



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE CUSCO
PROCESO CAS N° 001-2022-UE-CUSCO

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

La Corte Superior de Justicia de Cusco pone en conocimiento el proceso de selección que se llevará a cabo para cubrir veinte (20) posiciones CAS, conforme se detalla a continuación:

N°	CÓDIGO	PRESTACIÓN	DEPENDENCIA	RET. ECON. S/	CANT.
1	1128	ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO	MODULO PENAL CENTRAL – DISTRITO JUDICIAL DEL CUSCO (*)	2.972.00	1
2	1129_1	ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA DE JUZGADO	MODULO PENAL PARA LA SANCIÓN DE DELITOS ASOCIADOS A LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR – CUSCO	3,850.00	2
3	1129_2	ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA DE JUZGADO	MODULO PENAL PARA LA SANCIÓN DE DELITOS ASOCIADOS A LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR – URUBAMBA	3,850.00	1
4	1129_3	ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA DE JUZGADO	MODULO PENAL CENTRAL – LA CONVENCION	2.972.00	1
5	01416	APOYO COMO ASISTENTE JUDICIAL DEL EQUIPO MÓVIL JURISDICCIONAL - ODECMA	OFICINA DESCONCENTRADA DE CONTROL DE LA MAGISTRATURA- ODECMA	2,542.00	1
6	01417	SECRETARIO JUDICIAL	MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR - PROTECCION CUSCO	2,972.00	4
7	02549	SECRETARIO/A DE JUZGADO - PROTECCIÓN	MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR - PROTECCION URUBAMBA	3,850.00	1
8	00723	ASISTENTE JURISDICCIONAL	MÓDULO PENAL SEDE CENTRAL - DISTRITO JUDICIAL DEL CUSCO (*)	2,572.00	2
9	01202	CONDUCTOR DE VEHICULO	GERENCIA DE ADMINISTRACION DISTRITAL	1,300.00	1
10	02012	APOYO EN INFORMES PSICOLOGICOS	MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR – PROTECCION CUSCO	2,772.00	1
11	00448	RESGUARDO, CUSTODIA Y VIGILANCIA	GERENCIA DE ADMINISTRACION DISTRITAL – DISTRITO JUDICIAL DEL CUSCO (*)	1,300.00	2

12	00464	APOYO ADMINISTRATIVO EN EL REGISTRO NACIONAL DE DEUDORES ALIMENTICIOS Y MOROSOS	REGISTRO DISTRITAL JUDICIAL DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE LA CSJCU.	1,420.00	1
13	02011	PSICOLOGO	MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR – PROTECCION CUSCO	2,972.00	1
14	02010	MEDICO CIRUJANO	MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR – PROTECCION CUSCO	3,722.00	1

(*) Incluye todas las sedes judiciales que conforman el Distrito Judicial del Cusco.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Modulo Judicial Integrado en Violencia Contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar del Sistema de Justicia (Protección).

Módulo Penal Para la Sanción de Delitos Asociados a la Violencia Contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar - Cusco

Módulo Penal

Gerencia de Administración Distrital de la CSJCU

ODECMA

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Coordinación de Recursos Humanos.

4. Tipo de Selección

Proceso de Selección con fases mínimas.

II.- PERFIL DE LOS PUESTOS

1. ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO - (01128)

MODULO PENAL CENTRAL – DISTRITO JUDICIAL DEL CUSCO (*)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Experiencia profesional mínima de 2 años de los cuales un (01) año como mínimo debe haber desempeñado labores en materia penal, acreditado documentalmente (obligatorio) .
Habilidades	- Adaptabilidad - Análisis - Redacción - Planificación - Síntesis
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Título de Abogado (a) con Colegiatura y certificado de habilitación profesional vigente (*) acreditado documentalmente (obligatorio)
Cursos y/o estudios de especialización	- Cursos y/o capacitaciones vinculadas al Derecho Penal, Procesal Penal, Corrupción de funcionarios, Extinción de Dominio o similares, mínimo 36 horas lectivas acumuladas, acreditados documentalmente (obligatorio) . DESEABLE CON PUNTAJE ADICIONAL - Maestría culminada en Derecho Penal, Procesal Penal, Corrupción de funcionarios, Extinción de Dominio o similares, acreditado documentalmente (deseable) . - Diplomados en Derecho Penal, Procesal Penal, Corrupción de Funcionarios, Extinción de Dominio o similares, mínimo 90 horas lectivas acreditado documentalmente (deseable) . - Ofimática básica, acreditado documentalmente (deseable)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Conocimientos y manejo de internet, sistemas virtuales, plataformas zoom, meet, etc. - Conocimiento del Nuevo Código Procesal Penal - Conocimiento del D.L. 957 y sus modificatorias - Proyección de resoluciones, sentencias, autos y otros - Manejo de estadísticas.

(*) La colegiatura debe estar vigente al momento del registro de la postulación en el PSEP

2. ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA DE JUZGADO- (01129)

MODULO PENAL PARA LA SANCIÓN DE DELITOS ASOCIADOS A LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR – CUSCO

MODULO PENAL PARA LA SANCIÓN DE DELITOS ASOCIADOS A LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR – URUBAMBA

MODULO PENAL CENTRAL – LA CONVENCION

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Experiencia profesional mínima de 2 años de los cuales un (01) año como mínimo debe haber desempeñado labores en materia de familia o penal conforme corresponda a la plaza, acreditado documentalmente (obligatorio) .
Habilidades	- Adaptabilidad - Análisis - Redacción - Planificación - Síntesis
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Título de Abogado (a) con Colegiatura y certificado de habilitación profesional vigente (*), acreditado documentalmente (obligatorio)
Cursos y/o estudios de especialización	- Cursos y/o capacitaciones vinculadas al Derecho Penal, Procesal Penal o Derecho de Familia y/o Violencia Familiar o similares conforme corresponda, mínimo 36 horas lectivas acumuladas, acreditados documentalmente (obligatorio). DESEABLE CON PUNTAJE ADICIONAL

	<ul style="list-style-type: none"> - Maestría culminada en derecho penal, derecho procesal penal, o derecho de familia, o temas relacionados a la Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar o similares conforme corresponda a la plaza, acreditado documentalmente (deseable). - Diplomados en Derecho Penal, Procesal Penal o Derecho de Familia, o temas relacionados a la Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar o similares conforme corresponda a la plaza, mínimo de 90 horas lectivas, acreditado documentalmente (deseable). - Ofimática básica, acreditado documentalmente (deseable).
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos y manejo de internet, sistemas virtuales, plataformas zoom, meet, etc. - Conocimiento de la Ley N° 30364 y D.L. 1470. - Proyección de resoluciones, sentencias, autos y otros - Manejo de estadísticas.

(*) La colegiatura debe estar vigente al momento del registro de la postulación en el PSEP.

3. APOYO COMO ASISTENTE JUDICIAL DEL EQUIPO MOVIL JURISDICCIONAL - ODECMA (01416)

OFICINA DESCONCENTRADA DE CONTROL DE LA MAGISTRATURA - ODECMA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia no menor de un (1) año en labores judiciales o similares preferentemente en labores relacionados con procedimientos administrativos disciplinarios, acreditado documentalmente (obligatorio)
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> - Atención - Organización de información - Dinamismo - Comunicación oral.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> - Estudios Universitarios en Derecho mínimo 8ºvo Ciclo acreditado documentalmente (obligatorio)
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> - En gestión de despacho judicial, expediente judicial, o curso en procedimiento administrativo disciplinario o cursos en derecho, mínimo 36 horas lectivas acreditado documentalmente (obligatorio) - Diplomados en Derecho Administrativo, Proceso Contencioso Administrativo, Proceso Contencioso Administrativo Laboral, procesos disciplinarios o similares, mínimo 90 horas lectivas, acreditado documentalmente (deseable) - Cursos de ofimática básica debidamente acreditados (deseable).
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> - En Derecho, procedimiento administrativo disciplinario. - En diligenciamiento de documentos y notificaciones. - Redacción de documentos, actas, informes, transcripción y otros.

4. SECRETARIO JUDICIAL - (01417)

MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR – PROTECCION CUSCO.

