



**GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL
GERENCIA DE DESARROLLO CORPORATIVO**

PROCESO CAS N° 303-2021
(DECRETO DE URGENCIA N° 083-2021)

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

La Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar de la Gerencia General del Poder Judicial, pone en conocimiento el Concurso Público de Méritos que se llevará a cabo para cubrir veinte (20) posiciones CAS, correspondientes a la Gerencia de Desarrollo Corporativo de la Gerencia General del Poder Judicial conforme se detalla a continuación:

N°	CÓDIGO	PRESTACIÓN	DEPENDENCIA	RET. ECON. S/	CANTIDAD
1	01072	ESPECIALISTA ECONÓMICO	Gerencia de Desarrollo Corporativo	7,000.00	2
2	02697	ESPECIALISTA EN GESTION DE PROYECTOS	Gerencia de Desarrollo Corporativo	7,000.00	1
3	02696	ANALISTAS DE GESTION DEL CAMBIO	Gerencia de Desarrollo Corporativo	6,000.00	2
4	02255	ANALISTA DE PROCESOS I	Gerencia de Desarrollo Corporativo	6,000.00	4
5	2257	ASISTENTE DE PROCESOS	Gerencia de Desarrollo Corporativo	5,000.00	5
6	02700	ESPECIALISTA EN PLATAFORMA GOOGLE SITES	Subgerencia de Proyectos de Innovación	7,000.00	1
7	02699	ESPECIALISTA EN AUTOMATIZACIÓN Y SISTEMAS EXPERTOS (RPA - IA)	Subgerencia de Proyectos de Innovación	7,000.00	1
8	02350	COORDINADOR(A) DE PROYECTOS	Subgerencia de Atención de Propuestas Ciudadanas	10,000.00	1
9	02256	ANALISTA DE PROCESOS II	Gerencia de Desarrollo Corporativo	6,000.00	1
10	02698	ANALISTA DE DATOS	Subgerencia de Atención de Propuestas Ciudadanas	6,000.00	1
11	02333	DISEÑADOR GRAFICO	Subgerencia de Proyectos de Innovación	3,600.00	1

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Gerencia de Desarrollo Corporativo

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar de la Gerencia General del Poder Judicial

4. Tipo de proceso de selección

4.1 Concurso Público de Méritos – D.U. N° 083-2021

II.- PERFIL DE LOS PUESTOS

1. ESPECIALISTA ECONÓMICO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia laboral en general no menor a cinco (05) años, de los cuales 2 años en el sector público. ✓ Experiencia específica en la función o la materia requerida para el puesto no menor a tres (03) años en funciones relacionadas a la aplicación de técnicas y herramientas de análisis económico, análisis de costo - beneficio, análisis estadístico, técnicas relacionadas con el comportamiento humano orientados a la mejora de la eficiencia. ✓ Experiencia requerida para el puesto en el sector público no menor de dos (02) años en funciones relacionadas a la aplicación de técnicas y herramientas de análisis económico, análisis de costo - beneficio, análisis estadístico, técnicas relacionadas con el comportamiento humano orientados a la mejora de la eficiencia en el sector público.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adaptabilidad, análisis, organización de Información, planificación, creatividad , cooperación, comunicación oral y autocontrol empatía.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título de Economista, Ingeniero Económico.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curso, diplomado o especialización sobre Estudio, Medición y Simplificación del Trabajo, y/o Análisis de Presupuesto, y/o Análisis de Costo – Beneficio, y/o Método Justo a Tiempo, y/o Administración por Medio de Análisis de Valores, y/o Gestión por Procesos.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ofimática, nivel básico

2. ESPECIALISTA EN GESTION DE PROYECTOS

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia laboral en general no menor a cinco (05) años en el sector público o privado, de los cuales 2 años en el sector público. ✓ Experiencia específica en la función o la materia requerida para el puesto no menor a tres (03) años. ✓ Experiencia requerida para el puesto en el sector público de dos (02) años.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adaptabilidad, análisis, organización de Información, planificación, creatividad , cooperación, comunicación oral y autocontrol..
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título de Ingeniería Industrial, Ingeniería Informática, Ingeniería de Sistemas, Administración o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cursos, diplomado o especialización en Project Management.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<p>Deseable contar con certificación PMP o SCRUM Master. Planificación, ejecución, monitoreo y control de proyectos.</p>

3. ANALISTAS DE GESTION DEL CAMBIO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia laboral en general no menor a seis (06) años en el sector público o privado, de los cuales 2 años en el sector público. ✓ Experiencia específica en la función o la materia requerida para el puesto no menor a dos (02) años. ✓ Experiencia requerida para el puesto en el sector público de dos (02) años.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adaptabilidad, análisis, organización de Información, planificación, creatividad , cooperación, comunicación oral y autocontrol.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título de Psicólogo(a), Administrador(a), Ingeniero(a) Industrial o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curso, diplomado o especialización en Recursos Humanos
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstico, cultura, clima y desarrollo organizacional, comunicación interna, capacitación.

