



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE

PROCESO CAS N° 011-2022-UE-LAMBAYEQUE

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

La Corte Superior de Justicia de Lambayeque pone en conocimiento el proceso de selección que se llevará a cabo para cubrir una (01) posición CAS, conforme se detalla a continuación:

N°	CÓDIGO	PRESTACIÓN DE SERVICIO	DEPENDENCIA	RET. ECON. S/	CANTIDAD
1	02010	MEDICO	Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar	S/ 3,722.00	01
					01

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

La Oficina de Coordinación de Recursos Humanos de la CSJLA.

4. Tipo de proceso de selección

Proceso de selección CAS con fases complementarias.

II.- PERFIL DE LOS PUESTOS

1. MÉDICO – CODIGO 02010

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia laboral no menor de tres (03) años, de los cuales dos (02) años deben ser en labores vinculadas con el tratamiento de casos de violencia, problemática infantil y/o familiar, actividades periciales forenses o afines. SERUMS obligatorio.
Habilidades	✓ Adaptabilidad, Atención, Cooperación, Dinamismo, Iniciativa.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Título profesional de Médico (a), colegiado (a) y habilitado (a). ✓ Deseable con estudios de Posgrado en materias relacionadas al tratamiento de casos de Violencia contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar, tratamiento de la problemática infantil y/o familiar, o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Diplomado o Especialización vinculados con la medicina legal, el quehacer pericial, la medicina forense o afines. ✓ Deseable: Curso, seminario, congreso o taller en gestión pública o normatividad del sector público. ✓ Deseable: Curso de Ofimática.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	✓ Tratamiento de Casos de Violencia contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar. ✓ Normatividad del Sector Público. ✓ Problemática infantil ✓ Conocimientos y manejo de ofimática.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Principales funciones a desarrollar:

1. MÉDICO – CODIGO 02010

- Elaborar un plan de trabajo de las actividades del equipo multidisciplinario de apoyo a los Órganos Jurisdiccionales de Familia.
- Sustentar, ratificar o clarificar cuando se le requiera, sobre los informes presentados.
- Asistir a audiencias y prestar declaraciones cuando sea convocado por el Magistrado de Familia.
- Realizar las evaluaciones médicas, diagnósticos e informes, emitiendo opinión y/o recomendaciones, solicitados por los órganos jurisdiccionales de familia.
- Brindar asesoría y/o capacitación a las personas que intervienen en un proceso judicial de familia.
- Elaborar y presentar informes mensuales sobre las atenciones y capacitaciones desarrolladas.
- Emitir informes conjuntos con otros miembros del equipo multidisciplinario de otras especialidades con el fin de desarrollar el modelo interdisciplinario de atención integral.
- Velar por la custodia y preservación de los bienes a su cargo; así como, de la información, documentación, legajos, cuadernos y libros.
- Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato, siempre que sean inherentes al puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Prestación del Servicio se realizará en la modalidad.	Modalidad: Código N° 02010 // MÉDICO (Modalidad Presencial).
Duración del contrato	Del 30 de Septiembre al 30 de Noviembre de 2022. Pudiendo ser prorrogado hasta el 31 de diciembre de 2022, siempre que exista disponibilidad presupuestal.
Retribución económica S/	✓ MÉDICO – CODIGO 02010, Tres Mil Setecientos Veintidós y 00/100 Soles (S/ 3,722.00). ✓ Todos los montos remunerativos descritos incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	✓ Contar con RUC vigente

V. CRONOGRAMA Y FASES DEL PROCESO:

1) Procesos de selección con fases complementarias

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	23 de Agosto de 2022	Gerencia de Administración Distrital de Lambayeque
	Publicación del proceso en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, denominado Talento Perú	Del 24 de Agosto al 08 de Septiembre del 2022	Oficina de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial	Del 24 de Agosto al 08 de Septiembre del 2022	Oficina de Recursos Humanos
2	Postulación web – a través del Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP	Del 09 al 12 de Septiembre del 2022	Postulante

SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	13 de Septiembre del 2022	Oficina de Recursos Humanos
4	Resultados de la Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	14 de Septiembre del 2022	Oficina de Recursos Humanos
5	Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	15 de Septiembre del 2022	Comisión CAS Ad Hoc
6	Resultados de la Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	16 de Septiembre del 2022	Comisión CAS Ad Hoc
7	Evaluación de integridad	19 de Septiembre del 2022	Comisión CAS Ad Hoc
8	Resultados de la evaluación de integridad (rindió o no rindió)	20 de Septiembre del 2022	Comisión CAS Ad Hoc
9	Evaluación Técnica	21 de Septiembre del 2022	Comisión CAS Ad Hoc
10	Resultados de la Evaluación Técnica	22 de Septiembre del 2022	Comisión CAS Ad Hoc
11	<p>Previo a la entrevista: Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como la declaración jurada I que figura en las bases del proceso.</p> <p>La documentación será enviada al Correo electrónico: comisionseleccioncsjla@pj.gob.pe</p> <p>Horario: Desde las 08:00 horas hasta las 16:00 horas</p>	23 de Septiembre del 2022	Postulante
10	Relación de postulantes aptos/as para entrevista personal	26 de Septiembre del 2022	Comisión CAS Ad Hoc
11	Entrevista Personal	27 de Septiembre del 2022	Comisión CAS Ad Hoc
12	Resultados de la Entrevista Personal	28 de Septiembre del 2022	Comisión CAS Ad Hoc
13	Resultados Finales	28 de Septiembre del 2022	Comisión CAS Ad Hoc
14	Declaración de Ganadores/as	28 de Septiembre del 2022	Oficina de recursos humanos
SUSCRIPCION Y REGISTRO DE CONTRATO			
15	Suscripción del contrato	Del 29 de Septiembre al 05 de Octubre del 2022	Oficina de recursos humanos
16	Registro de contrato	Del 29 de Septiembre al 05 de Octubre del 2022	Oficina de recursos humanos

