



## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

### PROCESO CAS N° 010-2022-UE-AYACUCHO

#### I.- GENERALIDADES

##### 1. Objeto de la convocatoria:

La Corte Superior de Justicia de Ayacucho pone en conocimiento el proceso de selección que se llevará a cabo para cubrir una (01) Posición CAS, conforme se detalla a continuación:

N°	Código	Prestación	Dependencia	Retribución Económica S/	Cantidad
1	00448	RESGUARDO, CUSTODIA Y VIGILANCIA	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DE FINANZAS - SEDE AYACUCHO	1,300.00	1

##### 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

- Unidad Administrativa y de Finanzas de la Corte Superior de Justicia de Ayacucho.

##### 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Coordinación de Recursos Humanos de la Corte Superior de Justicia de Ayacucho

##### 4. Tipo de Proceso de Selección:

Proceso de Selección CAS con fases mínimas

#### II.- PERFIL DE LOS PUESTOS

##### 1) Resguardo, Custodia y Vigilancia (Código 00448)

Requisitos	Detalle
<b>Experiencia</b>	✓ Experiencia laboral mínima de un (01) año como agente de seguridad y/o similares en empresas particulares y/o en instituciones del estado (acreditado con certificado o constancia de trabajo) o licenciado de las FF.AA. o FF.PP., debidamente acreditado.
<b>Habilidades</b>	✓ Autocontrol ✓ Adaptabilidad ✓ Control ✓ Dinamismo ✓ Confidencialidad
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	✓ Secundaria completa (acreditado)





<b>Cursos y/o Estudios de Especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cursos y/o seminarios de capacitación en materia de seguridad (acreditado).</li> <li>✓ Cursos y/o seminarios en Defensa Civil (acreditado).</li> </ul>
<b>Conocimiento para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocimiento en defensa personal, resguardo, custodia o afines al cargo al que postula.</li> <li>✓ Conocimiento del idioma quechua.</li> </ul>

### III. CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:

Principales funciones a desarrollar:

#### 1. Resguardo, Custodia y Vigilancia (Código 00448)

- a. Cumplir con las disposiciones del Manual de Seguridad del Poder Judicial.
- b. Efectuar un eficiente control de ingreso de personal y material a la sede judicial.
- c. Estar familiarizado con el funcionamiento de los equipos de seguridad asignados.
- d. Controlar las situaciones de riesgo que se presentan con tranquilidad y habilidad.
- e. Efectuar un eficiente control de los bienes y acervo documentario de la sede judicial.
- f. Efectuar rondas permanentes por el interior de la sede judicial

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE		
<b>Prestación del servicio se realizará en la modalidad</b>	Resguardo, Custodia y Vigilancia	00448	Modalidad Presencial en la Sede de la Corte Superior de Justicia de Ayacucho.
<b>Duración del contrato</b>	Del 13 de junio del 2022 al 31 de julio de 2022, <b>pudiendo ser prorrogable, solo por el ejercicio presupuestal 2022. No requiere de aviso para la culminación del contrato.</b>		
<b>Retribución económica mensual S/</b>	Resguardo, Custodia y Vigilancia (00448)	S/ 1,300.00 (Un mil trescientos con 00/100 soles)	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador/a.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar con número de Ruc.</li> <li>- No contar con antecedentes penales ni policiales</li> </ul>		

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO (POR TIPO DE PROCESO)

- 1) Proceso de selección Cas con fases mínimas:





ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	20 de mayo de 2022	Gerencia de Administración Distrital
	Publicación del proceso en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, denominado Talento Perú	Del 23 de mayo de 2022 al 03 de junio (10 días hábiles)	Responsables del registro SERVIR
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial	Del 23 de mayo de 2022 al 03 de junio (10 días hábiles)	Coordinación de Recursos Humanos
2	Postulación web – Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal - PSEP	06 de junio de 2022 24 HORAS	Postulante
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación Curricular – Sin puntajes ( <b>en base a lo registrado en la postulación</b> )	07 de junio de 2022	Coordinación de Recursos Humanos
4	Resultados de la Evaluación Curricular – Sin puntajes ( <b>en base a lo registrado en la postulación</b> )	07 de junio de 2022	Coordinación de Recursos Humanos
5	Evaluación Curricular – Con puntajes ( <b>en base a lo registrado en la postulación</b> )	08 de junio de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
6	Resultados de la Evaluación Curricular – Con puntajes (en bases a lo registrado en la postulación)	08 de junio de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
7	<b>Previo a la entrevista personal:</b> El file descriptivo, el reporte de postulación, Imagen del documento de identidad (DNI) y presentación del anexo I que figura en las bases del proceso.  La documentación será enviada al Correo electrónico: <a href="mailto:csjayarecursoshumanos@pj.gob.pe">csjayarecursoshumanos@pj.gob.pe</a>  Asunto: PROCESO CAS 010-2022 (colocar el cargo al cual postula) Ejemplo: PROCESO CAS 010-2022 Resguardo  Horario: 08:00:00 a 17:00:00	09 de junio de 2022	Postulante
8	Relación de postulante aptos/as para entrevista personal	09 de junio de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
9	Entrevista Personal	10 de junio de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
10	Resultados de la Entrevista Personal	10 de junio de 2022	Comisión CAS Ad Hoc