4. ANALISTA DE PROCESOS 1

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia laboral en general no menor a tres (03) años en el sector público o privado, de los cuales 2 años en el sector público. ✓ Experiencia específica en la función o la materia requerida para el puesto no menor a dos (02) años. ✓ Experiencia requerida para el puesto en el sector público de dos (02) años.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adaptabilidad, análisis, organización de Información, planificación, creatividad , cooperación, comunicación oral y autocontrol.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título de Ingeniería Industrial, Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas o Cómputo.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curso, diplomado o especialización en Gestión por Procesos.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis y diseño de procesos. Manejo de herramientas de software para la automatización de procesos, Técnicas de análisis, diseño gráfico, ofimática avanzada. Metodología SCRUM.

5. ASISTENTE DE PROCESOS

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia laboral en general no menor a dos (02) años en el sector público o privado, de los cuales 1 año en el sector público. ✓ Experiencia específica en la función o la materia requerida para el puesto no menor a un (01) año. ✓ Experiencia requerida para el puesto en el sector público de un (01) años.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis, Organización de Información, Comunicación Oral, Empatía.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título de Ingeniería Industrial, Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas o Cómputo.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curso, diplomado o especialización en BPM, y/o Gestión por procesos, y/o Mejora de procesos, y/o Modelamiento de procesos, y/o gestión de proyectos, y/o en gestión pública y/o administración pública
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis y diseño de sistemas y procesos. Manejo de herramientas de software para la automatización de procesos, Técnicas de análisis, desarrollo e implementación de sistemas de información, Base de datos, mejora de procesos, ofimática.

6. ESPECIALISTA EN PLATAFORMA GOOGLE SITES

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia laboral en general no menor a cuatro (04) años en el sector público o privado, de los cuales 2 año en el sector público. ✓ Experiencia específica en la función o la materia requerida para el puesto no menor a dos (02) años. ✓ Experiencia requerida para el puesto: Experiencia específica laboral requerida para el puesto en el sector público no menor a un (01) años.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis, Organización de Información, Comunicación Oral, Empatía creatividad y innovación
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título de Ingeniero Industrial, y/o Ingeniero de Sistemas, y/o Ingeniero Mecánico, y/o Ingeniero Electrónico
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curso, diplomado o especialización en Google, Diseño o Programación en Phyton.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diseño de entornos web, configuración de gestores de contenidos, diseño gráfico, ✓ Otros: Python ✓ Otros: Photoshop

7. ESPECIALISTA EN AUTOMATIZACIÓN Y SISTEMAS EXPERTOS (RPA - IA)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia laboral en general no menor a cuatro (04) años en el sector público o privado, de los cuales 2 años en el sector público. ✓ Experiencia específica en la función o la materia requerida para el puesto no menor a dos (02) años. ✓ Experiencia requerida para el puesto en el sector público no menor a un (01) año.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis, Organización de Información, Comunicación Oral, Empatía
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título de Ingeniero Industrial, y/o Ingeniero de Sistemas, y/o Ingeniero Mecánico, y/o Ingeniero Electrónico
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curso y/o diplomado en Automatización, y/o Transformación Digital, y/o Inteligencia Artificial.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Automatización, sistemas expertos, inteligencia artificial, machine learning, python, JavaScript

8. COORDINADOR(A) DE PROYECTOS

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia laboral en general no menor a cuatro (04) años en el sector público o privado, de los cuales 2 años en el sector público. ✓ Experiencia específica de dos (02) años desempeñando funciones relacionadas al perfil del puesto. ✓ Experiencia requerida para el puesto de dos (02) años desempeñando funciones relacionadas al perfil del puesto, en el sector público.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificación, razonamiento lógico –matemático, creatividad e innovación.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título de Ingeniería Industrial, Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas o Título en Economía, Administración o carreras afines. ✓ Estudios de Maestría en gestión de proyectos y/o project managment y/o en administración de empresas y/o economía y/o ramas afines
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curso, diplomado o especialización en Gestión de Proyectos.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión de Proyectos en Tecnología y Ofimática nivel intermedio.

9. ANALISTA DE PROCESOS II

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia laboral en general no menor a tres (03) años en el sector público o privado, de los cuales 2 años en el sector público. ✓ Experiencia específica en la función o la materia requerida para el puesto no menor a dos (02) años. ✓ Experiencia requerida para el puesto en el sector público de dos (02) años.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adaptabilidad, análisis, organización de Información, planificación, creatividad , cooperación, comunicación oral y autocontrol.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título de Ingeniería Industrial, Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas, Cómputo o carreras afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curso, diplomado o especialización en Gestión por Procesos.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis y diseño de procesos. Manejo de herramientas de software para la automatización de procesos, Técnicas de análisis, diseño gráfico, ofimática avanzada.