5. SECRETARIO/A DE JUZGADO – PROTECCIÓN (02549)

MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR - PROTECCION URUBAMBA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia profesional mínima de 2 años en materia penal o familia, o dos (02) años en el ejercicio de la profesión litigando en materia de familia o penal, acreditado documentalmente (obligatorio).

Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis - Síntesis - Redacción - Comprensión lectora - Planificación
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Título de Abogado (a) con Colegiatura y certificado de habilidad vigente (*) acreditado documentalmente (obligatorio)
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> - Cursos y/o capacitaciones vinculadas al Derecho de Familia y/o Violencia Familiar o similares o Derecho Penal, mínimo 36 horas lectivas acumuladas, acreditados documentalmente (obligatorio). DESEABLE CON PUNTAJE ADICIONAL - Maestría culminada en Derecho de Familia y/o Violencia Familiar o similares o Derecho Penal, acreditado documentalmente (deseable). - Diplomados en Derecho de Familia y/o Violencia Familiar o similares o Derecho Penal, mínimo de 90 horas lectivas, acreditado documentalmente (deseable). - Ofimática básica, acreditado documentalmente (deseable).
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos y manejo de internet, sistemas virtuales, plataformas zoom, meet, etc. - Conocimiento de la ley N° 30364 y D.L. 1470. - Redacción de documentos, resoluciones, autos, decretos y otros.

(*) La colegiatura debe estar vigente al momento del registro de la postulación en el PSEP.

6. ASISTENTE JURISDICCIONAL (00723)

MÓDULO PENAL SEDE CENTRAL - DISTRITO JUDICIAL DEL CUSCO (*)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Experiencia laboral no menor de un (01) año en labores judiciales o similares, acreditado documentalmente (obligatorio) .
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> - Adaptabilidad, - Atención - Organización de la información - Redacción - Cooperación
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Estudios Universitarios en derecho mínimo 8vo ciclo acreditado documentalmente (obligatorio)
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> - Cursos en Derecho Penal, Nuevo código Procesal Penal, Derecho Constitucional, Corrupción de funcionarios, lavado de activos, otros afines a la temática penal, mínimo 36 horas lectivas acumuladas, acreditado documentalmente (obligatorio) DESEABLE CON PUNTAJE ADICIONAL - Diplomados en Derecho Penal, Nuevo código Procesal Penal, Derecho Constitucional, Corrupción de funcionarios, lavado de activos u otros afines a la temática penal, mínimo 90 horas lectivas acreditado documentalmente, (deseable) - Curso de ofimática básica (Word, Excel mínimo) debidamente acreditado (deseable)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento amplio del Código Procesal Penal - Enfoques y principios en temas de delitos de corrupción de funcionarios, lavado de activos, protección de derecho de propiedad. - Redacción de documentos

7. CONDUCTOR DE VEHICULO - (01202)

GERENCIA DE ADMINISTRACION DISTRITAL – DISTRITO JUDICIAL DEL CUSCO (*)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Experiencia laboral no menor de tres (03) años en labores de traslado de funcionarios y/o personal. (Acreditados únicamente con el certificado o constancia de trabajo respectivo). (obligatorio) .
Habilidades	- Adaptabilidad - Autocontrol - Dinamismo - Coordinación ojo-mano-pie
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Secundaria Completa, acreditado documentalmente (obligatorio) - Licencia de Conducir Clase A – Categoría II B, acreditado documentalmente (obligatorio)
Cursos y/o estudios de especialización	- Cursos de seguridad vial y sensibilización del infractor o similares, certificación válida por organismos competentes, mínimo 12 horas lectivas acumuladas, acreditado documentalmente (obligatorio) . DESEABLE CON PUNTAJE ADICIONAL - Cursos de Mecánica Automotriz, Auxilio mecánico o similares acreditado documentalmente. (deseable)
Conocimiento para el puesto y/o cargo	- Conocimientos básicos de mecánica general y automotriz. - No contar con multas (papeletas) pendientes de pago ni sanciones pendientes de cumplimiento por infracciones de tránsito del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) - Protocolos de bioseguridad en el traslado de personal.

8. APOYO EN INFORMES PSICOLOGICOS – (02012)

MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR – PROTECCION CUSCO.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Experiencia profesional no menor de un (01) año en temas relacionados a la problemática de violencia contra la mujer, violencia familiar y similares, acreditado documentalmente (obligatorio) .
Habilidades	- Empatía - Cooperación - Análisis - Redacción - Planificación
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Título profesional de Psicólogo (a) con colegiatura y certificado de habilitación profesional vigente* acreditado documentalmente, (obligatorio). - SERUMS acreditado documentalmente, (obligatorio) .
Cursos y/o estudios de especialización	- Cursos y /o capacitaciones en Derecho de Familia, Ley N° 30364, otros vinculados con la problemática de violencia contra la mujer, familiar, infantil, terapia familiar y estrategias de prevención contra todo tipo de violencia. mínimo 36 horas lectivas acumuladas, acreditado documentalmente (obligatorio) . - Maestría culminada en temas de Violencia Familiar, contrala mujer, violencia infantil de género o similares, terapia familiar, infantil o estrategias de prevención contra todo tipo de violencia, acreditado documentalmente (deseable) . - Diplomado en temas de Violencia Familiar, contrala mujer, violencia infantil de género o similares, terapia familiar, infantil o estrategias de prevención contra todo tipo de violencia, mínimo 90 horas lectivas, acreditado documentalmente (deseable). - Curso de ofimática básica (Word, Excel mínimo) debidamente acreditada (deseable) .

Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos de temas sobre violencia familiar - Elaboración de informe psicológicos - Llenado de ficha de valoración de riesgo - Redacción de resoluciones, decretos y otros.
--	--

(*) La colegiatura debe estar vigente al momento del registro de la postulación en el PSEP.

9. RESGUARDO CUSTODIA Y VIGILANCIA - (00448)

GERENCIA DE ADMINISTRACION DISTRITAL – DISTRITO JUDICIAL DEL CUSCO (*)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Experiencia laboral no menor de seis (06) meses como agente de seguridad para Instituciones Públicas o Privadas, acreditado documentalmente (obligatorio) .
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> - Autocontrol - Iniciativa - Comunicación oral - Cooperación - Agilidad física
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Secundaria completa, acreditado documentalmente (obligatorio) .
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> - Cursos de capacitación en temas de seguridad mínimo 12 horas lectivas acumuladas, acreditado documentalmente, (obligatorio). DESEABLE ACREDITADO DOCUMENTALMENTE - Cursos de Primeros auxilios, manejo de equipos de video vigilancia, seguridad ciudadana, seguridad y salud en el trabajo, acreditado documentalmente (deseable). - Licenciado de las Fuerzas Armadas (deseable) - Ofimática básica, acreditado documentalmente (deseable)
Conocimiento para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo de equipos de video vigilancia. - Ofimática - Protocolos de bioseguridad

10. APOYO ADMINISTRATIVO EN EL REGISTRO NACIONAL DE DEUDORES ALIMENTICIOS Y MOROSOS (00464)

REGISTRO DISTRITAL JUDICIAL - GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE LA CSJCU.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Experiencia laboral mínima de 01 año en labores administrativas y/o similares. acreditado documentalmente (obligatorio)
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión Lectora. - Adaptabilidad - Proactividad en el desempeño de sus funciones - Redacción - Atención y buen trato
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Título de Estudios Técnicos Superiores (03 años), en administración, Contabilidad, u otras especialidades afines de acuerdo al puesto de trabajo o Estudios universitarios (6to. Ciclo) en carreras afines, acreditado documentalmente (obligatorio)
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> - Cursos básicos en temas administrativos, tramite documentario, trámite judicial, otros similares, mínimo 36 horas lectivas, acreditado documentalmente (obligatorio). - Diplomados en Gestión Pública, Gestión documental, Gestión por procesos, u otros similares afines al cargo (deseable) - Curso o estudios de ofimática básica y/o mecanografía digital (deseable)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento básico en manejo de equipos de oficina (fotocopiadoras, escáner, otros) - Manejo de archivos digitales, sistemas virtuales, etc).

