



Corte Superior de Justicia de Puno

PROCESO CAS N° 012-2021-UE-PUNO
(DECRETO DE URGENCIA N° 083-2021)

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

La Corte Superior de Justicia de Puno, pone en conocimiento el proceso de selección que se llevará a cabo para cubrir tres (03) presupuestos CAS, conforme se detalla a continuación:

N°	CÓDIGO	PRESTACIÓN	DEPENDENCIA	RET. ECON. S/	CANTIDAD
1	02128	Trabajador(a) Social	Unidad de Servicios Judiciales	S/. 2,500.00	1
2	02011	Psicólogo(a)	Unidad de Servicios Judiciales	S/. 2,500.00	1
3	01128	Especialista Judicial de Juzgado	Modulo Penal Central	S/ 2,972.00	1

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

- ✓ Equipo Multidisciplinario – Unidad de Servicios Judiciales
- ✓ Módulo Penal Central

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Oficina de Personal de la Corte Superior de Justicia de Puno

4. Tipo de proceso de selección

Proceso de selección CAS de necesidades transitorias

II.- PERFIL DE LOS PUESTOS

1. TRABAJADOR(A) SOCIAL (Código 02128)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia no menor de 02 años, incluido SERUMS (obligatorio)
Habilidades (2)	✓ Analisis, ✓ Adaptabilidad, ✓ Razonamiento Lógico. ✓ Redacción ✓ Iniciativa
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	✓ Título Profesional Universitario en Asistencia Social o Trabajo Social, con colegiatura y habilitación vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Curso de ofimática básica (acreditado documentalmente) ✓ Diplomados en Familia y/o cursos peritaje social y violencia familiar.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (4)	✓ Conocimiento administrativos en asistencia social



Corte Superior de Justicia de Puno

2. PSICOLOGO (Código 02011)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia no menor de 02 años, incluido SERUMS (obligatorio)
Habilidades (2)	✓ Análisis, ✓ Adaptabilidad, ✓ Razonamiento Lógico. ✓ Redacción ✓ Iniciativa
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	✓ Título Profesional Universitario en Psicología, de preferencia con especialización en las diferentes áreas de su intervención.
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Curso de ofimática básica (acreditado documentalmente) ✓ Curso de especialización en psicología forense y/o jurídica, y/o psicología terapéutica.
Conocimientos para el puesto y/o cargo (4)	✓ Conocimiento administrativo en psicología ✓ Manejo de Cámara Gessell.

3. ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO – MODULO PENAL CENTRAL (CODIGO 01128)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia acreditada no menor de 02 años en labores similares o en el ejercicio de la profesión, de los cuales 01 año debe ser en la especialidad penal.
Habilidades (2)	✓ Redacción. ✓ Análisis. ✓ Comprensión lectora. ✓ Iniciativa.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	✓ Título Profesional de Abogado (a) colegiado (a) y habilitado (colegiatura vigente).
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Diplomados (mayor o igual a 80 horas) Especialización relacionados al Derecho Penal del Nuevo Código Procesal Penal, acreditados. ✓ Asistencia acreditada a cursos o seminarios o congreso o taller foro relacionados al Derecho Penal en el Nuevo Código Procesal Penal. ✓ Curso de Ofimática acreditado
Conocimientos para el puesto y/o cargo (4)	✓ Conocimientos de Derecho Penal y del Nuevo Código Procesal penal. ✓ Conocimientos en Ofimática nivel básico

III. CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

TRABAJADORA SOCIAL –(Código 02128)

- Realizar evaluaciones y elaborar informes técnicos sociales requeridos por los Órganos Jurisdiccionales de Familia.
- Sustentar, ratificar o clarificar cuando se le requiera, sobre los informes presentados.
- Efectuar visitas domiciliarias a las partes, previo mapeo y zonificación de los domicilios a visitar, a fin de evaluar las condiciones sociales donde habita la familia.
- Realizar entrevistas, diagnósticos e informes, emitiendo opinión o recomendaciones.