10. ANALISTA DE DATOS

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia laboral general no menor a tres (03) años en el sector público o privado, de los cuales 2 años en el sector público. ✓ Experiencia específica en la función o la materia requerida para el puesto no menor a dos (02) años. ✓ Experiencia requerida para el puesto en el sector público de dos (02) años.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificación, razonamiento lógico - matemático, analítico, ordenado, creatividad, comunicación.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título universitario en Ingeniería de Sistemas o Industrial o Economía o Estadística.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curso, diplomado, taller o especialización en Análisis de Datos y Business Intelligence. ✓ Curso, diplomado, taller o especialización en Metodologías ágiles (deseable).
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimiento en procesos de recolección, almacenamiento y limpieza de datos. Base de datos Oracle y Sybase, y Ofimática nivel intermedio.

11. DISEÑADOR GRAFICO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia laboral en general no menor a cinco (05) años en el sector público o privado. ✓ Experiencia específica en la función o la materia requerida para el puesto no menor a cuatro (04) años.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificación, razonamiento lógico –matemático, analítico, creatividad e innovación comunicación oral empatía
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estudios técnicos concluidos en Diseño Gráfico, Diseño Publicitario.
Cursos y/o estudios de especialización	- Curso, Adobe, herramientas audiovisuales, programación y buena redacción
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ninguno.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Principales funciones a desarrollar:

1. ESPECIALISTA ECONÓMICO

- Apoyo en la mejora de la productividad administrativa con planteamientos basados en técnicas y herramientas de análisis económico, análisis de costo - beneficio, análisis estadístico, u otras .
- Apoyo en la mejora de la productividad con planteamientos basados en técnicas y herramientas relacionadas con el comportamiento humano.
- Formular informes técnicos-administrativos que le sean requeridos para sustentar la formulación de planteamientos sobre análisis económico, análisis de costo - beneficio, análisis estadístico, de mejora del comportamiento humano y que forman parte fundamental de propuestas de mejora, proyectos u otros documentos de gestión de esta dependencia.
- Apoyo en la elaboración y formulación de las etapas técnicas de proyectos de inversión; asimismo en la evaluación, seguimiento y dirección a través de informes técnicos - administrativos del avance de los proyectos de inversión a cargo de esta dependencia.
- Desempeñar las funciones que le asigne el/la Coordinador(a) de Procesos y Calidad o por el/la Gerente(a) de Desarrollo Corporativo.

2. ESPECIALISTA EN GESTION DE PROYECTOS

- Brindar asesoría en la gestión y supervisar la ejecución de los proyectos.
- Elaborar documentos de gestión de proyectos.
- Emitir opinión técnica y/o recomendaciones según sea el caso en gestión de proyectos.
- Realizar seguimiento, monitoreo y control de los proyectos asignados.
- Realizar el diagnóstico y la planificación de las iniciativas generadas en la Oficina de Productividad y Competitividad Administrativa.
- Dar soporte en la evaluación de actividades, tareas, roles y responsabilidades para cumplir los objetivos de los proyectos.
- Cumplir con las demás funciones y tareas inherentes al puesto, asignadas por el Coordinador de Procesos y Calidad.

3. ANALISTAS DE GESTION DEL CAMBIO

- Diagnosticar el nivel de disposición al cambio en gestión por procesos de los equipos.
- Realizar entrevistas y sesiones de retroalimentación.
- Planificar las acciones de gestión de cambio de acuerdo a la metodología elegida.
- Implementar las iniciativas que contribuyan al trabajo o refuerzan de los comportamientos esperados de los trabajadores. Las actividades abarcan en el área de comunicaciones para motivar y desarrollar conocimiento para saber como cambiar.
- Aplicar instrumentos, métodos y técnicas para el diagnóstico y analizar la información recopilada.
- Diseño y monitoreo de campañas de comunicación para cada etapa del proyecto de cambio.
- Acompañar en la construcción y gestión de la matriz de impactos/riesgos en los proyectos en los que se brinde acompañamiento en la gestión del cambio.
- Cumplir con las demás funciones y tareas inherentes al puesto, asignadas por el Coordinador de Procesos y Calidad.

4. ANALISTA DE PROCESOS I

- Recopilar información para identificar los procesos actuales con sus entradas y salidas.
- Evaluar, diagnosticar y diseñar procesos, procedimientos y sistemas para su simplificación, integración, automatización y actualización.
- Analizar las actividades del proceso para su simplificación, sobre la base de los criterios de valor agregado.
- Diseñar el flujo del proceso, los diagramas sistémicos, organigramas de los procedimientos para que sirvan de guía a los niveles jerárquicos y usuarios.
- Revisar los flujos y fichas de procedimientos de los procesos identificados en las dependencias del Poder Judicial.
- Automatizar procesos utilizando herramientas informáticas especializadas, según requerimientos.
- Cumplir con las demás funciones y tareas inherentes al puesto, asignadas por el Coordinador de Procesos y Calidad.

5. ASISTENTE DE PROCESOS

- Recopilar información para identificar los procesos actuales con sus entradas y salidas.
- Evaluar, diagnosticar y diseñar procesos, procedimientos y sistemas para su simplificación, integración, automatización y actualización.
- Analizar las actividades del proceso para su simplificación, sobre la base de los criterios de valor agregado.
- Diseñar el flujo del proceso, los diagramas sistémicos, organigramas de los procedimientos para que sirvan de guía a los niveles jerárquicos y usuarios.
- Automatizar procesos utilizando herramientas informáticas especializadas, según requerimientos.
- Cumplir con las demás funciones y tareas inherentes al puesto, asignadas por el Coordinador de Procesos y Calidad.

