PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE

PROCESO CAS N° 001-2021-UE-LAMBAYEQUE

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

La Corte Superior de Justicia de Lambayeque pone en conocimiento el proceso de selección que se llevará a cabo para cubrir VEINTIDOS (22) presupuestos CAS, conforme se detalla a continuación:

Código	Prestación	Dependencia	Ret. Econ.	Cantidad
02008	ANALISTA I	MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	S/ 2,972.00	1
00037	APOYO ADMINISTRATIVO	ORGANO DE IMAGEN INSTITUCIONAL	S/ 2,100.00	1
00464	APOYO ADMINISTRATIVO EN EL REGISTRO NACIONAL DE DEUDORES ALIMENTARIOS Y MOROSOS	GERENCIA DE ADMINISTRACION DISTRITAL	S/ 1,420.00	1
00846	APOYO EN PERITAJES	MODULO LABORAL - GAD	S/ 2,500.00	1
01463_1	ASISTENTE JUDICIAL	GAD – TERCER JUZGADO CIVIL	S/ 2,572.00	1
01463_2	ASISTENTE JUDICIAL	MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	S/ 2,572.00	1
00723	ASISTENTE JURISDICCIONAL	GAD – MODULO PENAL CENTRAL	S/ 2,572.00	1
01129_1	ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA	MODULO PENAL CENTRAL	S/ 2, 972.00	1
01129_2	ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA	JUZGADO TRANSITORIO ESPECIALIZADO EN EXTINCION DE DOMINIO	S/ 2, 972.00	1
01129_3	ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA	MODULO PENAL CENTRAL – D.L. 1194	S/ 2, 972.00	2
01129_4	ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA	MODULO PENAL – D.L. 1194 - CUTERVO	S/ 2, 972.00	1
01128_1	ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO	MODULO PENAL CENTRAL – D.L. 1194	S/ 2, 972.00	1
01128_2	ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO	MODULO TRIBUTARIO	S/ 2, 972.00	2
01128_3	ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO	MODULO PENAL CENTRAL	S/ 2, 972.00	1

02010	MEDICO	MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	S/ 3,722.00	1
00448_1	RESGUARDO, CUSTODIA Y VIGILANCIA	GERENCIA DE ADMINISTRACION DISTRITAL	S/ 1,300.00	4
00448_2	RESGUARDO, CUSTODIA Y VIGILANCIA	GAD - MOTUPE	S/ 1,300.00	1
				22

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Gerencia de Administración Distrital de la Corte Superior de Justicia de Lambayeque, Módulo Penal Central y Módulo Judicial Integrado contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

La Oficina de Coordinación de Recursos Humanos de la CSJLA

4. Tipo de proceso de selección:

Proceso de selección CAS con fases mínimas

II.- PERFIL DE LOS PUESTOS

1. ANALISTA I - CODIGO 02008 - MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia laboral no menor de dos (2) años en labores similares, o en labores jurisdiccionales por igual término, debidamente acreditada.
Habilidades	✓ Adaptabilidad, Análisis, Atención, Cooperación, Dinamismo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Título profesional de Abogado (a) Titulado (a), debidamente Colegido (a) y habilitado (a).
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Diplomado y/o Curso de especialización relacionado a Violencia Familiar. ✓ Curso en normatividad del sector público (TUO de la Ley 27444, Ley de Contrataciones del Estado, Ley del Sistema Nacional de Presupuesto). ✓ Curso de Ofimática.

2. APOYO ADMINISTRATIVO - CODIGO 00037 - ORGANO DE IMAGEN INSTITUCIONAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral no menor de 01 año en redes sociales, generación de contenidos, redacción periodística en Instituciones Públicas o Privadas, debidamente acreditado.
Habilidades	✓ Adaptabilidad, Creatividad, Comprensión lectora, Redacción, Cooperación
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Egresado o Bachiller en Ciencias de la Comunicación, Comunicación audiovisual o periodismo.

Cursos y/o estudios de especialización	✓ Diplomados o cursos de especialización en redes sociales. ✓ Cursos de diseño gráfico, manejo de equipos digitales de reproducción de audio y video. ✓ Curso de ofimática

3. APOYO ADMINISTRATIVO EN EL REGISTRO NACIONAL DE DEUDORES ALIMENTARIOS Y MOROSOS - CODIGO 00464 – GAD - CHICLAYO.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia laboral no menor de un (01) año en atención al público en instituciones públicas y/o privadas, debidamente acreditado.
Competencias	✓ Adaptabilidad, Análisis, Atención, Cooperación, Dinamismo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Estudiante del VIII ciclo de Derecho, debidamente acreditado.
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Curso, Seminario, Taller o Congreso en materia penal o Procesal Penal. ✓ Curso de Ofimática.

4. APOYO EN PERITAJES - CODIGO 00846 - GAD (MODULO LABORAL)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia mínima de dos (02) años en labores de apoyo en Pericias Contables o afines, en Instituciones Públicas y/o Privadas, debidamente acreditado
Habilidades	✓ Adaptabilidad, Análisis, Atención, Cooperación, Dinamismo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Titulado/a en Contabilidad, debidamente Colegiado/a y habilitado/a.
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Diplomado o Curso de Especialización en Pericia Contable o Pericia Contable Judicial. ✓ Curso en Pericia Contable, Auditoría Financiera o Pericia Contable Judicial u otras afines al cargo ✓ Curso de Ofimática.

5. ASISTENTE JUDICIAL – CODIGO 01463_1 – GAD - TERCER JUZGADO CIVIL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia mínima de (01) año en labores de oficina, relacionados al quehacer jurisdiccional, en instituciones públicas y/o privadas, o estudio jurídico, debidamente acreditado.
Competencias	✓ Adaptabilidad, Análisis, Atención, Cooperación, Dinamismo.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Estudiante del VIII Ciclo de Derecho, debidamente acreditado.
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Diplomado o curso de especialización relacionados al Derecho Civil, Procesal Civil o Constitucional. ✓ Curso, seminario, congreso o taller relacionados al Derecho, Civil, Procesal Civil o Constitucional, ✓ Curso de Ofimática.

