



Corte Superior de Justicia de Puente Piedra - Ventanilla

PROCESO CAS N° 093-2023

(NECESIDADES TRANSITORIAS)

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

La Corte Superior de Justicia de Puente Piedra – Ventanilla pone en conocimiento el Concurso Público de Méritos que se llevará a cabo para cubrir dos (02) posiciones CAS, conforme se detalla a continuación:

N°	CÓDIGO	PRESTACIÓN	DEPENDENCIA	RET. ECON. S/	CANTIDAD
1	02547	ASISTENTE JUDICIAL - PROTECCION	MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	S/ 3,470.00	01
2	02262	PSICOLOGO (A)	MÓDULO PENAL ESPECIALIZADO EN DELITOS ASOCIADOS A LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	S/ 3,850.00	01

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

- Módulo Penal especializado en delitos asociados a la violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar
- Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

- Área de Personal

4. Tipo de proceso de selección

- Proceso de selección CAS con fases mínimas

II.- PERFIL DE LOS PUESTOS

1. ASISTENTE JUDICIAL - PROTECCION (02547) – Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia laboral no menor de un (01) año, en labores similares.
Habilidades	✓ Adaptabilidad ✓ Análisis ✓ Organización de Información ✓ Planificación ✓ Comunicación Oral

Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Estudiante Universitario de Derecho (mínimo 8vo Ciclo).
Cursos y/o estudios de especialización	✓ Cursos y/o capacitaciones en temas relacionados a violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar y/o afines.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	✓ Conocimiento de Ofimática

2. Psicólogo (02262) – Módulo Penal especializado en delitos asociados a la violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	✓ Experiencia laboral no menor de dos (02) años, en labores similares.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adaptabilidad ✓ Análisis ✓ Organización de Información ✓ Planificación ✓ Comunicación Oral
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	✓ Título Profesional en Psicología colegiado, habilitado y acreditado.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cursos y/o capacitaciones en temas relacionados en entrenamiento y acreditación en el desarrollo de la entrevista única en Cámara Gesell a niños, niñas y adolescentes en procesos de familia. ✓ Contar con Resolución emitida por el Ministerio de Salud que acredite haber realizado el SERUMS (Obligatorio).
Conocimientos para el puesto y/o cargo	✓ Conocimiento de Ofimática

III. CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

1. ASISTENTE JUDICIAL - PROTECCION (02547) – Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar

- Apoyar en la elaboración de los decretos y proyección de resoluciones.
- Informar al juez/a sobre las audiencias.
- Compaginar escritos y demás documentos presentados a fin que sean proveídos.
- Apoyar en la elaboración de las cédulas de notificaciones, fotocopiado de anexos y remisión, según corresponda; así como, compaginándolas una vez devueltas, de ser el caso.
- Apoyar en el facilitamiento, a los interesados y a sus abogados, de los expedientes para lectura.
- Formar los cuadernos de incidentes; así como coser y foliar expedientes.
- Apoyar en la elaboración de los cuadros estadísticos.
- Elaborar oficios y exhortos.
- Remitir, devolver y/o llevar oficios y/o los expedientes, para continuar su tramitación, según corresponda.
- Registrar las audiencias de conciliaciones.
- Atender e informar a litigantes y abogados.
- Apoyar en la toma de declaraciones.

