



CORTE SUPERIOR NACIONAL DE JUSTICIA PENAL ESPECIALIZADA

PROCESO CAS N° 070-2022-CSNJPE

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

La Corte Superior Nacional de Justicia Penal Especializada pone en conocimiento el proceso de selección que se llevará a cabo para cubrir dos (02) posiciones CAS, conforme se detalla a continuación:

N°	CÓDIGO	PRESTACIÓN	DEPENDENCIA	RET. ECON. S/	CANTIDAD
1	01319_1	ANALISTA	MÓDULO PENAL CORPORATIVO	S/ 4,122.00	1
1	01319_2	ANALISTA	MÓDULO DEL CÓDIGO PROCESAL PENAL	S/ 4,122.00	1

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Módulo Penal Corporativo y Módulo del Código Procesal Penal de la Corte Superior Nacional de Justicia Penal Especializada.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Oficina de Administración de la Corte Superior Nacional de Justicia Penal Especializada.

4. Tipo de proceso de selección

Proceso de selección CAS con fases complementarias.

II.- PERFIL DE LOS PUESTOS

01.- ANALISTA – CÓDIGO: 01319_1

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia general mínima de tres (03) años en el Sector Público y/o privado.
	Experiencia específica mínima de dos (02) años, realizando labores relacionadas al perfil
	Experiencia específica mínima de un (01) año en el Sector Público (nivel analista)
Habilidades	Análisis de la Información
	Organización
	Redacción
	Adaptabilidad
	Dinamismo

Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓	Título Profesional en Ingeniería de Informática y/o de Sistemas con colegiatura y habilitación vigente.
	✓	Estudios de Maestría en Administración, Gerencia Pública o Ingeniería de Sistemas.
Cursos y/o estudios de especialización	✓	Deseable diplomados o curso en Gestión Pública, Ingeniería de Software o Sistemas de información o Machine Learnig.
Conocimientos para el puesto y/o cargos	✓ ✓	Conocimiento Seguridad de la Información, Software para estadísticas Ofimática (nivel intermedio)

02.- ANALISTA – CÓDIGO: 01319_2

REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia	✓	Experiencia general mínima de tres (03) años en el Sector Público y/o privado. Experiencia específica mínima de dos (02) años, realizando labores relacionadas al perfil Experiencia específica mínima de un (01) año en el Sector Público (nivel analista)
Habilidades	✓	Análisis de la Información
	✓	Organización
	✓	Redacción
	✓	Adaptabilidad
	✓	Dinamismo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓	Título Profesional en Ingeniería de Informática y/o de Sistemas con colegiatura y habilitación vigente.
	✓	Estudios de Maestría en Administración, Gerencia Pública o Ingeniería de Sistemas.
Cursos y/o estudios de especialización	✓	Deseable diplomados o curso en Gestión Pública, Ingeniería de Software o Sistemas de información o Machine Learnig.
Conocimientos para el puesto y/o cargos	✓ ✓	Conocimiento Seguridad de la Información, Software para estadísticas Ofimática (nivel intermedio)

III. CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

01.- ANALISTA – CÓDIGO: 01319_1

Principales funciones a desarrollar:

- Efectuar el análisis y seguimiento de documentos que se encuentran dentro del ámbito de su competencia.
- Dar atención a la documentación recibida, proporcionando a los usuarios internos y externos la información solicitada, dentro de un plazo razonable.
- Cumplir las Resoluciones Administrativas, Normas, Directivas y lineamientos emitidos

- por los Órganos de Dirección, en el ámbito de su competencia.
- e) Proponer proyectos de documentos técnico-normativos de gestión administrativa que le correspondan, con la finalidad de lograr su optimización.
 - f) Elaborar informes, proyectos de resolución, oficios, cartas, memorándums y demás documentos en los plazos previstos.
 - g) Cuidar el adecuado uso y racionalización de los bienes, insumos y materiales asignados para su uso.
 - h) Cumplir las demás obligaciones que le señale la Ley, los Reglamentos y manuales correspondientes.
 - i) Cumplir las demás funciones afines que le asigne el jefe inmediato, dentro del ámbito de su competencia.

