



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD

PROCESO CAS N° 004-2022

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

La Corte Superior de Justicia de la Libertad pone en conocimiento el proceso de selección que se llevará a cabo para cubrir tres (03) posiciones CAS, conforme se detalla a continuación:

N°	CÓDIGO	PRESTACIÓN	DEPENDENCIA	RET. ECON. S/	CANTIDAD
1	01314	ESPECIALISTA JUDICIAL DE SALA	Sala de Apelaciones Transitoria Especializada en Extinción de Dominio (Trujillo)	S/ 3,722.00	01
2	02039	COORDINADOR DE CAUSAS / AUDIENCIAS	Juzgado Transitorio Especializado en Extinción de Dominio (Trujillo)	S/ 3,722.00	01
3	01634	ASISTENTE DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	Juzgado Transitorio Especializado en Extinción de Dominio (Trujillo)	S/ 2,372.00	01

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Sala de Apelaciones Transitoria Especializada en Extinción de Dominio y Juzgado Transitorio Especializado en Extinción de Dominio.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Oficina de Recursos Humanos de la Corte Superior de Justicia de la Libertad.

4. Tipo de proceso de selección

Proceso de selección CAS con fases mínimas.

II.- PERFIL DE LOS PUESTOS

1. ESPECIALISTA JUDICIAL DE SALA – Código 01314 - Sala de Apelaciones Transitoria Especializada en Extinción de Dominio - Trujillo.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia no menor de dos (02) años como Secretario de Juzgado o haber ejercido la abogacía o desempeñado docencia universitaria en disciplina jurídica, por igual término.

Habilidades	Análisis, Memoria, Redacción, Comprensión lectora, Autocontrol.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Abogado (a), con Colegiatura y Habilitación Profesional vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de especialización en Extinción de Dominio, Derecho Penal, Derecho Procesal Penal (Nuevo Código Procesal Penal) (acreditados). Curso de Ofimática. (acreditado).
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento en materia de penal y procesal penal, administrativas, constitucionales, etc.

2.COORDINADOR DE CAUSAS / AUDIENCIAS – Código 02039– Juzgado Transitorio Especializado en Extinción de Dominio – Trujillo.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia no menor de dos (02) años en labores similares, de los cuales uno (01) de ellos debe ser en instituciones públicas.
Habilidades	Análisis, Memoria, Redacción, Comprensión lectora, Autocontrol.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título en Derecho, Administración, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial o carreras afines con Colegiatura y Habilitación Profesional vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de especialización en Extinción de Dominio, Derecho Penal, Derecho Procesal Penal (Nuevo Código Procesal Penal), Control Estadístico de Procesos, Herramientas de Calidad. Curso de Ofimática (acreditado).
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento en materia de penal y procesal penal, administrativas, constitucionales, etc.

3. ASISTENTE DE ATENCIÓN AL PÚBLICO - Código 01634 - Juzgado Transitorio Especializado en Extinción de Dominio - Trujillo.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia no menor de 01 (un) año en labores similares (mesa de partes).
Habilidades	Atención, Organización de información, Autocontrol, Comunicación Oral, Dinamismo.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios Técnicos concluidos (carrera de 03 años) o Estudios universitarios (6to. Ciclo).
Cursos y/o estudios de especialización	Curso de Ofimática (acreditado).
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento en Relaciones Públicas.

III.- CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Principales funciones a desarrollar:

1. ESPECIALISTA JUDICIAL DE SALA – Código 01314 - Sala de Apelaciones Transitoria Especializada en Extinción de Dominio - Trujillo.

