



## CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA REPUBLICA

### PROCESO CAS N° 372-2021 (DECRETO DE URGENCIA N° 083-2021)

#### I.- GENERALIDADES

##### 1. Objeto de la Convocatoria:

La Corte Suprema de Justicia de la República, pone en conocimiento el proceso de selección que se llevará a cabo para cubrir (12) presupuestos CAS, conforme se detalla a continuación:

N°	CÓDIGO	PRESTACIÓN	DEPENDENCIA	RET. ECON. S/	CANTIDAD
1	02789	ABOGADO PENAL	Sistema Nacional Especializado de Justicia para la Protección y Sanción de la Violencia contra las Mujeres e Integrantes	8,000.00	01
2	02790	ESPECIALISTA GESTION INTERNA	Sistema Nacional Especializado de Justicia para la Protección y Sanción de la Violencia contra las Mujeres e Integrantes	7,000.00	01
3	01074_1	ESPECIALISTA EN ESTADISTICA	Sistema Nacional Especializado de Justicia para la Protección y Sanción de la Violencia contra las Mujeres e Integrantes	6,500.00	01
4	01074_2	ESPECIALISTA EN ESTADISTICA	Sistema Nacional Especializado de Justicia para la Protección y Sanción de la Violencia contra las Mujeres e Integrantes	6,500.00	01
5	01380_1	ESPECIALISTA EN CAPACITACION	Sistema Nacional Especializado de Justicia para la Protección y Sanción de la Violencia contra las Mujeres e Integrantes	6,500.00	01
6	01380_2	ESPECIALISTA EN CAPACITACION	Sistema Nacional Especializado de Justicia para la Protección y Sanción de la Violencia contra las Mujeres e Integrantes	6,500.00	01
7	02650	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES	Sistema Nacional Especializado de Justicia para la Protección y Sanción de la Violencia contra las Mujeres e Integrantes	6,500.00	01
8	02541	RESPONSABLE DE CAPACITACIÓN DEL PROGRAMA	Sistema Nacional Especializado de Justicia para la Protección y Sanción de la Violencia contra las Mujeres e Integrantes	6,500.00	02
9	02583	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	Sistema Nacional Especializado de Justicia para la Protección y Sanción de la Violencia contra las Mujeres e Integrantes	6,000.00	01
10	02791	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES	Sistema Nacional Especializado de Justicia para la Protección y Sanción de la Violencia contra las Mujeres e Integrantes	6,000.00	01
11	02545	ANALISTA DE PROCESOS	Sistema Nacional Especializado de Justicia para la Protección y Sanción de la Violencia contra las Mujeres e Integrantes	5,000.00	01

##### 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Sistema Nacional Especializado de Justicia para la Protección y Sanción de la Violencia contra las Mujeres e Integrantes

##### 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

#### 4. Tipo de proceso de selección

##### 4.1 Proceso de selección CAS de necesidades transitorias

#### II.- PERFIL DE LOS PUESTOS

##### 1. ABOGADO PENAL (COD. 02789)

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia general mínima de cinco (05) años en el Sector Público y/o privado.</li> <li>✓ Experiencia específica mínima de tres (03) años, realizando labores relacionadas al perfil.</li> <li>✓ Experiencia específica mínima de tres (03) años en el Sector Público, (nivel especialista).</li> </ul>
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Análisis, adaptabilidad, comprensión lectora, control, planificación</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título profesional de Abogado(a) con colegiatura y habilitación</li> <li>✓ Egresado(a) de maestría en Derecho Penal y/o Derecho Constitucional y/o Género y/o Derechos Humanos</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Curso de especialización y/o diplomado en Género y Violencia de género. Curso de especialización en Políticas Públicas y/o Derechos Humanos y/o marco normativo nacional e internacional sobre políticas de género y/o Gestión Pública con enfoque de género</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Técnicas de evaluación jurídica y análisis y elaboración de informes jurídicos</li> <li>✓ Con conocimiento en desarrollo de diagnóstico y/o investigaciones en torno al derecho penal relacionado a la violencia contra las mujeres y políticas públicas para la transversalización del enfoque de género</li> <li>✓ Ofimática (nivel intermedio)</li> </ul>

##### 2. ESPECIALISTA GESTION INTERNA (COD. 02790)

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia general mínima de cuatro (04) años en el Sector Público y/o privado.</li> <li>✓ Experiencia específica mínima de tres (03) años, realizando labores relacionadas al perfil.</li> <li>✓ Experiencia específica mínima de tres (03) años en el Sector Público, (nivel especialista).</li> </ul>
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Análisis, Adaptabilidad, Comprensión lectora, Control, Planificación, Redacción.</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título Profesional en Derecho o Economía o Ciencias Sociales o Ciencias Administrativas y/o Ingeniería industrial con colegiatura</li> <li>✓ Deseable con estudios culminados de maestría en Gestión Pública, o Género y/o Derechos Humanos</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Con especialización en Derecho administrativo, o en Gestión Pública, normatividad del sector público, en género y/o violencia de género</li> </ul>

<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Con conocimiento de instrumentos y herramientas de gestión</li> <li>✓ Con conocimiento y manejo de ofimática nivel básico</li> </ul>
---	---