6. ESPECIALISTA EN PLATAFORMA GOOGLE SITES

- Diseño y creación de sitios web impactantes y de alta calidad para proyectos de innovación, destinados a optimizar plataformas o sistemas del servicio de justicia del Poder Judicial.
- Identificar y proponer a la Subgerencia de Proyectos de Innovación, mejoras y/o proyectos innovadores desarrollados en base al manejo de la plataforma Google Sites.
- Formular informes técnicos-administrativos que le sean requeridos para el planteamiento y sustentación de los proyectos a desarrollar así como los necesarios en el ejercicio de su función.
- Desempeñar las funciones que le asigne el/la Subgerente(a) de Proyectos de Innovación o por el/la Gerente(a) de Desarrollo Corporativo.

7. ESPECIALISTA EN AUTOMATIZACIÓN Y SISTEMAS EXPERTOS (RPA - IA)

- Diseño y creación de sistemas y objetos artificiales que solucionen problemas reales de forma independiente, desarrollados en el marco de proyectos de innovación a favor de optimizar plataformas o sistemas del servicio de justicia del Poder Judicial.
- Identificar y proponer a la Subgerencia de Proyectos de Innovación, proyectos de innovación y desarrollo basados en automatización e inteligencia artificial.
- Formular informes técnicos-administrativos que le sean requeridos para el planteamiento y sustentación de los proyectos a desarrollar y/o emitir conformidad de implementación de los mismos en el ejercicio de sus funciones.
- Desempeñar las funciones que le asigne el/la Subgerente(a) de Proyectos de Innovación o por el/la Gerente(a) de Desarrollo Corporativo.

8. COORDINADOR(A) DE PROYECTOS

- Evaluar y analizar las necesidades de los usuarios y proponer soluciones para la mejora de los servicios al ciudadano.
- Elaborar los documentos de gestión de proyectos.
- Coordinar con las áreas técnicas los requerimientos funcionales y las actividades relacionadas a los proyectos que gestiona la subgerencia.
- Realizar seguimiento y control a los proyectos asignados.
- Elaboración de informes técnicos de sustento de proyectos.
- Elaborar propuestas para mejorar el índice de satisfacción del ciudadano.
- Dar soporte en la evaluación de actividades, tareas, roles y responsabilidades para cumplir los objetivos de los proyectos.
- Cumplir las demás funciones y tareas inherentes al puesto, asignadas por la Subgerente de Atención de Propuestas Ciudadanas.

9. ANALISTA DE PROCESOS II

- Recopilar información para identificar los procesos actuales con sus entradas y salidas.
- Evaluar, diagnosticar y diseñar procesos, procedimientos y sistemas para su simplificación, integración, automatización y actualización.
- Analizar las actividades del proceso para su simplificación, sobre la base de los criterios de valor agregado.
- Diseñar el flujo del proceso, los diagramas sistémicos, organigramas de los procedimientos para que sirvan de guía a los niveles jerárquicos y usuarios.

- Revisar los flujos y fichas de procedimientos de los procesos identificados en las dependencias del Poder Judicial.
- Automatizar procesos utilizando herramientas informáticas especializadas, según requerimientos.
- Cumplir con las demás funciones y tareas inherentes al puesto, asignadas por el Coordinador de Procesos y Calidad.

10. ANALISTA DE DATOS

- Recabar información y analizar las distintas fuentes de datos para optimizar el sistema de atención al público.
- Extraer datos sin tener en cuenta la fuente de información ni el volumen o cantidad de datos.
- Limpiar datos con herramientas open source. Proponer estructuras de los datos, si es necesario.
- Procesar datos utilizando métodos estadísticos, Business Intelligence.
- Participar en equipos de trabajo para diseñar estructuras de datos, formulación de indicadores, y/o información a fin de extraer conocimiento de ellas.
- Otras funciones que designe el Subgerente de Atención de Propuestas Ciudadanas, inherentes al puesto.