- Recibir por el sistema y/o físicamente los cuadernos, expedientes y documentos provenientes del Área de Atención al Público.
- Registrar en el sistema informático los cuadernos, expedientes y documentos ingresados dentro del horario de turno, cuando uno de sus magistrados actúe como Juez Superior de Investigación Preparatoria.
- Dar cuenta del despacho, elaborar y suscribir los decretos y proyectar los autos que no requieren pronunciamiento de fondo, en los plazos establecidos por ley.
- Organizar y mantener actualizado el proceso (cuadernos y expedientes).
- Certificar las copias de las piezas procesales que sean solicitadas a la Sala.
- Informar a los magistrados sobre las causas asignadas, cuando ello sea requerido.
- Programar audiencias en los plazos establecidos por ley y según la agenda de la Sala.
- Dar cumplimiento para la ejecución de resoluciones, oficiando a las instituciones pertinentes, cuando corresponda.
- Verificar causales de impedimento, recusación o inhibición de algún Juez Superior integrante del Colegiado y efectuar el procedimiento de llamamiento de nuevo integrante.
- Responsable del descargo oportuno de Hitos Estadísticos sobre producción del órgano jurisdiccional en el sistema correspondiente.
- Cumplir las demás obligaciones que le señala la Ley, los reglamentos y manuales correspondientes.
- Cumplir las demás funciones afines que correspondan conforme a las leyes y reglamentos; así como las que le asigne el Administrador del NCPP.

2.COORDINADOR DE CAUSAS / AUDIENCIAS – Código 02039 – Juzgado Transitorio Especializado en Extinción de Dominio – Trujillo.

- Realizar las estadísticas del Juzgado Transitorio Especializado en Extinción de Dominio / Sala de Apelaciones Transitoria Especializada en Extinción de Dominio
- Realizar el seguimiento de las causas que reciben los Especialistas Judiciales, controlando los plazos de ley.
- Llevar un control adecuado de los legajos e información documental que maneja el Juzgado Transitorio Especializado en Extinción de Dominio / Sala de Apelaciones Transitoria Especializada en Extinción de Dominio
- Llevar un registro actualizado de los procesos, así como de las requisitorias y condenas emitidas por el órgano jurisdiccional.
- Archivar y registrar de manera sistematizada con ayuda de medios tecnológicos informáticos las sentencias emitidas para su posterior publicación debidamente sumilladas.
- Supervisar la programación de las audiencias efectuadas por los Especialistas Judiciales.
- Supervisar que las notificaciones sean debidamente diligenciadas dentro de los plazos establecidos con el menor procedimiento posible.
- Informar oportunamente el cumplimiento de los plazos procesales a los Jueces.
- Consolidar las sentencias en legajos para su posterior publicación.
- Verificar el cabal y oportuno cumplimiento de los Especialistas Judiciales y de Audiencias en cuanto al descargo de hitos estadísticos en el sistema correspondiente.
- Guardar secreto de lo que ocurra en el Juzgado Transitorio Especializado en Extinción de Dominio / Sala de Apelaciones Transitoria Especializada en Extinción de Dominio.
- Otras funciones inherentes al cargo que le asigne el Administrador del CPP, inherentes al puesto.

3. ASISTENTE DE ATENCIÓN AL PÚBLICO - Código 01634 - Juzgado Transitorio Especializado en Extinción de Dominio - Trujillo.

