



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE APURIMAC

PROCESO CAS N° 004-2020

I.- GENERALIDADES

La Corte Superior de Justicia de Apurímac pone en conocimiento el proceso de selección que se llevará a cabo para cubrir 11 (Once) presupuestos CAS, conforme se detalla a continuación:

N°	CÓDIGO	PRESTACIÓN	DEPENDENCIA	RET. ECON. S/	CANTIDAD
1	01129_1	ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA	Juzgado Penal Unipersonal CHALHUANCA	S/ 2,972.00	1
2	01129_2	ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA	1° Juzgado Penal Unipersonal- ABANCAY	S/ 2,972.00	1
3	01128_1	ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO	Juzgado de la Investigación Preparatoria - ANTABAMBA	S/ 2,972.00	1
4	01128_2	ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO	Juzgado Penal Unipersonal - CHUQUIBAMBILLA	S/ 2,972.00	1
5	01128_3	ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO	Juzgado de la Investigación Preparatoria - CHALHUANCA	S/ 2,972.00	1
6	01130_1	ASISTENTE JURISDICCIONAL DE JUZGADO	Juzgado Penal Unipersonal - CHALHUANCA	S/ 2,572.00	1
7	01130_2	ASISTENTE JURISDICCIONAL DE JUZGADO	Juzgado de la Investigación Preparatoria - ANTABAMBA	S/ 2,572.00	2
8	01130_3	ASISTENTE JURISDICCIONAL DE JUZGADO	Juzgado de la Investigación Preparatoria - CHALHUANCA	S/ 2,572.00	1
9	01130_4	ASISTENTE JURISDICCIONAL DE JUZGADO	Juzgado de la Investigación Preparatoria - CHINCHEROS	S/ 2,572.00	1
10	00393	APOYO EN LOS ORGANOS JURISDICCIONALES (ASISTENCIA A LOS JUECES, SECRETARIOS Y RELATORES DE LA SALA EN LAS DILIGENCIAS)	Gerencia de Administración Distrital – GRAU	S/ 1,720.00	1

CRONOGRAMA Y FASES DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	21 de Diciembre del 2020.	Oficina de recursos humanos
	Publicación del proceso en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, denominado Talento Perú	22 de Diciembre del 2020 al 08 de Enero del 2021 10 días hábiles	Responsable del registro
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial	22 de Diciembre del 2020 al 08 de Enero del 2021 10 días hábiles	Oficina de recursos humanos
2	Postulación web – Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP	11 y 12 de Enero del 2021	Postulante
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	13 y 14 de Enero del 2021	Oficina de recursos humanos
4	Resultados de la Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	14 de Enero del 2021	Oficina de recursos humanos
5	Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	15 y 18 de Enero del 2021	Comisión CAS Ad Hoc
6	Resultados de la Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	18 de Enero del 2021	Comisión CAS Ad Hoc
7	<p>Previo a la entrevista: Imagen del documento de identidad y presentación de los anexos I y II que figuran en las bases del proceso.</p> <p>La documentación será enviada al Correo electrónico: convocatoria_casapurimac@pj.gob.pe</p> <p>Los correos remitidos deberán de contener en el asunto como mínimo: Código - Prestación - Apellidos y Nombres del postulante.</p> <p>Los documentos presentados deberán de estar en un solo archivo en formato PDF, con el nombre del archivo: "Código - Prestación - Apellidos y Nombres del postulante" y en el orden indicado</p> <p>Horario: 00:00 Hrs hasta las 14:00 PM (Los correos recibidos fuera del plazo establecido no serán considerados)</p>	19 de Enero del 2021	Postulante
8	Relación de postulantes aptos/as para entrevista personal	20 de Enero del 2021	Comisión CAS Ad Hoc
9	Entrevista Personal	21 y 22 de Enero del 2021	Comisión CAS Ad Hoc
10	Resultados de la Entrevista Personal	22 de Enero del 2021	Comisión CAS Ad Hoc

11	<p>Presentación de documentación: (solo para los que hayan obtenido puntaje igual a 66 puntos o mayor) El reporte de postulación y las imágenes de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación.</p> <p>La documentación será enviada al correo electrónico. convocatoria_casapurimac@pj.gob.pe</p> <p>Horario: 00:00 Hrs hasta las 14:00 PM (Los correos recibidos fuera del plazo establecido no serán considerados)</p> <p>Los correos remitidos deberán de contener en el asunto como mínimo: Código - Prestación - Apellidos y Nombres del postulante.</p> <p>Los documentos presentados deberán de estar en un solo archivo en formato PDF, con el nombre del archivo: "Código - Prestación - Apellidos y Nombres del postulante" y en el orden indicado</p>	25 de Enero del 2021	Postulante
12	Resultados Finales	26 de Enero del 2021	Comisión CAS Ad Hoc
13	Declaración de Ganadores/as	26 de Enero del 2021	Oficina de recursos humanos
SUSCRIPCION Y REGISTRO DE CONTRATO			
14	Suscripción del contrato	27 de enero al 02 de febrero del 2021	Oficina de recursos humanos
15	Registro de contrato	27 de enero al 02 de febrero del 2021	Oficina de recursos humanos