11	<b>Presentación de documentación:</b> (solo para los que hayan obtenido puntaje igual a 66 puntos o mayor) El reporte de postulación y las imágenes de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación. La documentación será enviada al correo electrónico: <a href="mailto:csjayarecursoshumanos@pj.gob.pe">csjayarecursoshumanos@pj.gob.pe</a> Asunto: PROCESO CAS 010-2022 (colocar el cargo al cual postula) Ejemplo: PROCESO CAS 010-2022 Resguardo  Horario: 08:00 am a 14:00 pm	13 de junio de 2022	Postulante
12	Resultados Finales	13 de junio de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
13	Declaración de Ganadores/as	13 de junio de 2022	Coordinación de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
14	Suscripción del contrato	14 al 20 de junio de 2022	Coordinación de Recursos Humanos
15	Registro de contrato	14 al 20 de junio de 2022	Coordinación de Recursos Humanos

## VI. FASES DE EVALUACIÓN:

1) **Procesos de selección con fases mínimas**, cuenta con los siguientes puntajes:

### A. Resguardo, Custodia y Vigilancia (Código 00448)

Fases del proceso de Selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN CURRICULAR CON PUNTAJE</b>	25	35
<b>Experiencia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia laboral mínima de un (01) año como agente de seguridad y/o similares en empresas particulares y/o en instituciones del estado (acreditado con certificado o constancia de trabajo) o licenciado de las FF.AA. o FF.PP., debidamente acreditado <b>(10 puntos)</b>.</li><li>Por cada año adicional (hasta cuatro años extra) <b>(02 puntos adicionales, 08 puntos en total)</b>.</li></ul>	10 puntos	10 puntos  08 puntos





<b>Formación académica</b> Secundaria completa (acreditado) <b>(15 puntos)</b> .	15 puntos	15 puntos
<b>Cursos y/o Especializaciones</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cursos y/o Seminarios de capacitación en materia seguridad. (acreditado) <b>(01 punto)</b>.</li><li>• Cursos y/o Seminarios en Defensa Civil (acreditado) <b>(01 punto)</b>.</li></ul>		01 punto 01 punto
<b>PREVIO A LA ENTREVISTA PERSONAL</b>	<b>APTO/A PARA ENTREVISTA O DESCALIFICADO/A</b>	
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>	26	65
<b>PRESENTACION DE DOCUMENTACION</b>	<b>APTO/A O DESCALIFICADO/A</b>	
<b>RESULTADOS FINALES</b>	---	---
<b>TOTAL</b>	<b>51</b>	<b>100</b>

Cada fase tiene carácter de eliminatoria, razón por la cual, el/la postulante que no obtenga puntaje aprobatorio, o haya sido descalificado, no será considerado como apto/a para la siguiente etapa, ni podrá ser declarado/a ganador/a o elegible.

**El puntaje mínimo aprobatorio para ser declarado ganador es de SESENTA Y SEIS (66) puntos** que resulta obligatoriamente de la sumatoria de los puntajes aprobatorios de las fases (evaluación curricular y entrevista personal, según tipo de proceso de selección que corresponda).

## VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- La información que el/la postulante registre en el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal (PSEP) tiene carácter de declaración jurada, motivo por el cual el/la postulante es responsable del registro de información que efectúe al momento de la postulación, así como la presentación del reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como la declaración jurada que figura en las bases del proceso, la cual deberá ser presentada debidamente llenada y suscrita. Asimismo, se somete al proceso de fiscalización posterior que el Poder Judicial considere necesario.

**La documentación que deberá presentar es la siguiente (a través del correo electrónico):**

- ✓ Documento de Identidad (DNI)
- ✓ Declaración Jurada que figura en la presente bases: Anexo N° 1.
- ✓ Reporte de postulación debidamente llenado y suscrito por el/la postulante.
- ✓ Constancia de estudios, trabajo y/o certificados que acrediten la información registrada en el aplicativo web de postulación, debidamente escaneadas o tomas fotográficas visibles y nítidas (en caso que el documento tenga información en ambas caras, estas deberán ser incluidas en la presentación).
- ✓ Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
- ✓ Documento que acredite su condición de persona con discapacidad o de licenciado (a) de las fuerzas armadas (en caso aplique).
- ✓ Licencia de conducir, en caso corresponda.
- ✓ Certificaciones solicitadas.





Asimismo, las observaciones, consultas reclamos o discrepancias que surjan durante el desarrollo del proceso, podrán presentarse (por aquellos que tengan legítimo interés) una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta antes de que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso, conforme se precisa a continuación:

- A) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los Resultados a la Evaluación Curricular sin puntaje: al correo electrónico [csjayarecursoshumanos@pj.gob.pe](mailto:csjayarecursoshumanos@pj.gob.pe)
  
- B) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los Resultados a la Evaluación Curricular con puntaje, Relación de postulantes aptos, Resultados de la entrevista personal, Relación de cumplimiento de envió de información (después de entrevista) y resultados finales: al correo electrónico [csjayacuchocas@pj.gob.pe](mailto:csjayacuchocas@pj.gob.pe)

