



**ANEXO Nº 04**

**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA UE**  
**PROCESO CAS Nº 012-2021**  
(DECRETO DE URGENCIA Nº 083-2021)

**I.- GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria:**

La Corte Superior de Justicia del Santa pone en conocimiento el proceso de selección que se llevará a cabo para cubrir 02 presupuestos CAS, conforme se detalla a continuación:

Nº	CÓDIGO	PRESTACIÓN	DEPENDENCIA	RET. ECON. S/	CANTIDAD
1	02128	TRABAJADORA SOCIAL	EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO UNIDAD DE SERVICIOS JUDICIALES	2, 500.00	01
2	02011	PSICÓLOGO (A)	EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO UNIDAD DE SERVICIOS JUDICIALES	2, 500.00	01

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Unidad de Servicios Judiciales.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Oficina de Recursos Humanos de la Corte Superior de Justicia del Santa.

**4. Tipo de proceso de selección**

4.1 Proceso de selección CAS de necesidades transitorias

**II.- PERFIL DE LOS PUESTOS:**

**TRABAJADORA SOCIAL: CODIGO 02128**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	✓ Experiencia no menor de dos (02) años en ejercicio de la profesión en el sector público y/o privado
<b>Habilidades</b>	✓ Habilidad para redactar todo tipo de documento, Juicio y Sentido Común, Comprensión lectora,
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	✓ Titulado en Trabajo Social o Asistencia Social. Colegiatura Profesional y Habilitación vigente.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	Diplomados, Cursos de Especialización, seminarios, Talleres en: Temas relacionadas a: ✓ Especialidad de Familia
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	✓ Conocimiento de Ofimática.

## PSICÓLOGO: CÓDIGO 02011

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	✓ Experiencia no menor de dos (02) años en el ejercicio de la profesión en el sector público y/o privado.
<b>Habilidades</b>	✓ Habilidad para redactar todo tipo de documento, Juicio y sentido Común, Comprensión lectora,
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	✓ Titulado en Psicología. Colegiatura Profesional y Habilitación vigente.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	Diplomados, Cursos de Especialización, seminarios, Talleres en: ✓ Materias relacionadas a: Especialidad de Familia
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	✓ Conocimiento de Ofimática.

### III. CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Principales funciones a desarrollar:

#### TRABAJADORA SOCIAL: CODIGO 02128

- Realizar evaluaciones, seguimientos y ficha de valoración de riesgo, requeridos por el juzgado.
- Efectuar visitas domiciliarias y de control, a fin de evaluar las condiciones sociales donde habita los usuarios, conforme al requerimiento del juzgado.
- Elaborar planes y programas de bienestar social para los usuarios que lo requieran.
- Elaborar los informes correspondientes y atender los turnos asignados por la coordinación.
- Coordinar y promover acciones dirigidas a mejorar las relaciones laborales, con proyección de eventos tendientes a lograr el bienestar personal, social y familiar.
- Elaborar y presentar informes sociales, así como los documentos y trámites que sean necesarios de su especialidad en los Equipos Multidisciplinarios de apoyo a los órganos jurisdiccionales.
- Cumplir las demás funciones afines que le asigne el jefe inmediato, dentro del ámbito de su competencia.

