



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN
PROCESO CAS N° 063-2022-UE-JUNIN

COMUNICADO 01

INDICACIONES ADICIONALES PARA LA POSTULACIÓN WEB

Se hace de conocimiento a todos/as los/las postulantes del presente proceso de selección, que deberá tener presente las siguientes indicaciones:

- En la postulación web, los postulantes deberán de consignar una cuenta de correo GMAIL; en razón de que este tipo de cuenta, es compatible con los aplicativos que se utilizarán en el presente proceso. Otro tipo de cuenta no le permitirá acceder a la entrevista personal, la misma que se realizará de manera virtual a través de Google Meet. En caso de no contar con una cuenta GMAIL deberá crearla con anticipación a su postulación bajo su entera responsabilidad de ser descalificado(a).

Inicio > Datos Personales > Requisitos Adicionales > Estudios Realizados > Conocimientos > Experiencia Laboral > Discapacidad > Final

:: SECCION: DATOS PERSONALES

Ape. Paterno:	<input type="text"/>	DNI:	<input type="text"/>
Nombre 1:	<input type="text"/>	Ape. Materno:	<input type="text"/>
Nombre 3:	<input type="text"/>	Nombre 2:	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento:	<input type="text"/>	Sexo:	<input type="text"/>
Nacionalidad:	<input type="text"/>		
Dirección:	<input type="text"/>		
Departamento:	<input type="text"/>	Provincia:	<input type="text"/>
Distrito:	<input type="text"/>	Tel. Domicilio:	<input type="text"/>
Tel. Trabajo:	<input type="text"/>	Tel. Celular:	<input type="text"/>
Correo E. personal:	<input type="text"/>	Correo Laboral:	<input type="text"/>



- El envío los documentos indicados en el numeral VII de los Detalles del Proceso de Selección, deberán de remitirse al Correo electrónico: personaljunin@pj.gob.pe en la fecha programada (Los correos recibidos fuera del plazo establecido no serán considerados)
- El asunto del correo que remita el postulante para su postulación, deberá de contener lo siguiente:
CAS063JUNIN-Postulacion-CódPrestación-ApellidosNombres
Ejemplo:
CAS063JUNIN-Postulacion-01128-Perez Campos Rosa
- El archivo que contenga la documentación que presentará el postulante, deberá de contener las siguientes características:
 - Los documentos deberán de estar en un solo archivo en formato PDF.
 - El nombre de archivo deberá de contener los siguientes datos sin espacios:
CAS063JUNIN-Postulacion-CódPrestación-ApellidosNombres
Ejemplo:
CAS063JUNIN- Postulacion-01128-Perez Campos Rosa
- El archivo que remitirán por correo electrónico deberá tener permiso de acceso, los correos que sean remitidos con archivos que no se puedan visualizar y/o descargar por motivos de necesitar acceso, no serán considerados.
- El orden de los documentos deberá de ser conforme a lo indicado en el numeral VII de la convocatoria y en el orden del reporte de postulación.
 - Documento de identidad
 - Declaración Jurada que figura en la presente bases: anexo N.º 01 debidamente llenado y suscrito por el/la postulante.
 - Reporte de postulación debidamente llenado y, suscrito por el/la postulante. (Debiendo consignar el folio donde se ubica cada documento presentado, ejemplo adjunto al presente comunicado)



- Constancias de estudios, trabajo y/o certificados que acrediten la información registrada en el aplicativo web de postulación, debidamente escaneadas o tomas fotográficas visibles y nítidas a simple vista (en caso de que el documento tenga información en ambas caras, estas deberán ser incluidas en la presentación)
- Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
- Documento que acredite su condición de persona con discapacidad o de licenciado (a) de las fuerzas armadas (en caso aplique).
- Licencia de conducir y record de conducir en caso corresponda.
- Certificaciones solicitadas, en caso corresponda.

Se precisa lo siguiente:

- ✓ En el caso que el documento que presente no sea legible a simple vista, no será considerado.
- ✓ Se recomienda previamente a su postulación: revisar los detalles y bases de la convocatoria, así como el instructivo de postulación.
- ✓ Asimismo, las observaciones, consultas, reclamos o discrepancias que surjan durante el desarrollo del proceso, podrán presentarse (por aquellos que tengan legítimo interés) una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta antes de que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso, conforme se precisa a continuación:
 - a) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los resultados a la evaluación curricular sin puntajes: personaljunin@pj.gob.pe (para ser considerados deberán de tener en el asunto seguido y sin espacios lo siguiente: CAS063CSJJU-**ObsSP**-CódPrestación-ApellidosNombres), debiendo ser resueltas por la instancia correspondiente.
 - b) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los resultados de la evaluación curricular con puntaje, Relación de postulantes aptos, Resultados de la entrevista personal, Relación de cumplimiento de envío de información (después de entrevista) y resultados finales: personaljunin@pj.gob.pe (para ser considerados deberán de tener en el asunto seguido y sin espacios lo siguiente: CAS063CSJJU-**ObsOTROS**-CódPrestación-ApellidosNombres), debiendo ser resueltas por la instancia correspondiente.

Huancayo 15 de diciembre de 2022

La Comisión



DATOS GENERALES

Concurso CONVOCATORIA CAS 001-2017-UE-JUNIN Servicio

Nombre: PEREZ PEREZ JUAN
DNI: 12345678
Dirección: AV. CALLE N° 123
Fecha Nacimiento: 01/01/1980
Tel domicilio: ---
Tel celular: 999999999
Correo personal: correo@email.com

Deberá de indicar el número de folio donde se encuentra el documento sustentatorio

ESTUDIOS REALIZADOS

Centro de estudios	Profesión	Nivel Educativo	Año obtención	Colegiatura	FOLIO
CENTRO DE ESTUDIO A	ABOGADO CARRERA PROFESIONAL	TITULADO	2005	CAH N°9999	05
CENTRO DE ESTUDIO B	CURSO DE	CURSO	2014		06
CENTRO DE ESTUDIO C	CURSO DE ...	CURSO	2015		07
CENTRO DE ESTUDIO D	OFIMATICA NIVEL	CURSO	2013		08
CENTRO DE ESTUDIO E	CURSO	2016		09
CENTRO DE ESTUDIO F	CURSO	2017		10
CENTRO DE ESTUDIO G	DIPLOMADO EN	DIPLOMADO	2014		11
CENTRO DE ESTUDIO H	DIPLOMADO EN	DIPLOMADO	2016		12

EXPERIENCIA LABORAL

Centro Laboral	Tipo Empresa	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Fin	FOLIO
CENTRO LABORAL A	GOBIERNO	ASISTENTE JURISDICCIONAL			13
CENTRO LABORAL B	PRIVADO	NOTIFICADOR			14
CENTRO LABORAL C	EDUCACION	TUTOR			15
CENTRO LABORAL D	SEGURIDAD	AGENTE DE SEGURIDAD			16
CENTRO LABORAL E	JURIDICA	ASISTENTE LEGAL			17

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

Software	Nivel
Microsoft Word	Avanzado
Microsoft Excel	Intermedio
Microsoft Power Point	Intermedio
Microsoft Proyect	Intermedio

CONDICION DE DISCAPACIDAD

Tiene alguna discapacidad certificada: NO SI **FOLIO 20**
Tipo de Discapacidad:
 Física
 Mental
 Visual
 Auditiva