02.- ANALISTA – CÓDIGO: 01319_2

Principales funciones a desarrollar:

- a) Efectuar el análisis y seguimiento de documentos que se encuentran dentro del ámbito
- b) de su competencia.
- c) Dar atención a la documentación recibida, proporcionando a los usuarios internos y externos la información solicitada, dentro de un plazo razonable.
- d) Cumplir las Resoluciones Administrativas, Normas, Directivas y lineamientos emitidos por los Órganos de Dirección, en el ámbito de su competencia.
- e) Proponer proyectos de documentos técnico-normativos de gestión administrativa que le correspondan, con la finalidad de lograr su optimización.
- f) Elaborar informes, proyectos de resolución, oficios, cartas, memorándums y demás documentos en los plazos previstos.
- g) Cuidar el adecuado uso y racionalización de los bienes, insumos y materiales asignados para su uso.
- h) Cumplir las demás obligaciones que le señale la Ley, los Reglamentos y manuales correspondientes.
- i) Cumplir las demás funciones afines que le asigne el jefe inmediato, dentro del ámbito de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Prestación del Servicio se realizará en la modalidad.	Modalidad de trabajo presencial para todas las dependencias de la Corte Superior Nacional de Justicia Penal Especializada: Av. Tacna N° 734, Cercado de Lima La entidad podrá variar la modalidad de trabajo de acuerdo a la necesidad de servicio.
Duración del contrato	Desde el 20 de mayo hasta el 31 de julio de 2022 La prórroga se dará de acuerdo a lo dispuesto por el CE
Retribución Económica S/.	1.- ANALISTA - CÓDIGO: 01319_1 - S/.4122.00 (CUATRO MIL CIENTO VEINTIDOS CON 00/100 SOLES) MENSUALES
	2.- ANALISTA - CÓDIGO: 01319_2 - S/.4122.00 (CUATRO MIL CIENTO VEINTIDOS CON 00/100 SOLES) MENSUALES
Otras condiciones esenciales del contrato	Contar con RUC Contar con equipo informático e internet

V. CRONOGRAMA Y FASES DEL PROCESO

1) Procesos de selección CAS

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	18 Abril 2022	Oficina de Administración de la Corte Superior Nacional de Justicia Penal Especializada
	Publicación del proceso en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, denominado Talento Perú	Del 19 Abril 2022 al 03 Mayo 2022	Responsable del registro
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial	Del 19 Abril 2022 al 03 Mayo 2022	Oficina de recursos humanos
2	Postulación web – a través del Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal - PSEP	04 Mayo 2022	Postulante
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	05 Mayo 2022	Oficina de recursos humanos
4	Resultados de la Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	06 Mayo 2022	Oficina de recursos humanos
5	Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	09 Mayo 2022	Comisión CAS Ad Hoc
6	Resultados de la Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	10 Mayo 2022	Comisión CAS Ad Hoc
7	Evaluación de integridad	11 Mayo 2022	Comisión CAS Ad Hoc
8	Resultados de la evaluación de integridad (rindió o no rindió)	12 Mayo 2022	Comisión CAS Ad Hoc
9	Evaluación Técnica	13 Mayo 2022	Comisión CAS Ad Hoc

10	Resultados de Evaluación Técnica	13 Mayo 2022	Comisión CAS Ad Hoc
11	<p>Previo a la entrevista personal:</p> <p>Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como la declaración jurada I que figura en las bases del proceso.</p> <p>La documentación será enviada al Correo electrónico: convocatoriacascsnjpe@pj.gob.pe</p> <p>Horario: 08:00:00 a 17:00:00</p>	16 Mayo 2022	Postulante
12	Relación de postulantes aptos/as para entrevista personal	17 Mayo 2022	Comisión CAS Ad Hoc
13	Entrevista Personal	18 Mayo 2022	Comisión CAS Ad Hoc
14	Resultados de la Entrevista Personal	18 Mayo 2022	Comisión CAS Ad Hoc
15	Resultados Finales	19 Mayo 2022	Comisión CAS Ad Hoc
16	Declaración de Ganadores /as	19 Mayo 2022	Oficina de recursos humanos
SUSCRIPCION Y REGISTRO DE CONTRATO			
17	Suscripción del contrato	20, 23, 24, 25 y 26 de Mayo de 2022	Oficina de recursos humanos
18	Registro de contrato	20, 23, 24, 25 y 26 de Mayo de 2022	Oficina de recursos humanos

VI. FASES DE EVALUACIÓN:

1) **Procesos de selección con fases complementarias**, cuenta con los siguientes puntajes:

01.- ANALISTA – CÓDIGO: 01319_1

Fases del proceso de selección acargo de la Comisión CAS Ad Hoc	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
---	----------------	----------------

Evaluación curricular con puntajes	15 puntos	35 puntos
<ul style="list-style-type: none"> Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral general de tres (03) años en el sector público y/o privado. (03 puntos) Se otorgará (02 puntos) por cada año de experiencia adicional. Máximo 3 años. - Experiencia específica de dos (02) años realizando labores relacionadas al perfil (03 puntos). Se le otorgará (02 puntos) por cada año de experiencia adicional. Máximo 3 años. - Experiencia específica de un (01) año en el Sector Público (nivel analista) (02 puntos). Se le otorgará (02 puntos) por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años. 	03 puntos 03 puntos 02 puntos	09 puntos 09 puntos 06 puntos
Formación académica:		
<ul style="list-style-type: none"> - Título profesional en Ingeniería de Informática y/o de Sistemas con colegiatura y habilitación vigente (05 puntos). - Estudios de Maestría en Administración, Gerencia Pública o Ingeniería de Sistemas. (02 puntos). 	05 puntos 02 puntos	05 puntos 02 puntos
<ul style="list-style-type: none"> Cursos y/o especializaciones: <ul style="list-style-type: none"> - Diplomado o cursos en Gestión Pública, Ingeniería de Software o Sistemas de información o Machine Learnig. Un (01) punto por cada uno. Máximo 04. 		04 puntos
Evaluación de integridad	Rindió o no rindió	
Evaluación técnica	26 puntos	40 puntos
Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del DNI y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y la Declaración Jurada I y que figuran en las bases del proceso.	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
Entrevista personal	10 puntos	25 puntos
Resultados finales	----	---
TOTAL	----	100 puntos