6. ASISTENTE JUDICIAL – CODIGO 01463_2 MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia mínima de (01) año en labores de oficina, relacionados al quehacer jurisdiccional, en instituciones públicas y/o privadas, o estudio jurídico, debidamente acreditado.
Competencias	✓ Adaptabilidad, Análisis, Atención, Cooperación, Dinamismo.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Estudiante del VIII Ciclo de Derecho, debidamente acreditado.
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Diplomado o curso de especialización relacionados al Derecho de Familia. ✓ Curso, seminario, congreso o taller relacionados a la Violencia contra las Mujeres o Grupo Familiar. ✓ Curso de Ofimática.

7. ASISTENTE JURISDICCIONAL – CODIGO 00723 – GAD – MODULO PENAL CENTRAL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia mínima de (01) año en labores de oficina, relacionados al quehacer jurisdiccional, en instituciones públicas y/o privadas, o estudio jurídico, debidamente acreditado.
Competencias	✓ Adaptabilidad, Análisis, Atención, Cooperación, Dinamismo.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Estudiante del VIII Ciclo de Derecho, debidamente acreditado.
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Diplomado o curso de especialización relacionados al Derecho Penal, Procesal Penal, NCPP. ✓ Curso, seminario, congreso o taller relacionados al Derecho Penal, Procesal Penal, NCPP. ✓ Curso de Ofimática.

8. ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA - MODULO PENAL CENTRAL – CODIGO 01129_1
ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO – MODULO PENAL CENTRAL – CODIGO 01128_3

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia laboral no menor de dos (02) años en labores similares (incluido Secigra de ser el caso) y/o en el ejercicio de la profesión en procesos judiciales con especialidad penal.
Habilidades	✓ Adaptabilidad, Análisis, Comunicación oral, Comprensión lectora, Cooperación.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Abogado titulado (a), colegiado (a) y con habilitación vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Diplomado o Curso de Especialización relacionados al Derecho Penal, Nuevo Código Procesal Penal, Delitos de Corrupción de Funcionarios, debidamente acreditado. ✓ Curso, seminario, congreso o taller de Derecho Penal, Nuevo Código Procesal Penal, Delitos de Corrupción de Funcionarios, ✓ Curso de Ofimática acreditado.

9. **ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA – JUZGADO TRANSITORIO ESPECIALIZADO EXTINCION DE DOMINIO CODIGO 01129_2**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia laboral no menor de dos (02) años en labores similares (incluido Secigra de ser el caso) y/o en el ejercicio de la profesión en procesos judiciales con especialidad penal.
Habilidades	✓ Adaptabilidad, Análisis, Comunicación oral, Comprensión lectora, Cooperación..
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Abogado titulado (a), colegiado (a) y con habilitación vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Diplomado o Curso de Especialización relacionados al Derecho Penal, Nuevo Código Procesal Penal, Delitos de Corrupción de Funcionarios, debidamente acreditado. ✓ Curso, seminario, congreso o taller de Derecho Penal, Nuevo Código Procesal Penal, Delitos de Corrupción de Funcionarios ✓ Curso de Ofimática acreditado.

10. **ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA – CODIGO 01129_3 – MODULO PENAL – D.L.1194**
ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA – CODIGO 01129_4 – MODULO PENAL – D.L. 1194 - CUTERVO
ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO – CODIGO 01128_1 – MODULO PENAL – D.-L. 1194

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia laboral no menor de dos (02) años en labores similares (incluido Secigra de ser el caso) y/o en el ejercicio de la profesión en procesos judiciales con especialidad penal.
Habilidades	✓ Adaptabilidad, Análisis, Comunicación oral, Comprensión lectora, Cooperación.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Abogado (a) titulado (a), colegiado y con habilitación vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Diplomado o Curso de Especialización relacionados al Derecho Penal, Nuevo Código Procesal Penal, D.L.1194, Ambiental, Aduaneros, de mercado acreditado. ✓ Curso, seminario, congreso o taller, relacionada al Derecho Penal, Nuevo Código Procesal Penal, D.L. 1194, Ambiental, Aduaneros, de mercado. ✓ Curso de Ofimática acreditado.

11. **ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO – CODIGO 01128_2 – MODULO TRIBUTARIO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia laboral no menor de dos (02) años en labores similares (incluido Secigra de ser el caso) y/o en el ejercicio de la profesión en procesos judiciales con especialidad penal.
Habilidades	✓ Adaptabilidad, Análisis, Comunicación oral, Comprensión lectora, Cooperación.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Abogado (a) titulado (a), colegiado y con habilitación vigente.

Cursos y/o estudios de especialización	✓ Diplomado o Curso de Especialización relacionados al Derecho Penal, Nuevo Código Procesal Penal, Derecho Tributario, debidamente acreditado. ✓ Curso, seminario, congreso o taller, relacionada al Derecho Penal, Nuevo Código Procesal Penal, Derecho Tributario. ✓ Curso de Ofimática acreditado.

12. MEDICO – MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR - CODIGO 02010

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia laboral no menor de TRES (03) años en labores de médico en clínica y/o hospital. SERUMS obligatorio ✓ Mínimo UN (01) año en Instituciones Públicas
Habilidades	✓ Adaptabilidad, Atención, Cooperación, Dinamismo, Iniciativa
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Título profesional de Médico, colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Diplomados o cursos de especialización vinculados con problemática infantil y familiar. ✓ Curso de ofimática

13. RESGUARDO, CUSTODIA Y VIGILANCIA – CODIGO 00408_1 - GAD
RESGUARDO, CUSTODIA Y VIGILANCIA – CODIGO 00408_2 – GAD MOTUPE

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia laboral no menor de dos (02) años como agente de seguridad para instituciones públicas, empresas particulares, vigilante particular o licenciado de las FF.AA o FF.PP, debidamente acreditado.
Competencias	✓ Adaptabilidad, Autocontrol, Cooperación, Dinamismo, Agilidad física.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Secundaria completa acreditada
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Curso, seminario, congreso, taller o fórum en temas de seguridad o vigilancia, defensa civil, primeros auxilios, debidamente acreditado.

