



PROCURADURIA PÚBLICA DEL PODER JUDICIAL

PROCESO CAS N.º 006-2022

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria:

La Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar de la Gerencia General del Poder Judicial, pone en conocimiento el proceso de selección que se llevará a cabo para cubrir dos (02) posiciones CAS conforme se detallan a continuación:

Nº	CÓDIGO	PRESTACIÓN	DEPENDENCIA	RET. ECON. S/	CANTIDAD
1	02194	ANALISTA LEGAL	Procuraduría Pública	6,000.00	02

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Procuraduría Pública del Poder Judicial.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar de la Gerencia General del Poder Judicial.

4. Tipo de proceso de selección

Proceso de selección CAS con fases complementarias

II.- PERFIL DEL PUESTO

1. ANALISTA LEGAL (Código. 02194)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">✓ Experiencia general de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.✓ Experiencia específica de tres (03) años como especialista, analista o asistente en Derecho Penal, Civil, Procesal Penal, Contencioso Administrativo, Laboral y/o Constitucional.✓ Experiencia específica de dos (02) años como especialista, analista, asistente y/o abogado en Derecho Penal, Civil, Procesal Penal, Contencioso Administrativo, Laboral y/o Constitucional, en labores de defensa y/o asesorías legales de las instituciones del Estado
Habilidades	<ul style="list-style-type: none">✓ Adaptabilidad, Análisis, Atención, Compresión Lectora, Organización de Información, redacción, síntesis, Comunicación Oral y Empatía.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">✓ Título profesional Abogado/a, colegiado/a y habilitado/a.✓ Cuarto ciclo de estudios de Maestría en Derecho Procesal, Civil, del Trabajo, Administrativo, Penal y/o Constitucional.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">✓ Diplomado en Derecho Laboral, Civil, Administrativo, Constitucional, Penal, Procesal Penal, Procesal Constitucional y/o litigación oral.✓ Cursos y/o seminario en Derecho Laboral, Civil, Administrativo, Constitucional, Penal, Procesal Penal, Procesal Constitucional y/o litigación oral.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">✓ Ninguna.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:

Principales funciones a desarrollar:



1. Analista Legal - (Código N.º 02194)

- Ejercer la defensa jurídica del Estado – Poder Judicial y Academia Nacional de la Magistratura- en procesos civiles, laborales, constitucionales, penales y/o administrativos.
- Participar en las audiencias e informes orales.
- Digital, registrar y actualizar la documentación derivada de los procesos judiciales en los sistemas informáticos respectivos.
- Informar sobre el estado procesal de cada expediente judicial.
- Cumplir con las demás funciones inherentes al cargo que le asigne su jefe inmediato superior.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Prestación del Servicio se realizara en la modalidad	Código N° 02194// Analista Legal (Modalidad Presencial)
	Dependencia : Procuraduría Publica del Poder Judicial
Duración del contrato	Desde el 10 de febrero al 31 de marzo de 2022, pudiendo ser prorrogable solo por el ejercicio presupuestal 2022.
Retribución económica S/ Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	S/ 6,000.00 (Seis mil con 00/100 soles)// Analista Legal (Cód. 02194)
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none">• Contar con RUC.• Contar con equipo informático e internet.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

Procesos de selección con fases complementarias

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	14 de enero de 2022	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
	Publicación del proceso en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, denominado Talento Perú	Del 17 de enero al 28 enero de 2022 (10 días hábiles)	Responsables del registro SERVIR
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial	Del 17 de enero al 28 enero de 2022 (10 días hábiles)	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
2	Postulación web – Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP	31 de enero de 2022	Postulante
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	01 de febrero de 2022	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
4	Resultados de la Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	01 de febrero de 2022	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
5	Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	02 de febrero de 2022	Comisión CAS Ad Hoc



6	Resultados de la Evaluación Curricular – Con puntajes (en bases a lo registrado en la postulación)	02 de febrero de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
7	Evaluación de integridad	03 de febrero de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
8	Resultados de la evaluación de integridad (rindió o no rindió)	04 de febrero de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
9	Evaluación Técnica	07 de febrero de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
10	Resultados de la Evaluación Técnica	07 de febrero de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
11	Previo a la entrevista personal: Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como la declaración jurada anexo I que figura en las bases del proceso. La documentación será enviada al Correo electrónico: Convocatoriacaspp@pj.gob.pe Horario: 08:00:00 a 13:30:00	08 de febrero de 2022	Postulante
12	Relación de postulante aptos/as para entrevista	08 de febrero de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
13	Entrevista Personal	09 de febrero de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
14	Resultados de la Entrevista Personal	09 de febrero de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
15	Resultados Finales	09 de febrero de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
16	Declaración de Ganadores/as	09 de febrero de 2022	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
17	Suscripción del contrato	10 de febrero de 2022	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
18	Registro de contrato	10 de febrero de 2022	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar

VI. FASES DE EVALUACIÓN:

Procesos de selección con fases complementarias cuenta con los siguientes puntajes:

1. ANALISTA LEGAL (Código. 02194)

FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN A CARGO DE LA COMISION CAS AD HOC	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR CON PUNTAJES	15 puntos	35 puntos
<ul style="list-style-type: none">Experiencia<ul style="list-style-type: none">Experiencia general de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. (06 puntos).Experiencia específica de tres (03) años como especialista, analista o asistente en Derecho Penal, Civil, Procesal Penal, Contencioso Administrativo, Laboral y/o Constitucional. (06 puntos)	06 puntos	06 puntos 06 puntos



- Experiencia específica de dos (02) años como especialista, analista, asistente y/o abogado en Derecho Penal, Civil, Procesal Penal, Contencioso Administrativo, Laboral y/o Constitucional, en labores de defensa y/o asesorías legales de las instituciones del Estado. (05 puntos)		05 puntos
<ul style="list-style-type: none">• Formación Académica- Título profesional Abogado/a, colegiado/a y habilitado/a. (05 puntos)- Cuarto ciclo de estudios de Maestría en Derecho Procesal, Civil, del Trabajo, Administrativo, Penal y/o Constitucional. (04 puntos)• Cursos y/o Especializaciones- Diplomado en Derecho Laboral, Civil, Administrativo, Constitucional, Penal, Procesal Penal, Procesal Constitucional y/o litigación oral. (Mínimo 90 horas académicas). (02 puntos por cada uno, máximo 03)- Cursos y/o seminario en Derecho Laboral, Civil, Administrativo, Constitucional, Penal, Procesal Penal, Procesal Constitucional y/o litigación oral. (01 punto por cada uno, máximo 03)	05 puntos 04 puntos	05 puntos 04 puntos 06 puntos 03 puntos
EVALUACION DE INTEGRIDAD	Rindió o no rindió	
EVALUACION TECNICA	26 puntos	40 puntos
PRESENTACION DE LA DOCUMENTACION	Apto/a o descalificado/a	
ENTREVISTA PERSONAL	--	25 puntos
PUNTAJE TOTAL		100

Cada fase tiene carácter de eliminatoria, razón por la cual, el/la postulante que no obtenga puntaje aprobatorio, o haya sido descalificado, o no haya rendido la evaluación de integridad, de corresponder, no será considerado como apto/a para la siguiente etapa, ni podrá ser declarado/a ganador/a o elegible.

El puntaje mínimo aprobatorio para ser declarado ganador es de SESENTA Y SEIS (66) puntos que resulta obligatoriamente de la sumatoria de los puntajes aprobatorios de las fases (evaluación curricular, evaluación técnica y entrevista personal).

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- La información que el/la postulante registre en el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal (PSEP) tiene carácter de declaración jurada, motivo por el cual el/la postulante es responsable del registro de información que efectúe al momento de la postulación, así como la presentación del reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como la declaración jurada I que figura en las bases del proceso, la cual deberá ser presentada debidamente llenada y suscritas. Asimismo, se somete al proceso de fiscalización posterior que el Poder Judicial considere necesario.

La documentación deberá ser presentada en el momento que la Comisión lo requiera conforme al cronograma del presente proceso:

- ✓ Documento de identidad
- ✓ Declaración Jurada que figura en la presente bases: anexo N.º 01.
- ✓ Reporte de postulación debidamente llenado y de ser posible, suscrito por el/la postulante.
- ✓ Constancias de estudios, trabajo y/o certificados que acrediten la información registrada en el aplicativo web de postulación, debidamente escaneadas o tomas fotográficas visibles y nítidas (en caso que el documento tenga información en ambas caras, estas deberán ser incluidas en la presentación)
- ✓ Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
- ✓ Documento que acredite su condición de persona con discapacidad o de licenciado (a) de las fuerzas armadas (en caso aplique).
- ✓ Licencia de conducir, en caso corresponda.



✓ Certificaciones solicitadas.

Asimismo, las observaciones, consultas, reclamos o discrepancias que surjan durante el desarrollo del proceso, podrán presentarse (por aquellos que tengan legítimo interés) una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta antes de que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso, conforme se precisa a continuación:

- a) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los resultados a la evaluación curricular sin puntajes: convocatoriacasgg@pj.gob.pe
- b) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los resultados de la evaluación curricular con puntaje, Relación de postulantes aptos, Resultados de la entrevista personal, Relación de cumplimiento de envío de información (después de entrevista) y resultados finales: Convocatoriacaspp@pj.gob.pe