Corte Superior de Justicia de Puno

- Asistir a audiencias y prestar declaraciones cuando sea convocado por el Magistrado de Familia.
- Coordinar con el Jefe del área y los integrantes del equipo multidisciplinario, en los casos asignados, con la finalidad de garantizar la presentación de los informes solicitados y el cumplimiento de plazos.
- En los casos que se requiera, emitir informes conjuntos con otros miembros del equipo multidisciplinario de otras especialidades con el fin de desarrollar el modelo interdisciplinario de atención integral.
- Brindar consejería a las personas que participan de un proceso judicial de familia
- Efectuar coordinaciones a fin de ubicar vacantes para menores a internar.
- Llevar el registro de las solicitudes de evaluación y remisión de informes realizados.
- Organizar los documentos del área y su archivo.
- Elaborar cuadros estadísticos.
- Otros servicios que requieran los órganos jurisdiccionales especializados de Familia.

PSICOLOGO – (Código 02011)

- Realizar evaluaciones y elaborar informes técnicos requeridos por los Órganos Jurisdiccionales Especializados de Familia.
- Sustentar, ratificar o clarificar cuando se le requiera, sobre los informes presentados.
- Asistir a audiencias y prestar declaraciones cuando sea convocado por el Magistrado de Familia.
- Coordinar con el Jefe y los integrantes del equipo multidisciplinario, en los casos asignados, con la finalidad de garantizar la presentación de los informes solicitados y el cumplimiento de plazos.
- Realizar las evaluaciones psicológicas, entrevistas, diagnósticos e informes, emitiendo opinión o recomendaciones.
- En los casos que se requiera, emitir informes conjuntos con otros miembros del equipo multidisciplinario de otras especialidades con el fin de desarrollar el modelo interdisciplinario de atención integral.
- En los casos que se requiera, brindar consejería e intervención terapéutica a las personas que participan de un proceso judicial de familia.
- Participar en las reuniones y proponer mejoras a las labores del Equipo Multidisciplinario.
- Llevar el registro de las solicitudes de evaluación y remisión de informes realizados.
- Organizar los documentos del área y su archivo.
- Elaborar cuadros estadísticos.
- Otros servicios que requieran los órganos jurisdiccionales especializados de Familia.

ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO - CÓDIGO 01128

- Recibir por el sistema y/o físicamente los cuadernos, expedientes y documentos provenientes del Área de Atención al Público.
- Registrar en el sistema informático los cuadernos, expedientes y documentos ingresados dentro del horario de turno, en el caso de Juzgados de investigación Preparatoria.
- Dar cuenta del despacho, elaborar y suscribir los decretos y proyectar los autos que no requieren pronunciamiento de fondo, en los plazos establecidos por ley.
- Organizar y mantener actualizado (cuadernos y expedientes).
- Certificar las copias de las piezas procesales que sean solicitadas al juzgado.
- Informar a los magistrados sobre las causas asignadas, cuando ello sea requerido.
- Programar las audiencias en los plazos establecidos por ley y según la agenda del Juez.
- Remitir bajo responsabilidad al Especialista Judicial de Audiencia el cuaderno previa verificación de la foliación, notificaciones, escritos pendientes y otros; con un plazo no menor de 24 horas de anticipación a la realización de la audiencia, salvo los pedidos de trámite urgente, en cuyo caso la entrega deberá efectuarse de manera inmediata.



Corte Superior de Justicia de Puno

- Guardar secreto en todos los asuntos a su cargo, hasta cuando se hayan traducido en actos procesales concretos y controlar los plazos fijados por ley.
- Responsable del descargo oportuno de Hitos Estadísticos sobre producción del Órgano Jurisdiccional en el sistema correspondiente.
- Cumplir las demás obligaciones que le señalen la ley, los reglamentos y manuales correspondientes.
- Cumplir las demás funciones afines que le asigne el Administrador del NCPP, dentro del ámbito de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Prestación del Servicio se realizará en la modalidad.	TRABAJADOR(A) SOCIAL – Equipo Multidisciplinario (Código 02128) Trabajopresencial PSICOLOGO(A) – Equipo Multidisciplinario (Código 02011) Trabajo presencial ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO – Módulo Penal Central (Código 01128) Trabajo Presencial.
Duración del contrato	Desde el 15 octubre hasta 31 de octubre de 2021, Pudiendo prorrogarse solo hasta el 31/12/2021. No requiere de avisopara la culminación del contrato.
Retribución Económica	✓ S/ 2,500.00 (Dos mil quinientos y dos 00/100 soles). TRABAJADORA SOCIAL – (Código 02128) ✓ S/ 2,500.00 (Dos mil quinientos 00/100soles).PSICOLOGO(A) – (Código 02011) ✓ S/ 2,972.00 (Dos mil novecientos setenta y dos 00/100soles). ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO (Código 01128) (Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador)
Otras condiciones esenciales del contrato	TRABAJADOR(A) SOCIAL – (Código 02128) PSICOLOGO(A) – (Código 02011) ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO – (Código 01128) Horario: de acuerdo a lo dispuesto por la institución Contar con equipo informático e internet en caso sea necesario el cambio de la modalidad de trabajo Contar con Numero de RUC Disponibilidad para prestar servicios en cualquiera de las sedes del distrito judicial de puno (Provincias)



