



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA LIBERTAD

PROCESO CAS N° 011-2022

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

La Corte Superior de Justicia de la Libertad pone en conocimiento el proceso de selección que se llevará a cabo para cubrir dos (02) posiciones CAS, conforme se detalla a continuación:

N°	CÓDIGO	PRESTACIÓN	DEPENDENCIA	RET. ECON. S/	CANTIDAD
1	00964	ANALISTA ESTADISTICO	Unidad de Flagrancia (El Porvenir)	S/. 2,972.00	1
2	02808	COORDINADOR/A I	Unidad de Flagrancia (El Porvenir)	S/. 7,800.00	1

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Unidad de Flagrancia (El Porvenir).

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Oficina de Recursos Humanos de la Corte Superior de Justicia de la Libertad.

4. Tipo de proceso de selección

Proceso de selección CAS con fases complementarias.

II.- PERFIL DE LOS PUESTOS

1. ANALISTA ESTADISTICO – Código 00964 – Unidad de Flagrancia (El Porvenir).

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia no menor de 02 años en labores similares, de los cuales 01 de ellos debe ser en Instituciones Públicas.
Habilidades	✓ Análisis, síntesis, organización de la información, redacción, cooperación.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Título Profesional en Ingeniería Estadística, con Colegiatura y Habilitación Profesional vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Curso de Ofimática (acreditado).
Conocimientos para el puesto y/o cargo	✓ De preferencia, conocimiento de Excel en nivel avanzado ✓ Conocimiento en hitos estadísticos judiciales.

2. COORDINADOR/A I – Código 02808 – Unidad de Flagrancia (El Porvenir).

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">✓ Experiencia no menor de 04 años, de los cuales 02 de ellos deben ser en Instituciones Públicas (debidamente acreditadas), de preferencia 02 en labores similares✓ Deseable contar con experiencia similar o equivalente al cargo.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none">✓ Análisis, síntesis, autocontrol, cooperación, negociación.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">✓ Título de Abogado (a), con Colegiatura y Habilitación Profesional vigente.✓ Estudios de Postgrado en Derecho en la especialidad penal.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">✓ Diplomado y/o Especialización en Administración Pública.✓ Cursos en gestión pública y normatividad del sector público.✓ Curso de Ofimática (acreditado).
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">✓ Conocimiento de trámites judiciales penales.✓ Conocimiento en gestión administrativa vinculada a la labor judicial.

III.- CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Principales funciones a desarrollar:

1. ANALISTA ESTADISTICO – Código 00964 – Unidad de Flagrancia (El Porvenir).

- Recibir, clasificar, distribuir, registrar, codificar, procesar, actualizar, hacer seguimiento y archivar los diferentes documentos relacionados a su ámbito funcional en las diversas dependencias del Poder Judicial y las instituciones que conforman el sistema de administración de justicia relacionados a la producción judicial, elaboración de cuadros estadísticos en los que se mida la producción por órgano jurisdiccional y/o auxiliar jurisdiccional y seguimiento de los mismos.
- Dar cuenta a su superior inmediato sobre la estadística de la dependencia asignada.
- Apoyar la atención de los requerimientos presentados por las diversas dependencias del Poder Judicial.
- Elaborar informes, proyectos de resolución, oficios, cartas, memorándums y demás documentos en los plazos previstos.
- Actualizar permanentemente la información que permita elaborar cuadros estadísticos.
- Reportes y otros documentos que contribuyan a una mejor gestión.
- Absolver consultas a los usuarios internos y externos sobre el estado de trámite, según reporte del sistema.
- Cumplir las demás funciones afines que le asigne el jefe inmediato, dentro del ámbito de su competencia.

2. COORDINADOR/A I – Código 02808 – Unidad de Flagrancia (El Porvenir).

- Planificar, organizar, coordinar, dirigir y supervisar las actividades relacionadas con los procesos técnicos de su ámbito funcional.
- Coordinar y controlar el cumplimiento de las actividades asignadas a su área, implementando las medidas correctivas que corresponda.
- Proponer normas, directivas y procedimientos que permitan optimizar el desarrollo de los procesos técnicos de los sistemas administrativos y otros dentro del ámbito de su competencia.
- Efectuar coordinaciones con las dependencias y órganos correspondientes acerca de la aplicación de los sistemas administrativos.
- Velar por la confidencialidad de la información que maneja el área o de la que tenga conocimiento en el cumplimiento de sus funciones así por la adecuada conservación y uso racional de los bienes a su cargo.