- Cumplir las demás funciones afines inherentes a su cargo, que imponen las normas y/o que le asigne su jefe/a inmediato/a, en el ámbito de su competencia
2. **Psicólogo (02262)**– Módulo Penal especializado en delitos asociados a la violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar
- Realizar evaluaciones y elaborar informes, en los casos que se le requiera, llevando un registro sobre los mismos.
 - Asistir a audiencias y/o ratificar su informe cuando sea convocado por el/la juez/a.
 - Promover entrevistas con el personal que requiera orientación psicológica, así como, brindar asesoramiento al personal que lo solicita.
 - Proponer capacitaciones formativas, tendientes a mejorar, las relaciones laborales, sociales, y familiares del personal.
 - Realizar las entrevistas señaladas por el Juez en la Cámara Gesell, y transcribir el acta respectiva.
 - Cumplir las demás funciones afines inherentes a su cargo, que imponen las normas y/o que le asigne su jefe/a inmediato/a, en el ámbito de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Prestación del Servicio se realizará en la modalidad.	<p>ASISTENTE JUDICIAL - PROTECCION (02547) – Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar (Modalidad Presencial)</p> <p>Psicólogo (02262) – Módulo Penal especializado en delitos asociados a la violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar (Modalidad Presencial)</p>
Duración del contrato	Desde el 23 de mayo hasta el 31 de julio de 2023, pudiéndose prorrogar a acuerdo a la disponibilidad presupuestal para el año 2023.
Retribución económica S/	<p>ASISTENTE JUDICIAL - PROTECCION (02547) – Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar S/ 3,470.00 (Tres mil cuatrocientos setenta con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</p> <p>Psicólogo (02262)– Módulo Penal especializado en delitos asociados a la violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar S/ 3,850.00 (Tres mil ochocientos cincuenta con 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</p>
Otras condiciones esenciales del contrato	Contar con número de RUC

V. CRONOGRAMA Y FASES DEL PROCESO

1) Procesos de selección con fases mínimas

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	20 de abril de 2023	Oficina de Administración Distrital
	Publicación del proceso en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, denominado Talento Perú	Del 25 de abril al 10 de mayo de 2023 (10 días hábiles)	Responsable del registro
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial	Del 25 de abril al 10 de mayo de 2023 (10 días hábiles)	Área de Personal
2	Postulación web – Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP	11 de mayo de 2023	Postulante
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	12 de mayo de 2023	Área de Personal
4	Resultados de la Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	15 de mayo de 2023	Área de Personal
5	Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	16 de mayo de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
6	Resultados de la Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	16 de mayo de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
7	<p>Previo a la entrevista:</p> <p>Imagen del documento de identidad y presentación del anexo I que figura en las bases del proceso.</p> <p>La documentación será enviada al Correo electrónico: convocatoriacas_csjppv@pj.gob.pe</p> <p>Horario: 08:00 a.m. a 05:00 p.m.</p>	17 de mayo de 2023	Postulante
8	Relación de postulantes aptos/as para entrevista personal	17 de mayo de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
9	Entrevista Personal	18 y 19 de mayo de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
10	Resultados de la Entrevista Personal	19 de mayo de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
11	<p>Presentación de documentación: (solo para los que hayan obtenido puntaje igual a 66 puntos o mayor)</p> <p>El reporte de postulación y las imágenes de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación.</p> <p>La documentación será enviada al correo electrónico.</p> <p>convocatoriacas_csjppv@pj.gob.pe</p>	22 de mayo de 2023	Postulante

	Horario: 08:00 a.m. a 05:00 p.m.		
12	Resultados Finales	22 de mayo de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
13	Declaración de Ganadores/as	22 de mayo de 2023	Área de Personal
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
14	Suscripción del contrato	Del 23 al 29 de mayo de 2023	Área de Personal
15	Registro de contrato	Del 23 al 29 de mayo de 2023	Área de Personal

VI. FASES DE EVALUACIÓN:

Procesos de selección con fases mínimas, cuenta con los siguientes puntajes:

1. ASISTENTE JUDICIAL - PROTECCION (02547) – Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
EVALUACIÓN CURRICULAR CON PUNTAJES	25 puntos	35 puntos
<ul style="list-style-type: none"> Experiencia <ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia laboral no menor de un (01) año, en labores similares. ✓ Dos puntos por cada año adicional de experiencia. (máximo 06 puntos) 	10 puntos	10 puntos 06 puntos
<ul style="list-style-type: none"> Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estudiante Universitario de Derecho (mínimo 8vo Ciclo). Cursos y/o estudios de especialización <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cursos y/o capacitaciones en temas relacionados a violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar 	15 puntos	15 puntos 04 puntos
Previo a la entrevista personal: Imagen del documento de identidad y presentación del anexo I que figura en las bases.	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
Entrevista personal	26 puntos	65 puntos
Presentación de documentación: (solo para los que hayan obtenido puntaje igual a 66 puntos o mayor) El reporte de postulación y las imágenes de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación.	Apto/a o descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