#### PSICOLOGO: CODIGO 02011

- Realizar evaluaciones, elaborar informes y emitir opiniones a solicitud del Jefe de Unidad, y Órganos Jurisdiccionales, en los casos que lo requieran.
- Asistir a audiencias y prestar declaraciones cuando sea convocado por el magistrado.
- Realizar investigaciones respecto al estado emocional y psicológico de los justiciables y elaborar los informes correspondientes que sirvan de apoyo técnico en el proceso de investigación.
- Promover o fomentar, entrevistas con personal que requiera orientación psicológica, así como capacitaciones formativas, tendientes a mejorar, las relaciones laborales, sociales y familiares del mismo. Estudiar, analizar y brindar apoyo y/o asesoramiento al personal que lo solicita.
- Velar por la custodia y preservación de toda la información, documentación, expedientes y bienes a su cargo.
- Llevar el registro de ingreso de expedientes y salidas de informes realizados.
- Cumplir las demás funciones afines que le asigne el jefe inmediato, dentro del ámbito de su competencia.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Prestación del Servicio se realizará en la modalidad.	<b>TRABAJADORA SOCIAL: CÓDIGO 02128</b> Modalidad presencial - Equipo Multidisciplinario de la Unidad de Servicios Judiciales
	<b>PSICÓLOGO: CÓDIGO 02011</b> Modalidad presencial - Equipo Multidisciplinario de la Unidad de Servicios Judiciales
Duración del contrato	Desde 27 de octubre hasta 31 de diciembre de 2021. No requiere de aviso para la culminación del contrato.
Retribución económica S/	<b>TRABAJADORA SOCIAL: CÓDIGO 02128</b> S/. 2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 soles), Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
	<b>PSICÓLOGO: CÓDIGO 02011</b> S S/. 2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 soles), Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	

#### V. CRONOGRAMA Y FASES DEL PROCESO (POR TIPO DE PROCESO)

##### 1) Procesos de selección para cubrir necesidades transitorias

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	12 de octubre de 2021	Gerencia de Administración Distrital
	Publicación del proceso en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, denominado Talento Perú	13,14 y15 de octubre de 2021	Responsable del registro
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial	13,14 y15 de octubre de 2021	Oficina de recursos humanos
2	Postulación web – a través del Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP y envío del reporte de postulación y las imágenes de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación. Así como el anexo I que figura en las bases del proceso, e imagen del Documento Nacional de Identidad, al correo <a href="mailto:concursosjsa@pj.gob.pe">concursosjsa@pj.gob.pe</a> (La documentación se enviará en formato PDF, según el orden señalado en la presente convocatoria. El correo debe contener el nombre y apellido del postulante.	15 de octubre de 2021	Postulante
<b>SELECCIÓN</b>			

3	Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	18 de octubre de 2021	Oficina de Recursos Humanos
4	Resultados de la Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	19 de octubre de 2021	Oficina de Recursos Humanos
5	Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	20 de octubre de 2021	Comisión CAS Ad Hoc
6	Resultados de la Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	21 de octubre de 2021	Comisión CAS Ad Hoc
9	Entrevista Personal	22 de octubre de 2021	Comisión CAS Ad Hoc
10	Resultados de la Entrevista Personal	22 de octubre de 2021	Comisión CAS Ad Hoc
12	Resultados Finales	22 de octubre de 2021	Comisión CAS Ad Hoc
13	Declaración de Ganadores/as	22 de octubre de 2021	Oficina de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
14	Suscripción del contrato	26 de octubre de 2021	Oficina de Recursos Humanos
15	Registro de contrato	26 de octubre de 2021	Oficina de Recursos Humanos

## VI. FASES DE EVALUACIÓN:

- 1) **Procesos de selección con fases D.U. N° 083-2021**, cuenta con los siguientes puntajes:

### TRABAJADORA SOCIAL: CÓDIGO 02128

EVALUACIONES	PUNTAJE MINIMO APPROBATORIO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR	25	35
EXPERIENCIA: Experiencia no menor de dos (02) años en ejercicio de la profesión en el sector público y/o privado. <b>(10 puntos)</b>  Por cada año adicional de experiencia 1 punto, máximo <b>5 puntos</b>	10	10 05
FORMACION ACADEMICA Titulado en Trabajo Social o Asistencia Social. Colegiatura Profesional y Habilitación vigente <b>(10 puntos)</b>	10	10
CURSOS Y/O ESPECIALIZACIONES Diplomados, Cursos de Especialización, seminarios, Talleres en: Materias relacionadas a:  • Especialidad de Familia. <b>(5 puntos)</b>  Donde: Diplomados, Cursos de especialización (1 punto) Seminarios, Talleres, Conferencias (1/2 punto c/u)		05
Curso de Ofimática <b>(5puntos)</b>	05	05
Entrevista Personal	10	65
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100</b>