### 3. ESPECIALISTA EN ESTADISTICA (COD. 01074\_1) (COD. 01074\_2)

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia general mínima de tres (03) años en el Sector público y/o privado.</li> <li>✓ Experiencia específica mínima de dos (02) años, realizando labores relacionadas al perfil.</li> <li>✓ Experiencia específica mínima de dos (02) años en el Sector Público, (nivel analista).</li> </ul>
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Análisis, Organización de Información, Razonamiento Matemático, Dominio de aplicaciones informáticas</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título Profesional en Estadística, Economía, Administración o Ingeniería</li> <li>✓ Deseable con estudios de maestría en gestión pública y/o en administración pública o ciencia política o de gestión de proyectos o planificación, o género</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cursos en manejo de excell y programas de inteligencia de negocios (tableu, power bi, SQL, otros)</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Con conocimientos en el entorno en excel a nivel intermedio. Conocimiento en programas de Inteligencia de Negocios</li> <li>✓ Con conocimiento y manejo de ofimática nivel avanzado</li> </ul>

### 4. ESPECIALISTA EN CAPACITACION (COD. 01380\_1) (COD. 01380\_2)

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia general mínima de tres (03) años en el Sector público y/o privado.</li> <li>✓ Experiencia específica mínima de dos (02) años, realizando labores relacionadas al perfil.</li> <li>✓ Experiencia específica mínima de dos (02) años en el Sector Público, (nivel analista).</li> </ul>
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analisis, Adaptabilidad, Comprension lectora, Control, Planificación</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título Profesional en Derecho o Ciencias Sociales, Psicología, Trabajo Social (acreditado documentalmente).</li> <li>✓ Deseable con estudios de la maestría en Gestión Pública, o en Derecho Civil, Penal o Constitucional, y/o Derechos Humanos y/o Género</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Con especialización en Gestión Pública y/o violencia de género, normatividad del sector público</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Con conocimientos en temas de violencia contra la mujer y género</li> <li>✓ Con conocimientos en metodologías y estrategias de capacitación para adultos</li> <li>✓ Con conocimiento y manejo de ofimática</li> <li>✓ Organización de actividades académicas, o procedimiento administrativo o derechos humanos y/o género</li> <li>✓ Con conocimiento y manejo de ofimática nivel intermedio</li> </ul>

#### 5. ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES (COD. 02650)

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia general mínima de tres (03) años en el Sector público y/o privado.</li> <li>✓ Experiencia específica mínima de dos (02) años, realizando labores relacionadas al perfil.</li> <li>✓ Experiencia específica mínima de dos (02) años en el Sector Público, (nivel analista).</li> </ul>
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Análisis, Adaptabilidad, Comprensión lectora, Control, Planificación</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título Profesional en Administración o Contabilidad o Economía o Ingeniería Industrial o Derecho.</li> <li>✓ Deseable con estudios de la maestría en gestión pública y/o en administración pública o de gestión de proyectos</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Con especialización y Contrataciones y Adquisiciones del Estado, diseño de especificaciones técnicas y terminos de referencia, administracion de contratos y ejecucion de terminos contractuales</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Con conocimientos en Gestion Publica, SIGA, SEACE y SIAF y temas de género</li> <li>✓ Con conocimiento y manejo de ofimática nivel intermedio</li> </ul>

#### 6. RESPONSABLE DE CAPACITACIÓN DEL PROGRAMA (COD. 02541)

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia general mínima de tres (03) años en el Sector Público y/o privado.</li> <li>✓ Experiencia específica mínima de dos (02) años, realizando labores relacionadas al perfil.</li> <li>✓ Experiencia específica mínima de dos (02) años en el Sector Público, (nivel analista).</li> <li>✓ Deseable con experiencia en docencia de nivel superior y/o como expositor en materias de familia y/o derechos humanos y/o género o afines</li> </ul>
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Análisis, Adaptabilidad, Comprensión lectora, Planificación, Redacción</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título profesional en la carrera de Derecho y/o Ciencias Sociales (acreditado documentalmente)</li> <li>✓ Deseable con estudios de maestría en Gestión pública y/o Derechos Humanos, Derecho civil o penal, y/o Género</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Con especialización y/o cursos en violencia de género, temas de gestión pública</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Con conocimientos en metodologías y/o estrategias de capacitación para adultos</li> <li>✓ Con conocimiento y manejo de ofimática (nivel básico)</li> </ul>

#### 7. ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO (COD. 02583)

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia general mínima de tres (03) años en el Sector Público y/o privado.</li> <li>✓ Experiencia específica mínima de dos (02) años, realizando labores relacionadas al perfil.</li> <li>✓ Experiencia específica mínima de dos (02) años en el Sector Público, (nivel analista).</li> </ul>

<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Análisis, Adaptabilidad, Comprensión Lectora, Control, Dominio de herramientas informáticas</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título profesional en Economía, Administración, Contabilidad y/o Ingeniería Industrial</li> <li>✓ Deseable con estudios de maestría en Gestión Pública, o Proyectos de Inversión, u otras vinculadas con la función</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Con especialización en Presupuesto Público, normatividad del Proceso Presupuestario del sector público, manejo de modulo SIAF y excel.</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Con conocimientos marco normativo del Presupuesto Público</li> <li>✓ Con conocimientos del Proceso Presupuestario</li> <li>✓ Conocimiento del módulo SIAF</li> <li>✓ Ofimática (nivel intermedio/avanzado)</li> </ul>