11. DISEÑADOR GRAFICO

- Diseño y creación de sistemas y objetos artificiales que solucionen problemas reales de forma independiente, desarrollados en el marco de proyectos de innovación a favor de optimizar plataformas o sistemas del servicio de justicia del Poder Judicial.
- Identificar y proponer a la Subgerencia de Proyectos de Innovación, proyectos de innovación y desarrollo basados en inteligencia artificial.
- Formular informes técnicos-administrativos que le sean requeridos para el planteamiento y sustentación de los proyectos a desarrollar y/o emitir conformidad de implementación de los mismos en el ejercicio de su función.
- Desempeñar las funciones que le asigne el/la Subgerente(a) de Proyectos de Innovación o por el/la Gerente(a) de Desarrollo Corporativo.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Prestación de servicio se realizará en la modalidad.	Cód. N° 01072 // ESPECIALISTA ECONÓMICO (Modalidad: Trabajo Mixto)
	Cód. N° 02697 // ESPECIALISTA EN GESTION DE PROYECTOS (Modalidad: Trabajo Mixto)
	Cód. N° 02696 // ANALISTAS DE GESTION DEL CAMBIO (Modalidad: Trabajo Mixto)
	Cód. N° 02255 // ANALISTA DE PROCESOS I (Modalidad: Trabajo Mixto)
	Cód. N° 02257// ASISTENTE DE PROCESOS (Modalidad: Trabajo Mixto)
	Cód. N° 02700 // ESPECIALISTA EN PLATAFORMA GOOGLE SITES (Modalidad: Trabajo Mixto)
	Cód. N° 02699 // ESPECIALISTA EN AUTOMATIZACIÓN Y SISTEMAS EXPERTOS (RPA - IA) (Modalidad: Trabajo Mixto)
	Cód. N° 02350 // COORDINADOR(A) DE PROYECTOS (Modalidad: Trabajo Presencial)
	Cód. N° 02256// ANALISTA DE PROCESOS II (Modalidad: Trabajo Mixto)
	Cód. N° 02698 // ANALISTA DE DATOS (Modalidad: Trabajo Mixto)
	Cód. N° 02333 // DISEÑADOR GRAFICO (Modalidad: Trabajo Mixto)
	Dependencia: Gerencia de Desarrollo Corporativo La modalidad de trabajo puede variar de acuerdo a la necesidad de servicio.
Duración del contrato	Desde el 19 de octubre, siendo que el plazo de estos contratos o sus respectivas prórrogas, durarán como máximo hasta el 31 de diciembre de 2021.
	S/ 7,000.00 (Siete mil con 00/100 soles) ESPECIALISTA ECONÓMICO // Cód. 01072
	S/ 7,000.00 (Siete mil con 00/100 soles) ESPECIALISTA EN GESTION DE PROYECTOS // Cód. 02697

Retribución económica S/ Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	S/ 6,000.00 (Seis mil con 00/100 soles) ANALISTAS DE GESTION DEL CAMBIO // Cód. 02696
	S/ 6,000.00 (Seis mil con 00/100 soles) ANALISTA DE PROCESOS 1 // Cód. 02255
	S/ 5,000.00 (Cinco mil con 00/100 soles) ASISTENTE DE PROCESOS // Cód. 02257
	S/ 7,000.00 (Siete mil con 00/100 soles) ESPECIALISTA EN PLATAFORMA GOOGLE SITES // Cód. 02700
	S/ 7,000.00 (Siete mil con 00/100 soles) ESPECIALISTA EN AUTOMATIZACIÓN Y SISTEMAS EXPERTOS (RPA - IA) // Cód. 02699
	S/ 10,000.00 (Diez mil con 00/100 soles) COORDINADOR(A) DE PROYECTOS // Cód. 02350
	S/ 6,000.00 (Seis mil con 00/100 soles) ANALISTA DE PROCESOS II// Cód. 02256
	S/ 6,000.00 (Seis mil con 00/100 soles) ANALISTA DE DATOS // Cód. 02698
	S/ 3,600.00 (Tres mil seiscientos con 00/100 soles) DISEÑADOR GRAFICO // Cód. 02333
Otras condiciones esenciales del contrato	Contar con RUC. Contar con equipo Informático e internet

V. CRONOGRAMA Y FASES DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	05 de octubre de 2021	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
CONVOCATORIA			
1	Publicación del proceso en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, denominado Talento Perú	06, 07 y 11 de octubre de 2021	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
2	Publicación de la convocatoria en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial	06, 07 y 11 de octubre de 2021	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
3	Postulación web – a través del Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP y envío del reporte de postulación y las imágenes de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación. Así como el anexo I que figura en las bases del proceso, e imagen del Documento Nacional de Identidad, al Correo de la Comisión: gdc_cas@pj.gob.pe EI/la postulante deberá señalar en el correo a que Concurso Público de Mérito se presenta y a que prestación postula.	10 y 11 de octubre de 2021	Postulante
SELECCIÓN			
4	Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	12 y 13 de octubre de 2021	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar

5	Resultados de la Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	13 de octubre de 2021	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
6	Evaluación Curricular – Con puntajes	14 de octubre de 2021	Comisión CAS Ad Hoc
7	Resultados de la Evaluación Curricular – Con puntajes	14 de octubre de 2021	Comisión CAS Ad Hoc
8	Entrevista Personal	15 y 18 octubre de 2021	Comisión CAS Ad Hoc
9	Resultados de la Entrevista Personal	18 de octubre de 2021	Comisión CAS Ad Hoc
10	Resultados Finales	18 de octubre de 2021	Comisión CAS Ad Hoc
11	Declaración de Ganadores/as	18 de octubre de 2021	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
12	Suscripción del contrato	19 de octubre de 2021	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
13	Registro de contrato	19 de octubre de 2021	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar

VI. FASES DE EVALUACIÓN:

Procesos de selección con fases D.U. N° 083-2021, cuenta con los siguientes puntajes:

1. ESPECIALISTA ECONÓMICO

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR CON PUNTAJE	25	35
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral en general no menor a cinco (05) años, de los cuales 2 años en el sector público. (10 puntos). - Experiencia específica en la función o la materia requerida para el puesto no menor a tres (03) años en funciones relacionadas a la aplicación de técnicas y herramientas de análisis económico, análisis de costo – beneficio, análisis estadístico, técnicas relacionadas con el comportamiento humano orientados a la mejora de la eficiencia. (05 puntos) - Experiencia requerida para el puesto en el sector público no menor de dos (02) años en funciones relacionadas a la aplicación de técnicas y herramientas de análisis económico, análisis de costo – beneficio, análisis estadístico, técnicas relacionadas con el comportamiento humano orientados a la mejora de la eficiencia en el sector público. (05 puntos) 	10 puntos 05 puntos	10 puntos 05 puntos 05 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Formación Académica <ul style="list-style-type: none"> - Título de Economista, Ingeniero Económico. (10 puntos) • Cursos y/o estudios de especialización <ul style="list-style-type: none"> - Curso, diplomado o especialización sobre Estudio, Medición y Simplificación del Trabajo, y/o Análisis de Presupuesto, y/o Análisis de Costo – Beneficio, y/o Método Justo a Tiempo, y/o Administración por Medio de Análisis de Valores, y/o Gestión por Procesos. (05 Puntos) 	10 puntos	10 puntos 05 puntos

ENTREVISTA PERSONAL	10	65
PUNTAJE FINAL	-	100

2. ESPECIALISTA EN GESTION DE PROYECTOS

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR CON PUNTAJE	25	35
<ul style="list-style-type: none"> ● Experiencia <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral en general no menor a cinco (05) años en el sector público o privado, de los cuales 2 años en el sector público. (10 puntos) - Experiencia específica en la función o la materia requerida para el puesto no menor a tres (03) años. (05 puntos) - Experiencia requerida para el puesto en el sector público de dos (02) años. (10 puntos) 	10 puntos 5 puntos	10 puntos 5 puntos 10 puntos
<ul style="list-style-type: none"> ● Formación Académica <ul style="list-style-type: none"> - Título de Ingeniería Industrial, Ingeniería Informática, Ingeniería de Sistemas, Administración o afines. (05 puntos) ● Cursos y/o estudios de especialización <ul style="list-style-type: none"> - Cursos, diplomado o especialización en Project Management. (05 puntos) 	05 puntos 05 puntos	05 puntos 05 puntos
ENTREVISTA PERSONAL	10	65
PUNTAJE FINAL	-	100

3. ANALISTAS DE GESTION DEL CAMBIO

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR CON PUNTAJE	25	35
<ul style="list-style-type: none"> ● Experiencia <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral en general no menor a seis (06) años en el sector público o privado, de los cuales 2 años en el sector público. (06 puntos) - Experiencia específica en la función o la materia requerida para el puesto no menor a dos (02) años. (04 puntos) - Experiencia requerida para el puesto en el sector público de dos (02) años. (10 puntos) 	06 puntos 04 puntos	6 puntos 04 puntos 10 puntos

<ul style="list-style-type: none"> ● Formación Académica <ul style="list-style-type: none"> - Título de Psicólogo(a), Administrador(a), Ingeniero(a) Industrial o afines. (10 puntos) ● Cursos y/o estudios de especialización <ul style="list-style-type: none"> - Curso, diplomado o especialización en Recursos Humanos (05 puntos) 	10 puntos	10 puntos
<ul style="list-style-type: none"> ● Cursos y/o estudios de especialización <ul style="list-style-type: none"> - Curso, diplomado o especialización en Recursos Humanos (05 puntos) 	05 puntos	05 puntos
ENTREVISTA PERSONAL	10	65
PUNTAJE FINAL	-	100

4. ANALISTA DE PROCESOS I

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR CON PUNTAJE	25	35
<ul style="list-style-type: none"> ● Experiencia <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral en general no menor a tres (03) años en el sector público o privado, de los cuales 2 años en el sector público. (06 puntos) - Experiencia específica en la función o la materia requerida para el puesto no menor a dos (02) años. (05 puntos) - Experiencia requerida para el puesto en el sector público de dos (02) años. (10 puntos) 	06 puntos 05 puntos	06 puntos 5 puntos 10 puntos
<ul style="list-style-type: none"> ● Formación Académica <ul style="list-style-type: none"> - Título de Ingeniería Industrial, Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas o Cómputo. (08 puntos) ● Cursos y/o estudios de especialización <ul style="list-style-type: none"> - Curso, diplomado o especialización en Gestión por Procesos. (06 puntos) 	08 puntos 06 puntos	08 puntos 6 puntos
ENTREVISTA PERSONAL	10	65
PUNTAJE FINAL	-	100