## PSICÓLOGO: CÓDIGO 02011

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACION CURRICULAR	25	35
EXPERIENCIA: Experiencia no menor de dos (02) años en ejercicio de la profesión en el sector público y/o privado. <b>(10 puntos)</b>  Por cada año adicional de experiencia 1 punto, máximo <b>5 puntos</b>	10	10 05
FORMACIÓN ACADÉMICA Titulado en Psicología. Colegiatura Profesional y Habilitación vigente. <b>(10 puntos)</b>	10	10
CURSOS Y/O ESPECIALIZACIONES Diplomados, Cursos de Especialización, seminarios, Talleres en: Materias relacionadas a:  • Especialidad de Familia. <b>(5 puntos)</b>  Donde: Diplomados, Cursos de especialización (1 punto) Seminarios, Talleres, Conferencias (1/2 punto c/u)  Curso de Ofimática <b>(5puntos)</b>	05	05
Entrevista Personal	10	65
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100</b>

Cada fase tiene carácter de eliminatoria, razón por la cual, el/la postulante que no obtenga puntaje aprobatorio, o haya sido descalificado, o no haya rendido la evaluación de integridad, de corresponder, no será considerado como apto/a para la siguiente etapa, ni podrá ser declarado/a ganador/a o elegible.

El puntaje mínimo aprobatorio para ser declarado ganador es de SESENTA Y SEIS (66) puntos que resulta obligatoriamente de la sumatoria de los puntajes aprobatorios de las fases (evaluación curricular, evaluación técnica y entrevista personal, según tipo de proceso de selección que corresponda).

### III. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR:

- La información que el/la postulante registre en el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal (PSEP) tiene carácter de declaración jurada, motivo por el cual el/la postulante es responsable del registro de información que efectúe al momento de la postulación, así como la presentación del reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como las declaraciones juradas I y II que figuran en las bases del proceso, las cuales deberán ser presentadas debidamente llenadas y suscritas le mismo día de la postulación, al correo que figura en las sección de postulación del cronograma. Asimismo, se somete al proceso de fiscalización posterior que el Poder Judicial considere necesario.

**La documentación que deberá presentar es la siguiente (a través del correo electrónico): [concursocsjsa@pj.gob.pe](mailto:concursocsjsa@pj.gob.pe)**

- ✓ Documento de identidad
- ✓ Declaraciones Juradas que figuran en la presente bases: anexo N.º 01.
- ✓ Reporte de postulación debidamente llenado y, suscrito por el/la postulante.

- ✓ Constancias de estudios, trabajo y/o certificados que acrediten la información registrada en el aplicativo web de postulación, debidamente escaneadas o tomas fotográficas visibles y nítidas (en caso de que el documento tenga información en ambas caras, estas deberán ser incluidas en la presentación)
- ✓ Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
- ✓ Documento que acredite su condición de persona con discapacidad o de licenciado (a) de las fuerzas armadas (en caso aplique).
- ✓ Licencia de conducir, en caso corresponda.
- ✓ Certificaciones solicitadas.

Asimismo, las observaciones, consultas, reclamos o discrepancias que surjan durante el desarrollo del proceso, podrán presentarse (por aquellos que tengan legítimo interés) una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta antes de que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso, conforme se precisa a continuación:

a) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los Resultados a la Evaluación Curricular sin puntajes: ([concursocsjsa@pj.gob.pe](mailto:concursocsjsa@pj.gob.pe))

b) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los Resultados de la evaluación curricular con puntaje, Resultados de la entrevista personal, y resultados finales: ([concursocsjsa@pj.gob.pe](mailto:concursocsjsa@pj.gob.pe))