Principales funciones a desarrollar:

1. ANALISTA I – CODIGO 02008 – MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR

- Efectuar el análisis y seguimiento de documentos que se encuentran dentro del ámbito de su competencia.
- Dar atención a la documentación recibida, proporcionando a los usuarios internos y externos la información solicitada, dentro de un plazo razonable.
- Cumplir las Resoluciones Administrativas, Normas, Directivas y lineamientos emitidos por los Órganos de Dirección, en el ámbito de su competencia.
- Proponer proyectos de documentos técnicos – normativos de gestión administrativa que le correspondan, con la finalidad de lograr su optimización.
- Elaborar informes, proyectos de resolución, oficios, cartas, memorándums y demás documentos en los plazos previstos.
- Cuidar el adecuado uso y racionalización de los bienes, insumos y materiales asignados para su uso.
- Cumplir las demás obligaciones que le señale la Ley, los Reglamentos y manuales correspondientes.
- Cumplir las demás funciones afines que le asigne el jefe inmediato, dentro del ámbito de su competencia.

2. APOYO ADMINISTRATIVO – CODIGO 00037 – ORGANO DE IMAGEN INSTITUCIONAL

- Labores de apoyo administrativo relacionadas a la difusión de información al público, para transmitir comunicaciones oficiales de la Institución.
- Apoyo en la redacción, edición y publicación de todo tipo de documento que emita el área.
- Participación en todos los eventos oficiales de la Institución.
- Velar por la adecuada conservación y uso racional de los bienes y servicios asignados para el desempeño de funciones.
- Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato, siempre que sean inherentes al puesto.

3. APOYO ADMINISTRATIVO EN EL REGISTRO NACIONAL DE DEUDORES ALIMENTARIOS Y MOROSOS – CODIGO 00464 – GAD

- Atender al público en el registro de las solicitudes y emisión de documentos correspondientes a los diversos registros que utiliza el Poder Judicial.
- Apoyo en el control e ingreso de información a los registros judiciales respectivos (REDIDAM, REDAVIM, RENIPROS, etc.).
- Apoyo en el archivo de documentos del Registro Distrital
- Velar por la adecuada conservación y custodia de la documentación procesada a su cargo así como del uso racional de los bienes que se le asignen para desempeñar sus labores.
- Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato, siempre que sean inherentes al puesto.

4. APOYO EN PERITAJES CÓDIGO 00846 – GAD – MODULO LABORAL

- Realizar labores de apoyo en la emisión de pericias en materias contables y afines.
- Habilidad para redactar todo tipo de documento.
- Velar por la adecuada conservación y custodia de la documentación procesada a su cargo así como del uso racional de los bienes que se le asigne para desempeñar sus labores.
- Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato, siempre que sean inherentes al puesto.

5. ASISTENTE JUDICIAL – CODIGO 01463_1 – GAD – TERCER JUZGADO CIVIL
ASISTENTE JUDICIAL – CODIGO 01463_2 – MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR
ASISTENTE JURISDICCIONAL – CODIGO 00723 – MODULO PENAL CENTRAL D. L- 1194 - GAD

- Verificar permanentemente el buen estado de los expedientes.
- Fotocopiar las piezas procesales para los cuadernillos de apelación o demás recursos que se propongan en el proceso.
- Elaborar las cédulas de notificación y remitirlas al recolector del SERNOT o a través del SINOE.
- Sellar las copias para certificación del secretario de la causa.
- Coser y foliar los expedientes notificados.
- Recepcionar en el sistema y en el día los expedientes que se le asignan.
- Recepcionar los escritos y ubicar los expedientes para ser entregados al Secretario Judicial para que dé cuenta de ellos.
- Diligenciar las cedulas de notificación con la debida anticipación, para evitar dilaciones en el proceso judicial.
- Otros que el Manual de Organización y Funciones lo establece.
- Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato, siempre que sean inherentes al puesto.
- Brindar atención e información al público usuario.
- Velar por la seguridad y confidencialidad de la información a su cargo, así como por la adecuada conservación y uso racional de los bienes a su cargo.
- Control y custodia sobre los cargos de recepción de documentos archivados según corresponda.
- Cumplir las demás funciones afines que le asigne el jefe inmediato, de acuerdo a su ámbito de competencia.
- en el Juzgado, en cocido, pegado y foliado de expedientes, confección de cedulas de notificación, fotocopiado, diligenciamiento, y otros inherentes a la función.
- Velar por la adecuada conservación y custodia de la documentación procesada a su cargo así como del uso racional de los bienes que se le asigne para desempeñar sus labores.
- Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato, siempre que sean inherentes al puesto.

6. ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA – CODIGO 01129_1 MODULO PENAL CENTRAL
ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA – CODIGO 01129_2 – JUZGADO TRANSITORIO ESPECIALIZADO EXTINCION DE DOMINIO
ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA – CODIGO 01129_3 MODULO PENAL CENTRAL D. L. 1194
ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA – CODIGO 01129_4 – MODULO PENAL D.L. 1194 - CUTERVO

- Cumplir diariamente con el protocolo de verificar el funcionamiento de los equipos requeridos (computador, sistema informático, y equipos de grabación de audio y/o video).

