



PROCESO CAS N° 427 -2022

PROCURADURÍA PÚBLICA DEL PODER JUDICIAL

(NECESIDADES TRANSITORIAS)

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

La Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar de la Gerencia General del Poder Judicial, pone en conocimiento el proceso de selección que se llevará a cabo para cubrir seis (06) presupuestos CAS correspondientes a la Procuraduría Pública del Poder Judicial, que se detallan a continuación:

N°	CÓDIGO	PRESTACIÓN	DEPENDENCIA	RET. ECON. S/	CANTIDAD
1	02194	ANALISTA LEGAL	PROCURADURÍA PÚBLICA	S/ 6,000.00	6

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Procuraduría Pública del Poder Judicial

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar de la Gerencia General del Poder Judicial

4. Tipo de proceso de selección

4.1 Proceso de selección CAS con fases complementarias

II.- PERFIL DE LOS PUESTOS

ANALISTA LEGAL (Código 02194)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">✓ Experiencia general de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.✓ Experiencia específica de dos (02) años como especialista, analista, asistente y/o abogado en derecho civil, contencioso administrativo, laboral, penal y/o constitucional en el sector público o privado, relacionados a labores de defensa y/o asesorías legales.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none">✓ Adaptabilidad, análisis, atención, comprensión lectora, organización de información, redacción, síntesis, comunicación oral y empatía
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">✓ Título Profesional en Derecho, Colegiado y Habilitado.✓ Estudios de Maestría en Derecho Procesal, Civil, Laboral, Penal, administrativo y/o constitucional (mínimo 4° ciclo)
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">✓ Deseable: Cursos, seminarios y/o diplomados en Derecho laboral, administrativo, civil, penal, procesal penal, constitucional, procesal constitucional y/o litigación oral.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">✓ Conocimientos Office nivel usuario.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

ANALISTA LEGAL (02194)

Principales funciones a desarrollar

- a) Ejercer la defensa jurídica del Poder Judicial y Academia Nacional de la Magistratura, conforme al marco legal del Decreto Legislativo N° 1326 y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 018-2019-JUS, en procesos civiles, laborales, contenciosos administrativos, penales y/o constitucionales.
- b) Participar en las audiencias, informes orales o diligencias ante los Órganos Jurisdiccionales, Despachos Fiscales, Tribunal
- c) Informar sobre el estado procesal de cada expediente judicial.
- d) Coordinar y mantener un control de los términos y plazos de los procesos, que por su naturaleza requieren inmediata atención.
- e) Realizar seguimiento de los procesos judiciales asignados y proponer las estrategias legales según la materia del proceso judicial encargado.
- f) Digitar, registrar y actualizar la documentación derivada de los procesos judiciales en los sistemas informáticos respectivos
- g) Cumplir con las demás funciones inherentes al cargo que le asigne su jefe inmediato superior.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Prestación del Servicio se realizará en la modalidad.	Analista Legal (Código 02194) La modalidad de trabajo es Presencial. Dependencia: Procuraduría Pública del Poder Judicial
Duración del contrato	Desde 14/11/2022 hasta el 31/12/2022. Se podrá renovar de acuerdo a la asignación de presupuesto para el año 2023.
Retribución económica S/	Analista Legal (Código 02194) S/ 6,000.00 (Seis mil con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Contar con RUC

V. CRONOGRAMA Y FASES DEL PROCESO

Procesos de selección con fases complementarias

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria	13 de octubre de 2022	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
2	Publicación del proceso en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, denominado Talento Perú	Del 14 al 27 de octubre de 2022	Responsable del registro

CONVOCATORIA			
3	Publicación de la convocatoria en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial	Del 14 al 27 de octubre de 2022	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
4	Postulación web – Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP	28 de octubre de 2022	Postulante
SELECCIÓN			
5	Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	02 de noviembre de 2022	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
6	Resultados de la Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	03 de noviembre de 2022	
7	Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	04 de noviembre de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
8	Resultados de la Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	04 de noviembre de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
9	Evaluación de integridad	07 de noviembre de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
10	Resultados de la evaluación de integridad (rindió o no rindió)	08 de noviembre de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
11	Evaluación Técnica	09 de noviembre de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
12	Resultados de la Evaluación Técnica	09 de noviembre de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
13	<p>Previo a la entrevista personal: Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como la declaración jurada I que figuran en las bases del proceso.</p> <p>La documentación será enviada al Correo electrónico: Convocatoriacaspp@pj.gob.pe</p> <p>En la remisión de correo, los postulantes deberán señalar el puesto que postula</p> <p>Horario de recepción: desde las 00:00 horas hasta las 13:30 horas.</p>	10 de noviembre de 2022	Postulante
14	Relación de postulante aptos/as para entrevista	10 de noviembre de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
15	Entrevista Personal	11 de noviembre de 2022	Comisión CAS Ad Hoc