11. PSICÓLOGO - (02011)

MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR – PROTECCION CUSCO.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia profesional mínima de dos (02) años de preferencia en la atención de temas sociales vinculados a la problemática de violencia contra la mujer, infantil y familiar o similares, acreditado documentalmente (obligatorio) - La experiencia incluye SERUMS (obligatorio)
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis - Redacción - Empatía - Comunicación oral - Atención
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional universitario de Psicólogo con Colegiatura (*) y certificado de habilidad vigente, acreditado documentalmente (obligatorio)
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> - Cursos vinculados con la problemática infantil y familiar, terapia familiar y estrategias de prevención contra la violencia familiar, violencia de género, abuso infantil trata de personas o similares, mínimo 36 horas lectivas, acreditado documentalmente (obligatorio). DESEABLE CON PUNTAJE ADICIONAL - Maestría culminada en temas vinculados con la problemática infantil y familiar, terapia familiar y estrategias de prevención contra la violencia familiar, violencia de género, abuso infantil trata de personas o similares, acreditado documentalmente (deseable). - Diplomados temas vinculados con la problemática infantil y familiar, terapia familiar y estrategias de prevención contra la violencia familiar, violencia de género, abuso infantil trata de personas o similares, mínimo de 90 horas lectivas, acreditado documentalmente (deseable). - Ofimática básica acreditado documentalmente (deseable)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo de situaciones con víctimas de violencia familiar o similares - Llenado de fichas de valoración de riesgo - Conocimientos de la ley N° 30364 y D.L. 1470 - Conocimiento y manejo de internet, sistemas virtuales, plataformas zoom, meet, etc

(*) La colegiatura debe estar vigente al momento del registro de la postulación en el PSEP

12. MEDICO CIRUJANO (02010)

MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR – PROTECCION CUSCO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia profesional no menor de tres (03) años de los cuales 02 años deben ser en instituciones públicas, acreditado documentalmente (obligatorio). - La experiencia incluye SERUMS (obligatorio)
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> - Empatía - Cooperación - Análisis - Redacción - Planificación
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> - Título profesional de Médico Cirujano con colegiatura y certificado de habilitación profesional vigente* acreditado documentalmente, (obligatorio).

Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> - Cursos y/o capacitaciones en Medicina Legal, Protocolos de Atención a Víctimas de Violencia, temas relacionados a la Ley N° 30364, otros vinculados con la problemática de violencia contra la mujer, familiar, infantil o similares. mínimo 36 horas lectivas acumuladas, acreditado documentalmente (obligatorio). - Maestría en temas de Medicina Legal, Protocolos de Atención a Víctimas de Violencia, temas relacionados a la Ley N° 30364, otros vinculados con la problemática de violencia contra la mujer, familiar, infantil o similares, acreditado documentalmente (deseable). - Diplomado en temas de Medicina Legal, Protocolos de Atención a Víctimas de Violencia, temas relacionados a la Ley N° 30364, otros vinculados con la problemática de violencia contra la mujer, familiar, infantil o similares, mínimo 90 horas lectivas, acreditado documentalmente (deseable). - Curso de ofimática básica (Word, Excel mínimo) acreditado documentalmente (deseable).
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos de temas sobre violencia familiar - Llenado de ficha de valoración de riesgo

(*) La colegiatura debe estar vigente al momento del registro de la postulación en el PSEP.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Principales funciones a desarrollar:

1. ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO - (01128)

MODULO PENAL CENTRAL – DISTRITO JUDICIAL DEL CUSCO (*)

- Recibir por el sistema y/o físicamente los cuadernos, expedientes y documentos provenientes del Área de Atención al Público.
- Registrar en el sistema informático los cuadernos, expedientes y documentos ingresados dentro del horario de turno, en el caso de Juzgados de investigación Preparatoria.
- Dar cuenta del despacho, elaborar y suscribir los decretos y proyectar los autos que no requieren pronunciamiento de fondo, en los plazos establecidos por ley.
- Organizar y mantener actualizado (cuadernos y expedientes)
- Certificar las copias de las piezas procesales que sean solicitadas al Juzgado.
- Informar a los magistrados sobre las causas asignadas cuando ello sea requerido.
- Programar las audiencias en los plazos establecidos por ley y según la agenda del Juez.
- Ejecutar las disposiciones consignadas en autos y sentencias, oficiando a las instituciones pertinentes, cuando corresponda.
- Verificar causales de impedimento, recusación o inhibición del Juez y coordinar el procedimiento para el llamamiento de nuevo Magistrado.
- Remitir bajo responsabilidad al Especialista Judicial de Audiencias el cuaderno previa verificación de la foliación, notificaciones, escritos pendientes y otros; con un plazo no menor de 24 horas de anticipación a la realización de la audiencia, salvo los pedidos de trámite urgente, en cuyo caso la entrega deberá efectuarse de manera inmediata.
- Guardar secreto en todos los asuntos a su cargo, hasta cuando se hayan traducido en actos procesales concretos y controlar los plazos fijados por Ley.
- Responsable del descargo oportuno de hitos estadísticos sobre producción del órgano jurisdiccional en el sistema correspondiente.
- Cumplir con las demás obligaciones que le señala la Ley, los reglamentos y manuales correspondientes y las que le asigne el Administrador(a).
- Otras funciones inherentes al cargo que le asigne el/la Administrador(a) del Módulo.

2. ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA DE JUZGADO- (01129)

MODULO PENAL PARA LA SANCIÓN DE DELITOS ASOCIADOS A LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR – CUSCO

MODULO PENAL PARA LA SANCIÓN DE DELITOS ASOCIADOS A LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E

- Cumplir diariamente con el protocolo de verificar el funcionamiento de los equipos requeridos (computador, sistema informático y equipos de grabación de audio y/o video).
- Pregonar la realización de la audiencia, verificar que los actores procesales se encuentren presentes antes de la realización de la audiencia, debiendo certificar su identidad.
- Cautelar el cumplimiento de las prohibiciones establecidas durante la audiencia.
- Dar fe pública de los actos procesales desarrollados durante la realización de la audiencia.
- Realizar las grabaciones de audio o video y los registros de la audiencia en el sistema informático, cuando corresponda.
- Descargar y asociar las Audiencias programadas y actas de registro en el sistema informático, cuando corresponda.
- Realizar las copias de seguridad de los registros de audio y/o video de las audiencias en los medios de almacenamiento de datos correspondientes (CD/DVD, etc.); identificándolas adecuadamente para su fácil ubicación y uso, cuando corresponda.
- Entregar al área de custodia los CD/DVD conteniendo las grabaciones de las Audiencias, cuando corresponda.
- Reportar ante el Administrador del Módulo Penal y el área de informática, el mantenimiento y/o reposición de los equipos de audio y video; así como del software correspondiente y atender las fallas que se presentan.
- Elaborar el acta de registro de la audiencia y una vez formada por el magistrado agregarla al cuaderno judicial, asociarla al sistema y enviarla a quienes corresponda.
- Redactar las resoluciones expedidas en audiencia las mismas que contendrán una relación sucinta de lo ocurrido durante su desarrollo y deben cumplir con lo dispuesto en el artículo 120° del Código Procesal Penal y entregadas a los Especialista Judiciales de Juzgados en el plazo de 24 horas.
- Elaborar las notificaciones y oficios de trámite urgentes ordenados en la Audiencia.
- Elaborar y entregar inmediatamente las constancias de asistencia de las partes a la Audiencia.
- Cumplir con las demás obligaciones que le señala la Ley, los reglamentos y manuales correspondientes y las que le asigne el Administrador(a).
- Otras funciones inherentes al cargo que le asigne el/la Administrador(a) del Módulo.

3. APOYO COMO ASISTENTE JUDICIAL DEL EQUIPO MOVIL JURISDICCIONAL (01416)

OFICINA DESCONCENTRADA DE CONTROL DE LA MAGISTRATURA- ODECMA

- Proyectar las Resoluciones que disponga el jefe de la ODECMA, Responsable de la Unidad de Quejas, Investigaciones Visitas, Responsable de la Unidad de Defensoría del Usuario Judicial, y/o Magistrados de Control de la ODECMA a cargo de Investigaciones Preliminares, o Magistrados sustanciadores a cargo de los procesos administrativos disciplinarios, según corresponda.
- Dar cuenta en el día del despacho diario al responsable de la Unida de Quejas, Investigaciones y Visitas, Responsable de la Unidad de Defensoría del Usuario Judicial, Magistrados de Control a cargo de las investigaciones preliminares y/o Magistrados Sustanciadores, según corresponda, para el trámite respectivo.
- Informar las nulidades y otras omisiones que adviertan en el trámite de los procedimientos administrativos disciplinarios.
- Prestar apoyo en los operativos y demás acciones de control que le sean encomendados.
- Guardar reserva sobre casos que le sean encomendados y que son de su conocimiento (la infidencia es considerada falta grave)
- Remitir las notificaciones de las investigaciones o procedimientos disciplinarios vía notificación electrónica para su debido diligenciamiento a los diferentes distritos judiciales del país, dentro de las 48 horas de su recepción.

