



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN**  
**PROCESO CAS N° 020-2022-UE-JUNÍN**  
**(NECESIDADES TRANSITORIAS)**

**I.- GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria:**

La Corte Superior de Justicia de Junín pone en conocimiento el proceso de selección que se llevará a cabo para cubrir tres **(03)** posición CAS, conforme se detalla a continuación:

N°	CÓDIGO	PRESTACIÓN	DEPENDENCIA	RET. ECON. S/	Cantidad
1	01314	ESPECIALISTA JUDICIAL DE SALA	Sala Penal de Apelaciones Transitoria Especializada en Delitos de Corrupción de Funcionarios	3,722.00	3

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Sala Penal de Apelaciones Transitoria Especializada en delitos de corrupción de funcionarios del Módulo Penal de la Corte Superior de Justicia de Junín.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Coordinación de Recursos Humanos de la Corte Superior de Justicia de Junín.

**4. Tipo de proceso de selección**

Proceso de selección CAS con fases complementarias.

**II.- PERFIL DE LOS PUESTOS**

**1. ESPECIALISTA JUDICIAL DE SALA (Código: 01314)**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	✓ (indispensable) Haber servido ininterrumpidamente durante más de 02 años como Secretario de Juzgado o Especialista Judicial o haber ejercido la abogacía o desempeñado docencia universitaria o disciplina jurídica, por igual termino, acreditado con constancia de trabajo.
<b>Habilidades</b>	✓ Organización de información, Dinamismo, Proactividad, Empatía, Orden
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	✓ (Indispensable) Título profesional de Abogado(a), colegiado(a) y habilitado(a). ✓ (Indispensable) Estudios de Posgrado en Derecho Penal.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	✓ Estudios de diplomados o especializados en Nuevo Código procesal Penal y/o Derecho Penal y/o NCPP. ✓ Contar con estudios o participación en Seminarios, Talleres, Fórums en Derecho Penal y/o Procesal Penal y/o NCPP. ✓ Contar con curso de ofimática (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point), diferente a la incluida en la carrera universitaria, acreditado con certificado del curso o título técnico.
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	✓ Conocimiento de Derecho Penal, Procesal Penal y NCPP. ✓ Conocimiento de procesador de texto, hojas de cálculo. ✓ Conocimiento de equipos de audio, video y grabación.

### III. CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Principales funciones a desarrollar:

#### 1. ESPECIALISTA JUDICIAL DE SALA (Código: 01314)

- Recibir por el sistema y/o físicamente los cuadernos, expedientes y documentos provenientes del Área de Atención al Público.
- Registrar en el sistema informático los cuadernos, expedientes y documentos ingresados dentro del horario de turno, cuando uno de sus magistrados actúe como Juez Superior de Investigación Preparatoria.
- Dar cuenta del despacho, elaborar y suscribir los decretos y proyectar los autos que no requieren pronunciamiento de fondo, en los plazos establecidos por ley. Organizar y mantener actualizado el proceso (cuadernos y expedientes). Certificar las copias de las piezas procesales que sean solicitadas a la Sala.
- Informar a los magistrados sobre las causas asignadas, cuando ello sea requerido. Programar las audiencias en los plazos establecidos por Ley según la agenda de la Sala Penal de Apelaciones.
- Dar cumplimiento para la ejecución de resoluciones, oficiando a las instituciones pertinentes, cuando corresponda.
- Verificar causales de impedimento, recusación o inhabilitación de algún Juez Superior integrante del Colegio y efectuar el procedimiento de llamamiento de nuevo integrante. Responsable del descargo oportuno de hitos estadísticos sobre producción del órgano jurisdiccional en el sistema correspondiente. Cumplir las demás obligaciones que señale la Ley, reglamentos y manuales correspondientes.
- Cumplir las demás funciones afines que correspondan conforme a las leyes y reglamentos; así como las que le asigne el Administrador del Módulo NCPP.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Prestación del Servicio se realizará en la modalidad.</b>	<b>ESPECIALISTA JUDICIAL DE SALA (Código: 01314) - (Trabajo Presencial)</b> Sala Penal de Apelaciones Transitoria Especializada en Delitos de Corrupción de funcionarios  La entidad podrá variar la modalidad de trabajo de acuerdo a la necesidad de servicio
<b>Duración del contrato</b>	Desde el 16 de agosto de 2022 hasta 31 de octubre de 2022 pudiendo ser prorrogable de acuerdo a la disponibilidad presupuestal en el ejercicio presupuestal 2022 y de la prórroga de funcionamiento del órgano jurisdiccional. No requiere de aviso para la culminación del contrato.
<b>Retribución económica mensual S/</b>	<b>ESPECIALISTA JUDICIAL DE SALA (Código: 01314)</b> <b>S/ 3,722.00 (TRES MIL SETECIENTOS VEINTIDÓS CON 00/100 SOLES)</b>  Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	CONTAR CON NUMERO DE RUC.