- Realizar las grabaciones de audio o video y los registros de la audiencia en el sistema informático respectivo (preferentemente contará con dispositivos de respaldo MP3).
- Descargar y asociar las Audiencias grabadas y actas de registro en el sistema informático cuando corresponda.
- Realizar las copias de seguridad de los registros de audio y/o video de las audiencias en los medios de almacenamiento de datos correspondientes (CD/DVD, etc.); Identificándolas adecuadamente para su fácil ubicación y uso, cuando corresponda.
- Entregar al Área de Custodia los CD/DVD conteniéndolas grabaciones de las Audiencias, cuando corresponda.
- Reportar ante el Administrador del Módulo Penal y el área de informática, el mantenimiento y/o reposición de los equipos de audio y video; así como del software correspondiente y atender las fallas que se presentan.
- Elaborar el acta del registro de la audiencia y una vez firmada por el magistrado agregarla al Cuaderno Judicial, asociarla al sistema y enviarla a quienes corresponda.
- Cumplir las demás obligaciones que le señala la ley, los reglamentos y manuales correspondientes.
- Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato, siempre que sean inherentes al puesto.

7. ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO – CODIGO 01128_1 MODULO PENAL D.L.1194
ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO – CODIGO 01128_2 MODULO TRIBUTARIO
ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO – CODIGO 01128_3 MODULO PENAL CENTRAL

- Recibir por el sistema y/o físicamente los cuadernos, expedientes y documentos ingresados provenientes del área de Atención al Público.
- Registrar en el sistema informático los cuadernos, expedientes y documentos ingresados dentro del horario de turno, en el caso de Juzgados de Investigación Preparatoria.
- Dar cuenta del despacho, elaborar y suscribir los decretos y proyectar los autos que no requieren pronunciamiento de fondo, en los plazos establecidos por ley.
- Organizar y mantener actualizado (cuadernos y expedientes).
- Informar a los magistrados sobre las causas asignadas, cuando ello sea requerido.
- Programar las audiencias en los plazos establecidos por ley y según la agenda del Juez.
- Remitir bajo responsabilidad al Especialista Judicial de Audiencia el cuaderno previa verificación de la foliación, notificaciones, escritos pendientes y otros; con un plazo no menor de 24 horas de anticipación a la realización de la audiencia, salvo los pedidos de trámite urgente, en cuyo caso la entrega deberá efectuarse de manera inmediata.
- Cumplir las demás obligaciones que le señale la ley, los reglamentos y manuales correspondientes.
- Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato, siempre que sean inherentes al puesto.

8. MEDICO - CODIGO 02010 - MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR

- Elaborar un plan de trabajo de las actividades del equipo multidisciplinario de apoyo a los Órganos Jurisdiccionales de Familia.
- Sustentar, ratificar o clarificar cuando se le requiera, sobre los informes presentados.
- Asistir a audiencias y prestar declaraciones cuando sea convocado por el Magistrado de Familia.
- Realizar las evaluaciones médicas, diagnósticos e informes, emitiendo opinión y/o recomendaciones, solicitados por los órganos jurisdiccionales de familia.
- Brindar asesoría y/o capacitación a las personas que intervienen en un proceso judicial de familia.
- Elaborar y presentar informes mensuales sobre las atenciones y capacitaciones desarrolladas.
- En los casos que se requiera, emitir informes conjuntos con otros miembros del equipo multidisciplinario de otras especialidades con el fin de desarrollar el modelo interdisciplinario de atención integral.
- Velar por la custodia y preservación de los bienes a su cargo; así como, de la información, documentación, legajos, cuadernos y libros
- Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato, siempre que sean inherentes al puesto

9. RESGUARDO, CUSTODIA Y VIGILANCIA – CODIGO 00448_1 – GAD; CODIGO 00448_2 MOTUPE

- Cumplir con las disposiciones del Manual de Seguridad del Poder Judicial.
- Controlar el ingreso o salida de personal y material a la sede judicial.
- Controlar las situaciones de riesgo que se presenten.
- Custodiar los bienes y acervo documentario de la sede judicial.
- Efectuar rondas permanentes por el interior de la sede judicial.
- Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato, siempre que sean inherentes al puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES	PRESTACION

Lugar de la prestación del servicio	• ANALISTA I – MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR (CODIGO 02008); • APOYO ADMINISTRATIVO – ORGANO DE IMAGEN INSTITUCIONAL (CODIGO 00037) • APOYO ADMINISTRATIVO EN EL REGISTRO NACIONAL DE DEUDORES ALIMENTARIOS Y MOROSOS (CODIGO 00464) • APOYO EN PERITAJES – GERENCIA DE ADMINISTRACION DISTRITAL (CODIGO 00846) • ASISTENTE JUDICIAL – GAD – GAD - TERCER JUZGADO CIVIL (CODIGO 01463_1): • ASISTENTE JUDICIAL – MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR (CODIGO 01463_2); • ASISTENTE JURISDICCIONAL – GAD – MODULO PENAL CENTRAL (CODIGO 00723); • ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA – MODULO PENAL CENTRAL (CODIGO 01129_1); • ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA – JUZGADO TRANSITORIO ESPECIALIZADO EN EXTINCION DE DOMINIO (CODIGO 01129_2) • ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA – MODULO PENAL CENTRAL D.L. 1194 (CODIGO 01129_3) • ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA – MODULO PENAL D.L. 1194 CUTERVO (CODIGO 01129_4) • ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO – MODULO PENAL CENTRAL D. LEG. 1194 (CODIGO O1128_1) • ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO – MODULO TRIBUTARIO (CODIGO O1128_2) • ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO – MODULO PENAL CENTRAL (CODIGO O1128-_3) • MEDICO – MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR (CODIGO 02010) • RESGUARDO CUSTODIA Y VIGILANCIA – GAD (CODIGO 00448_1). • RESGUARDO CUSTODIA Y VIGILANCIA – GAD MOTUPE (CODIGO 00448_2).	**Modalidad de Trabajo: PRESENCIAL.**
Duración del Contrato	Del 05 de marzo al 31 de mayo de 2021, pudiendo ser prorrogable.	
Retribución económica	S/ 2,972.00 (Dos mil novecientos setenta y dos con 00/100 soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.	Analista I (Código 02008)
Retribución económica	S/ 2,100.00 (Dos mil cien con 00/100 soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción	Apoyo Administrativo (Código 000037)