VI. FASES DE EVALUACIÓN:

Procesos de selección con fases complementarias, cuenta con los siguientes puntajes:

1. MÉDICO – CODIGO 02010

FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN A CARGO DE LA COMISIÓN CAS AD HOC	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	15 PUNTOS	35 PUNTOS
<p>Experiencia</p> <p>Experiencia laboral no menor de tres (03) años, de los cuales dos (02) años deben ser en labores vinculadas con el tratamiento de casos de violencia, problemática infantil y/o familiar, actividades periciales forenses o afines. SERUMS obligatorio. (07 puntos).</p> <p>Por cada año de experiencia laboral adicional en instituciones públicas se otorgará 02 puntos, hasta máximo de 10 puntos.</p>	07	07 10
<p>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</p> <p>Título profesional de Médico(a) colegiado(a) y habilitado(a) debidamente acreditado. (05 puntos).</p> <p>Estudios de Posgrado en materias relacionadas al tratamiento de casos de Violencia contra la Mujer e Integrantes del Grupo Familiar, tratamiento de la problemática infantil y/o familiar, o afines. (05 puntos).</p>	05	05 05
<p>Cursos y/o especializaciones</p> <p>Se otorgará 03 puntos por Diplomado o Especialización vinculados con la medicina legal, el quehacer pericial, la medicina forense o afines.</p> <p>Se otorgará 01 punto por la acreditación de Curso, seminario, congreso o taller en gestión pública o normatividad del sector público (01 punto por cada curso, hasta un máximo de 03 puntos).</p> <p>Se otorgará 02 puntos por la acreditación de curso de ofimática.</p>	03	03 03 02
EVALUACIÓN DE INTEGRIDAD	Rindió o no rindió	
EVALUACIÓN TÉCNICA	26 PUNTOS	40 PUNTOS
<p>Presentación de la documentación:</p> <p>El reporte de postulación, las imágenes del DNI y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y las declaraciones jurada I que figuran en las bases del proceso</p>	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
ENTREVISTA PERSONAL	10 PUNTOS	25 PUNTOS
PUNTAJE TOTAL		100 PUNTOS

Cada fase tiene carácter de eliminatoria, razón por la cual, el/la postulante que no obtenga puntaje aprobatorio, o haya sido descalificado, o no haya rendido la evaluación de integridad, no será considerado como apto/a para la siguiente etapa, ni podrá ser declarado/a ganador/a o elegible.

El puntaje mínimo aprobatorio para ser declarado ganador es de SESENTA Y SEIS (66) puntos que resulta obligatoriamente de la sumatoria de los puntajes aprobatorios de las fases (evaluación curricular, evaluación técnica y entrevista personal).

III. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR:

La información que el/la postulante registre en el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal (PSEP) tiene carácter de declaración jurada, motivo por el cual el/la postulante es responsable del registro de información que efectúe al momento de la postulación, así como la presentación del reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como la declaración jurada anexo I que figura en las bases del proceso, la cual deberá ser presentada debidamente llenada y suscrita. Asimismo, se somete al proceso de fiscalización posterior que el Poder Judicial considere necesario.

La documentación que deberá presentar es la siguiente (a través del correo electrónico):

- ✓ Documento de identidad.
- ✓ Declaración Jurada que figura en la presente bases: anexo N.º 01.
- ✓ Reporte de postulación debidamente llenado y suscrito por el/la postulante.
- ✓ Constancias de estudios, trabajo y/o certificados que acrediten la información registrada en el aplicativo web de postulación, debidamente escaneadas o tomas fotográficas visibles y nítidas (en caso que el documento tenga información en ambas caras, estas deberán ser incluidas en la presentación).
- ✓ Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
- ✓ Documento que acredite su condición de persona con discapacidad o de licenciado/a de las fuerzas armadas (en caso aplique).
- ✓ Licencia de conducir, en caso corresponda.
- ✓ Certificaciones solicitadas.

Asimismo, las observaciones, consultas, reclamos o discrepancias que surjan durante el desarrollo del proceso, podrán presentarse (por aquellos que tengan legítimo interés) una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta antes de que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso y en los horarios señalados por la comisión, conforme se precisa:

- A. Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los Resultados a la Evaluación Curricular sin puntajes, al correo electrónico: personalcsjla@pj.gob.pe,
- B. Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los Resultados de la evaluación curricular con puntaje, Resultados de la entrevista personal y resultados finales al correo: comisionseleccioncsjla@pj.gob.pe, debiendo ser resueltas por la instancia correspondiente