- Atender e informar al público sobre el estado de sus causas.
- Orientar al público respecto a la hora y la Sala de Audiencias y donde se llevará a cabo la sesión de audiencias.
- Recibir las solicitudes o requerimientos presentados por los diferentes sujetos procesales, registrando en el sistema informático, anotando la fecha y hora de recepción.
- Entregar los cargos que emita el sistema informático a los remitentes del documento.
- Distribuir oportunamente la documentación a sus destinatarios.
- Ingresar las solicitudes o requerimientos al sistema informático.
- Generar los respectivos reportes estadísticos del área.
- Entregar copia del expediente solicitado por las partes del proceso, con la debida autorización.
- Digitalizar las solicitudes y requerimientos presentados en ventanilla por las partes.
- Otras funciones que le asigne su Jefe inmediato, inherentes al puesto de trabajo.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<p>Prestación del Servicio se realizará en la modalidad.</p>	<p>ESPECIALISTA JUDICIAL DE SALA – Código 01314 - Sala de Apelaciones Transitoria Especializada en Extinción de Dominio - Trujillo.</p> <p>Modalidad: trabajo Presencial.</p> <p>La entidad podrá variar la modalidad de trabajo de acuerdo a la necesidad de servicio.</p>
	<p>COORDINADOR DE CAUSAS / AUDIENCIAS – Código 02039 – Juzgado Transitorio Especializado en Extinción de Dominio – Trujillo.</p> <p>Modalidad: trabajo Presencial.</p> <p>La entidad podrá variar la modalidad de trabajo de acuerdo a la necesidad de servicio.</p>
	<p>ASISTENTE DE ATENCIÓN AL PÚBLICO - Código 01634 - Juzgado Transitorio Especializado en Extinción de Dominio - Trujillo.</p> <p>Modalidad: trabajo Presencial.</p> <p>La entidad podrá variar la modalidad de trabajo de acuerdo a la necesidad de servicio.</p>
<p>Duración del contrato</p>	<p>ESPECIALISTA JUDICIAL DE SALA – Código 01314 - Sala de Apelaciones Transitoria Especializada en Extinción de Dominio – Trujillo.</p> <p>Del 10 de junio de 2022 hasta 10 de septiembre del 2022, pudiendo ser prorrogable solo por el ejercicio presupuestal 2022.</p> <p>No requiere de aviso para la culminación del contrato.</p>

	<p>COORDINADOR DE CAUSAS / AUDIENCIAS – Código 02039 – Juzgado Transitorio Especializado en Extinción de Dominio – Trujillo.</p> <p>Del 10 de junio de 2022 hasta 10 de septiembre del 2022, pudiendo ser prorrogable solo por el ejercicio presupuestal 2022.</p> <p>No requiere de aviso para la culminación del contrato.</p>
	<p>ASISTENTE DE ATENCIÓN AL PÚBLICO - Código 01634 - Juzgado Transitorio Especializado en Extinción de Dominio - Trujillo.</p> <p>Del 10 de junio de 2022 hasta 10 de septiembre del 2022, pudiendo ser prorrogable solo por el ejercicio presupuestal 2022.</p> <p>No requiere de aviso para la culminación del contrato.</p>
<p>Retribución económica S/ Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</p>	<p>S/ 3,722.00</p> <p>(Tres mil setecientos veintidós con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</p> <p>ESPECIALISTA JUDICIAL DE SALA – Código 01314 - Sala de Apelaciones Transitoria Especializada en Extinción de Dominio – Trujillo.</p>
	<p>S/ 3,722.00</p> <p>(Tres mil setecientos veintidós con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</p> <p>COORDINADOR DE CAUSAS / AUDIENCIAS – Código 02039 – Juzgado Transitorio Especializado en Extinción de Dominio – Trujillo.</p>
	<p>S/ 2,372.00</p> <p>(Dos mil trescientos setenta y dos con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</p> <p>ASISTENTE DE ATENCIÓN AL PÚBLICO - Código 01634 - Juzgado Transitorio Especializado en Extinción de Dominio - Trujillo.</p>
<p>Otras condiciones esenciales del contrato</p>	<p>Contar con RUC. Contar con equipo informático y conexión estable a internet, si por necesidad de servicio cambia la modalidad de trabajo.</p>