	aplicable al trabajador.	
Retribución económica	S/ 1,420.00 (Mil cuatrocientos veinte con 00/100 soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.	Apoyo Administrativo en el Registro Nacional de Deudores Alimentarios y Morosos (Código 00464)
Retribución económica	S/ 2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.	Apoyo en Peritajes (Código 00846)
Retribución económica	S/ 2,572.00 (Dos mil quinientos setenta y dos con 00/100 soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.	Asistente Judicial (Código 01463_1; 01462_2) Asistente Jurisdiccional (Código 00723)
Retribución económica	S/ 2,972.00 (Dos mil novecientos setenta y dos con 00/100 soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.	Especialista Judicial de Audiência (Código 01129_1, 01129_2; 01129_3; 01129_4) Especialista Judicial de Juzgado (Código 01128-_1; 01128_2; 01128_3).
Retribución económica	S/ 3,722.00 (Tres mil setecientos veintidós con 00/100 soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.	Médico (Código 02010).
Retribución económica	S/ 1,300.00 (Mil trescientos con 00/100 soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.	Resguardo, custodia y Vigilancia (Código 00448_1; 00448_2)
Otras condiciones esenciales del contrato	Cabe precisar, que todo el personal que postula a los presupuestos jurisdiccionales de la Gerencia de Administración Distrital, podrán ser ubicados en cualquier dependencia del Distrito Judicial de Lambayeque, según la necesidad institucional. Todos los montos descritos incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. **- Contar con RUC vigente** **Contar con equipo informático e Internet en caso sea necesario el cambio de la modalidad de trabajo.**	

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	04 de febrero de 2021	Coordinación de Recursos Humanos
	Publicación del proceso en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, denominado Talento Perú	Del 05 al 18 de febrero de 2021	Responsable del registro - CRRHH
1	Publicación de la convocatoria en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial	Del 05 al 18 de febrero de 2021	Coordinación de Recursos Humanos

2	Postulación web – Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP	19 de febrero de 2021	Postulante
3	Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	22 y 23 de febrero de 2021	Coordinación de Recursos Humanos
4	Resultados de la Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	23 de febrero de 2021	Coordinación de Recursos Humanos
5	Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	24 y 25 de febrero de 2021	Comisión CAS Ad Hoc
6	Resultados de la Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	25 de febrero de 2021	Comisión CAS Ad Hoc
7	**Previo a la entrevista** Imagen del documento de identidad y presentación de los anexos I y II que figuran en las bases del proceso. La documentación será enviada al Correo electrónico: **comisionseleccioncsjla@pj.gob.pe** Horario: 8:00 a.m. hasta las 4:30 p.m.	26 de febrero de 2021	Postulante
8	Relación de postulantes aptos/as para entrevista personal	26 de febrero de 2021	Comisión CAS Ad Hoc
9	**Entrevista Personal**	01 y 02 de marzo de 2021	Comisión CAS Ad Hoc
10	Resultados de la Entrevista Personal	02 de marzo de 2021	Comisión CAS Ad Hoc
11	**Presentación de documentación:** (sólo para los que hayan obtenido puntaje igual a 66 puntos o mayor). El reporte de postulación y las imágenes de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación. La documentación será enviada al correo electrónico: **comisionseleccioncsjla@pj.gob.pe** Horario: : 8:00 a.m. hasta las 4:30 p.m.	03 de marzo de 2021	Postulante
12	Resultados Finales	03 de marzo de 2021	Comisión CAS Ad Hoc
13	**Declaración de ganadores/as**	03 de marzo de 2021	Oficina de Recursos Humanos
14	Suscripción del contrato	04 de marzo de 2021	Oficina de Recursos Humanos
15	Registro del Contrato	04 de marzo de 2021	Oficina de Recursos Humanos

VI. FASES DE EVALUACION:

1) Procesos de selección con fases mínimas, cuenta con los siguientes puntajes

1.- ANALISTA I - CODIGO 02008 – MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO

EVALUACIÓN CURRICULAR	25	35
Experiencia Experiencia laboral no menor de dos (2) años en labores similares, o en labores jurisdiccionales por igual término, debidamente acreditada: 10 puntos. Por cada año laborado en instituciones públicas se otorgará adicionalmente 02 puntos, hasta un máximo de 10 puntos, debidamente acreditado.	10	10 10
Formación Académica Abogado Titulado, debidamente Colegiado (a) y habilitado (a), debidamente acreditados. **(10 puntos).**	08	08
Cursos y/o especializaciones Se otorgará 03 puntos por la acreditación de Diplomado **o** curso de Especialización relacionado a violencia familiar, con una duración mínima de 90 horas (no acumulables) Se otorgará 02 puntos por la acreditación de curso en normatividad del sector público (TUO de la Ley 27444, Ley de Contrataciones del Estado, Ley del Sistema Nacional de Presupuesto, con una duración mínima de 12 horas, (no acumulables). Se otorgará **02 puntos** por curso de ofimática, debidamente acreditado.	03 02 02	03 02 02
Previo a la entrevista personal	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
Entrevista Personal	**-----**	**65**
Resultados finales	Apto/a o descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL		**100**

2.- APOYO ADMINISTRATIVO - CODIGO 00037 – ORGANO DE IMAGEN INSTITUCIONAL

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	**25**	**35**
Experiencia Experiencia laboral no menor de un (01) año en redes sociales, generación de contenidos, redacción periodística en Instituciones Públicas o Privadas, debidamente acreditado con el certificado o constancia de trabajo respectivo: 10 **puntos**. Por cada año laborado en instituciones públicas se otorgará adicionalmente 02 puntos, hasta un **máximo de 10 puntos,** debidamente acreditado.	10	10 10