### V. CRONOGRAMA Y FASES DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	14 de julio de 2022	Gerencia de Administración Distrital
Publicación del proceso en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales de la Autoridad Nacional del	Del 15 de julio al 01 de agosto de 2022	Responsable del registro

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
	Servicio Civil – SERVIR, denominado Talento Perú		
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial	Del 15 de julio al 01 de agosto de 2022	Oficina de Recursos Humanos
2	Postulación web – Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP	02 de agosto de 2022	Postulante
<b>SELECCIÓN</b>			
3	<b>Evaluación Curricular – Sin puntajes</b> (en base a lo registrado en la postulación)	03 de agosto de 2022	Gerencia de Administración Distrital
4	Resultados de la Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación) (*)	04 de agosto de 2022	Gerencia de Administración Distrital
5	<b>Evaluación Curricular – Con puntajes</b> (en base a lo registrado en la postulación)	05 de agosto de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
6	Resultados de la Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación) (*)	05 de agosto de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
7	Evaluación de integridad	08 de agosto de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
8	Resultados de la evaluación de integridad (rindió o no rindió)	09 de agosto de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
9	Evaluación Técnica	10 de agosto de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
10	Resultados de la Evaluación Técnica	11 de agosto de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
11	<p><b>Previo a la entrevista:</b> Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como la declaración jurada I que figuran en las bases del proceso.</p> <p>La documentación será enviada al Correo electrónico: <a href="mailto:personaljunin@pj.gob.pe">personaljunin@pj.gob.pe</a></p> <p><b>Horario: De 00:00 hs a 14:00 hs del 12/08/2022</b></p> <p>(Los correos recibidos fuera del plazo establecido no serán considerados)</p>	12 de agosto de 2022	Postulante
12	Relación de postulantes aptos/as para entrevista personal	12 de agosto de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
13	<b>Entrevista Personal</b>	15 de agosto de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
14	Resultados de la Entrevista Personal (*)	15 de agosto de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
15	Resultados Finales (*)	15 de agosto de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
16	Declaración de Ganadores/as (*)	15 de agosto de 2022	Gerencia de Administración Distrital
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
17	Suscripción del contrato	16 al 22 de agosto de 2022	Gerencia de Administración Distrital
18	Registro de contrato	16 al 22 de agosto de 2022	Gerencia de Administración Distrital

El cronograma puede ser variado dependiendo al número de postulantes.

