



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA

PROCESO CAS N° 002 – 2023 - UE AREQUIPA (NECESIDADES TRANSITORIAS)

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

La Corte Superior de Justicia de Arequipa pone en conocimiento el proceso de selección que se llevará a cabo para cubrir una (1) posición CAS, conforme se detalla a continuación:

Nro.	Código	Prestación de Servicios	Dependencia	Ret. Econ. S/	Cantidad
1	02010	MEDICO	Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar	S/. 3,722.00	1

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Coordinación de Personal.

4. Tipo de Proceso de Selección:

Proceso de selección CAS con fases complementarias.

II.- PERFIL DE LOS PUESTOS

1. MÉDICO – Cód. 02010

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">✓ Experiencia laboral general de tres (03) años en medicina del trabajo o salud ocupacional el sector público y/o privado.✓ Experiencia laboral específica de un (01) año en medicina del trabajo o salud ocupacional.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none">✓ Iniciativa, empatía, adaptabilidad, control y atención.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">✓ Título profesional Médico/a, colegiado/a y habilitado/a.✓ Egresado/a de la Maestría en Salud Ocupacional o Maestría en Salud Ocupacional y Ambiental o Maestría en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">✓ Diplomado en Salud Ocupacional de un mínimo de treinta y seis (36) créditos, expedidos por una escuela o facultad de medicina o de ciencias de la salud de una universidad pública o privada.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA

	✓ Cursos en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente, deseable.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	✓ Conocimiento en salud ocupacional.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

1. MÉDICO – Cód. 02010

- Vigilancia médica del personal interno
- Realizar actividades educativas a los trabajadores en temas relacionados a la Seguridad y Salud en el trabajo.
- Detectar factores de riesgos ocupacionales y ambientales en salud, de acuerdo a la normatividad vigente.
- Detectar daños según enfermedades profesionales relacionadas al trabajo y normatividad vigente.
- Administrar el servicio de salud en el trabajo, de acuerdo a la normatividad vigente.
- Diseñar, gestionar y ejecutar programas de intervención, de acuerdo a los riesgos ocupacionales.
- Realización y validación de los protocolos de exámenes médicos para los trabajadores.
- Garantizar la entrega y lectura de resultados de exámenes ocupacionales a los trabajadores.
- Liderar los análisis de enfermedades ocupacionales.
- Prestación de Primeros auxilios y planes de emergencia.
- Cumplir el reglamento de seguridad y salud en el trabajo y política de la Entidad.
- Realizar Funciones de vigilancia médica.
- Seguimiento y ejecución del plan de vigilancia médica.
- Cumplir las demás funciones, deberes u obligaciones que señala la Ley Orgánica, el Reglamento Interno de trabajo del Poder Judicial y las demás disposiciones internas del Poder Judicial.
- Otras que le asigne su jefe inmediato en el marco de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Prestación del servicio se realizará en:	El puesto desarrollará labores en la modalidad presencial.
Duración del contrato	Desde el 13 de marzo del 2023 hasta el 31 de mayo del 2023, pudiendo prorrogarse de acuerdo a la disponibilidad presupuestal por el ejercicio 2023.
Contraprestación mensual	Médico. Cód. 02010 S/ 3,722.00 (tres mil setecientos veintidós soles con 00/100)
Otras condiciones del contrato	Contar con número de RUC vigente de manera obligatoria.

V. CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	14 de febrero del 2023	Gerencia de Administración Distrital
Publicación del proceso en el Aplicativo para el Registro y Difusión de las Ofertas Laborales de	Del 15 al 28 de febrero del 2023	Responsable del registro



