



**GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL  
GERENCIA DE INFORMATICA  
PROCESO CAS N.º 003-2021**

**I.- GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria:**

La Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar de la Gerencia General del Poder Judicial, pone en conocimiento el proceso de selección que se llevará a cabo para cubrir once (11) presupuestos CAS correspondientes a la Subgerencia de Soporte de Servicios de Tecnologías de Información de la Gerencia de Informática de la Gerencia General del Poder Judicial, que se detallan a continuación:

Nº	CODIGO DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS	DEPENDENCIA	Ret. Eco. S/	CANTIDAD
1	01382	ANALISTA DE SERVICE DESK	Subgerencia de Soporte de Servicios de Tecnologías de Información	3,000.00	01
2	01874	ANALISTA DE SERVICIOS	Subgerencia de Soporte de Servicios de Tecnologías de Información	4,500.00	01
3	00431	SOPORTE TECNICO	Gerencia de Informática	3,500.00	02
4	02361	CAPACITADOR PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Gerencia de Informática	4,000.00	01
5	02373	PROGRAMADOR JAVA SENIOR	Gerencia de Informática	8,000.00	01
6	02374	PROGRAMADOR JAVA JUNIOR	Gerencia de Informática	5,500.00	01
7	02404	ANALISTA FUNCIONAL	Gerencia de Informática	5,500.00	01
8	01851	GESTOR DE PROYECTOS SENIOR	Gerencia de Informática	8,500.00	01
9	02484	TÉCNICO DE SOPORTE	Subgerencia de Soporte de Servicios de Tecnologías de Información	3,000.00	01
10	01794	ANALISTA DE VIDEO TUTORIAL	Gerencia de Informática	4,000.00	01

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Subgerencia de Soporte de Servicios de Tecnologías de Información de la Gerencia de Informática.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar de la Gerencia General del Poder Judicial

**4. Tipo de proceso de selección**

4.1 Proceso de selección CAS con fases complementarias

**II.- PERFIL DE LOS PUESTOS**

## 1. ANALISTA DE SERVICE DESK (Código N° 01382)

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia laboral mínima de dos (02) años trabajando en Departamentos de Sistemas y/o Tecnologías de Información en el Sector Público y/o Privado.</li> <li>✓ Experiencia laboral específica mínima de un (01) año como analista de centro de servicio (Service Desk) o labores de soporte técnico o analista programador.</li> </ul>
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Adaptabilidad, Análisis, Organización de Información, Planificación, Comunicación oral</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estudiante universitario del IX y X ciclo de la carrera de Ing. Sistemas y/o Ing. Computación y Sistemas y/o Ing. Informática y Sistemas y/o Ing. Sistema e Informática y/o Ing. Software y/o Técnico egresado o titulado de la carrera de Computación e Informática y/o Administración y Sistemas y/o Redes.</li> <li>✓ Bachiller en la carrera de Ingeniería de Sistemas, Computación y Informática.</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Deseable curso, taller o capacitación de ITIL.</li> <li>✓ Deseable curso, taller o capacitación en lenguaje de programación.</li> <li>✓ Deseable curso, taller o capacitación en herramientas de ofimática o diseño de web.</li> <li>✓ Deseable curso, taller o capacitación en base de datos o en programación con gestores de base de datos.</li> </ul>
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No requiere.</li> </ul>

## 2. ANALISTA DE SERVICIOS (Código N° 01874)

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia laboral general mínima de tres (03) años trabajando en Áreas de Informática, Departamentos de Sistemas y/o Tecnologías de Información en el Sector Público y/o Privado.</li> <li>✓ Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años desempeñando funciones como asistente y/o auxiliar y/o soporte técnico y/o redes y/o telecomunicaciones y/o operaciones.</li> <li>✓ Deseable experiencia laboral en entidades del Sector Justicia: Poder Judicial, Fiscalía, Policía, INPE, MinJus, Tribunal Constitucional, Procuraduría, Defensoría y/o Colegio de Abogados.</li> </ul>
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Adaptabilidad, Análisis, Organización de Información, Planificación, Comunicación oral</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título profesional de Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería Informática y de Sistemas o Ingeniería en Computación y Sistemas o Ingeniería de Sistemas y Cómputo.</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Deseable Curso, taller o capacitación de Especialista en Gerencia de Proyectos.</li> <li>✓ Deseable Curso, taller o capacitación en gestión de servicios de TI bajo el enfoque de ITIL.</li> <li>✓ Deseable curso, taller o capacitación en la Ley de contrataciones y adquisiciones del estado.</li> <li>✓ Deseable curso, taller o capacitación en Antivirus (Administración, instalación, configuración y/o despliegue)</li> </ul>
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No requiere.</li> </ul>

### 3. SOPORTE TÉCNICO (Código N° 00431)

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia laboral general mínima de un (02) años trabajando en Áreas de Informática, Departamentos de Sistemas y/o Tecnologías de Información en el Sector Público y/o Privado.</li> <li>✓ Experiencia laboral específica mínima de un (01) año desempeñando funciones como asistente y/o auxiliar y/o soporte técnico.</li> <li>✓ Deseable experiencia en entidades del Sector Justicia: Poder Judicial, Fiscalía, Policía, INPE, MinJus, Tribunal Constitucional, Procuraduría, Defensoría y/o Colegio de Abogados.</li> </ul>
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Adaptabilidad, análisis, organización de información, planificación y comunicación oral.</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estudiante y/o egresado de la carrera técnica de Computación y/o informática y/o sistemas y/o estudiante universitario egresado y/o bachiller de la carrera de Ing. Sistemas y/o Informática.</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Deseable Curso, taller o capacitación en sistemas Operativos.</li> <li>✓ Deseable Curso taller o capacitación en soporte de plataformas Microsoft Office, Windows XP, Windows 10,8,7.</li> <li>✓ Deseable curso taller o capacitación en soporte de Software y Hardware.</li> <li>✓ Deseable Curso, taller o capacitación de Ensamblaje, Mantenimiento y/o Reparación de Computadoras, impresoras y/o scanners.</li> <li>✓ Deseable curso, taller o capacitación en Microsoft Office e ITIL.</li> </ul>
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ninguno.</li> </ul>

### 4. CAPACITADOR PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (Código N° 02361)

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia laboral general mínima de tres (3) años en áreas de Informática, capacitación de sistemas de Información y/o tecnologías de Información en el sector público y/o privado.</li> <li>✓ Experiencia laboral específica mínima de dos (2) años como asistente y/o auxiliar en labores de capacitación y/o coordinación, en sistemas de información y/o tecnologías de información.</li> <li>✓ Deseable experiencia en entidades del Sector Justicia: Poder Judicial, Fiscalía, Policía, INPE, MinJus, Tribunal Constitucional, Procuraduría, Defensoría y/o Colegio de Abogados.</li> </ul>
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Adaptabilidad, análisis, organización de información, planificación y comunicación oral.</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Universitario titulado de la carrera profesional de Ing. Sistemas y Computo y/o Informática. y/o Educación.</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Deseable curso en implementación de aulas virtuales.</li> <li>✓ Deseable curso de sistema de gestión de la calidad (ISO).</li> </ul>
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ninguno.</li> </ul>