Formación Académica Bachiller o egresado (a) en Ciencias de la Comunicación, Comunicación audiovisual o periodismo, debidamente acreditados. **(10 puntos).**	10	10
Cursos y/o especializaciones: **Se otorgará 02 puntos** por la acreditación de Diplomado o curso de especialización en redes sociales, con una duración mínima de 90 horas (no acumulables). **Se otorgará 02 puntos** por la acreditación de curso de diseño gráfico, manejo de equipos digitales de reproducción de audio y video, con una duración de 12 horas (no acumulables). Se otorgará **01 puntos** por curso de ofimática, debidamente acreditado.	02 02 01	02 02 01
Previo a la entrevista personal	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
Entrevista Personal	**-----**	**65**
Resultados finales	Apto/a o descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL		**100**

3.- APOYO ADMINISTRATIVO EN EL REGISTRO NACIONAL DE DEUDORES ALIMENTARIOS Y MOROSOS – GAD CODIGO 00464

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	**25**	**35**
Experiencia Experiencia laboral no menor de un (01) año en atención al público en instituciones públicas y/o privadas, debidamente acreditado con el certificado o constancia de trabajo respectivo: 10 **puntos**. Por cada año laborado en instituciones públicas se otorgará adicionalmente 02 puntos, hasta un **máximo de 10 puntos,** debidamente acreditado.	10	10 10
Formación Académica Estudiante del Derecho VIII ciclo, debidamente acreditados. **(10 puntos).**	10	10
Cursos y/o especializaciones Se otorgará 02 **puntos por la acreditación de curso, seminario, taller o congreso** en materia penal o procesal penal con una duración mínima de 12 horas, (no acumulados).	02	02

Se otorgará **03 puntos** por curso de ofimática, debidamente acreditado.	03	03
Previo a la entrevista personal	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
Entrevista Personal	**-----**	**65**
Resultados finales	Apto/a o descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL		**100**

4.- APOYO EN PERITAJES - CODIGO 00846 – GAD MODULO LABORAL

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	**25**	**35**
Experiencia Experiencia mínima de (02) años en labores de Pericias Contables o afines, en el sector Público y/o Privado (Acreditados con el certificado o constancia de trabajo respectivo): **08 puntos**.	08	08
Por cada año en instituciones públicas se otorgará adicionalmente 02 puntos, hasta **máximo de 10 puntos,** debidamente acreditado.		10
Formación Académica Titulado (a) en contabilidad, debidamente colegiado y habilitado. **(07 puntos).**	07	07
Cursos y/o especializaciones Se otorgará **05 puntos por** la acreditación de Diplomado o Cursos de Especialización en Pericia Contable o Pericia Contable Judicial, con una duración mínima de 90 horas, (no acumulados).	05	05
Se otorgará **02 puntos** por la acreditación de Curso de Pericia Contable, auditoría Financiera o Pericia Contable Judicial u otras afines al cargo, con un mínimo de duración de 12 horas, (no acumulados).	02	02
Se otorgará **03** puntos por curso de ofimática, debidamente acreditado.	03	03
Previo a la entrevista personal	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
Entrevista Personal	**-----**	**65**
Resultados finales	Apto/a o descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL		**100**

5. ASISTENTE JUDICIAL - CODIGO 01463_1 GAD – TERCER JUZGADO CIVIL

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	**25**	**35**

Experiencia Experiencia mínima de (01) año en labores de oficina, relacionados al quehacer jurisdiccional, en instituciones públicas y/o privadas, o estudio jurídico, debidamente acreditada, con el certificado o constancia de trabajo respectivo: **08 puntos**. Por cada año laborado en instituciones públicas se otorgará adicionalmente 02 puntos, hasta **máximo de 10 puntos,** debidamente acreditado.	08	08 10
Formación Académica Estudiante del VIII Ciclo de Derecho, debidamente acreditado (a) **(07 puntos).**	07	07
Cursos y/o especializaciones Se otorgará **05 puntos por la acreditación de** Diplomado o Cursos de Especialización relacionados al Derecho Civil, Procesal Civil o Constitucional, con duración mínima de 90 horas, (no acumulados). Se otorgará 0**2 puntos por acreditación de** Curso, seminario, congreso o taller, relacionado al Derecho Civil, Procesal Civil o Constitucional, con un mínimo de duración de 12 horas, (no acumulado). Se otorgará **03 puntos** por curso de ofimática, debidamente acreditado.	05 02 03	05 02 03
Previo a la entrevista personal	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
Entrevista Personal	**-----**	**65**
Resultados finales	Apto/a o descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL		**100**

6. ASISTENTE JUDICIAL – CODIGO 01463_2 – MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	**25**	**35**
Experiencia Experiencia mínima de (01) año en labores de oficina, relacionada al quehacer jurisdiccional, en instituciones públicas y/o privadas, o estudio jurídico, debidamente acreditada, con el certificado o constancia de trabajo respectivo: **08 puntos**. Por cada año laborado en instituciones públicas se otorgará adicionalmente 02 puntos, hasta **máximo de 10 puntos,** debidamente acreditado.	08	08 10

Formación Académica Estudiante del VIII Ciclo de Derecho, debidamente acreditado (a) **(07 puntos).**	07	07
Cursos y/o especializaciones Se otorgará **05 puntos por la acreditación de** Diplomado o Cursos de Especialización relacionados al Derecho de Familia, con una duración mínima de 90 horas, (no acumulados). Se otorgará 0**2 puntos por acreditación de** Curso, seminario, congreso o taller, relacionado a la Violencia contra las Mujeres o el Grupo Familiar, con un mínimo de duración de 12 horas, (no acumulado). Se otorgará **03 puntos** por curso de ofimática, debidamente acreditado.	05 02 03	05 02 03
Previo a la entrevista personal	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
Entrevista Personal	**-----**	**65**
Resultados finales	Apto/a o descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL		**100**