- Formular y/o evaluar informes técnicos administrativos referentes a su ámbito funcional
- Atender al público usuario externo y interno en la absolución de las diferentes solicitudes y consultas de su competencia.
- Cumplir las demás funciones afines que le asigne el jefe inmediato, dentro del ámbito de su competencia

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Prestación del Servicio se realizará en la modalidad.	ANALISTA ESTADISTICO – Código 00964 – Unidad de Flagrancia (El Porvenir). Modalidad: trabajo Presencial. La entidad podrá variar la modalidad de trabajo de acuerdo a la necesidad de servicio.
	COORDINADOR/A I – Código 02808 – Unidad de Flagrancia (El Porvenir). Modalidad: trabajo Presencial. La entidad podrá variar la modalidad de trabajo de acuerdo a la necesidad de servicio.
Duración del contrato	ANALISTA ESTADISTICO – Código 00964 – Unidad de Flagrancia (El Porvenir). Del 06 de septiembre de 2022 hasta 31 de octubre del 2022, pudiendo ser prorrogable solo por el ejercicio presupuestal 2022. No requiere de aviso para la culminación del contrato.
	COORDINADOR/A I – Código 02808 – Unidad de Flagrancia (El Porvenir). Del 06 de septiembre de 2022 hasta 31 de octubre del 2022, pudiendo ser prorrogable solo por el ejercicio presupuestal 2022. No requiere de aviso para la culminación del contrato.
Retribución económica S/ Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.	S/ 2,972.00 (Dos mil novecientos setenta y dos con 00/100 soles)
	ANALISTA ESTADISTICO – Código 00964 – Unidad de Flagrancia (El Porvenir). S/ 7,800.00 (Siete mil ochocientos con 00/100 soles) COORDINADOR/A I – Código 02808 – Unidad de Flagrancia (El Porvenir).
Otras condiciones esenciales del contrato	Contar con RUC.

V. CRONOGRAMA Y FASES DEL PROCESO:

PROCESOS DE SELECCIÓN CON FASES COMPLEMENTARIAS

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	01 de agosto de 2021	Oficina de recursos humanos
Publicación del proceso en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, denominado Talento Perú	04 de agosto al 17 de agosto de 2022 (10 días hábiles)	Responsable del registro

CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial	04 de agosto al 17 de agosto de 2022 (10 días hábiles)	Oficina de recursos humanos
2	Postulación web – Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP	18 de agosto de 2022	Postulante
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	19 y 22 de agosto de 2022	Oficina de recursos humanos
4	Resultados de la Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	22 de agosto de 2022	Oficina de recursos humanos
5	Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	23 y 24 de agosto de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
6	Resultados de la Evaluación Curricular – Con puntajes (en bases a lo registrado en la postulación)	24 de agosto de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
7	Evaluación de integridad	25 de agosto de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
8	Resultados de la Evaluación de integridad (rindió o no rindió)	26 de agosto de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
9	Evaluación Técnica	31 de agosto de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
10	Resultados de la Evaluación Técnica	31 de agosto de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
11	<p>Previo a la entrevista personal: Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como del anexo I que figura en las bases del proceso. La documentación será enviada al Correo electrónico: comcasl Libertad@pj.gob.pe</p> <p>Horario: Todo el día</p>	01 de septiembre de 2022	Postulante
12	Relación de postulante aptos/as para entrevista	02 de septiembre de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
13	Entrevista Personal	05 de septiembre de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
14	Resultados de la Entrevista Personal	05 de septiembre de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
15	Resultados Finales	05 de septiembre de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
16	Declaración de Ganadores/as	05 de septiembre de 2022	Oficina de recursos humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
17	Suscripción del contrato	Del 06 al 12 de septiembre de 2022	Oficina de recursos humanos
18	Registro de contrato	Del 06 al 12 de septiembre de 2022	Oficina de recursos humanos

VI. FASES DE EVALUACIÓN:

PROCESO DE SELECCIÓN CON FASES COMPLEMENTARIAS, cuenta con los siguientes puntajes:

1. ANALISTA ESTADISTICO – Código 00964 – Unidad de Flagrancia (El Porvenir).

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
Evaluación curricular con puntajes	15 puntos	35 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia. <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia no menor de 02 años en labores similares, de los cuales 01 de ellos debe ser en Instituciones Públicas. (08 puntos). - Por cada año adicional en la experiencia hasta un máximo de cinco (05) años. (02 puntos por cada año). 	08 puntos	08 puntos 10 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios <ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional en Ingeniería Estadística, con Colegiatura y Habilitación Profesional vigente. (07 puntos). • Cursos y Especializaciones. <ul style="list-style-type: none"> - Curso de Ofimática (acreditado). (10 puntos). 	07 puntos	07 puntos 10 puntos
Evaluación de integridad.	Rindió o no rindió	
Evaluación técnica	26 puntos	40 puntos
Presentación de la documentación	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
Entrevista personal	10 puntos	25 puntos
TOTAL	---	100 puntos

2. COORDINADOR/A I – Código 02808 – Unidad de Flagrancia (El Porvenir).

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
Evaluación curricular con puntajes	15 puntos	35 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia. <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia no menor de 04 años, de los cuales 02 de ellos deben ser en Instituciones Públicas (debidamente acreditadas), de preferencia 02 en labores similares. Deseable contar con experiencia similar o equivalente al cargo. (08 puntos). - Por cada año adicional en la experiencia hasta un máximo de cinco (05) años. (02 puntos por cada año). 	08 puntos	08 puntos 10 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios <ul style="list-style-type: none"> - Título de Abogado (a), con Colegiatura y Habilitación Profesional vigente con Estudios de Postgrado en Derecho en la especialidad penal. (07 puntos). 	07 puntos	07 puntos

<ul style="list-style-type: none"> • Cursos y Especializaciones. - Diplomado y/o Especialización en Administración Pública. (02 puntos cada diplomado, máximo dos diplomados). - Cursos en gestión pública y normatividad del sector público. (01 punto cada curso, máximo cuatro cursos). - Curso de Ofimática (acreditado). (02 puntos). 		04 puntos
		04 puntos
		02 puntos
Evaluación de integridad.	Rindió o no rindió	
Evaluación técnica	26 puntos	40 puntos
Presentación de la documentación	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
Entrevista personal	10 puntos	25 puntos
TOTAL	---	100 puntos

Cada fase tiene carácter de eliminatoria, razón por la cual, el/la postulante que no obtenga puntaje aprobatorio, o haya sido descalificado, o no haya rendido la evaluación de integridad, no será considerado como apto/a para la siguiente etapa, ni podrá ser declarado/a ganador/a o elegible.

El puntaje mínimo aprobatorio para ser declarado ganador es de SESENTA Y SEIS (66) puntos que resulta obligatoriamente de la sumatoria de los puntajes aprobatorios de las fases (evaluación curricular, evaluación técnica y entrevista personal).

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

La información que el/la postulante registre en el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal (PSEP) tiene carácter de declaración jurada, motivo por el cual el/la postulante es responsable del registro de información que efectúe al momento de la postulación, así como la presentación del reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como la declaración jurada anexo I que figura en las bases del proceso, las cuales deberán ser presentadas debidamente llenadas y suscritas. Asimismo, se somete al proceso de fiscalización posterior que el Poder Judicial considere necesario.

La documentación deberá ser presentada en el momento que la Comisión lo requiera conforme al cronograma del presente proceso:

- ✓ Documento de identidad.
- ✓ Declaración Jurada que figura en la presente bases: anexo N.º 01.
- ✓ Reporte de postulación debidamente llenado y suscrito por el/la postulante.
- ✓ Constancias de estudios, trabajo y/o certificados que acrediten la información registrada en el aplicativo web de postulación, debidamente escaneadas o tomas fotográficas visibles y nítidas (en caso que el documento tenga información en ambas caras, estas deberán ser incluidas en la presentación).
- ✓ Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
- ✓ Documento que acredite su condición de persona con discapacidad o de licenciado/a de las fuerzas armadas (en caso aplique).
- ✓ Licencia de conducir, en caso corresponda.
- ✓ Certificaciones solicitadas.

Asimismo, las observaciones, consultas, reclamos o discrepancias que surjan durante el desarrollo del proceso, podrán presentarse (por aquellos que tengan legítimo interés) una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta antes de que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso, conforme se precisa a continuación:

- a) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los resultados a la evaluación curricular sin puntajes: caslalibertad@pj.gob.pe
- b) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los resultados de la evaluación curricular con puntaje, evaluación de integridad, evaluación técnica, Relación de postulantes aptos, Resultados de la entrevista personal y resultados finales: comcaslalibertad@pj.gob.pe