5. ASISTENTE DE PROCESOS

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR CON PUNTAJE	25	35
<ul style="list-style-type: none"> ● Experiencia <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral en general no menor a dos (02) años en el sector público o privado, de los cuales 1 año en el sector público. (07 puntos) - Experiencia específica en la función o la materia requerida para el puesto no menor a un (01) año. (05 puntos) - Experiencia requerida para el puesto en el sector público de un (01) años. (10 puntos) 	07 puntos 05 puntos	07 puntos 5 puntos 10 puntos

<ul style="list-style-type: none"> ● Formación Académica <ul style="list-style-type: none"> - Título de Ingeniería Industrial, Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas o Cómputo. (07 puntos) ● Cursos y/o estudios de especialización <ul style="list-style-type: none"> - Curso, diplomado o especialización en BPM, y/o Gestión por procesos, y/o Mejora de procesos, y/o Modelamiento de procesos, y/o gestión de proyectos, y/o en gestión pública y/o administración pública (06 puntos) 	07 puntos	07 puntos
	06 puntos	06 puntos
ENTREVISTA PERSONAL	10	65
PUNTAJE FINAL	-	100

6. ESPECIALISTA EN PLATAFORMA GOOGLE SITES

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR CON PUNTAJE	25	35
<ul style="list-style-type: none"> ● Experiencia <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral en general no menor a cuatro (04) años en el sector público o privado, de los cuales 2 año en el sector público. (10 puntos) - Experiencia específica en la función o la materia requerida para el puesto no menor a dos (02) años. (04 puntos) - Experiencia requerida para el puesto: Experiencia específica laboral requerida para el puesto en el sector público no menor a un (01) años. (10 puntos) 	10 puntos	10 puntos
	04 puntos	04 puntos
		10 puntos
<ul style="list-style-type: none"> ● Formación Académica <ul style="list-style-type: none"> - Título de Ingeniero Industrial, y/o Ingeniero de Sistemas, y/o Ingeniero Mecánico, y/o Ingeniero Electrónico. (05 puntos) ● Cursos y/o estudios de especialización <ul style="list-style-type: none"> - Curso, diplomado o especialización en Google, Diseño o Programación en Phyton. (06 puntos) 	05 puntos	05 puntos
	06 puntos	06 puntos
ENTREVISTA PERSONAL	10	65
PUNTAJE FINAL	-	100

7. ESPECIALISTA EN AUTOMATIZACIÓN Y SISTEMAS EXPERTOS (RPA – IA)

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR CON PUNTAJE	25	35
<ul style="list-style-type: none"> ● Experiencia <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral en general no menor a cuatro (04) años en el sector público o privado, de los cuales 2 años en el sector público. (06 puntos) - Experiencia específica en la función o la materia requerida para el puesto no menor a dos (02) años. (03 puntos) - Experiencia requerida para el puesto en el sector público no menor a un (01) año. (10 puntos) 	06 puntos 03 puntos	06 puntos 03 puntos 10 puntos
<ul style="list-style-type: none"> ● Formación Académica <ul style="list-style-type: none"> - Título de Ingeniero Industrial, y/o Ingeniero de Sistemas, y/o Ingeniero Mecánico, y/o Ingeniero Electrónico. (11 puntos) ● Cursos y/o estudios de especialización <ul style="list-style-type: none"> - Curso y/o diplomado en Automatización, y/o Transformación Digital, y/o Inteligencia Artificial. (05 puntos) 	11 puntos 05 puntos	11 puntos 05 puntos
ENTREVISTA PERSONAL	10	65
PUNTAJE FINAL	-	100

8. COORDINADOR(A) DE PROYECTOS

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR CON PUNTAJE	25	35
<ul style="list-style-type: none"> ● Experiencia <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral en general no menor a cuatro (04) años en el sector público o privado, de los cuales 2 años en el sector público. (05 puntos) - Experiencia específica de dos (02) años desempeñando funciones relacionadas al perfil del puesto. (05 puntos) - Experiencia requerida para el puesto de dos (02) años desempeñando funciones relacionadas al perfil del puesto, en el sector público. (05 puntos) 	05 puntos 05 puntos 05 puntos	05 puntos 05 puntos 05 puntos
<ul style="list-style-type: none"> ● Formación Académica <ul style="list-style-type: none"> - Título de Ingeniería Industrial, Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas o Título en Economía, Administración o carreras afines. (06 puntos) - Estudios de Maestría en gestión de proyectos y/o project management y/o en administración de empresas y/o economía y/o ramas afines. (04 puntos) ● Cursos y/o estudios de especialización <ul style="list-style-type: none"> - Curso, diplomado o especialización en Gestión de Proyectos. (10 puntos) 	06 puntos 04 puntos	06 puntos 04 puntos 10 puntos