Corte Superior de Justicia de Puno

V. CRONOGRAMA Y FASES DEL PROCESO (POR TIPO DE PROCESO)

1) Procesos de selección para cubrir necesidades transitorias

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	05 de octubre de 2021	Oficina de Personal
	Publicación del proceso en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, denominado Talento Perú	Del 06 al 11 de octubre de 2021	Responsable del Registro
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial	Del 06 al 11 de octubre de 2021	Oficina de Personal
2	Postulación web – a través del Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP y envío del reporte de postulación y las imágenes de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación. Así como el anexo I que figuran en las bases del proceso, e imagen del Documento Nacional de Identidad, al correo: convocatoriacaspuno@pj.gob.pe	11 de octubre de 2021	Postulante
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	12 de octubre de 2021	Oficina de Personal
4	Resultados de la Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	12 de octubre de 2021	Oficina de Personal
5	Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	13 de octubre de 2021	Comisión CAS Ad Hoc
6	Resultados de la Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	13 de octubre de 2021	Comisión CAS Ad Hoc
7	Entrevista Personal	14 octubre de 2021	Comisión CAS Ad Hoc
8	Resultados de la Entrevista Personal	14 de octubre de 2021	Comisión CAS Ad Hoc
9	Resultados Finales	14 de octubre de 2021	Comisión CAS Ad Hoc
10	Declaración de Ganadores/as	14 de octubre de 2021	Oficina de Personal
SUSCRIPCION Y REGISTRO DE CONTRATO			
11	Suscripción del contrato	15 de octubre de 2021	Oficina de Personal



Corte Superior de Justicia de Puno

12	Registro de contrato	15 de octubre de 2021	Oficina de Personal
----	----------------------	-----------------------	---------------------

VI. FASES DE EVALUACIÓN:

1) Procesos de selección con fases D.U. N° 083-2021, cuenta con los siguientes puntajes:

TRABAJADORA SOCIAL – (Código 02128)

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
EVALUACIÓN CURRICULAR CON PUNTAJES	25 PUNTOS	35 PUNTOS
<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral.<ul style="list-style-type: none">Experiencia no menor de 02 años, incluido SERUMS (obligatorio) (10 puntos)Un punto por cada año adicional a la experiencia laboral requerida (máximo 06 puntos)	10 puntos	10 puntos 06 puntos
<ul style="list-style-type: none">Formación.<ul style="list-style-type: none">Título Profesional Universitario en Asistencia Social o Trabajo Social, con colegiatura y habilitación vigente.Estudios de ofimática (03 puntos)Diplomados en Familia y/o cursos peritaje social y violencia familiar. (Máximo 06 puntos)	10 puntos 03 puntos 02 puntos	10 puntos 03 puntos 06 puntos
ENTREVISTA PERSONAL	10 PUNTOS	65 PUNTOS
TOTAL	---	100 PUNTOS

PSICOLOGO – (Código 02011)

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
EVALUACIÓN CURRICULAR CON PUNTAJES	25 PUNTOS	35 PUNTOS
Experiencia laboral. <ul style="list-style-type: none">Experiencia no menor de 02 años, incluido SERUMS (obligatorio) (10 puntos)Un punto por cada año adicional a la experiencia laboral requerida (máximo 06 puntos)	10 puntos	10 puntos 06 puntos
<ul style="list-style-type: none">Formación.<ul style="list-style-type: none">Título Profesional Universitario en Psicología, de preferencia con especialización en las diferentes áreas de su intervención.Estudios de ofimática (02 puntos)Curso de especialización en psicología forense y/o jurídica, y/o psicología terapéutica. (Máximo 05 puntos)Experiencia en manejo de Cámara Gessell (acreditado documentalmente)	10 puntos 02 puntos 01 puntos 02 puntos	10 puntos 02 puntos 05 puntos 02 puntos
ENTREVISTA PERSONAL	10 PUNTOS	65 PUNTOS
TOTAL	---	100 PUNTOS