7. ASISTENTE JURISDICCIONAL - CODIGO 00723 – GAD – MODULO PENAL CENTRAL

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	**25**	**35**
Experiencia Experiencia mínima de (01) año en labores de oficina, relacionada al quehacer jurisdiccional, en instituciones públicas y/o privadas, o estudio jurídico, debidamente acreditada, con el certificado o constancia de trabajo respectivo: **08 puntos**. Por cada año laborado en instituciones públicas se otorgará adicionalmente 02 puntos, hasta **máximo de 10 puntos,** debidamente acreditado.	08	08 10
Formación Académica Estudiante del VIII Ciclo de Derecho, debidamente acreditado (a) **(07 puntos).**	07	07
Cursos y/o especializaciones		

Se otorgará **05 puntos por la acreditación de** Diplomado o Cursos de Especialización relacionados al Derecho Penal, Procesal Penal, NCPP, con duración mínima de 90 horas, (no acumulados).	05	05
Se otorgará 0**2 puntos por acreditación de** Curso, seminario, congreso o taller, relacionado al Derecho Penal, Procesal Penal, NCPP con un mínimo de duración de 12 horas, (no acumulado).	02	02
Se otorgará **03 puntos** por curso de ofimática, debidamente acreditado.	03	03
Previo a la entrevista personal	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
Entrevista Personal	**-----**	**65**
Resultados finales	Apto/a o descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL		**100**

8. ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA – CODIGO 01129_1 – MODULO PENAL CENTRAL ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO – CODIGO 01128_3

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	**25**	**35**
Experiencia		
Experiencia laboral no menor de dos (02) años en labores similares (incluido Secigra de ser el caso) y/o en el ejercicio de la profesión en procesos judiciales con especialidad penal.**08 puntos**.	08	08
Por cada año trabajado en instituciones públicas se otorgará adicionalmente 02 puntos, hasta **máximo de 10 puntos,** debidamente acreditado.		10
Formación Académica		
Abogado (a) titulado (a), colegiado y con habilitación vigente debidamente acreditado.**(07 puntos).**	07	07
Cursos y/o especializaciones		
Se otorgará **05 puntos por la acreditación de D**iplomado o cursos de especialización de Derecho Penal, Nuevo Código Procesal Penal, Delitos de Corrupción de Funcionarios, con una duración mínima de 90 horas, (no acumulados).	05	05
Se otorgará **02 puntos por la acreditación** de Curso, seminario, congreso o taller de Derecho Penal, Nuevo Código Procesal Penal, **Delitos de Corrupción de Funcionarios**, con un mínimo de duración de 12 horas, (no acumulados).	02	02
Se otorgará **03 puntos** por la acreditación de curso de ofimática.	03	03
Previo a la entrevista personal	Apto/a para entrevista o descalificado/a	

Entrevista Personal	**-----**	**65**
Resultados finales	Apto/a o descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL		**100**

9. ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA – CODIGO 01129_2 - JUZGADO TRANSITORIO ESPECIALIZADO EXTINCION DE DOMINIO

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	**25**	**35**
Experiencia Experiencia laboral no menor de dos (02) años en labores similares (incluido Secigra de ser el caso) y/o en el ejercicio de la profesión en procesos judiciales con especialidad penal.**08 puntos**. Por cada año trabajado en instituciones públicas se otorgará adicionalmente 02 puntos, hasta **máximo de 10 puntos,** debidamente acreditado.	08	08 10
Formación Académica Abogado (a) titulado (a), colegiado y con habilitación vigente debidamente acreditado.**(07 puntos).**	07	07
Cursos y/o especializaciones Se otorgará **05 puntos por la acreditación de D**iplomado o cursos de especialización de Derecho Penal, Nuevo Código Procesal Penal, delitos de Corrupción de Funcionarios, con duración mínima de 90 horas, (no acumulados). Se otorgará **03 puntos por la acreditación** de Curso, seminario, congreso o taller de Derecho Penal, Nuevo Código Procesal Penal, Delitos de Corrupción de Funcionarios, con un mínimo de duración de 12 horas, (no acumulados). Se otorgará **02 puntos** por la acreditación de curso de ofimática.	05 03 02	05 03 02
Previo a la entrevista personal	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
Entrevista Personal	**-----**	**65**
Resultados finales	Apto/a o descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL		**100**

10. ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA – CODIGO 01129_3 – MODULO PENAL D.L. 1194
ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA – CODIGO 01129_4 – MODULO PENAL D.L.1194 CUTERVO
ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO - CODIGO 01128_1 - MODULO PENAL D.L. 1194

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	**25**	**35**

Experiencia Experiencia laboral no menor de dos (02) años en labores similares (incluido Secigra de ser el caso) y/o en el ejercicio de la profesión en procesos judiciales con especialidad penal.**08 puntos**. Por cada año trabajado en instituciones públicas se otorgará adicionalmente 02 puntos, hasta **máximo de 10 puntos,** debidamente acreditado.	08	08 10
Formación Académica Abogado (a) titulado (a), colegiado y con habilitación vigente debidamente acreditado. **(07 puntos).**	07	07
Cursos y/o especializaciones Se otorgará **05 puntos por la acreditación de** Diplomado o curso de especialización relacionados al Derecho Penal, Nuevo Código Procesal Penal, D.L 1194, Ambiental, Aduaneros, de mercado, con duración mínima de 90 horas, (no acumulados). Se otorgará **2 puntos por la acreditación de** Curso, seminario, congreso o taller, relacionada al Derecho Penal, Nuevo Código Procesal Penal, D.L. 1194, Ambiental, Aduaneros, de mercado, con un mínimo de duración de 12 horas, (no acumulada). Se otorgará **03 puntos** por la acreditación de curso de ofimática.	05 02 03	025 02 03
Previo a la entrevista personal	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
Entrevista Personal	**-----**	**65**
Resultados finales	Apto/a o descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL		**100**

