



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA NORTE

PROCESO CAS N° 008-2021-UE-LIMA NORTE

CONVOCATORIA PÚBLICA DE MÉRITOS PARA CONTRATACIÓN BAJO LOS ALCANCES DEL D. LEG. N° 1057 – RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS SUPLENCIA

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

La Corte Superior de Justicia de Lima Norte pone en conocimiento el proceso de selección que se llevará a cabo para cubrir un (01) presupuesto CAS SUPLENCIA, conforme se detalla a continuación:

N°	CÓDIGO	PRESTACIÓN	DEPENDENCIA	RET. ECON. S/	CANTIDAD
1	02008	ANALISTA I	Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar	2,972.00	1

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Coordinación de Personal de la Corte Superior de Justicia de Lima Norte

4. Tipo de proceso de selección

4.1 Proceso de selección CAS fases complementarias

II.- PERFIL DE LOS PUESTOS

1. ANALISTA I – (CODIGO 02008)- MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia no menor de dos (02) años, de los cuales uno (01) de ellos deben ser en instituciones públicas (Acreditados con el certificado o constancia de trabajo respectivo).
Habilidades	✓ Comprensión lectora ✓ Redacción ✓ Análisis ✓ Empatía ✓ Cooperación ✓ Planificación
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Título en Administración, contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho, Psicología, Relaciones Industriales u otras carreras afines.(acreditado)
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Estudios de posgrado en materias relacionadas al cargo. ✓ Cursos y/o especialización en normatividad del sector público (TUO de la Ley 27444, Ley de Contrataciones del Estado, Ley del Sistema Nacional de Presupuesto).
Conocimientos para el puesto y/o cargo	✓ Conocimiento y manejo de ofimática

III. CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Principales funciones a desarrollar:

1. **ANALISTA I – (CODIGO 02008)- MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR**
 - a. Realiza labores administrativas de análisis.
 - b. Clasificación y trámite de documentos.
 - c. Manejo de expedientes administrativos.
 - d. Apoya las labores de los analistas de grado superior.
 - e. Ejecuta otras labores propias a la oficina.
 - f. Seguimiento estadístico (carga procesal y producción).
 - g. Verificación del descargo de expedientes asociados a los hitos estadísticos correctos.
 - h. Apoyar en los trámites de requerimientos logísticos.
 - i. Apoyar en la organización del Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE	
Prestación del Servicio se realizará en la modalidad.	Trabajo Mixto	
Duración del contrato	Desde el 02 de noviembre hasta el 31 de diciembre de 2021, pudiendo ser prorrogable por el periodo que dure la licencia del servidor/a que viene ocupando el cargo de Analista I.	
Retribución económica S/	2,972.00 (Dos mil novecientos setenta y dos con 00/100 Soles)	ANALISTA I
Otras condiciones esenciales del contrato	.- Contar con número de RUC. .- Contar con equipo informático e internet.	

V. CRONOGRAMA Y FASES DEL PROCESO (POR TIPO DE PROCESO)

1) Procesos de selección para cubrir necesidades por Suplencias

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	10 de septiembre del 2021	Coordinación de Personal
	Publicación del proceso en el aplicativo para registro y difusión de las ofertas laborales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil –SERVIR, denominado Talento Perú	05 de octubre al 19 de octubre del 2021	Responsable de Registro
1	Publicación de la convocatoria en la página web del Poder Judicial.	05 de octubre al 19 de octubre del 2021	Coordinación de Personal
2	Postulación web - Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal (PSEP)	20 de octubre del 2021	Postulante
3	Evaluación Curricular –Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	21 de octubre del 2021	Coordinación de Personal
4	Resultado de la Evaluación curricular – sin puntaje (en base a lo registrado en la postulación)	21 de octubre del 2021	Coordinación de Personal
5	Evaluación Curricular – con puntaje (en base a lo registrado en la postulación)	22 de octubre del 2021	Comisión CAS Ad Hoc
6	Resultado de la Evaluación Curricular – con puntaje (en base a lo registrado en la postulación)	22 de Octubre del 2021	Comisión CAS Ad Hoc
7	Evaluación de Integridad	25 de Octubre del 2021	Comisión CAS Ad Hoc
8	Resultados de la Evaluación de Integridad (rindió o no rindió)	26 de Octubre del 2021	Comisión CAS Ad Hoc
9	Evaluación Técnica	27 de Octubre del 2021	Comisión CAS Ad Hoc
10	Resultados de la Evaluación Técnica	27 de Octubre del 2021	Comisión CAS Ad Hoc