16	Resultados de la Entrevista Personal	11 de noviembre de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
17	Resultados Finales	11 de noviembre de 2022	Comisión CAS Ad Hoc
18	Declaración de Ganadores/as	11 de noviembre de 2022	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
19	Suscripción del contrato	Del 14 al 18 de noviembre de 2022	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
20	Registro de contrato	Del 14 al 18 de noviembre de 2022	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar

VI. FASES DE EVALUACIÓN:

Procesos de selección con fases complementarias, cuenta con los siguientes puntajes:

FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN A CARGO DE LA COMISION CAS AD HOC	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR CON PUNTAJES	15 puntos	35 puntos
Experiencia		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia general de cuatro (04) años, en el sector público y/o privado (04 puntos). <ul style="list-style-type: none"> - Por cada año adicional en la experiencia laboral requerida hasta un máximo de 03 años (03 puntos por cada año, máximo 09 puntos) ✓ Experiencia específica de dos (02) años como especialista, analista, asistente y/o abogado en derecho civil, contencioso administrativo, laboral, penal y/o constitucional en el sector público o privado, relacionados a labores de defensa y/o asesorías legales (03 puntos) 	04 puntos	04 puntos
		09 puntos
	03 puntos	03 puntos
Formación Académica		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título profesional de Derecho, colegiado y habilitado (04 puntos) ✓ Estudios de Maestría en Derecho procesal, civil, laboral, administrativo, penal y/o constitucional. (mínimo 4° ciclo). (04 puntos) 	04 puntos	04 puntos
	04 puntos	04 puntos
Cursos y/o estudios de especialización		
<ul style="list-style-type: none"> - Deseable: Cursos y/o seminarios en Derecho laboral, administrativo, civil, penal, procesal penal, constitucional, procesal constitucional y/o litigación oral. (01 punto por cada uno). (Máximo 05 puntos) - Deseable: Diplomados en Derecho laboral, administrativo, civil, penal, procesal penal, constitucional, procesal constitucional y/o litigación oral. (02 punto por cada uno). (Máximo 06 puntos). 	05 puntos
		06 puntos
Evaluación de Integridad	Rindió o no rindió	
Evaluación técnica	26 puntos	40 puntos
Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del DNI y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y la declaración jurada la que figura en las bases del proceso	Apto/a para entrevista o descalificado/a	

Entrevista personal	10	25 puntos
Resultados finales	---	---
TOTAL	---	100 puntos

Cada fase tiene carácter de eliminatoria, razón por la cual, el/la postulante que no obtenga puntaje aprobatorio, o haya sido descalificado, no será considerado como apto/a para la siguiente etapa, ni podrá ser declarado/a ganador/a o elegible.

El puntaje mínimo aprobatorio para ser declarado ganador es de SESENTA Y SEIS (66) puntos que resulta obligatoriamente de la sumatoria de los puntajes aprobatorios de las fases (evaluación curricular, evaluación técnica y entrevista personal).

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

La información que el/la postulante registre en el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal (PSEP) tiene carácter de declaración jurada, motivo por el cual el/la postulante es responsable del registro de información que efectúe al momento de la postulación, así como la presentación del reporte de postulación debidamente suscrito, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como la declaración jurada anexo I que figura en las bases del proceso, la cual deberá ser presentadas debidamente llenadas y suscritas. Asimismo, se somete al proceso de fiscalización posterior que el Poder Judicial considere necesario.

La documentación deberá ser presentada en el momento que la Comisión lo requiera conforme al cronograma del presente proceso:

- ✓ Documento de identidad.
- ✓ Declaración Jurada que figura en la presente bases: anexo N.º 01.
- ✓ Reporte de postulación debidamente llenado y suscrito por el/la postulante.
- ✓ Constancias de estudios, trabajo y/o certificados que acrediten la información registrada en el aplicativo web de postulación, debidamente escaneadas o tomas fotográficas visibles y nítidas (en caso que el documento tenga información en ambas caras, estas deberán ser incluidas en la presentación).
- ✓ Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
- ✓ Documento que acredite su condición de persona con discapacidad o de licenciado/a de las fuerzas armadas (en caso aplique).
- ✓ Licencia de conducir, en caso corresponda.
- ✓ Certificaciones solicitadas.

Asimismo, las observaciones, consultas, reclamos o discrepancias que surjan durante el desarrollo del proceso, podrán presentarse (por aquellos que tengan legítimo interés) una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta antes de que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso, conforme se precisa a continuación:

- a) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los resultados a la evaluación curricular sin puntajes: convocatoriasgg@pj.gob.pe
- b) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los resultados de la evaluación curricular con puntaje, Relación de postulantes aptos, Resultados de la entrevista personal, Relación de cumplimiento de envío de información (después de entrevista) y resultados finales: Convocatoriaspp@pj.gob.pe