



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA

PROCESO CAS N° 021 – 2022 - UE AREQUIPA SUPLENCIAS

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

La Corte Superior de Justicia de Arequipa pone en conocimiento el proceso de selección que se llevará a cabo para cubrir un (1) posición CAS, conforme se detalla a continuación:

N°	CÓD.	PRESTACIÓN	DEPENDENCIA	REM. ECON. S/	CANTIDAD
1	01327	Asistente de informática	Módulo Penal para delitos asociados a la violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar	3, 850.00	1

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Módulo Penal para delitos asociados a la violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Coordinación de Personal de la Corte Superior de Justicia de Arequipa.

4. Tipo de Proceso de Selección:

Proceso de selección CAS con fases mínimas por suplencias.

II.- PERFIL DE LOS PUESTOS

01. ASISTENTE DE INFORMÁTICA – Módulo Penal para delitos asociados a la violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar Cód. 01327

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">✓ Obligatorio. Experiencia no menor de dos (2) años en labores de ingeniería de sistemas.✓ Obligatorio, un (1) año de experiencia en instituciones públicas realizando labores de ingeniería.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none">✓ Atención, control planificación, orden.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">✓ Obligatorio. Título Profesional universitario en Ingeniería de sistemas, ingeniería informática o relacionada.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">✓ Deseable. Cursos en diseño y programación de aplicaciones web y de escritorio en lenguajes actuales de programación, administración de datos, desarrollo y tecnologías de sitios Web, en Seguridad Informática, en soporte y Mantenimiento de Redes, Switches, Acces Point.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA

Conocimientos para el cargo y/o puesto	✓ Conocimiento soporte Técnico y/o mantenimiento de computadoras.
--	---

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

01. ASISTENTE DE INFORMÁTICA – Módulo Penal para delitos asociados a la violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar Cód. 01327

- Proporcionar los servicios de soporte técnico a los usuarios de sistemas informáticos, en coordinación con el área de informática de la Corte Superior.
- Atender consultas e instruir al personal usuario en el manejo de software y hardware.
- Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos.
- Verificar el efectivo funcionamiento del sistema de redes.
- Coordinar y controlar el adecuado mantenimiento y seguridad de los equipos e instalaciones del sistema informático.
- Reportar las incidencias y requerimientos respecto al uso del sistema al administrador del módulo, en coordinación con el área de informática de la Corte Superior.
- Realizar el mantenimiento y configuración de los sistemas operativos y de ofimática.
- Registrar en el servidor las copias de seguridad de audio y/o video de audiencias provenientes de las sedes no interconectadas y remitirlas al área de custodia.
- Elaborar aplicativos informáticos que faciliten el desarrollo o mejora de procesos, complicaciones estadísticas y organización del despacho, en coordinación con el administrador de módulo.
- Velar por la adecuada conservación y uso racional de los bienes a su cargo.
- Proponer programas regulares de capacitación para los diferentes operadores del sistema en uso de tecnologías y aplicativos.
- Se responsabiliza de brindar apoyo y respaldo técnico en los videos conferencias programadas.
- Cumplir las demás obligaciones que señala la ley, reglamentos y manuales correspondientes y su superior inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Prestación del servicio se realizará en la modalidad:	El puesto convocado es: - Asistente De Informática Cód. 01327 Desarrollarán labores en la modalidad presencial . La Entidad podrá variar la modalidad de trabajo de acuerdo a la necesidad de servicio y la coyuntura sanitaria (presencial y/o mixta).
Duración del contrato	- Desde el 26 de setiembre del 2022 hasta el 30 de noviembre del 2022, pudiendo prorrogarse sólo por el periodo que dure la licencia sin goce de haber del/de la servidor/a titular del cargo.
Retribución económica S/	- Asistente de Informática Cód. 01327 S/ 3, 850.00 (tres mil ochocientos cincuenta con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones del contrato	Contar con número de RUC vigente de manera obligatoria.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN CON FASES MÍNIMAS (SUPLENCIAS)

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	31 de agosto del 2022	Gerencia de Administración Distrital
	Publicación del proceso en el Aplicativo para el Registro y Difusión de las Ofertas Laborales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – Servir, denominado Talento Perú.	01 al 14 de setiembre del 2022	Responsable del registro
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la Convocatoria y Bases del Concurso en el link Oportunidades Laborales del Poder Judicial.	01 al 14 de setiembre del 2022	Coordinación de Personal
2	Postulación web – a través del Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP.	15 de setiembre del 2022	Postulante
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	16 de setiembre del 2022	Coordinación de Personal
4	Resultados de la Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	19 de setiembre del 2022	Coordinación de Personal
5	Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	20 de setiembre del 2022	Comisión CAS Ah Hoc
6	Resultados de la Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	20 de setiembre del 2022	Comisión CAS Ah Hoc
7	<p>Previo a la entrevista: Imagen del documento de identidad y presentación del anexo I que figura en las bases del proceso.</p> <p>La documentación será enviada al Correo electrónico: csjarconcurso@gmail.com</p> <p>Horario: de 00:00 a 13:30 horas</p>	21 de setiembre del 2022	Postulante
8	Relación de postulantes aptos/as para entrevista personal	21 de setiembre del 2022	Comisión CAS Ad Hoc
9	Entrevista Personal	22 de setiembre del 2022	Comisión CAS Ad Hoc
10	Resultados de la Entrevista Personal	22 de setiembre del 2022	Comisión CAS Ad Hoc
11	<p>Presentación de documentación: (solo para los que hayan obtenido puntaje igual a 66 puntos o mayor) El reporte de postulación y las imágenes de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación.</p> <p>La documentación será enviada al correo electrónico csjarconcurso@gmail.com</p> <p>Horario: 00:00 hasta las 13:30 horas (mediodía)</p>	23 de setiembre del 2022	Postulante
12	Resultados Finales	23 de setiembre del 2022	Comisión CAS Ad Hoc
13	Declaración de ganadores	23 de setiembre del 2022	Coordinación de Personal
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA

14	Suscripción del contrato	26 al 30 de setiembre del 2022	Coordinación de Personal
15	Registro del contrato	26 al 30 de setiembre del 2022	Coordinación de Personal

VI. FASES DE EVALUACIÓN:

El proceso de selección con fases mínimas (suplencia) cuenta con los siguientes puntajes:

01. ASISTENTE DE INFORMÁTICA – Módulo Penal para delitos asociados a la violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar Cód. 01327

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR CON PUNTAJE	25	35
Experiencia (acreditada documentalmente) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Obligatorio. Experiencia no menor de dos (2) años en labores de ingeniería de sistemas. ✓ Obligatorio un (1) año de experiencia en instituciones públicas realizando labores de ingeniería. ✓ Por cada año de experiencia adicional 01 (un) punto adicional, máximo 5 años. 	12 puntos 3 puntos	12 puntos 3 puntos 5 puntos
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios (acreditada documentalmente) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Obligatorio. Título Profesional universitario en Ingeniería de sistemas, ingeniería informática o relacionado. 	10 puntos	10 puntos
Cursos y/o estudios de especialización <ul style="list-style-type: none"> ✓ Deseable, cursos en diseño y programación de aplicaciones web y de escritorio en lenguajes actuales de programación, administración de datos, desarrollo y tecnologías de sitios Web, en Seguridad Informática, en soporte y Mantenimiento de Redes, Swiches, Acces Point (01 punto por curso, hasta un máximo de 5 cursos). 		5 puntos
Previo A Entrevista Personal (Imagen del documento de identidad y presentación de anexo I que figuran en las bases)	Apto/a para entrevista Descalificado/a	
Entrevista Personal	26 puntos	65 puntos
Presentación De Documentos (solo para los que hayan obtenido puntaje igual a 66 puntos o mayor) El reporte de postulación y las imágenes de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación.	Apto/a Descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL	--	100

Cada fase tiene carácter de eliminatoria, razón por la cual, el/la postulante que no obtenga puntaje aprobatorio, o haya sido descalificado, no será considerado como apto/a para la siguiente etapa, ni podrá ser declarado/a ganador/a o elegible.

El puntaje mínimo aprobatorio para ser declarado ganador es de **SESENTA Y SEIS (66)** puntos que resulta obligatoriamente de la sumatoria de los puntajes aprobatorios de las fases (evaluación curricular y entrevista personal, según tipo de proceso de selección que corresponda).

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA

La información que el/la postulante registre en el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal (PSEP) tiene carácter de declaración jurada, motivo por el cual el/la postulante es responsable del registro de información que efectúe al momento de la postulación, así como la presentación del reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como la declaración jurada I que figuran en las bases del proceso, las cuales deberán ser presentadas debidamente llenadas y suscritas. Asimismo, se somete al proceso de fiscalización posterior que el Poder Judicial considere necesario.

La documentación deberá ser presentada en el momento que la Comisión lo requiera conforme al cronograma del presente proceso (obligatorios en el orden que indica):

- Documento de identidad.
- Declaración jurada que figura en las presentes bases: anexo N° 01.
- Reporte de Postulación debidamente llenado y suscrito por el/la postulante.
- Constancias de estudios, trabajos y/o certificados que acrediten la información registrada en el aplicativo web de postulación, debidamente escaneadas visibles y nítidas (en caso que el documento tenga información en ambas caras, éstas deberán ser incluidas en la presentación).
- Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
- Documento que acredite su condición de persona con discapacidad o de licenciado(a) de las fuerzas armadas (en caso aplique).
- Licencia de conducir, en caso corresponda.
- Certificaciones solicitadas.

Asimismo, las observaciones, consultas, reclamos o discrepancias que surjan durante el desarrollo del proceso, podrán presentarse (por aquellos que tengan legítimo interés) una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta antes de que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso, conforme se precisa a continuación:

- a) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los resultados a la evaluación curricular sin puntajes: **csjarconcurso@gmail.com**
- b) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los resultados de la evaluación curricular con puntaje, relación de postulantes aptos, resultados de la entrevista personal, relación de cumplimiento de envío de información (después de entrevista) y resultados finales: **csjarconcurso@gmail.com**