#### 8. ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES (COD. 02791)

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia general mínima de tres (03) años en el Sector Público y/o privado.</li> <li>✓ Experiencia específica mínima de dos (02) años, realizando labores relacionadas al perfil.</li> <li>✓ Experiencia específica mínima de dos (02) años en el Sector Público, (nivel analista).</li> </ul>
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atención al usuario, Adaptabilidad, Capacidad de trabajo bajo presión, Responsabilidad, Auto organización</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título profesional en Ciencias de la Comunicación</li> <li>✓ Deseable con estudios de maestría en Genero, Ciencias Políticas, Gerencia Social y/o afines</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cursos en diseño y uso de herramientas gráficas y audiovisuales, entre otros vinculados con la función, en violencia contra las mujeres, género, publicidad, lenguaje inclusivo..</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocimientos experiencia en marketing publicitario, gestión social</li> <li>✓ Ofimática (nivel básico)</li> </ul>

#### 9. ANALISTA DE PROCESOS (COD. 02545)

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia general mínima de dos (02) años en el Sector Público y/o privado.</li> <li>✓ Experiencia específica mínima de dos (02) años, realizando labores relacionadas al perfil.</li> <li>✓ Experiencia específica mínima de dos (02) años en el Sector Público, (nivel analista).</li> </ul>
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analisis, Organización de Información, Razonamiento Matematico, Dominio de aplicaciones informáticas</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bachiller en Estadística, Economía, Administración o Ingeniería Industrial</li> <li>✓ Deseable con estudios de maestría en gestión de proyectos o planificación, investigación operativa o gestión del conocimiento</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cursos manejo de excel y programas de inteligencia de negocios (tableu, power bi, SQL, otros)</li> </ul>

<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	✓ Conocimientos Ofimática (nivel intermedio)
---	--

### III. CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Principales funciones a desarrollar:

#### 1. ABOGADO PENAL (COD. 02789)

- a) Emitir opinión y asesoría en el ámbito penal, violencia de género y familia
- b) Proyectar resoluciones alusivas a la temática penal, género y violencia para la implementación del PPor 1002 en el marco del SNEJ
- c) Participar en reuniones y coordinación para la implementación de procesos en las Cortes Superiores de Justicia del ámbito del PPor 1002
- d) Formular propuestas de lineamientos, directrices, orientaciones u otros instrumentos relacionadas al derecho penal y la transversalización del enfoque de género en el ámbito de intervención del PPor 1002
- e) Elaborar informes y reportes de las acciones que se llevan a cabo desde su temática en el marco del PPor incluyendo las Cortes Superiores de Justicia, bajo su ámbito de acción
- f) Brindar asistencia técnica al personal jurisdiccional, multidisciplinario y de apoyo técnico administrativo en la aplicación del derecho penal con enfoque de género
- g) Otras funciones que designe el/la Jefe/a inmediato/a superior, inherentes al puesto

#### 2. ESPECIALISTA GESTION INTERNA (COD. 02790)

- a) Elaborar proyectos de informes de evaluación y/o seguimiento de los planes, comités y/o equipos de trabajo que integre el Programa Presupuestal orientado a Resultados de Reducción de la Violencia contra la Mujer - PPor 1002.
- b) Apoyar en la distribución o derivación de los documentos a los responsables y/o encargados de las diferentes áreas del Programa Presupuestal orientado a Resultados de Reducción de la Violencia contra la Mujer - PPor 1002, para su atención
- c) Proponer, gestionar y atender los requerimientos y necesidades de gestión del Programa Presupuestal orientado a Resultados de Reducción de la Violencia contra la Mujer - PPor 1002.
- d) Realizar el seguimiento y revisión de los reportes asignados al Equipo del Programa Presupuestal orientado a Resultados de Reducción de la Violencia contra la Mujer - PPor 1002.
- e) Elaborar las propuestas de normas, resoluciones, lineamientos y procedimientos, orientados a la simplificación y celeridad de los procedimientos administrativos en general
- f) Elaborar proyectos de informes y otros documentos solicitados por la Responsable Técnica del Programa Presupuestal orientado a Resultados de Reducción de la Violencia contra la Mujer - PPor 1002, en temas de su competencia.

#### 3. ESPECIALISTA EN ESTADISTICA (COD. 01074\_1)

- a) Análisis Estadístico de las Medidas de Protección Otorgadas y no Otorgadas
- b) Consistencia de la Base de Datos de las Medidas de Protección Otorgadas y no Otorgadas
- c) Evaluación de la calidad de la información
- d) Recolectar, registrar, verificar y validar la información estadística remitida por las Cortes Superiores de Justicia de la carga procesal, producción de Medidas de Protección otorgadas y No otorgadas, así como de los Expedientes de Sanción de los órganos jurisdiccionales que tramitan procesos de Violencia contra la Mujer a nivel nacional.
- e) Apoyar en la actualización de la base de datos del personal jurisdiccional como administrativo de las Cortes Superiores de Justicia de ámbito del PPor 1002.
- f) Cumplir otras funciones que le asigne la Responsable Técnica del PPor 1002, en el ámbito de su competencia

#### 4. ESPECIALISTA EN ESTADISTICA (COD. 01074\_2)

- a) Análisis Estadístico de las Expedientes Resueltos
- b) Consistencia de la Base de Datos de los Expedientes Resueltos
- c) Evaluación de la calidad de la información
- d) Generación de los cuadros de salida para su uso en informes y presentaciones virtuales para la toma de decisiones en gestión pública.
- e) Apoyar en la actualización de la base de datos del personal jurisdiccional como administrativo de las Cortes Superiores de Justicia de ámbito del PPor 1002.
- f) Cumplir otras funciones que le asigne la Responsable Técnica del PPor 1002, en el ámbito de su competencia