Corte Superior de Justicia de Puno

ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO – (código 01128)

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
EVALUACIÓN CURRICULAR CONPUNTAJES	25 PUNTOS	35 PUNTOS
<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral.<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral no menor de 2 años en el ejercicio de la profesión de los cuales 01 año debe ser en la especialidad penal. (10 puntos)Un punto por cada año adicional en la experiencia (hasta un máximo de cinco años) (01 punto por cada año)	10 puntos	10 puntos 05 puntos
<ul style="list-style-type: none">Formación Académica<ul style="list-style-type: none">Título Profesional de Abogado (a) colegiado (a) y habilitado (colegiatura vigente).Cursos y/o especializaciones - Diplomados o Cursos (mayor o igual a 80 horas) Especialización relacionados al Derecho Penal del Nuevo Código Procesal Penal, acreditados. Tres puntos por cada diplomado o especialización Hasta un máximo de (06 puntos).Asistencia acreditada a cursos o seminarios o congreso o taller o fórum relacionados al Derecho Penal en el Nuevo Código Procesal Penal.Un punto por cada curso hasta un máximo de (03 puntos).Curso de Ofimática acreditado.	10 puntos 03 puntos 01 punto 01 punto	10 puntos 06 puntos 03 puntos 01 punto
ENTREVISTA PERSONAL	10 PUNTOS	65 PUNTOS
TOTAL	---	100 PUNTOS

Cada fase tiene carácter de eliminatoria, razón por la cual, el/la postulante que no obtenga puntaje aprobatorio, o haya sido descalificado, o no haya rendido la evaluación de integridad, de corresponder, no será considerado como apto/a para la siguiente etapa, ni podrá ser declarado/a ganador/a o elegible.

El puntaje mínimo aprobatorio para ser declarado ganador es de SESENTA Y SEIS (66) puntos que resulta obligatoriamente de la sumatoria de los puntajes aprobatorios de las fases (evaluación curricular y entrevista personal, de acuerdo al proceso de selección con fases mínimas).

III. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR:

- La información que el/la postulante registre en el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal (PSEP) tiene carácter de declaración jurada, motivo por el cual el/la postulante es responsable del registro de información que efectúe al momento de la postulación, así como la presentación del reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al



Corte Superior de Justicia de Puno

momento de la postulación, así como la declaración jurada I que figuran en las bases del proceso, las cuales deberán ser presentadas debidamente llenadas y suscritas el mismo día de la postulación, al correo que figura en la sección de postulación del cronograma. Asimismo, se somete al proceso de fiscalización posterior que el Poder Judicial considere necesario.

La documentación que deberá presentar es la siguiente (a través del correo electrónico):

- ✓ Documento de identidad
- ✓ Declaración Jurada que figuran en la presente bases: anexo N.º 01
- ✓ Reporte de postulación debidamente llenado y, suscrito por el/la postulante.
- ✓ Constancias de estudios, trabajo y/o certificados que acrediten la información registrada en el aplicativo web de postulación, debidamente escaneadas o tomas fotográficas visibles y nítidas (en caso de que el documento tenga información en ambas caras, estas deberán ser incluidas en la presentación)
- ✓ Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
- ✓ Documento que acredite su condición de persona con discapacidad o de licenciado (a) de las fuerzas armadas (en caso aplique).
- ✓ Licencia de conducir, en caso corresponda.
- ✓ Certificaciones solicitadas.

Asimismo, las observaciones, consultas, reclamos o discrepancias que surjan durante el desarrollo del proceso, podrán presentarse (por aquellos que tengan legítimo interés) una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta antes de que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso, conforme se precisa a continuación:

- a) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los Resultados a la Evaluación Curricular sin puntajes: convocatoriacaspuno@pj.gob.pe
- b) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los Resultados de la evaluación curricular con puntaje, Resultados de la entrevista personal, y resultados finales: convocatoriacaspuno@pj.gob.pe