#### 5. PROGRAMADOR JAVA SENIOR (Código N° 02373)

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia laboral general mínima de cinco (05) años en áreas de Informática, Sistemas, Tecnología de Información en el sector público y/o privado.</li> <li>✓ Experiencia laboral específica mínima de tres (03) años en desarrollo de aplicaciones Java.</li> <li>✓ Deseable experiencia en entidades del Sector Justicia: Poder Judicial, Fiscalía, Policía, INPE, MinJus, Tribunal Constitucional, Consejo de Magistratura y/o Colegio de Abogados.</li> <li>✓ Deseable experiencia con servidor de aplicaciones JBOSS, WebSphere, Weblogic, Netweaver, Glassfish, Jetty, y/o Tomcat.</li> <li>✓ Deseable experiencia en los Frameworks: JSF, RichFaces, Spring y/o Hibernate.</li> <li>✓ Deseable experiencia en proyectos de desarrollo de software con herramientas BPM (JBPM, Intalio, Bonita), y/o Gestor documental (Alfresco, LogicalDoc, OpenKM).</li> </ul>
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Adaptabilidad, análisis, organización de información, planificación y comunicación oral.</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Técnico: Titulado de la carrera de Computación, Sistemas y/o Informática y/o Universitario bachiller y/o titulado de la carrera profesional de Ing. de Computación, Ing. Sistemas y/o Ing. Informática</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Curso de Informática, Sistemas, Tecnologías</li> <li>✓ Deseable curso en Java y/o Metodologías de Desarrollo de software y/o Business Intelligence (BI)</li> <li>✓ Deseable haber obtenido alguna certificación /acreditación oficial/internacional en Java.</li> </ul>
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ninguno.</li> </ul>

#### 6. PROGRAMADOR JAVA JUNIOR (Código N° 02374)

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia laboral general mínima de dos (02) años en áreas de Informática, Sistemas, Tecnología de Información en el sector público y/o privada.</li> <li>✓ Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en desarrollo de aplicaciones Java.</li> <li>✓ Deseable experiencia en entidades del Sector Justicia: Poder Judicial, Fiscalía, Policía, INPE, MinJus, Tribunal Constitucional, Consejo de Magistratura y/o Colegio de Abogados.</li> <li>✓ Deseable experiencia con servidor de aplicaciones JBOSS, WebSphere, Weblogic, Netweaver, Glassfish, Jetty, y/o Tomcat</li> <li>✓ Deseable experiencia en los Frameworks: JSF, RichFaces, Spring y/o Hibernate.</li> <li>✓ Deseable experiencia en proyectos de desarrollo de software con herramientas BPM (JBPM, Intalio, Bonita), y/o Gestor documental (Alfresco, LogicalDoc, OpenKM)</li> </ul>
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Adaptabilidad, análisis, organización de información, planificación y comunicación oral.</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Técnico Titulado de la carrera de Computación, Sistemas y/o Informática y/o Universitario bachiller y/o titulado de la carrera profesional de Ing. de Computación, Ing. Sistemas y/o Ing. Informática.</li> </ul>

<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Curso de Informática, Sistemas, Tecnologías</li> <li>✓ Deseable curso en Java y/o Metodologías de Desarrollo de software y/o Business Intelligence (BI)</li> <li>✓ Deseable haber obtenido alguna certificación /acreditación oficial/internacional en Java.</li> </ul>
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ninguno.</li> </ul>

#### 7. ANALISTA FUNCIONAL (Código N° 02404)

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia laboral general mínima de cuatro (4) años en áreas de Informática, Sistemas y/o Tecnologías de Información en el sector público y/o privado.</li> <li>✓ Experiencia laboral específica mínima de tres (3) años como Analista funcional de sistemas y/o áreas de Informática y/o tecnologías de información.</li> <li>✓ Experiencia en labores relacionadas al análisis, diseño y/o programación de sistemas de información.</li> <li>✓ Experiencia en implementación (open rules) y/o capacitación de sistemas</li> <li>✓ Experiencia en levantamiento de procesos y/o modelamiento de base de datos</li> <li>✓ Deseable experiencia en entidades del Sector Justicia: Poder Judicial, Fiscalía, Policía, INPE, MinJus, Tribunal Constitucional, Procuraduría, Defensoría y/o Colegio de Abogados.</li> <li>✓ Deseable experiencia en contrataciones del Estado</li> </ul>
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Adaptabilidad, análisis, organización de información, planificación y comunicación oral.</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Universitario bachiller y/o Titulado de la carrera profesional de Ing. de Sistemas y Cómputo y/o Informática</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Curso en gestión de procesos (business Process Management)</li> <li>✓ Deseable curso en lenguaje de programación; Power builder, Java</li> </ul>
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ninguno.</li> </ul>

#### 8. GESTOR DE PROYECTOS SENIOR (Código N° 01851)

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia laboral general mínima de siete (07) años en áreas de Informática, Sistemas y/o Tecnologías de la Información en el sector público y/o privado.</li> <li>✓ Experiencia laboral específica mínima de cinco (05) años como Gestor y/o Jefe y/o Líder de Proyectos de desarrollo de sistemas de información.</li> <li>✓ Deseable experiencia laboral en el Sector Justicia: Poder Judicial, Fiscalía, Policía Nacional, INPE, Minjus, Tribunal Constitucional, Procuraduría, Defensoría y/o Colegio de Abogados.</li> <li>✓ Deseable experiencia en proyectos de firmas digitales, certificados digitales, DNI electrónico, trámite cero papeles y/o similares.</li> <li>✓ Deseable experiencia en proyectos de sistemas judiciales, casos judiciales, expedientes judiciales, expedientes fiscales y/o similares.</li> <li>✓ Deseable experiencia mínima de cuatro (04) años en proyectos de desarrollo de aplicaciones (Power Builder, Java o .NET)</li> </ul>

<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Adaptabilidad, análisis, organización de información, planificación y comunicación oral.</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bachiller y/o titulado de la carrera profesional de Ing. de Computación y/o Ing. de Sistemas y/o Ing. Informática.</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Deseable curso en Gestión de Proyectos y/o Gerencia de Proyectos.</li> <li>✓ Deseable curso de Transformación Digital y/o Arquitectura Empresarial TOGAF.</li> <li>✓ Deseable curso en Gestión por Procesos y/o Lean Six Sigma.</li> <li>✓ Deseable certificación en Gestión de Proyectos y/o Metodologías Ágiles.</li> </ul>
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ninguno.</li> </ul>

#### 9. TECNICO DE SOPORTE (Código N° 02484)

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia laboral mínima de un (01) año en áreas administrativas y/o archivo y/o gestión documentaria y/o informáticas en el Sector Público y/o Privado.</li> <li>✓ Experiencia laboral específica de un (01) año desempeñando funciones como asistente administrativo y/o apoyo administrativo y/o soporte técnico.</li> </ul>
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Adaptabilidad, Análisis, Organización de Información, Planificación, Comunicación oral.</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Estudiante y/o egresado y/o titulado de la carrera Técnica de Computación, Sistemas y/o Informática y/o telecomunicaciones y/o estudiante universitario de la carrera profesional de Ing. de Sistemas y/o Ing. Informática y/o telecomunicaciones.</li> <li>✓ Bachiller y/o Titulado de la carrera profesional de Ing. de Sistemas y/o Ing. Informática y/o telecomunicaciones.</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Curso, taller o capacitación de Ensamblaje, Mantenimiento y/o Reparación de Computadoras, impresoras y/o scanners.</li> <li>✓ Deseable Curso, taller o capacitación en networking o redes o telecomunicaciones.</li> <li>✓ Deseable curso, taller o capacitación en Microsoft Office e ITIL.</li> </ul>
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No requiere.</li> </ul>