**5. ESPECIALISTA EN CAPACITACION (COD. 01380\_1)**

- a) Acompañamiento en las aulas virtuales y/o presenciales en los cursos dirigidos al personal que se desempeña en Juzgados de Protección.
- b) Supervisión en el cumplimiento del Syllabus
- c) Control de asistencia de los alumnos participantes a los cursos
- d) Preparación de materiales virtuales para apoyar la labor de capacitación
- e) Apoyo en las prácticas de evaluación en materia de Reducción de la Violencia contra la Mujer
- f) Apoyar en la ejecución de actividades variadas relacionadas a procesos inherentes a su labor

**6. ESPECIALISTA EN CAPACITACION (COD. 01380\_2)**

- a) Acompañamiento en las aulas virtuales y/o presenciales en los cursos dirigidos al personal que se desempeña en Juzgados de Sanción.
- b) Supervisión en el cumplimiento del Syllabus
- c) Control de asistencia de los alumnos participantes a los cursos
- d) Preparación de materiales virtuales para apoyar la labor de capacitación
- e) Apoyo en las prácticas de evaluación en materia de Reducción de la Violencia contra la Mujer
- f) Preparación de reportes.
- g) Apoyar en la ejecución de actividades variadas relacionadas a procesos inherentes a su labor

**7. ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES (COD. 02650)**

- a) Coordinar la programación de las contrataciones del PPor a fin de ser incluidos en el Plan Anual de Contrataciones de la Gerencia General
- b) Coordinar con la Unidad Ejecutora la programación y ejecución de los procesos de contratación de los bienes y servicios, en el marco del PPor 1002
- c) Coordinar y articular con las unidades y órganos de destino los procesos de almacenamiento y distribución de los bienes adquiridos en el marco del PPor 1002
- d) Monitorear en coordinación con el área de Logística del PJ la administración y ejecución de los contratos en el marco del PPor 1002
- e) Coordinar y participar en los procedimientos de selección por Contrataciones y Adquisiciones en el marco del PPor 1002
- f) Coordinar y brindar asistencia técnica a las áreas usuarias en la elaboración de especificaciones técnicas y términos de referencia en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado
- g) Elaborar informes y reportes de las contrataciones y adquisiciones del PPor 1002 incluyendo las Cortes Superiores de Justicia bajo su ámbito de acción, ente otras que se le asigne vinculada con su función

**8. RESPONSABLE DE CAPACITACIÓN DEL PROGRAMA (COD. 02541)**

- a) Planificar y organizar actividades relacionadas a la asistencia técnica del PPor 1002 en .

- b) Coordinar la elaboración del Plan de Capacitación Anual del PPOr 1002 Reducción de la violencia contra las mujeres.
- c) Coordinar y supervisar la implementación del Plan de Capacitación en lo concerniente a contenidos, docentes, instrumentos metodológicos, pedagógicos, recursos y materiales educativos necesarios.
- d) Formular iniciativas para la formulación y ejecución de políticas y planes para la atención de la problemática de la violencia de género contra las mujeres, desde la perspectiva de capacitación y especialización
- e) Elaborar lineamientos y/ o documentos de gestión con enfoque de género, así como instrumentos normativos que optimicen la prestación del servicio de justicia, con calidad y eficiencia.
- f) Participar en la elaboración de instrumentos de evaluación de competencias para la retroalimentación y mejora continua en la estrategia de capacitación
- g) Analizar las necesidades de formación para desarrollar nuevos programas de formación o de modificar y mejorar los programas existentes.
- h) Identificar las prioridades y contenidos de capacitación orientados a la especialización de los operadores de los Módulos de Sanción de delitos asociados a la violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar
- i) Apoyar en la ejecución de actividades variadas relacionadas a procesos inherentes a su labor

#### **9. ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO (COD. 02583)**

- a) Coordinación con las diversas áreas vinculadas al presupuesto del Programa Presupuestal orientado a Resultados de Reducción de la Violencia contra la Mujer
- b) Monitoreo y Seguimiento a las metas presupuestales del Programa Presupuestal orientado a Resultados PPOr1002
- c) Elaboración de informes de seguimiento y evaluación de cumplimiento de metas presupuestales, identificando los puntos críticos y proponiendo las alternativas de solución
- d) Coordinación con los administradores de los Módulos Especializados en Violencia contra la mujer e integrantes del grupo familiar, brindando la asistencia técnica en la materia
- e) Revisión y emitir opinión sobre las notas modificatorias presupuestales, provenientes de las Unidades Ejecutoras vinculadas con el PPOr 1002
- f) Emisión de reportes e informes al CEPLAN, MIMP Y OPP.
- g) Manejo del módulo SIAF
- h) Desempeñar las demás funciones asignadas por el Jefe inmediato, dentro del ámbito de su competencia funcional, en coordinación con el Responsable Presupuestal de la Gestión del PPOr

#### **10. ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES (COD. 02791)**

- a) Definir la identidad grafica del SNEJ en el Poder Judicial
- b) Programar acciones de difusión de Reducción de la Violencia contra la Mujer en plataforma de comunicación masiva
- c) Desarrollar productos de comunicacionales para los usuarios de los Módulos de Protección
- d) Desarrollar productos de comunicacionales para los usuarios de los Módulos de Sanción
- e) Otras funciones que designe su jefe inmediato superior