PUNTAJE TOTAL		**100**

11. ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO – CODIGO 01128_2 – MODULO TRIBUTARIO

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	**25**	**35**
Experiencia Experiencia laboral no menor de dos (02) años en labores similares (incluido Secigra de ser el caso) y/o en el ejercicio de la profesión en procesos judiciales con especialidad penal.**08 puntos**. Por cada año trabajado en instituciones públicas se otorgará adicionalmente 02 puntos, hasta **máximo de 10 puntos,** debidamente acreditado.	08	08 10

Formación Académica Abogado (a) titulado (a), colegiado y con habilitación vigente debidamente acreditado. **(07 puntos).**	07	07
Cursos y/o especializaciones Se otorgará **05 puntos por la acreditación de** Diplomado o curso de especialización relacionados al Derecho Penal, Nuevo Código Procesal Penal, Derecho Tributario, con duración mínima de 90 horas, (no acumulados). Se otorgará **2 puntos por la acreditación de** Curso, seminario, congreso o taller, relacionada al Derecho Penal, Nuevo Código Procesal Penal, Derecho Tributario, con un mínimo de duración de 12 horas, (no acumulada). Se otorgará **03 puntos** por la acreditación de curso de ofimática.	05 02 03	05 02 03
Previo a la entrevista personal	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
Entrevista Personal	**-----**	**65**
Resultados finales	Apto/a o descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL		**100**

12. MEDICO – CODIGO 02010 – MODULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	**25**	**35**
Experiencia Experiencia laboral mínima no menor de (03) años en labores de médico en clínica y/o hospital. SERUMS obligatorio. Mínimo un año en instituciones públicas.**08 puntos**. Por cada año trabajado en instituciones públicas se otorgará adicionalmente 02 puntos, hasta **máximo de 10 puntos,** debidamente acreditado.	08	08 10
Formación Académica Título profesional de Médico(a) colegiado(a) y habilitado(a) debidamente acreditado. **(07 puntos).**	07	07
Cursos y/o especializaciones		

Se otorgará **05 puntos por Diplomado o Curso de Especialización** vinculados con problemática infantil y familiar, con una duración mínima de 90 horas (no acumulados), debidamente acreditado.	05	05
Se otorgará 03 **puntos por la acreditación de** Curso en temas vinculados con problemática infantil y familiar, con un mínimo de duración de 12 horas, (no acumulados), debidamente acreditado.	03	03
Se otorgará **02 puntos** por la acreditación de curso de ofimática.	02	02
Previo a la entrevista personal	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
Entrevista Personal	**-----**	**65**
Resultados finales	Apto/a o descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL		**100**

13. RESGUARDO, CUSTODIA Y VIGILANCIA - CODIGO 00448_1 - GAD
RESGUARDO, CUSTODIA Y VIGILANCIA – CODIGO 00448_2 – GAD - MOTUPE

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	**25**	**35**
Experiencia laboral no menor de dos (02) años como agente de seguridad en instituciones públicas, empresas particular, vigilante particular o licenciado de las FF.AA. o FF.PP 12 **puntos**.	12	12
Por cada año trabajado en instituciones públicas se otorgará adicionalmente 02 puntos, hasta **máximo de 10 puntos,** debidamente acreditado.		10
Formación Académica Secundaria completa **(10 puntos).**	10	10
Cursos y/o especializaciones Se otorgará **03 puntos por la acreditación de** Curso, seminario, congreso, taller o fórum en temas de seguridad o vigilancia, defensa civil, primeros auxilios, con un mínimo de duración de 12 horas, (no acumulados).	03	03
Previo a la entrevista personal	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
Entrevista Personal	**-----**	**65**
Resultados finales	Apto/a o descalificado/a	

PUNTAJE TOTAL		**100**

Cada fase tiene carácter de eliminatoria, razón por la cual, el/la postulante que no obtenga puntaje aprobatorio, o haya sido descalificado, o no haya rendido la evaluación de integridad, de corresponder, no será considerado como apto/a para la siguiente etapa, ni podrá ser declarado/a ganador/a o elegible.

El puntaje mínimo aprobatorio para ser declarado ganador es de SESENTA Y SEIS (66) puntos que resulta obligatoriamente de la sumatoria de los puntajes aprobatorios de la Convocatoria CAS con fases mínimas (evaluación curricular y entrevista personal).

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- ✓ La información que el/la postulante registre en el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal (PSEP) tiene carácter de declaración jurada, motivo por el cual el/la postulante es responsable del registro de información que efectúe al momento de la postulación, así como la presentación del reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como las declaraciones juradas I y II que figuran en las bases del proceso, las cuales deberán ser presentadas debidamente llenadas y de ser posible, suscritas. Asimismo, se somete al proceso de fiscalización posterior que el Poder Judicial considera necesario.

  La documentación deberá ser presentada en el momento que la Comisión lo requiera conforme al cronograma del presente proceso:
  - Documento de identidad
  - Declaraciones Juradas que figuran en la presente bases: anexo N° 01 y anexo 02.
  - Reporte de postulación debidamente llenado y de ser posible, suscrito por el/la postulante.
  - Constancias de estudios, trabajo y/o certificados que acrediten la información registrada en el aplicativo web de postulación debidamente escaneadas o tomas fotográficas visibles y nítidas (en caso que el documento tenga información en ambas caras, estas deberán ser incluidas en la presentación).
  - Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
  - Documento que acredite su condición de persona con discapacidad o de licenciado (a) de las fuerzas armadas (en caso aplique).
  - Licencia de conducir, en caso corresponda.
  - Certificaciones solicitadas

Asimismo, las observaciones, consulta, reclamos o discrepancias que surjan durante el desarrollo del proceso, podrán presentarse (por aquellos que tengan legítimo interés) una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta antes de que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso al correo electrónico: **comisionseleccioncsjla@pj.gob.pe**, debiendo ser resueltas por la instancia correspondiente