#### 10. ANALISTA DE VIDEO TUTORIAL (Código N° 01794)

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia laboral general mínima de 02 años comprobada en departamentos de diseño y/o comunicaciones y/o arte.</li> <li>✓ Experiencia laboral específica mínima de un (01) año comprobada como diseñador gráfico y/o ilustrador y/o community Manager.</li> <li>✓ Deseable experiencia en Instituciones que administran justicia (Poder Judicial, Ministerio Público, Ministerio de Justicia, Defensoría, Procuraduría, etc.)</li> <li>✓ Deseable experiencia en producción gráfica (folletería, logotipos, revistas, etc.)</li> <li>✓ Deseable experiencia en artes visuales.</li> <li>✓ Deseable experiencia en manejo de redes sociales, Community Manager.</li> <li>✓ Deseable experiencia en Sketching.</li> </ul>

<b>Habilidades</b>	✓ Adaptabilidad, análisis, organización de información, planificación y comunicación oral.
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	✓ Estudios técnicos y/o universitarios concluidos en ilustración digital y/o diseño gráfico y/o comunicaciones y/o artes visuales y/o afines.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Curso, capacitación y/o taller en concept art.</li> <li>✓ Curso, capacitación y/o taller en Story Board.</li> <li>✓ Deseable curso, capacitación y/o taller en Marketing Digital.</li> <li>✓ Deseable curso, capacitación y/o taller de CorelDraw o Photoshop</li> <li>✓ Deseable certificado o curso en After Effects</li> </ul>
<b>Conocimientos</b>	✓ Ninguno.

### III. CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Principales funciones a desarrollar:

#### **Analista de Service Desk - Código N° 01382**

- Atender los incidentes y requerimientos reportados por los usuarios de la Gerencia General del Poder Judicial a través del centro de servicios (Service Desk y/o mesa de ayuda) de la gerencia de informática.
- Registrar los incidentes y requerimientos reportados por los usuarios de la Gerencia General del Poder Judicial a través del centro de servicios (Service Desk y/o mesa de ayuda) de la gerencia de informática.
- Realizar el seguimiento de los incidentes y requerimientos reportados por los usuarios de la Gerencia General del Poder Judicial a través del centro de servicios (Service Desk y/o mesa de ayuda) de la gerencia de informática.
- Apoyar en la elaboración procedimientos que definan las tareas y funciones principales del centro de servicio y de los actores que intervienen para la resolución de las incidencias o requerimientos reportados por los usuarios, asimismo recomendar o proponer mejoras a los procesos de gestión de incidencias
- Otras funciones inherentes al cargo, que designe el jefe inmediato superior

#### **Analista de Servicios - Código N° 01874**

- Elaborar términos de referencia y especificaciones técnicas de equipos informáticos requeridos y/o solicitado por las Cortes Superiores de Justicia y/o dependencias del Poder Judicial.
- Integración de Comités de Selección para la adquisición de hardware y software bajo la ley de contrataciones del estado, asignado con R.A.
- Evaluación técnica de los bienes y/o servicios ofertados en las cotizaciones presentadas por los diferentes proveedores para la Gerencia General, Consejo Ejecutivo, Corte Suprema, Procuraduría, Cortes Superiores de Justicia que dependan de la Gerencia General y/o lo solicitado por la Sub Gerencia.
- Apoyo en el análisis y evaluación de las soluciones tecnológicas requerido por las cortes superiores de justicia y/o dependencias del Poder Judicial.
- Elaboración y emisión de informes técnicos.
- Otras funciones inherentes al cargo, que designe el jefe inmediato superior

#### **Soprote Técnico (Código N° 00431)**

- Atención presencial y/o remota a los usuarios del Poder Judicial.
- Brindar soporte en hardware, software y redes para los usuarios del Poder Judicial.
- Apoyar y guiar a los usuarios en el uso del Sistema de Gestión Documental.
- Capacitación e inducción en el manejo del sistema de gestión documental.
- Apoyar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento informático de todas las sedes del Poder Judicial.
- Apoyar en la toma de inventario del equipamiento informático
- Coordinación y supervisión de las atenciones por garantía del equipamiento informático
- Otras funciones inherentes al cargo, que designe el jefe inmediato superior.

#### **Capacitador para el Sistema de Gestión Documental (Código N° 02361)**

- Capacitación en el sistema de Gestión Documental.
- Apoyo en la implementación del sistema de Gestión Documental.
- Apoyo a los usuarios en el uso del SGD.
- Otras funciones inherentes al cargo, que designe el jefe inmediato superior.

#### **Programador Java Senior (Código N° 02373)**

- Desarrollo de Aplicativos web y Servicios web utilizando el lenguaje de programación Java de acuerdo a requerimientos funcionales y técnicos previamente definidos.
- Asegurar la calidad técnica del producto desarrollado.
- Participar y/o liderar actividades de mejoramiento continuo del proceso de desarrollo de software.
- Solución de incidencias encontradas en los aplicativos Java desplegados en producción.

- Otras funciones inherentes al cargo, que designe el jefe inmediato superior.

#### **Programador Java Junior (Código N° 02374)**

- Desarrollo de Aplicativos web y Servicios web utilizando el lenguaje de programación Java de acuerdo a requerimientos funcionales y técnicos previamente definidos.
- Asegurar la calidad técnica del producto desarrollado.
- Participar en actividades de mejoramiento continuo del proceso de desarrollo de software.
- Solución de incidencias encontradas en los aplicativos Java desplegados en producción.
- Otras funciones inherentes al cargo, que designe el jefe inmediato superior.

#### **Analista Funcional (Código N° 02404)**

- Realizar el levantamiento de información de acuerdo a los requerimientos solicitados por las Unidades Orgánicas, a fin de definir los requerimientos funcionales de los sistemas a desarrollar.
- Coordinar con los usuarios para definir explícitamente la funcionalidad y el rendimiento requerido en los sistemas.
- Realizar el análisis de los sistemas y plasmarlo en diferentes tipos de requerimientos: funcionales, no funcionales, de seguridad, etc.
- Elaborar los diagramas de: casos de uso, actividades, secuencia, etc. sobre la base de los requerimientos funcionales y mantenerlo actualizado.
- Elaborar los manuales de usuario de los sistemas y mantenerlos actualizados.
- Elaborar informes técnicos propias del área.
- Elaboraciones de especificaciones de casos de uso
- Otras funciones inherentes al cargo, que designe el jefe inmediato superior.