V. CRONOGRAMA Y FASES DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	11 de mayo de 2022	Oficina de recursos humanos
	Publicación del proceso en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, denominado Talento Perú	12 de mayo al 25 de mayo de 2022 (10 días hábiles)	Responsable del registro
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial	12 de mayo al 25 de mayo de 2022 (10 días hábiles)	Oficina de recursos humanos
2	Postulación web – Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP	26 de mayo de 2022	Postulante
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	27 y 30 de mayo de 2022	Oficina de recursos humanos
4	Resultados de la Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	30 de mayo de 2022	Oficina de recursos humanos
5	Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	31 de mayo y 01 de junio de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
6	Resultados de la Evaluación Curricular – Con puntajes (en bases a lo registrado en la postulación)	01 de junio de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
7	Previo a la entrevista personal: Imagen del documento de identidad y presentación del anexo I que figura en las bases del proceso. La documentación será enviada al Correo electrónico: caslalibertad@pj.gob.pe Horario: Las 24 horas	02 de junio de 2022	Postulante
8	Relación de postulante aptos/as para entrevista	03 de junio de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
9	Entrevista Personal	06 y 07 de junio de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
10	Resultados de la Entrevista Personal	07 de junio de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
11	Presentación de documentación: (solo para los que hayan obtenido puntaje igual a 66 puntos o mayor) El reporte de postulación y las imágenes de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación. La documentación será enviada al correo electrónico. : caslalibertad@pj.gob.pe Horario: Las 24 horas.	08 de junio de 2022	Postulante
12	Resultados Finales	09 de junio de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
13	Declaración de Ganadores/as	09 de junio de 2022	Oficina de recursos humanos

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO

14	Suscripción del contrato	Del 10 de junio al 16 de junio de 2022	Oficina de recursos humanos
15	Registro de contrato	Del 10 de junio al 16 de junio de 2022	Oficina de recursos humanos

VI. FASES DE EVALUACIÓN:

Procesos de selección con fases mínimas, cuenta con los siguientes puntajes:

1. ESPECIALISTA JUDICIAL DE SALA – Código 01314 - Sala de Apelaciones Transitoria Especializada en Extinción de Dominio - Trujillo.

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
Evaluación curricular con puntajes	25 puntos	35 puntos
<p>•Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia no menor de dos (02) años como Secretario de Juzgado o haber ejercido la abogacía o desempeñado docencia universitaria en disciplina jurídica, por igual término. (15 puntos). - Por cada año adicional en la experiencia hasta un máximo de cinco (05) años. (01 punto cada año). 	15 puntos	15 puntos 05 puntos
<p>•Formación Académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título de Abogado (a), con Colegiatura y Habilitación Profesional vigente.(10 puntos). <p>•Cursos y Especializaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos de especialización en Extinción de Dominio, Derecho Penal, Derecho Procesal Penal (Nuevo Código Procesal Penal) (acreditados). (01 punto cada curso). - Curso de Ofimática. (acreditado). (01 punto). 	10 puntos	10 puntos 04 puntos 01 punto
Previo a la entrevista personal: Imagen del documento de identidad y presentación del anexo I que figura en las bases.	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
Entrevistapersonal	26 puntos	65 puntos
Presentación de documentación: (solo para los que hayan obtenido puntaje igual a 66 puntos o mayor) El reporte de postulación y las imágenes de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación.	Apto/a o descalificado/a	
Resultados finales	---	---
TOTAL	51 puntos	100 puntos

2. COORDINADOR DE CAUSAS / AUDIENCIAS – Código 02039 – Juzgado Transitorio Especializado en Extinción de Dominio – Trujillo.

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
Evaluación curricular con puntajes	25 puntos	35 puntos
<p>•Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia no menor de dos (02) años en labores similares, de los cuales uno (01) de ellos debe ser en instituciones públicas. (15 puntos). - Por cada año adicional en la experiencia hasta un máximo de cinco (05) años. (01 punto cada año). 	15 puntos	15 puntos 05 puntos
<p>•Formación Académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título en Derecho, Administración, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial o carreras afines con Colegiatura y Habilitación Profesional vigente. (10 puntos). <p>•Cursos y Especializaciones:</p> <p>Cursos de especialización en Extinción de Dominio, Derecho Penal, Derecho Procesal Penal (Nuevo Código Procesal Penal), Control Estadístico de Procesos, Herramientas de Calidad. (01 punto cada curso).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curso de Ofimática (acreditado). (01 punto). 	10 puntos	10 puntos 04 puntos 01 punto
Previo a la entrevista personal: Imagen del documento de identidad y presentación del anexo I que figura en las bases.	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
Entrevistapersonal	26 puntos	65 puntos
Presentación de documentación: (solo para los que hayan obtenido puntaje igual a 66 puntos o mayor) El reporte de postulación y las imágenes de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación.	Apto/a o descalificado/a	
Resultados finales	---	---
TOTAL	51 puntos	100 puntos