02.- ANALISTA – CÓDIGO: 01319_2

Fases del proceso de selección acargo de la Comisión CAS Ad Hoc	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
Evaluación curricular con puntajes	15 puntos	35 puntos
<ul style="list-style-type: none"> Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia laboral general de tres (03) años en el sector público y/o privado. (03 puntos) Se otorgará (02 puntos) por cada año de experiencia adicional. Máximo 3 años. - Experiencia específica de dos (02) años realizando labores relacionadas al perfil (03 puntos). Se le otorgará (02 puntos) por cada año de experiencia adicional. Máximo 3 años. 	03 puntos 03 puntos 02 puntos	09 puntos 09 puntos 06 puntos

- Experiencia específica de un (01) año en el Sector Público (nivel analista) (02 puntos) . Se le otorgará (02 puntos) por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años.		
Formación académica:		
- Título profesional en Ingeniería de Informática y/o de Sistemas con colegiatura y habilitación vigente (05 puntos) .	05 puntos	05 puntos
- Estudios de Maestría en Administración, Gerencia Pública o Ingeniería de Sistemas. (02 puntos) .	02 puntos	02 puntos
• Cursos y/o especializaciones:		
- Diplomado o cursos en Gestión Pública, Ingeniería de Software o Sistemas de información o Machine Learnig. Un (01) punto por cada uno. Máximo 04.		04 puntos
Evaluación de integridad	Rindió o no rindió	
Evaluación técnica	26 puntos	40 puntos
Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del DNI y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y la Declaración Jurada I y que figuran en las bases del proceso.	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
Entrevista personal	10 puntos	25 puntos
Resultados finales	----	---
TOTAL	----	100 puntos

Cada fase tiene carácter de eliminatoria, razón por la cual, el/la postulante que no obtenga puntaje aprobatorio, o haya sido descalificado, o no haya rendido la evaluación de integridad, no será considerado como apto/a para la siguiente etapa, ni podrá ser declarado/a ganador/a o elegible.

El puntaje mínimo aprobatorio para ser declarado ganador es de SESENTA Y SEIS (66) puntos que resulta obligatoriamente de la sumatoria de los puntajes aprobatorios de las fases (evaluación curricular, evaluación técnica y entrevista personal, según tipo de proceso de selección que corresponda).

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- La información que el/la postulante registre en el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal (PSEP) tiene carácter de declaración jurada, motivo por el cual el/la postulante es responsable del registro de información que efectúe al momento de la postulación, así como la presentación del reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como la declaración jurada anexo I que figura en las bases del proceso, la cual deberá ser presentadas debidamente llenadas y suscritas. Asimismo, se somete al proceso de fiscalización posterior que el Poder Judicial considere necesario.

La documentación que deberá presentar es la siguiente (a través del correo electrónico convocatoriacasnsjpe@pj.gob.pe):

- ✓ Documento de identidad
- ✓ Declaración Jurada que figuran en la presente bases: anexo N.º 01.
- ✓ Reporte de postulación debidamente llenado y, suscrito por el/la postulante.
- ✓ Constancias de estudios, trabajo y/o certificados que acrediten la información

registrada en el aplicativo web de postulación, debidamente escaneadas o tomas fotográficas visibles y nítidas (en caso de que el documento tenga información en ambas caras, estas deberán ser incluidas en la presentación)

- ✓ Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
- ✓ Documento que acredite su condición de persona con discapacidad o de licenciado (a) de las fuerzas armadas (en caso aplique).
- ✓ Licencia de conducir, en caso corresponda.
- ✓ Certificaciones solicitadas.

Asimismo, las observaciones, consultas, reclamos o discrepancias que surjan durante el desarrollo del proceso, podrán presentarse (por aquellos que tengan legítimo interés) una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta antes de que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso, conforme se precisa a continuación:

a) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los Resultados a la Evaluación Curricular sin puntajes: **(convocatoriacascsnjpe@pj.gob.pe)**

b) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los Resultados de la evaluación curricular con puntaje, Resultados de la entrevista personal, y resultados finales: **(comisioncascsnjpe@pj.gob.pe)**