#### **Gestor de Proyectos Senior (Código N° 01851)**

- Gestionar los proyectos de sistemas en todas sus fases.
- Gestionar la relación con los usuarios interesados.
- Evaluar los procesos y procedimientos de las gerencias y oficinas asignadas a fin de proponer mejoras mediante el uso adecuado de las tecnologías de información.
- Identificar las necesidades y requerimientos funcionales y gestionar los proyectos de desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información que se asignen.
- Mantener un conocimiento integral de los procesos, sistemas de información y su interrelación con otras áreas.
- Evaluar, definir y recomendar, en coordinación con el área competente y en base a los estándares, los sistemas de información existentes, las mejores prácticas y tecnologías y software disponibles en el mercado, los componentes de arquitectura tecnológica (datos, seguridad, software y hardware, integraciones) que soportarán la implementación de los sistemas de información.
- Gestionar las actividades del Ciclo de Vida del Desarrollo de Software, garantizando la calidad de los productos a través del empleo de las mejores prácticas de aseguramiento y control de calidad.
- Gestionar el mantenimiento y mejoras de los sistemas en operación.
- Elaborar los Términos de Referencia para los procesos de contratación para os proyectos de sistemas de información de las gerencias y oficinas asignadas.
- Apoyar los procesos de convocatoria, selección y evaluación de proveedores.
- Asegurar los contratos con los proveedores encargados de la ejecución de los proyectos y mantenimiento de sistemas de información.
- Monitorear el cumplimiento de las condiciones contractuales a detalle de los proyectos y de las necesidades del servicio.
- Apoyar en la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) respecto a los planes, acciones y necesidades de sistemas de información.
- Apoyar en la elaboración y actualización del Plan Estratégico de Tecnologías de Información y Comunicaciones.
- Cumplir con otras funciones que le asigne su superior inmediato.
- Participar y/o liderar actividades de mejoramiento continuo del proceso de desarrollo de software.
- Gestión de la solución de incidencias encontradas en los aplicativos desplegados en producción.

#### **Técnico de Soporte – Código N° 02484**

- Atención presencial y/o remota a los usuarios del Poder Judicial.
- Brindar soporte en hardware, software y redes para los usuarios del Poder Judicial.
- Apoyar y guiar a los usuarios en el uso del Sistema de Gestión Documental.
- Apoyar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipamientos informáticos de todas las sedes del Poder Judicial.
- Apoyar en la toma de inventario del equipamiento informático.
- Coordinación y supervisión de las atenciones por garantía del equipamiento informático.
- Otras funciones inherentes al cargo, que designe el jefe inmediato superior.

#### **Analista de Video Tutorial (Código N° 01794)**

- Editar imágenes, audio y video.
- Diseñar prototipos para formularios web y móvil.
- Elaborar manuales e instructivos de usuario.
- Elaborar manuales de estándares de diseño.
- Otras funciones inherentes al cargo, que designe el jefe inmediato superior.



#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Prestación del Servicio se realizará en la modalidad.</b>	Cód. N° 01382) // Analista de service desk <b>(Modalidad: Trabajo Remoto).</b>
	Cód. N° 01874) // Analista de servicios <b>(Modalidad: Trabajo Remoto).</b>
	Cód. N° 00431) // Soporte técnico <b>(Modalidad: Trabajo Remoto).</b>
	Cód. N° 02361) // Capacitador para el sistema de gestión documental <b>(Modalidad: Trabajo Remoto).</b>
	Cód. N° 02373) // Programador java senior <b>(Modalidad: Trabajo Remoto).</b>
	Cód. N° 02374) // Programador java junior <b>(Modalidad: Trabajo Remoto).</b>
	Cód. N° 02404) // Analista funcional <b>(Modalidad: Trabajo Remoto).</b>
	Cód. N° 01851) // Gestor de proyectos senior <b>(Modalidad: Trabajo Remoto).</b>
	Cód. N° 02484) // Técnico de soporte <b>(Modalidad: Trabajo Remoto).</b>
	Cód. N° 01794) // Analista de video tutorial <b>(Modalidad: Trabajo Remoto).</b>
	Dependencia: Gerencia de Informática La modalidad de trabajo puede variar de acuerdo a la necesidad de servicios.
<b>Duración del contrato</b>	Desde el 01 de febrero al 31 de marzo de 2021, pudiendo ser prorrogable.
<b>Retribución económica S/</b> Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles) // Analista de Service Desk (Cód. 01382)
	S/ 4,500.00 (Cuatro mil quinientos con 00/100 soles) // Analista de Servicios (Cód. 01874)
	S/ 3,500.00 (Tres mil quinientos con 00/100 soles) // Soporte Técnico (Cód. 00431)
	S/ 4,000.00 (Cuatro mil con 00/100 soles) // Capacitador para el Sistema de Gestión Documental (Cód. 02361)
	S/ 8,000.00 (Ocho mil con 00/100 soles) // Programador Java Senior (Cód. 02373)
	S/ 5,500.00 (Cinco mil quinientos con 00/100 soles) // Programador Java Junior (Cód. 02374)
	S/ 5,500.00 (Cinco mil quinientos con 00/100 soles) // Analista Funcional (Cód. 02404)
	S/ 8,500.00 (Ocho mil quinientos con 00/100 soles) // Gestor de Proyectos Senior (Cód. 01851)
	S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 soles) // Técnico de soporte (Cód. 02484)

	S/ 4,000.00 (Cuatro mil con 00/100 soles) // Analista de Video Tutorial (Cód. 01794)
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	Contar con RUC. Contar con equipo Informático e internet

## V. CRONOGRAMA Y FASES DEL PROCESO

### Procesos de selección con fases complementarias

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	08 de enero de 2021	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
	Publicación del proceso en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, denominado Talento Perú	Del 11 al 22 de enero de 2021. (10 días hábiles)	Responsables del registro SERVIR
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial	Del 11 al 22 de enero de 2021 (10 días hábiles)	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
2	Postulación web – Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP	23 de enero de 2021	Postulante
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	24 de enero de 2021	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
4	Resultados de la Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	24 de enero de 2021	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
5	Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	25 de enero de 2021	Comisión CAS Ad Hoc
6	Resultados de la Evaluación Curricular – Con puntajes (en bases a lo registrado en la postulación)	25 de enero de 2021	Comisión CAS Ad Hoc
7	Evaluación de integridad	26 de enero de 2021	Comisión CAS Ad Hoc
8	Resultados de la evaluación de integridad (rindió o no rindió)	27 de enero de 2021	Comisión CAS Ad Hoc
9	Evaluación Técnica	28 de enero de 2021	Comisión CAS Ad Hoc
10	Resultados de la Evaluación Técnica	28 de enero de 2021	Comisión CAS Ad Hoc
11	<p><b>Previo a la entrevista personal:</b> Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como las declaraciones juradas I y II que figuran en las bases del proceso.</p> <p>La documentación será enviada al Correo electrónico: <b>seleccionginformatica@pj.gob.pe</b> Horario: 08:00:00 a 13:30:00</p>	29 de enero de 2021	Postulante

12	Relación de postulante aptos/as para entrevista	29 de enero de 2021	Comisión CAS Ad Hoc
13	<b>Entrevista Personal</b>	30 de enero de 2021	Comisión CAS Ad Hoc
14	Resultados de la Entrevista Personal	30 de enero de 2021	Comisión CAS Ad Hoc
15	Resultados Finales	30 de enero de 2021	Comisión CAS Ad Hoc
16	Declaración de Ganadores/as	30 de enero de 2021	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
17	Suscripción del contrato	01 de febrero de 2021	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
18	Registro de contrato	01 de febrero de 2021	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar

#### VI. FASES DE EVALUACIÓN:

Procesos de selección con fases complementarias, cuenta con los siguientes puntajes:

##### 1. ANALISTA DE SERVICE DESK (Código N° 01382)

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	15	35
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Experiencia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia laboral mínima de dos (02) años trabajando en Departamentos de Sistemas y/o Tecnologías de Información en el Sector Público y/o Privado. <b>(06 puntos)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia adicional a lo requerido en Departamentos de Sistemas y/o Tecnologías de Información en el sector público y/o privado, tres puntos por año, máximo dos (02) años <b>(06 puntos)</b></li> </ul> </li> <li>- Experiencia laboral específica mínima de un (01) año como analista de centro de servicio (Service Desk) o labores de soporte técnico o analista programador. <b>(03 puntos)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia adicional a lo requerido en analista de centro de servicio (Service Desk) o labores de soporte técnico o analista programador, dos puntos por año, máximo dos (02) años <b>(06 puntos)</b></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	06 puntos   03 puntos	06 puntos  06 puntos  03 puntos  06 puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formación Académica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudiante universitario del IX (09) y X (10) ciclo de la carrera de Ing. Sistemas y/o Ing. Computación y Sistemas y/o Ing. Informática y Sistemas y/o Ing. Sistema e Informática y/o Ing. Software y/o Técnico egresado o titulado de la carrera de Computación e Informática y/o Administración y Sistemas y/o Redes. <b>(06 puntos)</b></li> <li>- Bachiller en la carrera de Ingeniería de Sistemas, Computación y Informática. <b>(03 puntos)</b></li> </ul> </li> <li>• <b>Cursos y/o estudios de especialización</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deseable Curso, taller o capacitación en ITIL. <b>(02 puntos)</b></li> <li>- Deseable curso, taller o capacitación en lenguaje de programación. <b>(01 punto)</b></li> <li>- Deseables curso, taller o capacitación en herramientas de ofimática o diseño de web. <b>(01 punto)</b></li> </ul> </li> </ul>	06 puntos  03 puntos	06 puntos  03 puntos  02 punto 01 punto 01 punto

- Deseable curso, taller o capacitación en base de datos o en programación con gestores de base de datos. <b>(1 punto)</b>		01 punto
<b>EVALUACION DE INTEGRIDAD</b>	<b>Rindió o no rindió</b>	
<b>EVALUACION TECNICA</b>	<b>26 puntos</b>	<b>40 puntos</b>
<b>PRESENTACION DE LA DOCUMENTACION</b>	<b>Apto/a o descalificado/a</b>	
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>	—	25 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100</b>

## 2. ANALISTA DE SERVICIOS (Código N° 01874)

<b>EVALUACIONES</b>	<b>PUNTAJE MÍNIMO</b>	<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	15	35
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Experiencia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia laboral mínima de tres (03) años trabajando en Áreas de Informática, Departamentos de Sistemas y/o Tecnologías de Información en el Sector Público y/o Privado <b>(05 puntos)</b></li> <li>- Experiencia adicional a lo requerido en áreas de Informática, Departamentos de Sistemas y/o Tecnologías de Información en el sector público y/o privado , dos puntos por año, máximo dos (02) años <b>(04 puntos)</b></li> <li>- Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años desempeñando funciones como asistente y/o auxiliar y/o soporte técnico y/o redes y/o telecomunicaciones y/o operaciones. <b>(05 puntos)</b></li> <li>- Experiencia adicional a lo requerido como asistente y/o auxiliar y/o soporte técnico y/o redes y/o telecomunicaciones y/o operaciones, dos puntos por año, máximo dos (02) años <b>(04 puntos)</b></li> <li>- Deseable experiencia laboral en entidades del Sector Justicia: Poder Judicial, Fiscalía, Policía, INPE, MinJus, Tribunal Constitucional, Procuraduría, Defensoría y/o Colegio de Abogados. <b>(03 puntos)</b></li> </ul> </li> </ul>	05 puntos	05 puntos 04 puntos 05 puntos 04 puntos 03 puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formación Académica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Título profesional de Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería Informática y de Sistemas o Ingeniería en Computación y Sistemas o Ingeniería de Sistemas y Cómputo. <b>(05 puntos)</b></li> </ul> </li> <li>• <b>Cursos y/o estudios de especialización</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deseable Curso, taller o capacitación de Especialista en Gerencia de Proyectos. <b>(03 puntos)</b></li> <li>- Deseable Curso, taller o capacitación en gestión de servicios de TI bajo el enfoque de ITIL. <b>(02 puntos)</b></li> <li>- Deseable curso, taller o capacitación en la Ley de contrataciones y adquisiciones del estado. <b>(02 puntos)</b></li> <li>- Deseable curso, taller o capacitación en Antivirus (Administración, instalación, configuración y/o despliegue). <b>(02 puntos)</b></li> </ul> </li> </ul>	05 puntos	05 puntos 03 puntos 02 puntos 02 puntos 02 puntos
<b>EVALUACION DE INTEGRIDAD</b>	<b>Rindió o no rindió</b>	

EVALUACION TECNICA	26 puntos	40 puntos
PRESENTACION DE LA DOCUMENTACION	Apto/a o descalificado/a	
ENTREVISTA PERSONAL	—	25 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100</b>

### 3. SOPORTE TÉCNICO (Código N° 00431)

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	15	35
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Experiencia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia laboral mínima de un (02) años trabajando en Áreas de Informática, Departamentos de Sistemas y/o Tecnologías de Información en el Sector Público y/o Privado. <b>(05 puntos)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia adicional a lo requerido en Informática, Departamentos de Sistemas y/o Tecnologías de Información en el sector público y/o privado, tres puntos por año, máximo dos (02) años <b>(06 puntos)</b></li> </ul> </li> <li>- Experiencia laboral específica mínima de un (01) año desempeñando funciones como asistente y/o auxiliar y/o soporte técnico. <b>(05 puntos)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia adicional a lo requerido en funciones como asistente y/o auxiliar y/o soporte técnico, tres puntos por año, máximo dos (02) años <b>(06 puntos)</b></li> </ul> </li> <li>- Deseable experiencia en entidades del Sector Justicia: Poder Judicial, Fiscalía, Policía, INPE, MinJus, Tribunal Constitucional, Procuraduría, Defensoría y/o Colegio de Abogados. <b>(01 punto)</b></li> </ul> </li> </ul>	05 puntos  05 puntos	05 puntos  06 puntos  05 puntos  06 puntos  01 punto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formación Académica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudiante y/o egresado de la carrera técnica de Computación y/o informática y/o sistemas y/o estudiante universitario de la carrera de Ing. Sistemas y/o Informática. <b>(05 puntos)</b></li> <li>- Universitario egresado y/o bachiller de la carrera de Ing. Sistemas y/o Informática. <b>(02 puntos)</b></li> </ul> </li> <li>• <b>Cursos y/o estudios de especialización</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deseable Curso, taller o capacitación en sistemas Operativos <b>(01 punto)</b></li> <li>- Deseable Curso taller o capacitación en soporte de plataformas Microsoft Office, Windows XP, Windows 10,8,7. <b>(01 punto)</b></li> <li>- Deseable curso taller o capacitación en soporte de Software y Hardware <b>(01 punto)</b></li> <li>- Deseable Curso, taller o capacitación de Ensamblaje, Mantenimiento y/o Reparación de Computadoras, impresoras y/o scanners. <b>(01 punto)</b></li> <li>- Deseable curso, taller o capacitación en Microsoft Office e ITIL. <b>(01 punto)</b></li> </ul> </li> </ul>	05 puntos	05 puntos  02 puntos  01 punto  01 punto  01 punto  01 punto  01 punto
<b>EVALUACION DE INTEGRIDAD</b>	<b>Rindió o no rindió</b>	
EVALUACION TECNICA	26 puntos	40 puntos
PRESENTACION DE LA DOCUMENTACION	Apto/a o descalificado/a	
ENTREVISTA PERSONAL	—	25 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100</b>