2. Psicólogo (02262) – Módulo Penal especializado en delitos asociados a la violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
EVALUACIÓN CURRICULAR CON PUNTAJES	25 puntos	35 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Experiencia</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia laboral no menor de dos (02) años, en labores similares. ✓ Un punto por cada año adicional de experiencia en el sector público. (máximo 03 puntos) 	10 puntos	10 puntos 03 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Profesional en Psicología colegiado, habilitado y acreditado. • <u>Cursos y/o estudios de especialización</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cursos y/o capacitaciones en temas relacionados en entrenamiento y acreditación en el desarrollo de la entrevista única en Cámara Gesell a niños, niñas y adolescentes en procesos de familia. ✓ Contar con Resolución emitida por el Ministerio de Salud que acredite haber realizado el SERUMS. 	10 puntos 05 puntos	15 puntos 03 puntos 05 puntos
Previo a la entrevista personal: Imagen del documento de identidad y presentación del anexo I que figura en las bases.	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
Entrevista personal	26 puntos	65 puntos
<p>Presentación de documentación: (solo para los que hayan obtenido puntaje igual a 66 puntos o mayor)</p> <p>El reporte de postulación y las imágenes de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación.</p>	Apto/a o descalificado/a	
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

Cada fase tiene carácter de eliminatoria, razón por la cual, el/la postulante que no obtenga puntaje aprobatorio, o haya sido descalificado, no será considerado como apto/a para la siguiente etapa, ni podrá ser declarado/a ganador/a o elegible.

El puntaje mínimo aprobatorio para ser declarado ganador es de SESENTA Y SEIS (66) puntos que resulta obligatoriamente de la sumatoria de los puntajes aprobatorios de las fases (evaluación curricular y entrevista personal).

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

La información que el/la postulante registre en el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal (PSEP) tiene carácter de declaración jurada, motivo por el cual el/la postulante es responsable del registro de

información que efectúe al momento de la postulación, así como la presentación del reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como la declaración jurada anexo I que figura en las bases del proceso, la cual deberá ser presentada debidamente llenada y suscrita. Asimismo, se somete al proceso de fiscalización posterior que el Poder Judicial considere necesario.

La documentación deberá ser presentada en el momento que la Comisión lo requiera conforme al cronograma del presente proceso:

- ✓ Documento de identidad.
- ✓ Declaración Jurada que figura en la presente bases: anexo N.º 01.
- ✓ Reporte de postulación debidamente llenado y suscrito por el/la postulante.
- ✓ Constancias de estudios, trabajo y/o certificados que acrediten la información registrada en el aplicativo web de postulación, debidamente escaneadas o tomas fotográficas visibles y nítidas (en caso que el documento tenga información en ambas caras, estas deberán ser incluidas en la presentación).
- ✓ Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
- ✓ Documento que acredite su condición de persona con discapacidad o de licenciado/a de las fuerzas armadas (en caso aplique).
- ✓ Licencia de conducir, en caso corresponda.
- ✓ Certificaciones solicitadas.

Asimismo, las observaciones, consultas, reclamos o discrepancias que surjan durante el desarrollo del proceso, podrán presentarse (por aquellos que tengan legítimo interés) una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta antes de que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso, conforme se precisa a continuación:

- a) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los resultados a la evaluación curricular sin puntajes: personal_csjventanilla@pj.gob.pe
- b) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los resultados de la evaluación curricular con puntaje, Relación de postulantes aptos, Resultados de la entrevista personal, Relación de cumplimiento de envío de información (después de entrevista) y resultados finales: convocatoriacas_csjppv@pj.gob.pe