- Actualizar a través del SISOCMA el descargo de resoluciones recaídas en los procesos disciplinarios bajo su cargo.
- Actualizar a través del SISOCMA el estado de los expedientes administrativos disciplinarios resueltos o archivados bajo su cargo.
- Elaborar las estadísticas mensuales, trimestrales o anuales, según se requiera.
- Cumplir las demás obligaciones que le asigne su jefe inmediato, de acuerdo a la Ley Orgánica, Reglamentos y Directivas del Poder Judicial.

4. SECRETARIO JUDICIAL - (01417)

MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR – PROTECCION CUSCO.

5. SECRETARIO/A DE JUZGADO – PROTECCIÓN (02549)

MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR - PROTECCION URUBAMBA

- Asistir al Juez en la recepción de denuncias y/o expedientes de mesa de partes, Mesa de Partes Electrónica para su tramitación.
- Actuar con la debida diligencia en la atención de todos los casos de violencia, teniendo especial consideración en aquellos casos con niveles de riesgo severo.
- Dar cuenta de los recursos y escritos recibidos, a más tardar dentro del día siguiente de su recepción.
- Ejercer su labor sin ningún tipo de práctica discriminatoria por razones de género y libre de estereotipos de género.
- Aplicar la ficha de valoración de riesgo cuando corresponda.
- Programar las audiencias y coordinar con el Administrador y/o analista -agendador la disponibilidad de salas de audiencia.
- Verificar que el expediente se encuentre expedito para la iniciación de los actos procesales necesarios y la realización de audiencia (cedulas, informes y otros documentos)
- tramitar los escritos ingresados hasta antes de la emisión de la resolución judicial sobre medidas de protección, debiendo proveer y/o proyectar según sea el caso aquellos que requieran la emisión de autos, apersonamientos, nulidades, etc
- Impulsar los procesos cada quince días de oficio; debiendo proyectar los autos de consentimiento dentro de los plazos correspondientes, realizar el seguimiento hasta lograr el cumplimiento de todas las medidas de protección ordenadas y cumplidas que sean remitir al Archivo Central de la Corte.
- Registrar la variación y seguimiento de la medida de protección en el sistema de conexión interinstitucional de violencia en coordinación con el asistente judicial.
- Verificar que las diligencias ordenadas sean cumplidas en el más breve plazo.
- Derivar los expedientes conjuntamente con las cedulas de notificación firmadas al equipo de asistentes judiciales para la tramitación de las notificaciones y formación de expedientes.
- Prepara la documentación necesaria (decretos, oficio de elevación a Sala Superior, así como documentos de mero trámite, por encargo y conforme a las indicaciones de los Magistrados.
- Verificar y actualizar los actos procesales en los Sistemas informáticos del Poder Judicial con apoyo del Asistente Judicial.
- Elaborar los cuadros estadísticos.
- Oficiar y coordinar con las entidades públicas el apoyo en la ejecución de los mandatos judiciales (Policía, Fiscalía, CEM, MINJUS entre otros)
- Cumplir las demás funciones afines que se le asigne el juez, dentro del ámbito de su competencia y el Administrador.

6. ASISTENTE JURISDICCIONAL (00723)

MÓDULO PENAL SEDE CENTRAL - DISTRITO JUDICIAL DEL CUSCO (*)

- Generar las notificaciones y verificar su efectiva comunicación a los sujetos procesales, diligenciando las que corresponda mediante vía idónea.
- Elaborar citaciones o audiencias de juicio oral y diligenciarlas con el procedimiento más ágil.

- Realizar las coordinaciones pertinentes para la asistencia puntual de las partes procesales y sus abogados a las diferentes audiencias programadas.
- Realizar las coordinaciones necesarias para la comparecencia de los testigos, peritos, intérpretes y otros intervinientes citados por la dependencia jurisdiccional.
- Elaborar los boletines de condenas, diligenciarlos y coordinar su remisión al Registro Central de Condenas.
- Apoyar en la organización y mantención actualizada de cada carpeta o Expediente Judicial.
- Guardar secreto de todos los asuntos a su cargo
- Cumplir las demás obligaciones que les señala la ley los reglamentos y manuales correspondientes
- Cumplir las demás funciones afines es que le asigne dentro del ámbito de su competencia.

7. CONDUCTOR DE VEHICULO - (01202)

GERENCIA DE ADMINISTRACION DISTRITAL – DISTRITO JUDICIAL DEL CUSCO (*)

- Conducir la unidad asignada, previa firma del cargo respectivo para el transporte de funcionarios y/o personal del Módulo velando por su seguridad.
- Manejar la unidad en forma adecuada y eficiente, cumpliendo con las normas de tránsito.
- Apoyar en el diligenciamiento de las notificaciones y velar por la confidencialidad de la información que maneja el módulo.
- Apoyar en las labores administrativas que se le encomiende.
- Mantener el vehículo a su cargo en perfecto estado de aseo, presentación, funcionamiento y conservación, debiendo informar el mantenimiento y reparación mecánica oportunamente.
- Colaborar recogiendo y/o llevando al Centro de Información la correspondencia de la oficina asignada.
- Informar oportunamente a la oficina encargada del mantenimiento y reparación de los vehículos, todo tipo de fallas o daños presentados en el mismo y en caso de ser necesario realizar algún trámite ante compañías aseguradoras, deberá adjuntar toda la documentación necesaria.
- Llevar un registro mensual de la historia del vehículo.
- Informar oportunamente a la Oficina de Transportes toda colisión o accidente de tránsito que se presente en cumplimiento de sus funciones.
- Solicitar oportunamente los combustibles y lubricantes necesarios
- Cumplir las demás funciones afines que le asigne el jefe inmediato.

8. APOYO EN INFORMES PSICOLOGICOS – (02012)

MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR – PROTECCION CUSCO

- Realizar evaluaciones y elaborar informes técnicos requeridos por los órganos jurisdiccionales de familia.
- Coordinar con el jefe y los integrantes del equipo multidisciplinario en los casos asignados con la finalidad de garantizar la presentación de los informes solicitados y el cumplimiento de plazos.
- Realizar evaluaciones psicológicas, entrevistas, diagnósticos, e informes emitiendo opinión o recomendaciones.
- Sustentar, ratificar o clarificar cuando se le requiera sobre los informes presentados a los juzgados de familia.
- Elaborar los datos estadísticos de las atenciones realizadas.
- Brindar consejería a las personas que participan de un proceso judicial de familia.
- Participar en las reuniones y proponer mejoras a las labores del equipo multidisciplinario u otros servicios que requieran los órganos jurisdiccionales de familia.
- Disponibilidad de tiempo por turnos rotativos de lunes a domingo.

- Cumplir con las demás funciones que le asigne el Administrador del Módulo.

9. RESGUARDO CUSTODIA Y VIGILANCIA - (00448)

GERENCIA DE ADMINISTRACION DISTRITAL – DISTRITO JUDICIAL DEL CUSCO (*)

- Conocer y cumplir estrictamente con las disposiciones del manual de seguridad del Poder Judicial.
- Efectuar un eficiente control de ingreso y salida de personal.
- Estar familiarizado con el funcionamiento de los equipos de seguridad asignados.
- Controlar situaciones de riesgo de acuerdo con las directivas vigentes.
- Efectuar un eficiente control visual panorámico del área del establecimiento.
- Efectuar acciones preventivas de seguridad externa e interna de acuerdo a los planes de seguridad.
- Cumplir las demás funciones inherentes al cargo que le asigne el jefe inmediato.