4. **CAPACITADOR PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (Código N° 02361)**

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	15	35
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Experiencia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia laboral general mínima de tres (3) años en áreas de Informática, capacitación de sistemas de Información y/o tecnologías de Información en el sector público y/o privado. <b>(05 puntos)</b></li> <li>- Experiencia adicional a lo requerido en en áreas de Informática, capacitación de sistemas de Información y/o tecnologías de Información en el sector público y/o privado, dos puntos por año, máximo tres (03) años <b>(06 puntos)</b></li> <li>- Experiencia laboral específica mínima de dos (2) años como asistente y/o auxiliar en labores de capacitación y/o coordinación, en sistemas de información y/o tecnologías de información. <b>(05 puntos)</b></li> <li>- Experiencia adicional a lo requerido en asistente y/o auxiliar en labores de capacitación y/o coordinación, en sistemas de información y/o tecnologías de información, dos puntos por año, máximo tres (03) años <b>(06 puntos)</b></li> <li>- Deseable experiencia en entidades del Sector Justicia: Poder Judicial, Fiscalía, Policía, INPE, MinJus, Tribunal Constitucional, Procuraduría, Defensoría y/o Colegio de Abogados. <b>(03 puntos)</b></li> </ul> </li> </ul>	05 puntos    05 puntos	05 puntos  06 puntos  05 puntos  06 puntos  03 puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formación Académica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Universitario titulado de la carrera profesional de Ing. Sistemas y Computo y/o Informática y/o Educación. <b>(05 puntos)</b></li> </ul> </li> <li>• <b>Cursos y/o estudios de especialización</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deseable curso en implementación de aulas virtuales <b>(03 puntos)</b></li> <li>- Deseable curso de sistema de gestión de la calidad (ISO) <b>(02 puntos)</b></li> </ul> </li> </ul>	05 puntos	05 puntos  03 puntos 02 puntos
<b>EVALUACION DE INTEGRIDAD</b>	<b>Rindió o no rindió</b>	
<b>EVALUACION TECNICA</b>	<b>26 puntos</b>	<b>40 puntos</b>
<b>PRESENTACION DE LA DOCUMENTACION</b>	<b>Apto/a o descalificado/a</b>	
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>	—	25 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100</b>

5. **PROGRAMADOR JAVA SENIOR (Código N° 02373)**

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	15	35
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Experiencia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en áreas de Informática, Sistemas, Tecnología de Información en el sector público y/o privado. <b>(06 puntos)</b></li> <li>- Experiencia laboral específica mínima de tres (03) años en desarrollo de aplicaciones Java. <b>(05 puntos)</b></li> </ul> </li> </ul>	06 puntos  05 puntos	06 puntos  05 puntos

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia adicional a lo requerido en desarrollo de aplicaciones Java, un punto por año, máximo cinco (05) años <b>(05 puntos)</b></li> <li>- Deseable experiencia en entidades del Sector Justicia: Poder Judicial, Fiscalía, Policía, INPE, MinJus, Tribunal Constitucional, Consejo de Magistratura y/o Colegio de Abogados. <b>(03 puntos)</b></li> <li>- Deseable experiencia con servidor de aplicaciones JBOSS, WebSphere, Weblogic, Netweaver, Glassfish, Jetty, y/o Tomcat. <b>(02 puntos)</b></li> <li>- Deseable experiencia en los Frameworks: JSF, RichFaces, Spring y/o Hibernate. <b>(02 puntos)</b></li> <li>- Deseable experiencia en proyectos de desarrollo de software con herramientas BPM (JBPM, Intalio, Bonita), y/o Gestor documental (Alfresco, LogicalDoc, OpenKM). <b>(01 punto)</b></li> </ul>		05 puntos
		03 puntos
		02 puntos
		02 puntos
		01 punto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formación Académica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnico: Titulado de la carrera de Computación, Sistemas y/o Informática y/o universitario bachiller de la carrera profesional de Ing. de Computación, Ing. Sistemas y/o Ing. Informática. <b>(02 puntos)</b></li> <li>- Universitario: Titulado de la carrera profesional de Ing. de Computación, Ing. Sistemas y/o Ing. Informática. <b>(04 puntos)</b></li> </ul> </li> <li>• <b>Cursos y/o estudios de especialización</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curso de Informática, Sistemas, Tecnologías. <b>(02 puntos)</b></li> <li>- Deseable haber obtenido alguna certificación /acreditación oficial/internacional en Java. <b>(02 puntos)</b></li> <li>- Deseable curso en Java y/o Metodologías de Desarrollo de software y/o Business Intelligence (BI). <b>(01 punto)</b></li> </ul> </li> </ul>	02 puntos	02 puntos
		04 puntos
	02 puntos	02 puntos
		02 puntos
		01 punto
<b>EVALUACION DE INTEGRIDAD</b>	<b>Rindió o no rindió</b>	
<b>EVALUACION TECNICA</b>	<b>26 puntos</b>	<b>40 puntos</b>
<b>PRESENTACION DE LA DOCUMENTACION</b>	<b>Apto/a o descalificado/a</b>	
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>	—	25 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100</b>

#### 6. PROGRAMADOR JAVA JUNIOR (Código N° 02374)

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	15	35
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Experiencia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia laboral mínima de dos (02) años en áreas de Informática, Sistemas, Tecnología de Información en el sector público y/o privada <b>(06 puntos)</b></li> <li>- Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en desarrollo de aplicaciones Java <b>(05 puntos)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia adicional a lo requerido en desarrollo de aplicaciones Java, un punto por año, máximo cinco (05) años <b>(05 puntos)</b></li> </ul> </li> <li>- Deseable experiencia en entidades del Sector Justicia: Poder Judicial, Fiscalía, Policía, INPE, MinJus, Tribunal Constitucional, Consejo de Magistratura y/o Colegio de Abogados. <b>(03 puntos)</b></li> <li>- Deseable experiencia con servidor de aplicaciones JBOSS, WebSphere, Weblogic, Netweaver, Glassfish, Jetty, y/o Tomcat. <b>(02 puntos)</b></li> </ul> </li> </ul>	06 puntos	06 puntos
	05 puntos	05 puntos
		05 puntos
		03 puntos
		02 puntos

