases del proceso, las cuales deberán ser presentadas debidamente llenadas y de ser posible, suscritas. Asimismo, se somete al proceso de fiscalización posterior que el Poder Judicial considera necesario.

La documentación deberá ser presentada en el momento que la Comisión lo requiera conforme al cronograma del presente proceso:

- Documento de identidad
- Declaraciones Juradas que figuran en la presente bases: anexo N° 01 y anexo 02.
- Reporte de postulación debidamente llenado y de ser posible, suscrito por el/la postulante.
- Constancias de estudios, trabajo y/o certificados que acrediten la información registrada en el aplicativo web de postulación debidamente escaneadas o tomas fotográficas visibles y nítidas (en caso que el documento tenga información en ambas caras, estas deberán ser incluidas en la presentación).
- Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
- Documento que acredite su condición de persona con discapacidad o de licenciado (a) de las fuerzas armadas (en caso aplique).
- Licencia de conducir, en caso corresponda.
- Certificaciones solicitadas

Asimismo, las observaciones, consulta, reclamos o discrepancias que surjan durante el desarrollo del proceso, podrán



presentarse (por aquellos que tengan legítimo interés) una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta antes de que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso al correo electrónico: comisionseleccionesla@pj.gob.pe, debiendo ser resueltas por la instancia correspondiente