#### **11. ANALISTA DE PROCESOS (COD. 02545)**

- a) Apoyar en las acciones de coordinación por wasapp, correo electrónico, telefónica y/o video conferencia con los responsables estadísticos de los Distritos Judiciales en materia del registro de las Medidas de Protección centralizadas en los Distritos Judiciales.
- b) Apoyar en las acciones de seguimiento a los avances de las Medidas Otorgadas y No otorgadas a Nivel Nacional
- c) Recolectar, registrar, verificar y validar la información estadística remitida por las Cortes Superiores de Justicia de la carga procesal, producción de Medidas de Protección otorgadas y No otorgadas.



- d) Sistematización de las Medidas de Protección expedidas en los órganos jurisdiccionales de los Distritos Judiciales a Nivel Nacional
- e) Análisis y consistencia de las Medidas de Protección Otorgadas y No Otorgadas
- f) Procesamiento de las cantidades de Medidas de Protección en hoja de cálculo Excel para su operatividad en Tablas Dinámicas.
- g) Apoyo en la generación de cuadros de salida y gráficos para su presentación en informes y exposiciones respecto del avance en la ejecución de las metas físicas.
- h) Cumplir otras funciones que le asigne la Responsable Técnica del PPor 1002, en el ámbito de su competencia

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Prestación del Servicio se realizará en la modalidad.</b>	Modalidad trabajo mixto para Sistema Nacional Especializado de Justicia para la Protección y Sanción de la Violencia contra las Mujeres e Integrantes sito en Paseo La República S/N (Palacio de Justicia del Poder Judicial)  La entidad podrá variar la modalidad de trabajo de acuerdo a la necesidad del servicio
<b>Duración del contrato</b>	Desde 27/10/2021 hasta el 31/12/202. No requiere de aviso para la culminación del contrato.
<b>Retribución económica S/</b>  Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	<b>ABOGADO PENAL</b> S/ 8,000.00 (Ocho mil con 00/100 soles)
	<b>ESPECIALISTA GESTION INTERNA</b> S/ 7,000.00 (Siete mil con 00/100 soles)
	<b>ESPECIALISTA EN ESTADISTICA</b> S/ 6,500.00 (Seis mil quinientos con 00/100 soles)
	<b>ESPECIALISTA EN CAPACITACION</b> S/ 6,500.00 (Seis mil quinientos con 00/100 soles)
	<b>ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES</b> S/ 6,500.00 (Seis mil quinientos con 00/100 soles)
	<b>RESPONSABLE DE CAPACITACIÓN DEL PROGRAMA</b> S/ 6,500.00 (Seis mil quinientos con 00/100 soles)
	<b>ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO (COD. 02648)</b> S/ 6,000.00 (Seis mil con 00/100 soles)
	<b>ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES</b> S/ 6,000.00 (Seis mil con 00/100 soles)
	<b>ANALISTA DE PROCESOS</b> S/ 5,000.00 (Cinco mil con 00/100 soles)
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	Contar con RUC Contar con equipo informático e internet

## V. CRONOGRAMA Y FASES DEL PROCESO (POR TIPO DE PROCESO)

### 1) Procesos de selección para cubrir necesidades transitorias

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	15 de octubre de 2021	Oficina de Administración de la Corte Suprema de Justicia
	Publicación del proceso en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, denominado Talento Perú	Del 18 al 20 de octubre del 2021 (03 días hábiles)	Responsable del registro
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial	Del 18 al 20 de octubre del 2021 (03 días hábiles)	Área de Personal
2	<p>Postulación web – a través del Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP y envío del reporte de postulación y las imágenes de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación. Así como los anexos I y II que figuran en las bases del proceso, e imagen del Documento Nacional de Identidad, al correo: <a href="mailto:csuprema@pj.gob.pe">csuprema@pj.gob.pe</a> (Hasta las 23:59 p.m)</p> <p><b>El/la postulante deberá señalar en el correo a que convocatoria se presenta, a que prestación postula y toda la documentación remitirla en un solo archivo pdf.</b></p>	20 de octubre del 2021	Postulante
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	21 de octubre del 2021	Área de Personal
4	Resultados de la Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	22 de octubre del 2021	Área de Personal
5	Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	25 de octubre del 2021	Comisión CAS Ad Hoc
6	Resultados de la Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	25 de octubre del 2021	Comisión CAS Ad Hoc

9	Entrevista Personal	26 de octubre del 2021	Comisión CAS Ad Hoc
10	Resultados de la Entrevista Personal	26 de octubre del 2021	Comisión CAS Ad Hoc
12	Resultados Finales	26 de octubre del 2021	Comisión CAS Ad Hoc
13	Declaración de Ganadores/as	26 de octubre del 2021	Área de Personal
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
14	Suscripción del contrato	Del 27 al 29 de octubre del 2021	Área de Personal
15	Registro de contrato	Del 27 al 29 de octubre del 2021	Área de Personal

## VI. FASES DE EVALUACIÓN:

Procesos de selección con fases D.U. N° 083-2021, cuenta con los siguientes puntajes:

### 1. ABOGADO PENAL (COD. 02789)

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
Evaluación curricular con puntajes	25 puntos	35 puntos
<b>Experiencia laboral.</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral general de cinco (05) años en el sector público y/o privado. <b>(05 puntos)</b> Se otorgará <b>(01 punto)</b> por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años.</li> </ul>	5 puntos	7 puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia específica de tres (03) años realizando labores relacionadas al perfil <b>(05 puntos)</b>. Se le otorgará <b>(01 punto)</b> por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años.</li> </ul>	5 puntos	7 puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia específica de tres (03) años en el Sector Público (nivel especialista) <b>(05 puntos)</b>. Se le otorgará <b>(01 punto)</b> por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años.</li> </ul>	5 puntos	7 puntos
<b>Formación</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Título profesional de Abogado(a), con colegiatura y habilitación <b>(08 puntos)</b>.</li> </ul>		8 puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Egresado(a) de maestría en Derecho Penal y/o Derecho Constitucional y/o Género y/o Derechos Humanos <b>(02 puntos)</b>.</li> </ul>	8 puntos	2 puntos
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Curso de especialización y/o diplomado en Género y Violencia de género, especialización en Políticas Públicas y/o Derechos Humanos y/o</li> </ul>	2 puntos	4 puntos

marco normativo nacional e internacional sobre políticas de género y/o Gestión Pública con enfoque de género <b>(02 puntos)</b> - Máximo 02		
Entrevista personal	10 puntos	65 puntos
<b>TOTAL</b>	<b>---</b>	<b>100 puntos</b>

## 2. ESPECIALISTA GESTION INTERNA (COD. 02790)

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
Evaluación curricular con puntajes	25 puntos	35 puntos
<p><b>Experiencia laboral.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral general de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. <b>(05 puntos)</b> Se otorgará <b>(01 punto)</b> por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años.</li> <li>Experiencia específica de tres (03) años realizando labores relacionadas al perfil <b>(05 puntos)</b>. Se le otorgará <b>(01 punto)</b> por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años.</li> <li>Experiencia específica de tres (03) años en el Sector Público (nivel especialista) <b>(05 puntos)</b>. Se le otorgará <b>(01 punto)</b> por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años.</li> </ul>	5 puntos 5 puntos 5 puntos	7 puntos 7 puntos 7 puntos
<p><b>Formación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Título profesional de Derecho o Economía o Ciencias Sociales o Ciencias Administrativas y/o Ingeniería industrial con colegiatura <b>(10 puntos)</b>.</li> <li>Estudios culminados de maestría en Gestión Pública, o Genero y/o Derechos Humanos <b>(02 puntos)</b>.</li> </ul> <p><b>Cursos y/o estudios de especialización</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Con especialización en Derecho administrativo, en Gestión Pública, normatividad del sector público, en género y/o violencia de género <b>(01 punto)</b>- Máximo 02</li> </ul>	10 puntos	10 puntos 2 puntos 2 puntos
Entrevista personal	10 puntos	65 puntos
<b>TOTAL</b>	<b>---</b>	<b>100 puntos</b>

## 3. ESPECIALISTA EN ESTADISTICA (COD. 01074\_1) (COD. 01074\_2)

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
--	----------------	----------------

Evaluación curricular con puntajes	25 puntos	35 puntos
<p><b>Experiencia laboral.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral general de tres (03) años en el sector público y/o privado. <b>(05 puntos)</b> Se otorgará <b>(01 punto)</b> por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años.</li> <li>Experiencia específica de dos (02) años realizando labores relacionadas al perfil <b>(05 puntos)</b>. Se le otorgará <b>(01 punto)</b> por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años.</li> <li>Experiencia específica de dos (02) años en el Sector Público (nivel analista) <b>(05 puntos)</b>. Se le otorgará <b>(01 punto)</b> por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años.</li> </ul>	5 puntos 5 puntos 5 puntos	7 puntos 7 puntos 7 puntos
<p><b>Formación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Título Profesional Estadística, Economía, Administración o Ingeniería <b>(10 puntos)</b>.</li> <li>Estudios de maestría en gestión pública y/o en administración pública o ciencia política o de gestión de proyectos o planificación, o género <b>(02 puntos)</b>.</li> </ul> <p><b>Cursos y/o estudios de especialización</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cursos en manejo de excel y programas de inteligencia de negocios (tableu, power bi, SQL, otros) <b>(01 puntos)</b>- Máximo 02</li> </ul>	10 puntos	10 puntos 2 puntos 2 puntos
Entrevista personal	10 puntos	65 puntos
<b>TOTAL</b>	<b>---</b>	<b>100 puntos</b>

#### 4. ESPECIALISTA EN CAPACITACION (COD. 01380\_1) (COD. 01380\_2)

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
Evaluación curricular con puntajes	25 puntos	35 puntos
<p><b>Experiencia laboral.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral general de tres (03) años en el sector público y/o privado. <b>(05 puntos)</b> Se otorgará <b>(01 punto)</b> por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años.</li> <li>Experiencia específica de dos (02) años realizando labores relacionadas al perfil <b>(05 puntos)</b>. Se le otorgará <b>(01 punto)</b> por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años.</li> </ul>	5 puntos 5 puntos	7 puntos 7 puntos 7 puntos