- Deseable experiencia en los Frameworks: JSF, RichFaces, Spring y/o Hibernate. <b>(02 puntos)</b>		02 puntos
- Deseable experiencia en proyectos de desarrollo de software con herramientas BPM (JBPM, Intalio, Bonita), y/o Gestor documental (Alfresco, LogicalDoc, OpenKM). <b>(01 punto)</b>		01 punto
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Formación Académica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Técnico: Titulado de la carrera de Computación, Sistemas y/o Informática y/o universitario bachiller de la carrera profesional de Ing. de Computación, Ing. Sistemas y/o Ing. Informática. <b>(02 puntos)</b></li> <li>Universitario: Titulado de la carrera profesional de Ing. de Computación, Ing. Sistemas y/o Ing. Informática. <b>(04 puntos)</b></li> </ul> </li> <li><b>Cursos y/o estudios de especialización</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Curso de Informática, Sistemas, Tecnologías de información. <b>(02 puntos)</b></li> <li>Deseable haber obtenido alguna certificación /acreditación oficial/internacional en Java. <b>(02 puntos)</b></li> <li>Deseable curso en Java y/o Metodologías de Desarrollo de software y/o Business Intelligence (BI). <b>(01 punto)</b></li> </ul> </li> </ul>	02 puntos	02 puntos
	02 puntos	04 puntos
	02 puntos	02 puntos
		02 puntos
		01 punto
<b>EVALUACION DE INTEGRIDAD</b>	<b>Rindió o no rindió</b>	
<b>EVALUACION TECNICA</b>	<b>26 puntos</b>	<b>40 puntos</b>
<b>PRESENTACION DE LA DOCUMENTACION</b>	<b>Apto/a o descalificado/a</b>	
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>	—	25 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100</b>

#### 7. ANALISTA FUNCIONAL (Código N° 02404)

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	15	35
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Experiencia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral mínima de cuatro (4) años en áreas de Informática, Sistemas y/o Tecnologías de Información en el sector público y/o privado <b>(04 puntos)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia adicional a lo requerido en áreas de Informática, Sistemas y/o Tecnologías de Información, dos puntos por año, máximo tres años <b>(06 puntos)</b></li> </ul> </li> <li>Experiencia laboral específica mínima de tres (3) años como Analista funcional de sistemas y/o áreas de Informática y/o tecnologías de información. <b>(03 puntos)</b>. <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia adicional a lo requerido en Analista funcional de sistemas y/o áreas de Informática y/o tecnologías de información, dos puntos por año, máximo tres (03) años <b>(06 puntos)</b></li> </ul> </li> <li>Experiencia en labores relacionadas al análisis, diseño y/o programación de sistemas de información. <b>(01 punto)</b></li> <li>Experiencia en implementación (open rules) y/o capacitación de sistemas. <b>(01 punto)</b></li> <li>Experiencia en levantamiento de procesos y/o modelamiento de base de datos. <b>(01 punto)</b></li> </ul> </li> </ul>	04 puntos	04 puntos
		06 puntos
	03 puntos	03 puntos
		06 puntos
	01 punto	01 punto
	01 punto	01 punto
	01 punto	01 punto



- Deseable experiencia en entidades del Sector Justicia: Poder Judicial, Fiscalía, Policía, INPE, MinJus, Tribunal Constitucional, Consejo de Magistratura y/o Colegio de Abogados. <b>(3 puntos)</b>		03 puntos 03 puntos
- Deseable experiencia en contrataciones del Estado <b>(03 puntos)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formación Académica</b></li> <li>- Universitario bachiller y/o Titulado de la carrera profesional de Ing. de Sistemas y/o Cómputo y/o Informática. <b>(04 puntos)</b></li> </ul>	04 puntos	04 puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cursos y/o estudios de especialización</b></li> <li>- Curso en gestión de procesos (business Process Managment) <b>(01 punto)</b></li> <li>- Deseable curso en lenguaje de programación; Power builder, java <b>(02 puntos)</b></li> </ul>	01 punto	01 punto 02 puntos
<b>EVALUACION DE INTEGRIDAD</b>	<b>Rindió o no rindió</b>	
<b>EVALUACION TECNICA</b>	<b>26 puntos</b>	<b>40 puntos</b>
<b>PRESENTACION DE LA DOCUMENTACION</b>	<b>Apto/a o descalificado/a</b>	
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>	—	25 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100</b>

#### 8. GESTOR DE PROYECTOS SENIOR (Código N° 01851)

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	15	35
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Experiencia</b></li> <li>- Experiencia laboral mínima de siete (07) años en áreas de Informática, Sistemas y/o Tecnologías de la Información en el sector público y/o privado. <b>(05 puntos)</b></li> <li>- Experiencia laboral específica mínima de cinco (05) años como Gestor y/o Jefe y/o Líder de Proyectos de desarrollo de sistemas de información. <b>(05 puntos)</b></li> <li>- Deseable experiencia laboral en el Sector Justicia: Poder Judicial, Fiscalía, Policía Nacional, INPE, Minjus, Tribunal Constitucional, Procuraduría, Defensoría y/o Colegio de Abogados. <b>(03 puntos)</b></li> <li>- Deseable experiencia en proyectos de firmas digitales, certificados digitales, DNI electrónico, trámite cero papel y/o similares. <b>(03 puntos)</b></li> <li>- Deseable experiencia en proyectos de sistemas judiciales, casos judiciales, expedientes judiciales, expedientes fiscales y/o similares. <b>(03 puntos)</b></li> <li>- Deseable experiencia mínima de cuatro (04) años en proyectos de desarrollo de aplicaciones (Power Builder, Java o .NET). <b>(02 puntos)</b></li> </ul>	05 puntos 05 puntos	05 puntos 05 puntos 03 puntos 03 puntos 03 puntos 02 puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formación Académica</b></li> <li>- Bachiller y/o titulado de la carrera profesional de Ing. de Computación y/o Ing. de Sistemas y/o Ing. Informática. <b>(05 puntos)</b></li> <li>• <b>Cursos y/o estudios de especialización</b></li> <li>- Deseable curso en Gestión de Proyectos y/o Gerencia de Proyectos <b>(03 puntos)</b></li> <li>- Deseable curso de Transformación Digital y/o Arquitectura Empresarial TOGAF <b>(02 puntos)</b></li> <li>- Deseable curso en Gestión por Procesos y/o Lean Six Sigma. <b>(02 puntos)</b></li> </ul>	05 puntos	05 puntos 03 puntos 02 puntos 02 puntos

- Deseable certificación en Gestión de Proyectos y/o Metodologías Ágiles <b>(02 puntos)</b>		02 puntos
<b>EVALUACION DE INTEGRIDAD</b>	<b>Rindió o no rindió</b>	
<b>EVALUACION TECNICA</b>	<b>26 puntos</b>	<b>40 puntos</b>
<b>PRESENTACION DE LA DOCUMENTACION</b>	<b>Apto/a o descalificado/a</b>	
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>	—	25 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100</b>