3. ASISTENTE DE ATENCIÓN AL PÚBLICO - Código 01634 - Juzgado Transitorio Especializado en Extinción de Dominio - Trujillo.

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
Evaluación curricular con puntajes	25 puntos	35 puntos
<p>•Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia no menor de 01 (un) año en labores similares (mesa de partes). (15 puntos). - Por cada año adicional en la experiencia hasta un máximo de cinco (05) años. (01 punto cada año). 	15 puntos	15 puntos 05 puntos
<p>•Formación Académica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estudios Técnicos concluidos (carrera de 03 años) o Estudios universitarios (6to. Ciclo). (10 puntos). <p>•Cursos y Especializaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curso de Ofimática (acreditado). (05puntos). 	10 puntos	10 puntos 05 puntos
Previo a la entrevista personal: Imagen del documento de identidad y presentación del anexo I que figura en las bases.	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
Entrevistapersonal	26 puntos	65 puntos
Presentación de documentación: (solo para los que hayan obtenido puntaje igual a 66 puntos o mayor) El reporte de postulación y las imágenes de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación.	Apto/a o descalificado/a	
Resultados finales	---	---
TOTAL	51 puntos	100 puntos

Cada fase tiene carácter de eliminatoria, razón por la cual, el/la postulante que no obtenga puntaje aprobatorio, o haya sido descalificado, no será considerado como apto/a para la siguiente etapa, ni podrá ser declarado/a ganador/a o elegible.

El puntaje mínimo aprobatorio para ser declarado ganador es de SESENTA Y SEIS (66) puntos que resulta obligatoriamente de la sumatoria de los puntajes aprobatorios de las fases (evaluación curricular y entrevista personal).

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

La información que el/la postulante registre en el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal (PSEP) tiene carácter de declaración jurada, motivo por el cual el/la postulante es responsable del registro de información que efectúe al momento de la postulación, así como la presentación del reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como la declaración jurada anexo I que figura en las bases del proceso, la cual deberá ser presentadas debidamente llenadas y suscritas. Asimismo, se somete al proceso de fiscalización posterior que el Poder Judicial considere necesario.

La documentación deberá ser presentada en el momento que la Comisión lo requiera conforme al cronograma del presente proceso:

- Documento de identidad.

- Declaración Jurada que figura en la presente bases: anexo N.° 01.
- Reporte de postulación debidamente llenado y suscrito por el/la postulante.
- Constancias de estudios, trabajo y/o certificados que acrediten la información registrada en el aplicativo web de postulación, debidamente escaneadas o tomas fotográficas visibles y nítidas (en caso que el documento tenga información en ambas caras, estas deberán ser incluidas en la presentación).
- Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
- Documento que acredite su condición de persona con discapacidad o de licenciado/a de las fuerzas armadas (en caso aplique).
- Licencia de conducir, en caso corresponda.
- Certificaciones solicitadas.

Asimismo, las observaciones, consultas, reclamos o discrepancias que surjan durante el desarrollo del proceso, podrán presentarse (por aquellos que tengan legítimo interés) una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta antes de que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso, conforme se precisa a continuación:

- a) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los resultados a la evaluación curricular sin puntajes: caslalibertad@pj.gob.pe
- b) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los resultados de la evaluación curricular con puntaje, Relación de postulantes aptos, Resultados de la entrevista personal, Relación de cumplimiento de envío de información (después de entrevista) y resultados finales: caslalibertad@pj.gob.pe