



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE  
PROCESO CAS N° 005-2023-UE-LAMBAYEQUE  
(NECESIDADES TRANSITORIAS)**

**I.- GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria:**

La Corte Superior de Justicia de Lambayeque pone en conocimiento el Concurso Público de Méritos que se llevará a cabo para cubrir una (01) posición CAS, conforme se detalla a continuación:

N°	CÓDIGO DE SERVICIO	PRESTACIÓN	DEPENDENCIA	RET. ECONS/	CANTIDAD
1	01129	ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA	Módulo Penal Central	2,972.00	01

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Nuevo Código Procesal Penal - Módulo Penal Central

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

La Oficina de Coordinación de Recursos Humanos de la CSJLA.

**4. Tipo de proceso de selección**

Proceso de selección CAS con fases mínimas.

**II.- PERFIL DE LOS PUESTOS**

**1. ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA - CODIGO 01129**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Obligatorio:<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia general no menor de dos (02) años en el sector público y/o privada.</li><li>• Experiencia específica no menor de un (01) año en labores en el ámbito de la especialidad que corresponda.</li></ul></li><li>✓ Deseable: Experiencia no menor de dos (02) años en instituciones públicas.</li></ul>
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Adaptabilidad, Dinamismo, Iniciativa, Análisis, Comunicación oral, Comprensión lectora, Cooperación.</li></ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Obligatorio: Título Profesional Universitario en Derecho. Colegiatura y habilitación vigente</li><li>✓ Deseable: Estudios concluidos de posgrado en Derecho Tributario, Derecho Penal o Derecho Procesal Penal.</li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Deseable: Diplomado, Especialización, Curso, seminario, congreso o taller en Derecho Penal, Nuevo Código Procesal Penal, DL N° 1194, Ambiental, Aduaneros, de mercado.</li><li>✓ Deseable: Curso de ofimática.</li></ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Conocimientos en materias relacionadas al derecho penal.</li><li>✓ Conocimientos y manejo de ofimática.</li><li>✓ Conocimiento en normativa del Sector Público y Privado.</li></ul>

### III. CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Principales funciones a desarrollar:

#### 1. ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA - CODIGO 01129

- Cumplir diariamente con el protocolo de verificar el funcionamiento de los equipos requeridos (computador, sistema informático, y equipos de grabación de audio y/o video).
- Realizar las grabaciones de audio o video y los registros de la audiencia en el sistema informático respectivo (preferentemente contará con dispositivos de respaldo MP3).
- Descargar y asociar las Audiencias grabadas y actas de registro en el sistema informático cuando corresponda.
- Realizar las copias de seguridad de los registros de audio y/o video de las audiencias en los medios de almacenamiento de datos correspondientes (CD/DVD, etc.); Identificándolas adecuadamente para su fácil ubicación y uso, cuando corresponda.
- Entregar al Área de Custodia los CD/DVD conteniéndolas grabaciones de las Audiencias, cuando corresponda.
- Reportar ante el Administrador del Módulo Penal y el área de informática, el mantenimiento y/o reposición de los equipos de audio y video; así como del software correspondiente y atender las fallas que se presentan
- Elaborar el acta del registro de la audiencia y una vez firmada por el magistrado agregarla al Cuaderno Judicial, asociarla al sistema y enviarla a quienes corresponda.
- Cumplir las demás obligaciones que le señala la ley, los reglamentos y manuales correspondientes.
- Otras funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato, siempre que sean inherentes al puesto.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Prestación del Servicio se realizará en la modalidad.</b>	Código 01129 / ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA (Modalidad Presencial)
<b>Duración del contrato</b>	Desde el 11 de mayo al 30 de junio del 2023. Pudiendo ser prorrogable solo por el ejercicio presupuestal 2023.
<b>Retribución económica S/</b> Todos los montos remunerativos descritos incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.	✓ S/ 2,972.00 (Dos Mil Novecientos Setenta y Dos y 00/100 Soles) / ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA (CODIGO 01129)
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	✓ Contar con RUC vigente

### V. CRONOGRAMA Y FASES DEL PROCESO:

#### 1) Procesos de selección con fases mínimas

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE	
Aprobación de la Convocatoria	10 de abril del 2023.	Gerencia de Administración Distrital	
Publicación del proceso en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, denominado Talento Perú	Del 11 al 24 de abril del 2023.	Oficina de Recursos Humanos	
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial	Del 11 al 24 de abril del 2023.	Oficina de Recursos Humanos

2	Postulación web – a través del Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP	25 de abril del 2023.	Postulante
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	26 de abril del 2023.	Oficina de Recursos Humanos
4	Resultados de la Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	27 de abril del 2023.	Oficina de Recursos Humanos
5	Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	28 de abril del 2023.	Comisión CAS Ad Hoc
6	Resultados de la Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	02 de mayo del 2023.	Comisión CAS Ad Hoc
7	<p><b>Previo a la entrevista:</b> Envío de Imagen del documento de identidad y presentación del <b>anexo I</b> que figura en las bases del proceso.</p> <p>La documentación será enviada al Correo electrónico: <a href="mailto:comisionseleccioncsjla@pj.gob.pe">comisionseleccioncsjla@pj.gob.pe</a></p> <p>Horario: <b>Desde las 08:00 horas hasta las 16:00 horas</b></p>	03 de mayo del 2023.	Postulante
8	Relación de postulantes aptos/as para entrevista personal	04 de mayo del 2023.	Comisión CAS Ad Hoc
9	Entrevista Personal	05 de mayo del 2023.	Comisión CAS Ad Hoc
10	Resultados de la Entrevista Personal	05 de mayo del 2023.	Comisión CAS Ad Hoc
11	<p><b>Presentación de documentación:</b>(solo para los que hayan obtenido <b>puntaje igual a 66 puntos o mayor</b>) El reporte de postulación y las imágenes de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación.</p> <p>La documentación será enviada al Correo electrónico: <a href="mailto:comisionseleccioncsjla@pj.gob.pe">comisionseleccioncsjla@pj.gob.pe</a></p> <p>Horario: <b>Desde las 08:00 horas hasta las 16:00 horas</b></p>	08 de mayo del 2023.	Postulante
12	Resultados Finales	09 de mayo del 2023.	Comisión CAS Ad Hoc
13	Declaración de Ganadores/as	09 de mayo del 2023.	Oficina de recursos humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
14	Suscripción del contrato	Del 10 al 16 de mayo del 2023.	Oficina de recursos humanos
15	Registro de contrato	Del 10 al 16 de mayo del 2023	Oficina de recursos humanos