<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia específica de dos (02) años en el Sector Público (nivel analista) <b>(05 puntos)</b>. Se le otorgará <b>(01 punto)</b> por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años.</li> </ul>	5 puntos	
<p><b>Formación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Título Profesional Derecho o Ciencias Sociales, Psicología, Trabajo Social. <b>(10 puntos)</b>.</li> <li>Estudios de maestría en Gestión Pública, o en Derecho Civil, Penal o Constitucional, y/o Derechos Humanos y/o Género <b>(02 puntos)</b>.</li> </ul> <p><b>Cursos y/o estudios de especialización</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Con especialización en Gestión Pública y/o violencia de género, normatividad del sector público <b>(01 punto)</b>- Máximo 02</li> </ul>	10 puntos	10 puntos  2 puntos  2 puntos
Entrevista personal	10 puntos	65 puntos
<b>TOTAL</b>	---	<b>100 puntos</b>

#### 5. ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES (COD. 02650)

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
Evaluación curricular con puntajes	25 puntos	35 puntos
<p><b>Experiencia laboral.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral general de tres (03) años en el sector público y/o privado. <b>(05 puntos)</b> Se otorgará <b>(01 punto)</b> por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años.</li> <li>Experiencia específica de dos (02) años realizando labores relacionadas al perfil <b>(05 puntos)</b>. Se le otorgará <b>(01 punto)</b> por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años.</li> <li>Experiencia específica de dos (02) años en el Sector Público (nivel analista) <b>(05 puntos)</b>. Se le otorgará <b>(01 punto)</b> por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años.</li> </ul>	5 puntos  5 puntos  5 puntos	7 puntos  7 puntos  7 puntos
<p><b>Formación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Título Profesional Administración o Contabilidad o Economía o Ingeniería Industrial o Derecho. <b>(10 puntos)</b>.</li> <li>Estudios de maestría en gestión pública y/o en administración pública o de gestión de proyectos <b>(02 puntos)</b>.</li> </ul> <p><b>Cursos y/o estudios de especialización</b></p>	10 puntos	10 puntos  2 puntos

<ul style="list-style-type: none"> <li>Con especialización y Contrataciones y Adquisiciones del Estado, diseño de especificaciones técnicas y términos de referencia, administración de contratos y ejecución de términos contractuales <b>(01 punto)</b>- Máximo 02</li> </ul>		2 puntos
Entrevista personal	10 puntos	65 puntos
<b>TOTAL</b>	<b>---</b>	<b>100 puntos</b>

#### 6. RESPONSABLE DE CAPACITACIÓN DEL PROGRAMA (COD. 02541)

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
Evaluación curricular con puntajes	25 puntos	35 puntos
<b>Experiencia laboral.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral general de tres (03) años en el sector público y/o privado. <b>(05 puntos)</b> Se otorgará <b>(01 punto)</b> por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años.</li> <li>Experiencia específica de dos (02) años realizando labores relacionadas al perfil <b>(05 puntos)</b>. Se le otorgará <b>(01 punto)</b> por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años.</li> <li>Experiencia específica de dos (02) años en el Sector Público (nivel analista) <b>(05 puntos)</b>.</li> <li>Se le otorgará <b>(02 puntos)</b> por experiencia en docencia de nivel superior y/o como expositor en materias de familia y/o derechos humanos y/o género o afines.</li> </ul>	5 puntos 5 puntos 5 puntos	7 puntos 7 puntos 7 puntos
<b>Formación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Título Profesional Derecho y/o Ciencias Sociales. <b>(10 puntos)</b>.</li> <li>Estudios de maestría en Gestión pública y/o Derechos Humanos, Derecho civil o penal, y/o Género <b>(02 puntos)</b>.</li> </ul> <b>Cursos y/o estudios de especialización</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Con especialización y/o cursos en violencia de género, temas de gestión pública <b>(01 punto)</b>- Máximo 02</li> </ul>	10 puntos	10 puntos 2 puntos 2 puntos
Entrevista personal	10 puntos	65 puntos
<b>TOTAL</b>	<b>---</b>	<b>100 puntos</b>

### 7. ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO (COD. 02583)

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
Evaluación curricular con puntajes	25 puntos	35 puntos
<p><b>Experiencia laboral.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral general de tres (03) años en el sector público y/o privado. <b>(05 puntos)</b> Se otorgará <b>(01 punto)</b> por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años.</li> <li>Experiencia específica de dos (02) años realizando labores relacionadas al perfil <b>(05 puntos)</b>. Se le otorgará <b>(01 punto)</b> por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años.</li> <li>Experiencia específica de dos (02) años en el Sector Público (nivel analista) <b>(05 puntos)</b>. Se le otorgará <b>(01 punto)</b> por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años</li> </ul>	5 puntos 5 puntos 5 puntos	7 puntos 7 puntos 7 puntos
<p><b>Formación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Título Profesional Economía, Administración, Contabilidad y/o Ingeniería Industrial. <b>(10 puntos)</b>.</li> <li>Estudios de maestría en Gestión Pública, o Proyectos de Inversión, u otras vinculadas con la función <b>(02 puntos)</b>.</li> </ul> <p><b>Cursos y/o estudios de especialización</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Con especialización en Presupuesto Público, normatividad del Proceso Presupuestario del sector público, manejo de modulo SIAF y excel. <b>(01 punto)</b>- Máximo 02</li> </ul>	10 puntos	10 puntos 2 puntos 2 puntos
Entrevista personal	10 puntos	65 puntos
<b>TOTAL</b>	---	<b>100 puntos</b>