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA

	la Autoridad Nacional del Servicio Civil – Servir, denominado Talento Perú.		
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la Convocatoria y Bases del Concurso en el link Oportunidades Laborales del Poder Judicial.	Del 15 al 28 de febrero del 2023	Coordinación de Personal
2	Postulación web – a través del Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP.	01 de marzo del 2023 (de 00:00 a 23:59 horas)	Postulante
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	02 de marzo del 2023	Coordinación de Personal
4	Resultados de la Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	02 de marzo del 2023	Coordinación de Personal
5	Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	03 de marzo del 2023	Comisión CAS Ah Hoc
6	Resultados de la Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	03 de marzo del 2023	Comisión CAS Ah Hoc
7	Evaluación de Integridad Horario desde las 00:00 hasta las 23:59 horas	06 de marzo del 2023	Comisión CAS Ah Hoc
8	Resultados de evaluación de integridad (rindió o no rindió)	07 de marzo del 2023	Comisión CAS Ah Hoc
9	Evaluación técnica	08 de marzo del 2023	Comisión CAS Ad Hoc
10	Resultados de evaluación técnica	08 de marzo del 2023	Comisión CAS Ad Hoc
11	<p>Previo a la entrevista personal: Presentación de la documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El reporte de postulación, - Imágenes del documento de identidad y - Documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación - Anexo I que figura en las bases del proceso. <p>La documentación será enviada al correo electrónico csjarconcurso@gmail.com</p> <p>Horario: 00:00 hasta las 12:00 horas (mediodía)</p>	09 de marzo del 2023	Comisión CAS Ad Hoc
12	Relación de postulante aptos/as para entrevista	09 de marzo del 2023	Comisión CAS Ad Hoc
13	Entrevista personal	10 de marzo del 2023	Comisión CAS Ad Hoc
14	Resultados de entrevista personal	10 de marzo del 2023	Comisión CAS Ad Hoc
15	Resultados finales	10 de marzo del 2023	Comisión CAS Ad Hoc
16	Declaración de ganadores	10 de marzo del 2023	Comisión CAS Ad Hoc
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
17	Suscripción del contrato	13 al 17 de marzo del 2023	Coordinación de Personal
18	Registro del contrato	13 al 17 de marzo del 2023	Coordinación de Personal



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA

El puntaje mínimo aprobatorio para ser declarado ganador es de **SESENTA Y SEIS (66)** puntos que resulta obligatoriamente de la sumatoria de los puntajes aprobatorios de las fases (evaluación curricular, evaluación técnica y entrevista personal)

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

La información que el/la postulante registre en el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal (PSEP) tiene carácter de declaración jurada, motivo por el cual el/la postulante es responsable del registro de información que efectúe al momento de la postulación, así como la presentación del reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como la declaración jurada que figuran en las bases del proceso, las cuales deberán ser presentadas debidamente llenadas y suscritas. Asimismo, se somete al proceso de fiscalización posterior que el Poder Judicial considere necesario.

La documentación deberá ser presentada en el momento que la Comisión lo requiera conforme al cronograma del presente proceso (obligatorios en el orden que indica):

- Documento de identidad.
- Declaración jurada que figura en las presentes bases: anexo N° 01.
- Reporte de Postulación debidamente llenado y suscrito por el/la postulante.
- Constancias de estudios, trabajos y/o certificados que acrediten la información registrada en el aplicativo web de postulación, debidamente escaneadas visibles y nítidas (en caso que el documento tenga información en ambas caras, éstas deberán ser incluidas en la presentación).
- Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
- Documento que acredite su condición de persona con discapacidad o de licenciado(a) de las fuerzas armadas (en caso aplique).
- Licencia de conducir, en caso corresponda.
- Certificaciones solicitadas.

Asimismo, las observaciones, consultas, reclamos o discrepancias que surjan durante el desarrollo del proceso, podrán presentarse (por aquellos que tengan legítimo interés) una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta antes de que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso, conforme se precisa a continuación:

- a)** Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los resultados a la evaluación curricular sin puntajes: sala01csjarcoordpersonal@pj.gob.pe
- b)** Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los resultados de la evaluación curricular con puntaje, relación de postulantes aptos, resultados de la evaluación técnica, resultados de la entrevista personal, relación de cumplimiento de envío de información (después de entrevista) y resultados finales: csjarconcurso@gmail.com