10. APOYO ADMINISTRATIVO EN EL REGISTRO NACIONAL DE DEUDORES ALIMENTICIOS Y MOROSOS- (00464)

REGISTRO DISTRITAL JUDICIAL DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE LA CSJCU.

- Procesar en un plazo no mayor de 24 horas la atención de solicitudes de registro de deudores alimentarios y morosos.
- Seguimiento de inscripciones re registros de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- Atención de reportes estadísticos en informes requeridos.
- Mantener actualizados la base de datos de los registros a su cargo.
- Clasificar, archivar y conservar los documentos inscribibles remitidos por los órganos jurisdiccionales.
- Expedir oportunamente certificados de registro.
- Atención de ventanilla a usuarios.
- Conocimiento y manejo de ofimática
- Y otras funciones inherentes al puesto que su jefe inmediato le asigne.

11. PSICÓLOGO - (02011)

MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR – PROTECCION CUSCO.

- Realizar evaluaciones y elaborar informes técnicos requeridos por los Órganos Jurisdiccionales que ven casos de Familia.
- Sustentar, ratificar o clarificar cuando se le requiera, sobre los informes presentados.
- Asistir a audiencias y prestar declaraciones cuando sea convocado por el Magistrado de Familia.
- Coordinar con el jefe y los integrantes del equipo multidisciplinario, en los casos asignados, con la finalidad de garantizar la presentación de los informes solicitados y el cumplimiento de plazos.
- Realizar las evaluaciones psicológicas, entrevistas, diagnósticos e informes, emitiendo opinión o recomendaciones.
- Otras funciones inherentes al cargo que le asigne el Administrador(a) del Módulo.

12. MEDICO CIRUJANO (02010)

MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR – PROTECCION CUSCO

- Elaborar un plan de trabajo de las actividades del equipo multidisciplinario de apoyo a los Órganos Jurisdiccionales del Módulo Judicial Integrado De Violencia Contra Las Mujeres E Integrantes Del Grupo Familiar.
- Sustentar, ratificar o clarificar cuando se le requiera, sobre los informes presentados. Asistir a audiencias y prestar declaraciones cuando sea convocado por el Magistrado de Familia.
- Realizar las evaluaciones médicas, diagnósticos e informes, emitiendo opinión y/o recomendaciones, solicitados por los órganos jurisdiccionales de familia.

- Brindar asesoría y/o capacitación a las personas que intervienen en un proceso judicial de familia.
- Elaborar y presentar informes mensuales sobre las atenciones y capacitaciones desarrolladas.
- En los casos que se requiera, emitir informes conjuntos con otros miembros del equipo multidisciplinario de otras especialidades con el fin de desarrollar el modelo interdisciplinario de atención integral.
- Otras funciones inherentes al cargo que le asigne el/la Administrador(a) del Módulo.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE	PRESTACIÓN
Lugar de Prestación del Servicio MODALIDAD PRESENCIAL	Modulo Judicial Integrado De Atención A La Violencia Contra La Mujer E Integrantes del Grupo Familiar del Sistema de Justicia (Protección)	<ul style="list-style-type: none"> • Secretario Judicial (01417) • Apoyo en Informes Psicológicos (02012) • Psicólogo (02011) • Médico (02010)
	Modulo Penal Para la Sanción de Delitos Asociados A La Violencia Contra las Mujeres E Integrantes Del Grupo Familiar – Cusco	<ul style="list-style-type: none"> • Especialista judicial de Audiencia (01129) •
	Módulo Penal	<ul style="list-style-type: none"> • Especialista Judicial de Juzgado (01128) • Especialista judicial de Audiencia (01129) • Asistente de Comunicaciones (01312) • Asistente Jurisdiccional (00723)
	Gerencia de Administración Distrital	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo Administrativo en el Registro Nacional de deudores alimenticios y morosos (00464) • Conductor de Vehículo (01202) • Resguardo Custodia y Vigilancia (00448) • Apoyo como Asistente Judicial del Equipo Móvil - Odecma
Duración del contrato	25 de abril al 31 de julio de 2022 Pudiendo ser prorrogable por el ejercicio presupuestal 2022	
Retribución económica S/. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	S/ 3,850.00 (TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA con 00/100 SOLES)	<ul style="list-style-type: none"> • Especialista judicial de Audiencia (01129) • Secretario/a de Juzgado – Protección (02549)
	S/ 3,722.00 (TRES MIL SETECIENTIS VEINTIDOS con 00/100 SOLES)	<ul style="list-style-type: none"> • Médico (02010)
	S/ 2,972.00 (DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA y DOS con 00/100 SOLES)	<ul style="list-style-type: none"> • Especialista Judicial De Audiencia (01129) • Especialista Judicial De Juzgado (01128) • Secretario Judicial (01417) • Psicólogo Código (02011)
	S/. 2,772.00 (DOS MIL SETECENTOS SETENTA y DOS con 11/100 SOLES)	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en informes Psicológicos (02012)
	S/. 2,572.00 (DOS MIL QUINIENTOS SETENTA y DOS con 00/100 SOLES)	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo como Asistente Judicial del Equipo Móvil – ODECMA (01416)
	S/. 1,420.00 (UN MIL CUATROCIENTOS VEINTE con 00/100 SOLES)	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo Administrativo en el Registro Nacional de deudores alimenticios y morosos (00464)
	S/. 1,300.00 (UN MIL TRESCIENTOS con 00/100 SOLES)	<ul style="list-style-type: none"> • Resguardo Custodia y Vigilancia (00448) • Conductor de vehículo (01202)
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con número de RUC. • No contar con antecedentes penales y policiales. • No estar inscrito en el Registro Nacional de Deudores Alimentarios -REDAM. • No estar inscrito en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido –RNSDD. 	

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	17 de marzo de 2022	Gerencia de Administración Distrital
	Publicación del proceso en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado (página web talento Perú)	Del 18 al 31 de marzo de 2022 (10 días hábiles)	Responsable del Registro
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial	Del 18 al 31 de marzo de 2022 (10 días hábiles)	Oficina de Recursos Humanos
2	Postulación web – Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP	01 de abril de 2022	Postulante
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	04 de abril de 2022	Gerencia de Administración Distrital
4	Resultados de la Evaluación Curricular – Sin puntajes	05 de abril de 2022	Gerencia de Administración Distrital
5	Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	06 de abril de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
6	Resultados de la Evaluación Curricular – Con puntajes	06 de abril de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
7	<p>Previo a la entrevista:</p> <p>Presentación del Documento de Identidad DNI y anexo I que figura en las bases del proceso (digitalizados en formato PDF) al correo electrónico: convocatoriascascusco@pj.gob.pe</p> <p>Horario: de 8:00 am a 5:00 pm</p>	07 de abril de 2022	Postulante
8	Relación de postulantes aptos/as para entrevista	08 de abril de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
9	Entrevista Personal	11 y 12 de abril de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
10	Resultados de la Entrevista Personal	12 de abril de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
11	<p>Presentación de documentación: (solo para los que hayan obtenido puntaje igual o mayor a 66 puntos)</p> <ul style="list-style-type: none"> El reporte de postulación (obligatorio) Imágenes de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación (obligatorio) <p>La documentación será enviada al correo electrónico: convocatoriascascusco@pj.gob.pe</p> <p>Horario: de 8:00 am a 5:00 pm</p>	13 de abril de 2022	Postulante
12	Resultados Finales	18 de abril de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
13	Declaración de Ganadores/as	18 de abril de 2022	Gerencia de Administración Distrital
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
14	Suscripción del contrato	del 19 al 25 de abril de 2022	Coordinación de Recursos Humanos
15	Inicio de labores	25 de abril de 2022	

VI. FASES DE EVALUACIÓN:

1. ESPECIALISTA JUDICIAL DE JUZGADO - (01128)

MODULO PENAL CENTRAL – DISTRITO JUDICIAL DEL CUSCO (*)