ENTREVISTA PERSONAL	10	65
PUNTAJE FINAL	-	100

9. ANALISTA DE PROCESOS II

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR CON PUNTAJE	25	35
<ul style="list-style-type: none"> ● Experiencia <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral en general no menor a tres (03) años en el sector público o privado, de los cuales 2 años en el sector público. (06 puntos) - Experiencia específica en la función o la materia requerida para el puesto no menor a dos (02) años. (05 puntos) - Experiencia requerida para el puesto en el sector público de dos (02) años. (06 puntos) 	06 puntos 05 puntos 06 puntos	06 puntos 05 puntos 06 puntos
<ul style="list-style-type: none"> ● Formación Académica <ul style="list-style-type: none"> - Título de Ingeniería Industrial, Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas, Cómputo o carreras afines. (08 puntos) ● Cursos y/o estudios de especialización <ul style="list-style-type: none"> - Curso, diplomado o especialización en Gestión por Procesos. (10 puntos) 	08 puntos	08 puntos 10 puntos
ENTREVISTA PERSONAL	10	65
PUNTAJE FINAL	-	100

10. ANALISTA DE DATOS

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR CON PUNTAJE	25	35
<ul style="list-style-type: none"> ● Experiencia <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral general no menor a tres (03) años en el sector público o privado, de los cuales 2 años en el sector público. (04 puntos) - Experiencia específica en la función o la materia requerida para el puesto no menor a dos (02) años. (04 puntos) - Experiencia requerida para el puesto en el sector público de dos (02) años. (02 puntos) 	04 puntos 04 puntos 02 puntos	04 puntos 04 puntos 02 puntos

<ul style="list-style-type: none"> ● Formación Académica <ul style="list-style-type: none"> - Título universitario en Ingeniería de Sistemas o Industrial o Economía o Estadística. (10 puntos) ● Cursos y/o estudios de especialización <ul style="list-style-type: none"> - Curso, diplomado, taller o especialización en Análisis de Datos y Business Intelligence. (05 puntos) - Curso, diplomado, taller o especialización en Metodologías ágiles. (deseable) (10 puntos) 	10 puntos	10 puntos
	05 puntos	05 puntos
		10 puntos
ENTREVISTA PERSONAL	10	65
PUNTAJE FINAL	-	100

11. DISEÑADOR GRAFICO

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR CON PUNTAJE	25	35
<ul style="list-style-type: none"> ● Experiencia <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral en general no menor a cinco (05) años en el sector público o privado. (09 puntos) - Experiencia específica en la función o la materia requerida para el puesto no menor a cuatro (04) años. (07 puntos) 	09 puntos	09 puntos
	07 puntos	07 puntos
<ul style="list-style-type: none"> ● Formación Académica <ul style="list-style-type: none"> - Estudios técnicos concluidos en Diseño Gráfico, Diseño Publicitario. (09 puntos) 	09 puntos	09 puntos
- Curso, Adobe, herramientas audiovisuales, programación y buena redacción. Deseable (10 puntos)		10 puntos
ENTREVISTA PERSONAL	10	65
PUNTAJE FINAL	-	100

Cada fase tiene carácter de eliminatoria, razón por la cual, el/la postulante que no obtenga puntaje aprobatorio, o haya sido descalificado/a, no será considerado/a como apto/a para la siguiente etapa, ni podrá ser declarado/a ganador/a o elegible.

El puntaje mínimo aprobatorio para ser declarado/a ganador/a es de SESENTA Y SEIS (66) puntos que resulta obligatoriamente de la sumatoria de los puntajes aprobatorios de las fases (evaluación curricular – con puntajes y entrevista personal).

III. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR:

- La información que el/la postulante registre en el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal (PSEP) tiene carácter de declaración jurada, motivo por el cual el/la postulante es responsable del registro de información que efectúe al momento de la postulación, así como la presentación del reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como la declaración jurada del anexo I que figura en las bases del proceso, las cuales deberán ser presentadas debidamente llenadas y suscritas le mismo día de la postulación, al correo que figura en las sección de postulación del cronograma. Asimismo, se somete al proceso de fiscalización posterior que el Poder Judicial considere necesario.

La documentación que deberá presentar es la siguiente (al correo electrónico señalado en el cronograma):

- ✓ Documento de identidad
- ✓ Declaraciones Juradas que figuran en la presente bases: anexo N.º 01.
- ✓ Reporte de postulación debidamente llenado y, suscrito por el/la postulante.
- ✓ Constancias de estudios, trabajo y/o certificados que acrediten la información registrada en el aplicativo web de postulación, debidamente escaneadas o tomas fotográficas visibles y nítidas (en caso de que el documento tenga información en ambas caras, estas deberán ser incluidas en la presentación)
- ✓ Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
- ✓ Documento que acredite su condición de persona con discapacidad o de licenciado (a) de las fuerzas armadas (en caso aplique).
- ✓ Licencia de conducir, en caso corresponda.
- ✓ Certificaciones solicitadas.

Asimismo, las observaciones, consultas, reclamos o discrepancias que surjan durante el desarrollo del proceso, podrán presentarse (por aquellos que tengan legítimo interés) una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta antes de que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso, conforme se precisa a continuación:

- Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los Resultados a la Evaluación Curricular sin puntajes: Convocatoriacasgg@pj.gob.pe
- Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los Resultados de la evaluación curricular con puntaje, Resultados de la entrevista personal, y resultados finales: gdc_cas@pj.gob.pe