11	<p>Previo a la entrevista Personal Presentación de la documentación:</p> <p>El reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de postulación, así como las Declaración Jurada I que figura en las bases de proceso. La documentación será enviada al Correo electrónico: concursopublicolimanorte@pj.gob.pe Horario: 08:00 a.m. hasta 03:00 p.m.</p>	28 de Octubre del 2021	Postulante
12	Relación de postulantes aptos/as para entrevista personal	29 de Octubre del 2021	Comisión CAS Ad Hoc
13	Entrevista Personal	01 de noviembre del 2021	Comisión CAS Ad Hoc
14	Resultados Entrevista Personal	01 de noviembre del 2021	Comisión CAS Ad Hoc
15	Resultados Finales	01 de noviembre del 2021	Comisión CAS Ad Hoc
16	Declaración de Ganadores	01 de noviembre del 2021	Postulante
17	Suscripción de contrato	02 de noviembre del 2021	Coordinación de Personal
18	Registro de contrato	02 de noviembre del 2021	Coordinación de Personal
19	Inicio de labores	02 de noviembre del 2021	

VI. FASES DE EVALUACIÓN:

1. ANALISTA I – (CODIGO 02008)- MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DEL CURRÍCULUM VITAE	25 puntos	35 puntos
<p>*Experiencia</p> <p>- . Experiencia no menor de dos (02) años, de los cuales uno (01) de ellos deben ser en instituciones públicas (Acreditados con el certificado o constancia de trabajo respectivo).</p> <p>.-Por cada año adicional en la experiencia hasta un máximo de cinco (05) años (01 puntos por cada año).</p>	15 puntos	15 puntos
<p>*Formación Académica</p> <p>.- Título en Administración, contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial, Derecho, Psicología, Relaciones Industriales u otras carreras afines.(acreditado)</p> <p>*Cursos y/o especializaciones</p> <p>.- Cursos y/o especialización en normatividad del sector público (TUO de la Ley 27444, Ley de Contrataciones del Estado, Ley del Sistema Nacional de Presupuesto).</p> <p>.- Estudios de posgrado en materias relacionadas al cargo.</p>	10 puntos	10 puntos
Evaluación de Integridad	Rindió o no Rindió	
Evaluación Técnica	26 puntos	40 puntos
Presentación de documentación	Apto/(a) o descalificado/(a)	
Entrevista Personal	----	25 puntos
Resultados Finales	----	----
PUNTAJE FINAL	----	100 puntos

Cada fase tiene carácter de eliminatoria, razón por la cual, el/la postulante que no obtenga puntaje aprobatorio, haya sido descalificado, o no haya rendido la evaluación de integridad, de corresponder, no será considerado como apto/a para la siguiente etapa, ni podrá ser declarado/a ganador/a o elegible.

El puntaje mínimo aprobatorio para ser declarado ganador es de sesenta y seis (66) puntos que resulta obligatoriamente de la sumatoria de los puntajes aprobatorios de las fases (evaluación curricular y entrevista personal).

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

La información que el/la postulante registre en el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal (PSEP) tiene carácter de declaración jurada, motivo por el cual el/la postulante es responsable del

registro de información que efectúe al momento de la postulación, así como la presentación del reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como la declaración jurada I que figura en las bases del proceso, las cuales deberán ser presentadas debidamente llenadas y suscritas le mismo día de la postulación, al correo que figura en las sección de postulación del cronograma. Asimismo, se somete al proceso de fiscalización posterior que el Poder Judicial considere necesario.

La documentación que deberá presentar es la siguiente (a través del correo electrónico):

- ✓ Documento de identidad
- ✓ Declaraciones Juradas que figuran en la presente bases: anexo N.° 01.
- ✓ Reporte de postulación debidamente llenado y, suscrito por el/la postulante. } Constancias de estudios, trabajo y/o certificados que acrediten la información registrada en el aplicativo web de postulación, debidamente escaneadas o tomas fotográficas visibles y nítidas (en caso de que el documento tenga información en ambas caras, estas deberán ser incluidas en la presentación)
- ✓ Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
- ✓ Documento que acredite su condición de persona con discapacidad o de licenciado (a) de las fuerzas armadas (en caso aplique).
- ✓ Licencia de conducir, en caso corresponda.
- ✓ Certificaciones solicitadas.

Asimismo, las observaciones, consultas, reclamos o discrepancias que surjan durante el desarrollo del proceso, podrán presentarse (por aquellos que tengan legítimo interés) una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta antes de que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso, conforme se precisa a continuación:

a) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los Resultados a la Evaluación Curricular sin puntajes: concursopublicolimanorte@pj.gob.pe

b) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los Resultados de la evaluación curricular con puntaje, Resultados de la entrevista personal, y resultados finales: concursopublicolimanorte@pj.gob.pe