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR CON PUNTAJE	25 puntos	35 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia profesional mínima de 2 años de los cuales un (01) año como mínimo debe haber desempeñado labores en materia penal, acreditado documentalmente (obligatorio). (10 puntos) - Por cada año adicional en el puesto requerido hasta un máximo de cinco (05) años (01 punto por cada año). 	10 puntos	10 puntos 05 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Formación Académica <ul style="list-style-type: none"> - Título de Abogado (a) con Colegiatura y certificado de habilitación profesional vigente, acreditado documentalmente (obligatorio) (10 puntos) • Cursos y/o estudios de especialización <ul style="list-style-type: none"> - Cursos y/o capacitaciones vinculadas al Derecho Penal, Procesal Penal, Corrupción de funcionarios, Extinción de Dominio o similares, mínimo 36 horas lectivas acumuladas, acreditados documentalmente (obligatorio) (05 puntos) <p>DESEABLE CON PUNTAJE ADICIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maestría culminada en Derecho Penal, Procesal Penal, Corrupción de Funcionarios, Extinción de Dominio o similares, acreditado documentalmente (deseable) (02 puntos) - Diplomados en Derecho Penal, Procesal Penal, Corrupción de Funcionarios, Extinción de Dominio o similares, mínimo de 90 horas lectivas acreditado documentalmente (deseable) (01 punto por diplomado máximo 2 puntos) - Curso de ofimática básica, acreditado documentalmente. (deseable) (01 punto) 	10 puntos 05 puntos	10 puntos 05 puntos 02 puntos 02 puntos 01 punto
PREVIO A LA ENTREVISTA PERSONAL (presentación de anexos)	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
ENTREVISTA PERSONAL	26 puntos	65 puntos
PRESENTACION DE DOCUMENTACION (solo los que tengan puntaje igual o mayor a 66 puntos)	Apto/a o descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL		100

(*) La colegiatura debe estar vigente al momento del registro de la postulación en el PSEP.

2. ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA DE JUZGADO- (01129)

MODULO PENAL PARA LA SANCIÓN DE DELITOS ASOCIADOS A LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR – CUSCO

MODULO PENAL PARA LA SANCIÓN DE DELITOS ASOCIADOS A LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR – URUBAMBA

MODULO PENAL CENTRAL – LA CONVENCION

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR CON PUNTAJE	25 puntos	35 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia profesional mínima de 2 años de los cuales un (01) año como mínimo debe haber desempeñado labores en materia de familia o penal conforme corresponda a la plaza, acreditado documentalmente (obligatorio). (10 puntos) 	10 puntos	10 puntos 05 puntos

- Por cada año adicional en el puesto requerido hasta un máximo de cinco (05) años (01 punto por cada año) .		
<ul style="list-style-type: none"> • Formación Académica - Título de Abogado (a) con Colegiatura y certificado de habilitación profesional vigente, acreditado documentalmente (obligatorio) (10 puntos) • Cursos y/o estudios de especialización - Cursos y/o capacitaciones vinculadas al Derecho Penal, Procesal Penal o Derecho de Familia y/o Violencia Familiar o similares conforme corresponda a la plaza, mínimo 36 horas lectivas acumuladas, acreditados documentalmente (obligatorio) (05 puntos) <p>DESEABLE CON PUNTAJE ADICIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maestría culminada en Derecho Penal, Derecho Procesal Penal o Derecho de Familia, o temas relacionados a la Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar o similares, conforme corresponda a la plaza, acreditado documentalmente (deseable) (02 puntos) - Diplomados en Derecho Penal, Derecho Procesal Penal o Derecho de Familia, o temas relacionados a la Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar o similares, conforme corresponda a la plaza, mínimo de 90 horas lectivas acreditado documentalmente (deseable) (01 punto por diplomado máximo 2 puntos) - Curso de ofimática básica acreditado documentalmente. (deseable) (01 punto) 	10 puntos	10 puntos
	05 puntos	
		02 puntos
		02 puntos
		01 punto
PREVIO A LA ENTREVISTA PERSONAL (presentación de anexos)	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
ENTREVISTA PERSONAL	26 puntos	65 puntos
PRESENTACION DE DOCUMENTACION (solo los que tengan puntaje igual o mayor a 66 puntos)	Apto/a o descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL		100

(*) La colegiatura debe estar vigente al momento del registro de la postulación en el PSEP.

3. APOYO COMO ASISTENTE JUDICIAL DEL EQUIPO MOVIL JURISDICCIONAL - ODECMA (01416)

OFICINA DESCONCENTRADA DE CONTROL DE LA MAGISTRATURA- ODECMA

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR CON PUNTAJE	25 puntos	35 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia - Experiencia no menor de un (1) año en labores judiciales o similares preferentemente en labores relacionados con procedimientos administrativos disciplinarios, acreditado documentalmente (obligatorio) (10 puntos) - Por cada año adicional en el puesto requerido hasta un máximo de cinco (05) años (01 punto por cada año). 	10 puntos	10 puntos
		05 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Formación Académica - Estudios Universitarios en Derecho mínimo 8ºvo Ciclo acreditado documentalmente (obligatorio) (10 puntos) • Cursos y/o estudios de especialización - Cursos en Gestión de Despacho Judicial, Expediente judicial, o curso en Procedimiento Administrativo Disciplinario o cursos en Derecho, mínimo 36 horas lectivas, acreditado documentalmente (obligatorio) (05 puntos). <p>DESEABLE CON PUNTAJE ADICIONAL</p>	10 puntos	10 puntos
	05 puntos	05 puntos

- Diplomados en Derecho Administrativo, Proceso Contencioso Administrativo, Proceso Contencioso Administrativo Laboral, procesos disciplinarios o similares, mínimo 90 horas lectivas, acreditado documentalmente (deseable) (01 punto por diplomado, máximo 04 puntos) .		04 puntos
- Ofimática básica, acreditado documentalmente (deseable) (01 puntos)		01 punto
PREVIO A LA ENTREVISTA PERSONAL (presentación de anexos)	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
ENTREVISTA PERSONAL	26 puntos	65 puntos
PRESENTACION DE DOCUMENTACION (solo los que tengan puntaje igual o mayor a 66 puntos)	Apto/a o descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL		100

4. SECRETARIO JUDICIAL - (01417)

MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR – PROTECCION CUSCO.

5. SECRETARIO/A DE JUZGADO – PROTECCIÓN (02549)

MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR - PROTECCION URUBAMBA

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR CON PUNTAJE	25 puntos	35 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia profesional mínima de 2 años en labores similares en materia de familia y/o Violencia Familiar, o dos (02) años en el ejercicio de la profesión litigando en materia de familia o penal, acreditado documentalmente, (obligatorio) (10 puntos) - Por cada año adicional en el puesto requerido hasta un máximo de cinco (05) años (01 punto por cada año). 	10 puntos	10 puntos 05 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Formación Académica <ul style="list-style-type: none"> - Título de Abogado (a) con Colegiatura y certificado de habilitación profesional vigente, acreditado documentalmente (obligatorio) (10 puntos) • Cursos y/o estudios de especialización <ul style="list-style-type: none"> - Cursos y/o capacitaciones vinculadas al Derecho de Familia y/o Violencia Familiar o similares, o Derecho Penal, mínimo 36 horas lectivas acumuladas, acreditados documentalmente (obligatorio) (05 puntos) <p>DESEABLE CON PUNTAJE ADICIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maestría culminada en Derecho de Familia y/o Violencia Familiar o similares, o Derecho Penal, acreditado documentalmente (deseable) (02 puntos) - Diplomados en Derecho de Familia y/o Violencia Familiar o similares, o Derecho Penal, acreditado documentalmente, mínimo de 90 horas lectivas acreditado documentalmente (deseable) (01 punto por diplomado máximo 02 puntos) - Curso de ofimática básica acreditado documentalmente. (deseable) (01 punto) 	10 puntos 05 puntos	10 puntos 05 puntos 02 puntos 02 puntos 01 punto
PREVIO A LA ENTREVISTA PERSONAL (presentación de anexos)	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
ENTREVISTA PERSONAL	26 puntos	65 puntos
PRESENTACION DE DOCUMENTACION (solo los que tengan puntaje igual o mayor a 66 puntos)	Apto/a o descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL		100

6. ASISTENTE JURISDICCIONAL (00723)

MÓDULO PENAL SEDE CENTRAL - DISTRITO JUDICIAL DEL CUSCO (*)