## VI. FASES DE EVALUACIÓN:

Procesos de selección con fases mínimas, cuenta con los siguientes puntajes:

### 1. ESPECIALISTA JUDICIAL DE AUDIENCIA - CODIGO 01129

FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN A CARGO DE LA COMISIÓN CAS AD HOC	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN CURRICULAR CON PUNTAJE</b>	<b>25 puntos</b>	<b>35 puntos</b>
Obligatorio:  Experiencia general no menor de dos (02) años en el sector público y/o privada. Experiencia específica no menor de un (01) año en labores en el ámbito de la especialidad que corresponda <b>(15 Puntos)</b> .  Deseable: Experiencia no menor de dos (02) años en instituciones públicas. <b>(02 puntos)</b> .	15	15  02
<b>Formación Académica</b>  Obligatorio: Título Profesional Universitario en Derecho. Colegiatura y habilitación vigente <b>(10 Puntos)</b> .  Deseable: Estudios concluidos de posgrado en Derecho Tributario, Derecho Penal o Derecho Procesal Penal. <b>(04 puntos)</b> .	10	10  04
<b>Cursos y/o especializaciones</b>  Deseable: Diplomado, Especialización, Curso, seminario, congreso o taller en Derecho Penal, Nuevo Código Procesal Penal, DL N° 1194, Ambiental, Aduaneros, de mercado. <b>(02 Puntos)</b> .  Deseable: Curso de ofimática. <b>(02 Puntos)</b> .		02  02
<b>Previo a la entrevista personal</b>	<b>Apto/a para entrevista o descalificado/a</b>	
<b>Entrevista Personal</b>	<b>26 puntos</b>	<b>65 puntos</b>
<b>Presentación de documentación:</b> (solo para los que hayan obtenido puntaje igual a 66 puntos o mayor) El reporte de postulación y las imágenes de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación.	<b>Apto/a o descalificado/a</b>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>---</b>	<b>100 puntos</b>

Cada fase tiene carácter de eliminatoria, razón por la cual, el/la postulante que no obtenga puntaje aprobatorio, o haya sido descalificado, no será considerado como apto/a para la siguiente etapa, ni podrá ser declarado/a ganador/a o elegible.

**El puntaje mínimo aprobatorio para ser declarado ganador es de SESENTA Y SEIS (66) puntos que resulta obligatoriamente de la sumatoria de los puntajes aprobatorios de las fases de evaluación curricular y entrevista personal.**

## VII. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR:

La información que el/la postulante registre en el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal (PSEP) tiene carácter de declaración jurada, motivo por el cual el/la postulante es responsable del registro de información que efectúe al momento de la postulación, así como la presentación del reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como la declaración jurada anexo I que figura en las bases del proceso, la cual deberá ser presentada debidamente llenada y suscrita. Asimismo, se somete al proceso de fiscalización posterior que el Poder Judicial considere necesario.

**La documentación deberá ser presentada en el momento que la Comisión lo requiera conforme al cronograma del presente proceso:**

- ✓ Documento de identidad
- ✓ Declaraciones Juradas que figuran en la presente bases: anexo N.º 01
- ✓ Reporte de postulación debidamente llenado y suscrito por el/la postulante.
- ✓ Constancias de estudios, trabajo y/o certificados que acrediten la información registrada en el aplicativo web de postulación, debidamente escaneadas o tomas fotográficas visibles y nítidas (en caso de que el documento tenga información en ambas caras, estas deberán ser incluidas en la presentación)
- ✓ Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
- ✓ Documento que acredite su condición de persona con discapacidad o de licenciado (a) de las fuerzas armadas (en caso aplique).
- ✓ Licencia de conducir, en caso corresponda.
- ✓ Certificaciones solicitadas.

Asimismo, las observaciones, consultas, reclamos o discrepancias que surjan durante el desarrollo del proceso, podrán presentarse (por aquellos que tengan legítimo interés) una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta antes de que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso y en los horarios señalados por la comisión, conforme se precisa:

- A. Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los Resultados a la Evaluación Curricular sin puntajes, al correo electrónico: [personalcsjla@pj.gob.pe](mailto:personalcsjla@pj.gob.pe).
- B. Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los resultados de la evaluación curricular con puntaje, Relación de postulantes aptos, Resultados de la entrevista personal, Relación de cumplimiento de envío de información (después de entrevista) y resultados finales: [comisionseleccioncsjla@pj.gob.pe](mailto:comisionseleccioncsjla@pj.gob.pe)