(\*) Resultados y comunicados en la Página Web Institucional del Poder Judicial

## VI. FASES DE EVALUACIÓN:

### 1. ESPECIALISTA JUDICIAL DE SALA (Código: 01314)

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
<b>Evaluación curricular con puntajes</b>	<b>15 puntos</b>	<b>35 puntos</b>
<b>Experiencia</b>		
✓ (Indispensable) Haber servido ininterrumpidamente durante más de 02 años como Secretario de Juzgado o Especialista Judicial o haber ejercido la abogacía o desempeñado docencia universitaria o disciplina jurídica, por igual termino, acreditado con constancia de trabajo. (máximo 8 puntos)	08 puntos	08 puntos
✓ Por cada año de experiencia adicional en labores similares 02 puntos, acreditado con certificado o constancia de trabajo. (máximo 10 puntos)		10 puntos
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>		
✓ (Indispensable) Título profesional de Abogado(a), colegiado(a) y habilitado(a) e (Indispensable) Estudios de Posgrado en Derecho Penal. (máximo 7 puntos)	07 puntos	07 puntos
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>		
✓ Estudios de diplomados o especializados en Nuevo Código procesal Penal y/o Derecho Penal y/o NCPP. (1 punto por cada uno) (máximo 05 puntos)		05 puntos
✓ Contar con estudios o participación en Seminarios, Talleres, Fóruns en Derecho Penal y/o Procesal Penal y/o NCPP. (0.5 puntos por cada uno) (máximo 03 puntos)		03 puntos
✓ Contar con curso de ofimática básica (procesador de texto, hojas de cálculo, programa de presentaciones). diferente a la incluida en la carrera universitaria. (2 puntos por cada uno) (máximo 02 puntos)		02 puntos
<b>Evaluación de Integridad</b>	<b>Rindió o no rindió</b>	
<b>Evaluación técnica</b>	<b>26 puntos</b>	<b>40 puntos</b>
<b>Presentación de la documentación:</b> El reporte de postulación, las imágenes del DNI y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y la declaración jurada I que figuran en las bases del proceso.	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
<b>Entrevista personal</b>	<b>10</b>	<b>25 puntos</b>
<b>Resultados finales</b>	<b>---</b>	<b>---</b>
<b>TOTAL</b>	<b>51</b>	<b>100 puntos</b>

Cada fase tiene carácter de eliminatoria, razón por la cual, el/la postulante que no obtenga puntaje aprobatorio, o haya sido descalificado, no será considerado como apto/a para la siguiente etapa, ni podrá ser declarado/a ganador/a o elegible.

El puntaje mínimo aprobatorio para ser declarado ganador es de SESENTA Y SEIS (66) puntos que resulta obligatoriamente de la sumatoria de los puntajes aprobatorios de las fases (evaluación curricular, evaluación técnica y entrevista personal).

## VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- La información que el/la postulante registre en el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal (PSEP) tiene carácter de declaración jurada, motivo por el cual el/la postulante es responsable del registro de información que efectúe al momento de la postulación, así como la presentación del reporte de postulación, las imágenes del

documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como la declaración jurada anexo I que figuran en las bases del proceso, la cual deberá ser presentada debidamente llenada y suscrita. Asimismo, se somete al proceso de fiscalización posterior que el Poder Judicial considere necesario.

**La documentación deberá ser presentada en el momento que la Comisión lo requiera conforme al cronograma del presente proceso:**

- ✓ Documento de identidad.
- ✓ Declaración Jurada que figura en la presente bases: anexo N.º 01, debidamente llenada y suscrita.
- ✓ Reporte de postulación debidamente llenado y suscrito por el/la postulante.
- ✓ Constancias de estudios, trabajo y/o certificados que acrediten la información registrada en el aplicativo web de postulación, debidamente escaneadas o tomas fotográficas visibles y nítidas (en caso que el documento tenga información en ambas caras, estas deberán ser incluidas en la presentación).
- ✓ Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
- ✓ Documento que acredite su condición de persona con discapacidad o de licenciado (a) de las fuerzas armadas (en caso aplique).
- ✓ Licencia de conducir, en caso corresponda.
- ✓ Certificaciones solicitadas.

Asimismo, las observaciones, consultas, reclamos o discrepancias que surjan durante el desarrollo del proceso, podrán presentarse (por aquellos que tengan legítimo interés) una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta antes de que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso, conforme se precisa a continuación:

- a) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los resultados a la evaluación curricular sin puntajes: [personaljunin@pj.gob.pe](mailto:personaljunin@pj.gob.pe)
- b) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los resultados de la evaluación curricular con puntaje, Relación de postulantes aptos, Resultados de la entrevista personal, Relación de cumplimiento de envío de información (después de entrevista) y resultados finales: [personaljunin@pj.gob.pe](mailto:personaljunin@pj.gob.pe)