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR CON PUNTAJE	25 puntos	35 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral no menor de un (01) año en labores judiciales o similares, acreditado documentalmente (obligatorio). (10 puntos) - Por cada año adicional en el puesto requerido hasta un máximo de cinco (05) años (01 punto por cada año). 	10 puntos	10 puntos 05 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Formación Académica <ul style="list-style-type: none"> - Estudios Universitarios en Derecho mínimo 8ºvo Ciclo acreditado documentalmente (obligatorio) (10 puntos) • Cursos y/o estudios de especialización <ul style="list-style-type: none"> - Cursos en Derecho Penal, Nuevo código Procesal Penal, Derecho Constitucional, Corrupción de funcionarios, lavado de activos, otros afines a la temática penal, mínimo 36 horas lectivas acumuladas, acreditado documentalmente (obligatorio) (05 puntos). <p>DESEABLE CON PUNTAJE ADICIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplomados en Derecho Penal, Nuevo código Procesal Penal, Derecho Constitucional, Corrupción de funcionarios, lavado de activos u otros afines a la temática penal, mínimo 90 horas lectivas acreditado documentalmente (deseable) (01 punto por diplomado, máximo 04 puntos). - Ofimática básica (Word, Excel mínimo), acreditado documentalmente (deseable) (01 puntos) 	10 puntos 05 puntos	10 puntos 05 puntos 04 puntos 01 puntos
PREVIO A LA ENTREVISTA PERSONAL (presentación de anexos9)	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
ENTREVISTA PERSONAL	26 puntos	65 puntos
PRESENTACION DE DOCUMENTACION (solo los que tengan puntaje igual o mayor a 66 puntos)	Apto/a o descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL		100

7. CONDUCTOR DE VEHICULO - (01202)

GERENCIA DE ADMINISTRACION DISTRITAL – DISTRITO JUDICIAL DEL CUSCO (*)

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR CON PUNTAJE	25 puntos	35 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral no menor de tres (03) años en labores de traslado de funcionarios y/o personal. (Acreditados únicamente con el certificado o constancia de trabajo respectivo) (obligatorio) (10 puntos). - Por cada año adicional en el puesto requerido hasta un máximo de cinco (05) años (01 punto por cada año). 	10 puntos	10 puntos 05 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Formación Académica <ul style="list-style-type: none"> - Secundaria Completa, acreditado documentalmente (obligatorio) - Licencia de Conducir Clase A Categoría-IIB, acreditado documentalmente (obligatorio) (10 puntos) • Cursos y/o estudios de especialización <ul style="list-style-type: none"> - Cursos de seguridad vial y sensibilización del infractor o similares, certificación válida por organismos competentes, mínimo 12 horas lectivas acumuladas, acreditado documentalmente (obligatorio) (05 puntos). <p>DESEABLE CON PUNTAJE ADICIONAL</p>	10 puntos 05 puntos	10 puntos 05 puntos

- Cursos de Mecánica Automotriz, Auxilio mecánico o similares acreditado documentalmente. (deseable) (01 punto por cada curso, máximo 05 puntos).		05 puntos
PREVIO A LA ENTREVISTA PERSONAL (presentación de anexos)	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
ENTREVISTA PERSONAL	26 puntos	65 puntos
PRESENTACION DE DOCUMENTACION (solo los que tengan puntaje igual o mayor a 66 puntos)	Apto/a o descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL		100

8. APOYO EN INFORMES PSICOLOGICOS – (02012)

MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES D EL GRUPO FAMILIAR – PROTECCION CUSCO.

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR CON PUNTAJE	25 puntos	35 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Experiencia</u> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia profesional no menor de un (01) año en temas relacionados a la problemática de violencia contra la mujer, violencia familiar y similares, acreditado documentalmente (obligatorio). (10 puntos) - Por cada año adicional en el puesto requerido hasta un máximo de cinco (05) años (01 punto por cada año). 	10 puntos	10 puntos 05 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Formación Académica</u> <ul style="list-style-type: none"> - Título profesional de Psicólogo (a) con colegiatura y certificado de habilitación profesional vigente* y SERUMS acreditado documentalmente, (obligatorio) (10 puntos) • <u>Cursos y/o estudios de especialización</u> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos y/o capacitaciones en Derecho de Familia, Ley N° 30364, otros vinculados con la problemática de violencia contra la mujer, familiar, infantil, terapia familiar y estrategias de prevención contra todo tipo de violencia. mínimo 36 horas lectivas acumuladas, acreditado documentalmente (obligatorio) (05 puntos) <p>DESEABLE CON PUNTAJE ADICIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maestría culminada en temas de Violencia Familiar, contrala mujer, violencia infantil de género o similares, terapia familiar, infantil o estrategias de prevención contra todo tipo de violencia, acreditado documentalmente (deseable).(02 puntos) - Diplomado en temas de Violencia Familiar, contrala mujer, violencia infantil de género o similares, terapia familiar, infantil o estrategias de prevención contra todo tipo de violencia, mínimo 90 horas lectivas, acreditado documentalmente (deseable) (01 punto por diplomado máximo 2 puntos) - Curso de ofimática básica - Word, Excel mínimo, acreditado documentalmente (deseable) (01 punto) 	10 puntos 05 puntos	10 puntos 05 puntos 02 puntos 02 puntos 01 puntos
PREVIO A LA ENTREVISTA PERSONAL (presentación de anexos)	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
ENTREVISTA PERSONAL	26 puntos	65 puntos
PRESENTACION DE DOCUMENTACION (solo los que tengan puntaje igual o mayor a 66 puntos)	Apto/a o descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL		100

9. RESGUARDO CUSTODIA Y VIGILANCIA - (00448)

GERENCIA DE ADMINISTRACION DISTRITAL – DISTRITO JUDICIAL DEL CUSCO (*)

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR CON PUNTAJE	25 puntos	35 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral no menor de seis (06) meses como agente de seguridad para Instituciones Públicas o Privadas, acreditado documentalmente (obligatorio) (10 puntos) - Por cada año adicional en el puesto requerido hasta un máximo de cinco (05) años (01 punto por cada año). 	10 puntos	10 puntos 05 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Formación Académica <ul style="list-style-type: none"> - Secundaria Completa, acreditado documentalmente (obligatorio) (10 puntos) - Licenciado de las Fuerzas Armadas* (deseable + 10% del puntaje final) • Cursos y/o estudios de especialización <ul style="list-style-type: none"> - Cursos de capacitación en temas de seguridad mínimo 12 horas lectivas acumuladas, acreditado documentalmente (obligatorio) (05 puntos). <p>DESEABLE CON PUNTAJE ADICIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos de Primeros auxilios, manejo de equipos de video vigilancia, seguridad ciudadana, seguridad y salud en el trabajo, acreditado documentalmente. (deseable) (01 punto por curso, máximo 04 puntos) - Ofimática básica, acreditado documentalmente (deseable) (01 punto) 	10 puntos 05 puntos	10 puntos 05 puntos 04 puntos 01 punto
PREVIO A LA ENTREVISTA PERSONAL (presentación de anexos)	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
ENTREVISTA PERSONAL	26 puntos	65 puntos
PRESENTACION DE DOCUMENTACION (solo los que tengan puntaje igual o mayo a 66 puntos)	Apto/a o descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL		100

* Bonificación por Licenciados de las Fuerzas Armadas (Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar: 10% sobre el puntaje final.

10. APOYO ADMINISTRATIVO EN EL REGISTRO NACIONAL DE DEUDORES ALIMENTICIOS Y MOROSOS (00464)

REGISTRO DISTRITAL JUDICIAL - GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE LA CSJCU.