#### 9. TECNICO DE SOPORTE (Código N° 02484)

<b>EVALUACIONES</b>	<b>PUNTAJE MÍNIMO</b>	<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	15	35
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Experiencia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia laboral mínima de un (01) año en áreas administrativas y/o archivo y/o gestión documentaria y/o informáticas en el Sector Público y/o Privado. <b>(05 puntos)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tres puntos por cada año adicional de experiencia laboral general requerida. <b>(Máx. 06 puntos)</b></li> </ul> </li> <li>- Experiencia laboral específica de un (01) año desempeñando funciones como asistente administrativo y/o apoyo administrativo y/o soporte técnico. <b>(04 puntos)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tres puntos por cada año adicional de experiencia laboral general requerida. <b>(Máx. 09 puntos)</b></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	05 puntos  05 puntos	05 puntos  06 puntos  05 puntos  09 puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formación Académica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudiante y/o egresado y/o titulado de la carrera Técnica de Computación, Sistemas y/o Informática y/o telecomunicaciones y/o estudiante universitario de la carrera profesional de Ing. de Sistemas y/o Ing. Informática y/o Ing. telecomunicaciones. <b>(05 puntos)</b></li> <li>- Bachiller y/o Titulado de la carrera profesional de Ing. de Sistemas y/o Ing. Informática y/o telecomunicaciones. <b>(02 puntos)</b></li> </ul> </li> <li>• <b>Cursos y/o estudios de especialización</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curso, taller o capacitación de Ensamblaje, Mantenimiento y/o Reparación de Computadoras, impresoras y/o scanners. <b>(01 punto)</b></li> <li>- Deseable Curso, taller o capacitación en networking o redes o telecomunicaciones. <b>(01 punto)</b></li> <li>- Deseable curso, taller o capacitación en Microsoft Office e ITIL. <b>(01 punto)</b></li> </ul> </li> </ul>	05 puntos	05 puntos  02 puntos  01 punto  01 punto  01 punto
<b>EVALUACION DE INTEGRIDAD</b>	<b>Rindió o no rindió</b>	
<b>EVALUACION TECNICA</b>	<b>26 puntos</b>	<b>40 puntos</b>
<b>PRESENTACION DE LA DOCUMENTACION</b>	<b>Apto/a o descalificado/a</b>	
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>	—	25 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100</b>

10. ANALISTA DE VIDEO TUTORIAL (Código N° 01794)

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	15	35
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Experiencia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia laboral mínima de 02 años comprobada en departamentos de diseño y/o comunicaciones y/o arte en el sector público o privado. <b>(04 puntos)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia adicional a lo requerido en departamentos de diseño y/o comunicaciones y/o arte, dos puntos por año, <b>(02 puntos)</b></li> </ul> </li> <li>- Experiencia laboral específica mínima de un (01) año comprobada como diseñador gráfico y/o ilustrador y/o community Manager. <b>(04 puntos)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia adicional a lo requerido como diseñador gráfico y/o ilustrador y/o community Manage, dos puntos por año, <b>(02 puntos)</b></li> </ul> </li> <li>- Deseable experiencia en Instituciones que administran justicia (Poder Judicial, Ministerio Público, Ministerio de Justicia, Defensoría, Procuraduría, etc.) <b>(03 puntos)</b></li> <li>- Deseable experiencia en producción gráfica (folletería, logotipos, revistas, etc.) <b>(02 puntos)</b></li> <li>- Deseable experiencia en artes visuales. <b>(02 puntos)</b></li> <li>- Deseable experiencia en manejo de redes sociales, Community Manager. <b>(02 puntos)</b></li> <li>- Deseable experiencia en Sketching. <b>(02 puntos)</b></li> </ul> </li> </ul>	04 puntos  04 puntos	04 puntos  02 puntos  04 puntos  02 puntos  03 puntos  02 puntos  02 puntos  02 puntos  02 puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formación Académica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudios técnicos y/o universitarios concluidos en ilustración digital y/o diseño gráfico y/o comunicaciones y/o artes visuales y/o afines. <b>(04 puntos)</b></li> </ul> </li> <li>• <b>Cursos y/o estudios de especialización</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curso, capacitación y/o taller en concept art. <b>(02 puntos)</b></li> <li>- Curso, capacitación y/o taller en Story Board. <b>(01 punto)</b></li> <li>- Deseable curso, capacitación y/o taller en Marketing Digital. <b>(02 puntos)</b></li> <li>- Deseable curso, capacitación y/o taller de CorelDraw o Photoshop <b>(02 puntos)</b></li> <li>- Deseable certificado o curso en After Effects. <b>(01 punto)</b></li> </ul> </li> </ul>	04 puntos  02 puntos 01 punto	04 puntos  02 puntos 01 punto 02 puntos  02 puntos 01 punto
<b>EVALUACION DE INTEGRIDAD</b>	<b>Rindió o no rindió</b>	
<b>EVALUACION TECNICA</b>	<b>26 puntos</b>	<b>40 puntos</b>
<b>PRESENTACION DE LA DOCUMENTACION</b>	<b>Apto/a o descalificado/a</b>	
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>	—	25 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100</b>

Cada fase tiene carácter de eliminatoria, razón por la cual, el/la postulante que no obtenga puntaje aprobatorio, o haya sido descalificado, o no haya rendido la evaluación de integridad, de corresponder, no será considerado como apto/a para la siguiente etapa, ni podrá ser declarado/a ganador/a o elegible.

El puntaje mínimo aprobatorio para ser declarado ganador es de SESENTA Y SEIS (66) puntos que resulta obligatoriamente de la sumatoria de los puntajes aprobatorios de las fases (evaluación curricular, evaluación técnica y entrevista personal).

### III. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- La información que el/la postulante registre en el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal (PSEP) tiene carácter de declaración jurada, motivo por el cual el/la postulante es responsable del registro de información que efectúe al momento de la postulación, así como la presentación del reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como las declaraciones juradas I y II que figuran en las bases del proceso, las cuales deberán ser presentadas debidamente llenadas y de ser posible, suscritas. Asimismo, se somete al proceso de fiscalización posterior que el Poder Judicial considere necesario.

**La documentación deberá ser presentada en el momento que la Comisión lo requiera conforme al cronograma del presente proceso:**

- ✓ Documento de identidad
- ✓ Declaraciones Juradas que figuran en la presente bases: anexo N.º 01 y anexo 02.
- ✓ Reporte de postulación debidamente llenado y de ser posible, suscrito por el/la postulante.
- ✓ Constancias de estudios, trabajo y/o certificados que acrediten la información registrada en el aplicativo web de postulación, debidamente escaneadas o tomas fotográficas visibles y nítidas (en caso que el documento tenga información en ambas caras, estas deberán ser incluidas en la presentación)
- ✓ Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
- ✓ Documento que acredite su condición de persona con discapacidad o de licenciado (a) de las fuerzas armadas (en caso aplique).
- ✓ Licencia de conducir, en caso corresponda.
- ✓ Certificaciones solicitadas.

Asimismo, las observaciones, consultas, reclamos o discrepancias que surjan durante el desarrollo del proceso, podrán presentarse (por aquellos que tengan legítimo interés) una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta antes de que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso, conforme se precisa a continuación:

- a) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los Resultados a la Evaluación Curricular sin puntajes:  
**convocatoriacasgg@pj.gob.pe**
- b) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los Resultados de la evaluación curricular con puntaje, Relación de postulantes aptos, Resultados de la entrevista personal, Relación de cumplimiento de envío de información (después de entrevista) y resultados finales:  
**seleccionginformatica@pj.gob.pe**