### 8. ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES (COD. 02791)

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
Evaluación curricular con puntajes	25 puntos	35 puntos
<p><b>Experiencia laboral.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral general de tres (03) años en el sector público y/o privado. <b>(05 puntos)</b> Se otorgará <b>(01 punto)</b> por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años.</li> </ul>	5 puntos	7 puntos 7 puntos



<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia específica de dos (02) años realizando labores relacionadas al perfil <b>(05 puntos)</b>. Se le otorgará <b>(01 punto)</b> por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años.</li> <li>Experiencia específica de dos (02) años en el Sector Público (nivel analista) <b>(05 puntos)</b>. Se le otorgará <b>(01 punto)</b> por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años</li> </ul>	5 puntos	7 puntos
<p><b>Formación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Título Profesional en Ciencias de Comunicación. <b>(10 puntos)</b>.</li> <li>Estudios de maestría en Genero, Ciencias Políticas, Gerencia Social y/o afines <b>(02 puntos)</b>.</li> </ul> <p><b>Cursos y/o estudios de especialización</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cursos en diseño y uso de herramientas gráficas y audiovisuales, entre otros vinculados con la función, en violencia contra las mujeres, género, publicidad, lenguaje inclusivo. <b>(01 punto)</b>- Máximo 02</li> </ul>	10 puntos	10 puntos
		2 puntos
		2 puntos
Entrevista personal	10 puntos	65 puntos
<b>TOTAL</b>	---	<b>100 puntos</b>

#### 9. ANALISTA DE PROCESOS (COD. 02545)

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
Evaluación curricular con puntajes	25 puntos	35 puntos
<p><b>Experiencia laboral.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral general de dos (02) años en el sector público y/o privado. <b>(05 puntos)</b> Se otorgará <b>(01 punto)</b> por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años.</li> <li>Experiencia específica de dos (02) años realizando labores relacionadas al perfil <b>(05 puntos)</b>. Se le otorgará <b>(01 punto)</b> por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años.</li> <li>Experiencia específica de dos (02) años en el Sector Público (nivel analista) <b>(05 puntos)</b>. Se le otorgará <b>(01 punto)</b> por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años</li> </ul>	5 puntos	7 puntos
	5 puntos	7 puntos
	5 puntos	7 puntos
<p><b>Formación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachiller en Estadística, Economía, Administración o Ingeniería Industrial. <b>(10 puntos)</b>.</li> </ul>	10 puntos	10 puntos

<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios de maestría en gestión de proyectos o planificación, investigación operativa o gestión del conocimiento <b>(02 puntos)</b>.</li> </ul> <p><b>Cursos y/o estudios de especialización</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cursos manejo de excel y programas de inteligencia de negocios (tableu, power bi, SQL, otros). <b>(01 punto)</b>- Máximo 02</li> </ul>		2 puntos
Entrevista personal	10 puntos	65 puntos
<b>TOTAL</b>	<b>---</b>	<b>100 puntos</b>

Cada fase tiene carácter de eliminatoria, razón por la cual, el/la postulante que no obtenga puntaje aprobatorio, o haya sido descalificado, o no haya rendido la evaluación de integridad, de corresponder, no será considerado como apto/a para la siguiente etapa, ni podrá ser declarado/a ganador/a o elegible.

El puntaje mínimo aprobatorio para ser declarado ganador es de SESENTA Y SEIS (66) puntos que resulta obligatoriamente de la sumatoria de los puntajes aprobatorios de las fases (evaluación curricular, evaluación técnica y entrevista personal, según tipo de proceso de selección que corresponda).

### III. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR:

- La información que el/la postulante registre en el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal (PSEP) tiene carácter de declaración jurada, motivo por el cual el/la postulante es responsable del registro de información que efectúe al momento de la postulación, así como la presentación del reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como las declaraciones juradas I y II que figuran en las bases del proceso, las cuales deberán ser presentadas debidamente llenadas y suscritas le mismo día de la postulación, al correo que figura en las sección de postulación del cronograma. Asimismo, se somete al proceso de fiscalización posterior que el Poder Judicial considere necesario.

**La documentación que deberá presentar es la siguiente (a través del correo electrónico):**

- ✓ Documento de identidad
- ✓ Declaraciones Juradas que figuran en la presente bases: anexo N.º 01 y anexo 02.
- ✓ Reporte de postulación debidamente llenado y, suscrito por el/la postulante.
- ✓ Constancias de estudios, trabajo y/o certificados que acrediten la información registrada en el aplicativo web de postulación, debidamente escaneadas o tomas fotográficas visibles y nítidas (en caso de que el documento tenga información en ambas caras, estas deberán ser incluidas en la presentación)
- ✓ Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
- ✓ Documento que acredite su condición de persona con discapacidad o de licenciado (a) de las fuerzas armadas (en caso aplique).
- ✓ Licencia de conducir, en caso corresponda.
- ✓ Certificaciones solicitadas.

Asimismo, las observaciones, consultas, reclamos o discrepancias que surjan durante el desarrollo del proceso, podrán presentarse (por aquellos que tengan legítimo interés) una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta antes de que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso, conforme se precisa a continuación:

a) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los Resultados a la Evaluación Curricular sin puntajes: **(personal\_csuprema@pj.gob.pe)**

b) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los Resultados de la evaluación curricular con puntaje, Resultados de la entrevista personal, y resultados finales: **(csuprema@pj.gob.pe)**