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR CON PUNTAJE	25 puntos	35 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral mínima de 01 año en labores administrativas y/o similares. acreditado documentalmente (obligatorio) (10 puntos) - Por cada año adicional en el puesto requerido hasta un máximo de cinco (05) años (01 punto por cada año). 	10 puntos	10 puntos 05 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Formación Académica 		

- Título de Estudios Técnicos Superiores (03 años), en administración, Contabilidad, u otras especialidades afines de acuerdo al puesto de trabajo o Estudios universitarios (6to. Ciclo) en carreras afines, acreditado documentalmente (obligatorio) (10 puntos)	10 puntos	10 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o estudios de especialización - Cursos básicos en temas administrativos, tramite documentario, trámite judicial, otros similares, mínimo 36 horas lectivas, acreditado documentalmente (obligatorio) (05 puntos). 	05 puntos	05 puntos
DESEABLE CON PUNTAJE ADICIONAL		
- Diplomados en Gestión Pública, Gestión documental, Gestión por procesos, u otros similares afines al cargo, mínimo de 90 horas lectivas, acreditado documentalmente, (deseable) (01 punto por diplomado, máximo 04 puntos) .		04 puntos
- Ofimática básica y/o mecanografía digita, acreditado documentalmente (deseable) (01 punto)		01 punto
PREVIO A LA ENTREVISTA PERSONAL (presentación de anexos)	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
ENTREVISTA PERSONAL	26 puntos	65 puntos
PRESENTACION DE DOCUMENTACION (solo los que tengan puntaje igual o mayor a 66 puntos)	Apto/a o descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL		100

11. PSICÓLOGO - (02011)

MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR – PROTECCION CUSCO.

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR CON PUNTAJE	25 puntos	35 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia - Experiencia profesional mínima de dos (02) años de preferencia en la atención de temas sociales vinculados a la problemática de violencia contra la mujer, infantil y familiar o similares, acreditado documentalmente (obligatorio) - La experiencia incluye SERUMS (obligatorio) (10 puntos) - Por cada año adicional en el puesto requerido hasta un máximo de cinco (05) años (01 punto por cada año). 	10 puntos	10 puntos 05 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Formación Académica - Título Profesional universitario de Psicólogo con Colegiatura, certificado de habilidad vigente y SERUMS, acreditado documentalmente (obligatorio) (10 puntos) • Cursos y/o estudios de especialización - Cursos vinculados con la problemática infantil y familiar, terapia familiar y estrategias de prevención contra la violencia familiar, violencia de género, abuso infantil trata de personas o similares, mínimo 36 horas lectivas, acreditado documentalmente (obligatorio) (05 puntos). 	10 puntos 05 puntos	10 puntos 05 puntos
DESEABLE CON PUNTAJE ADICIONAL		
- Maestría culminada en temas vinculados con la problemática infantil y familiar, terapia familiar y estrategias de prevención contra la violencia familiar, violencia de género, abuso infantil trata de personas o similares, acreditado documentalmente (deseable) (02 puntos)		02 puntos
- Diplomados temas vinculados con la problemática infantil y familiar, terapia familiar y estrategias de prevención contra la violencia familiar, violencia de género, abuso infantil trata de personas o similares, mínimo de 90 horas lectivas, acreditado documentalmente (deseable) (01 punto por diplomado, máximo 02 puntos) .		02 puntos
- Ofimática básica, acreditado documentalmente (deseable) (01 punto)		01 punto

PREVIO A LA ENTREVISTA PERSONAL (presentación de anexos)	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
ENTREVISTA PERSONAL	26	65 puntos
PRESENTACION DE DOCUMENTACION (solo los que tengan puntaje igual o mayor a 66 puntos)	Apto/a o descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL		100

12. MEDICO CIRUJANO (02010)

MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR – PROTECCION CUSCO

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR CON PUNTAJE	25 puntos	35 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia profesional no menor de tres (03) años de los cuales 02 años deben ser en instituciones públicas, acreditado documentalmente (obligatorio) (10 puntos) - La experiencia incluye SERUMS (obligatorio) - Por cada año adicional en el puesto requerido hasta un máximo de cinco (05) años (01 punto por cada año). 	10 puntos	10 puntos 05 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Formación Académica <ul style="list-style-type: none"> - Título profesional de Médico Cirujano con colegiatura y certificado de habilitación profesional vigente* acreditado documentalmente, (obligatorio) (10 puntos) • Cursos y/o estudios de especialización <ul style="list-style-type: none"> - Cursos y/o capacitaciones en Medicina Legal, Protocolos de Atención a Víctimas de Violencia, temas relacionados a la Ley N° 30364, otros vinculados con la problemática de violencia contra la mujer, familiar, infantil o similares. mínimo 36 horas lectivas acumuladas, acreditado documentalmente (obligatorio) (05 puntos) <p>DESEABLE CON PUNTAJE ADICIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maestría culminada en temas de Medicina Legal, Protocolos de Atención a Víctimas de Violencia, temas relacionados a la Ley N° 30364, otros vinculados con la problemática de violencia contra la mujer, familiar, infantil o similares, acreditado documentalmente (deseable) (02 puntos) - Diplomado en temas de Medicina Legal, Protocolos de Atención a Víctimas de Violencia, temas relacionados a la Ley N° 30364, otros vinculados con la problemática de violencia contra la mujer, familiar, infantil o similares, mínimo 90 horas lectivas, acreditado documentalmente (deseable) (01 punto por diplomado máximo 2 puntos) - Curso de ofimática básica - Word, Excel mínimo, acreditado documentalmente (deseable) (01 punto) 	10 puntos 05 puntos	10 puntos 05 puntos 02 puntos 02 puntos 01 puntos
PREVIO A LA ENTREVISTA PERSONAL (presentación de anexos)	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
ENTREVISTA PERSONAL	26 puntos	65 puntos
PRESENTACION DE DOCUMENTACION (solo los que tengan puntaje igual o mayor a 66 puntos)	Apto/a o descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL		100

(*) La colegiatura debe estar vigente al momento del registro de la postulación en el PSEP.

Cada etapa tiene carácter de eliminatoria, razón por la cual, el/la postulante que no obtenga puntaje aprobatorio, o haya sido descalificado/a, no será considerado como apto/a para la siguiente etapa, ni podrá ser declarado/a ganador/a o elegible.

El puntaje mínimo aprobatorio para ser declarado ganador/a es de SESENTA y SEIS (66) puntos que resulta obligatoriamente de la sumatoria de los puntajes

aprobatorios de las fases (evaluación curricular y entrevista personal).

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR: (obligatorio)

La información que el/la postulante registre en el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal (PSEP) tiene carácter de declaración jurada, motivo por el cual el/la postulante es responsable del registro de información que efectúe al momento de la postulación, **así como presentación de su ficha de postulante o reporte de postulación, imagen del DNI y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación**, así mismo la declaración jurada Anexo I que figura en las bases del proceso, el cual deberá ser presentada debidamente llenadas y suscritas. Asimismo, se somete al proceso de fiscalización posterior que el Poder Judicial considere necesario.

No se evaluará documentación adjuntada por el postulante que previamente no haya sido correctamente declarada en el aplicativo PSEP.

La documentación deberá ser presentada de manera OBLIGATORIA en el momento que la comisión lo requiera conforme al cronograma del presente proceso:

- ✓ Reporte de postulación debidamente llenado y de ser posible suscrito por el postulante.
- ✓ Documento de identidad DNI
- ✓ Declaración Jurada – Anexo I, que figura en las bases. Debidamente llenado y firmado
- ✓ Constancias de estudios, trabajo y/o certificados que acrediten la información registrada en el aplicativo web de postulación debidamente escaneadas o tomas fotográficas visibles y nítidas (en caso que la documentación tenga información en ambas caras estas deben ser igualmente escaneadas e incluidas en la presentación)
- ✓ Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
- ✓ Documento que acredite su condición de persona con discapacidad o de licenciado (a) de las fuerzas armadas (obligatorio - en caso aplique).
- ✓ Copia simple de licencia de conducir, en caso corresponda.
- ✓ Certificaciones solicitadas como obligatorio.

La documentación deberá ser remitida en las fechas y horas que señale la Comisión Ad Hoc en el cronograma, al siguiente correo electrónico:

convocatoriascascusco@pj.gob.pe

El incumplimiento de esta disposición es causal de descalificación y eliminación del postulante en el presente proceso de selección.

Asimismo, las observaciones, consultas, reclamos o discrepancias que surjan durante el desarrollo del proceso, podrán presentarse (por aquellos que tengan legítimo interés) una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta antes de que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso, conforme se precisa a continuación:

- a) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los resultados a la evaluación curricular sin puntaje: convocatoriascascusco@pj.gob.pe
- b) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los resultados de la evaluación curricular con puntaje, Relación de postulantes aptos, Resultados de la entrevista personal, Relación de cumplimiento de envío de información (después de entrevista) y resultados finales: convocatoriascascusco@pj.gob.pe