



## PROCURADURIA PÚBLICA DEL PODER JUDICIAL

### PROCESO CAS N° 113-2023 (NECESIDAD TRANSITORIA)

#### I.- GENERALIDADES

##### 1. Objeto de la Convocatoria:

La Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar de la Gerencia General del Poder Judicial, pone en conocimiento el proceso de selección que se llevará a cabo para cubrir una (01) posición CAS, correspondiente a la Procuraduría Pública del Poder Judicial, conforme se detalla a continuación:

N°	CÓDIGO	PRESTACIÓN	DEPENDENCIA	RET. ECON. S/	CANTIDAD
1	02194	Analista legal	Procuraduría Pública	6,000.00	01

##### 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Procuraduría Pública del Poder Judicial.

##### 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar

##### 4. Tipo de proceso de selección

Proceso de selección CAS con fases complementarias

#### II.- PERFIL DE LOS PUESTO

##### 1. ANALISTA LEGAL (Código. 02194)

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Experiencia laboral general no menor a cinco (05) años en el sector público o privada.</li><li>✓ Experiencia laboral específica de tres (03) años como analista, asistente y/o abogado en áreas relacionadas a la defensa jurídica y/o asesorías legales pertenecientes al sector público o privado; o secretario, especialista legal o asistente en función fiscal de los Órganos Jurisdiccionales y/o Despachos Fiscales.</li></ul>
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Adaptabilidad, análisis, atención, comprensión lectora, organización de Información, redacción, síntesis, comunicación oral y empatía.</li></ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Título profesional de Abogado/a debidamente colegiado/a y habilitado/a</li><li>✓ Estudios de Maestría en Derecho Procesal, Civil, Laboral, Administrativo, Penal y/o constitucional.</li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Diplomado en Derecho Laboral, Administrativo, Civil, Constitucional, Penal, Procesal Penal, Procesal Constitucional y/o litigación oral.</li><li>✓ Cursos en Derecho Laboral, Administrativo, Civil, Constitucional, Penal, Procesal Penal, Procesal Constitucional y/o litigación oral.</li></ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ninguna.</li></ul>



### III. CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Principales funciones a desarrollar:

#### 1. ANALISTA LEGAL (Código N° 02194)

- Elaborar los recursos legales en los procesos judiciales en materia civil, laboral, contencioso administrativo, penal y/o constitucional y otros documentos que sean necesarios para la defensa jurídica de los intereses del Poder Judicial y la Academia de la Magistratura.
- Analizar y elaborar escritos y/o documentos de los procesos judiciales asignados dentro del plazo legal establecido, para su presentación ante los Órganos Jurisdiccionales, Despachos Fiscales y/o Tribunal Constitucional.
- Participar en representación del Procurador Público en las audiencias, informes orales y/o diligencias ante los Órganos Jurisdiccionales, Despachos Fiscales, Tribunal Constitucional, según la materia del proceso judicial asignado, para la debida defensa legal del Poder Judicial y la Academia de la Magistratura.
- Informar sobre el estado procesal de cada expediente judicial al Procurador Público Adjunto y/o responsable de área, para la adecuada formulación de las estrategias legales.
- Actualizar los datos según el estado procesal de los expedientes judiciales en el Sistema Integrado de Procuraduría Pública para el seguimiento y control de cada expediente asignado.
- Llevar un control de los términos y plazos de los procesos judiciales, que por su naturaleza requieren inmediata atención, para la adecuada defensa legal de los intereses del Poder Judicial y la Academia de la Magistratura.
- Cumplir con las demás funciones inherentes al cargo que le asigne su jefe inmediato superior.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Prestación del Servicio se realizará en la modalidad</b>	Código N° 02194 // Analista legal <b>(Modalidad Presencial)</b> Dependencia: Procuraduría Pública del Poder Judicial
<b>Duración del contrato</b>	Desde el 19 de junio al 31 de agosto de 2023, pudiendo ser prorrogable solo por el ejercicio presupuestal 2023.
<b>Retribución económica S/</b> Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	S/ 6,000.00 (Seis mil con 00/100 soles) // Analista Legal Código N° 02194
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contar con RUC.</li></ul>

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

#### 1) Procesos de selección con fases complementarias



ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	19 de mayo de 2023	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
	Publicación del proceso en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, denominado Talento Perú	Del 22 de mayo al 02 de junio de 2023 (10 días hábiles)	Responsables del registro SERVIR
<b>CONVOCATORIA</b>			
2	Publicación de la convocatoria en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial	Del 22 de mayo al 02 de junio de 2023 (10 días hábiles)	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
3	Postulación web – Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP	01 y 02 de junio de 2023	Postulante
<b>SELECCIÓN</b>			
4	Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	Del 05 y 06 de junio de 2023	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
5	Resultados de la Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	06 de junio de 2023	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
6	Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	Del 07 y 08 de junio de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
7	Resultados de la Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	08 de junio de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
8	Evaluación de Integridad	09 de junio de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
9	Resultados de la evaluación de integridad (rindió o no rindió)	12 de junio de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
10	Evaluación Técnica	13 de junio de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
11	Resultados de la Evaluación Técnica	13 de junio de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
12	<b>Previo a la entrevista personal:</b> Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como la declaración jurada anexo I que figura en las bases del proceso. La documentación será enviada al correo electrónico: <a href="mailto:Convocatoriacaspp@pj.gob.pe">Convocatoriacaspp@pj.gob.pe</a> Horario : 08:00 a 13:30:00	14 de junio de 2023	Postulante
13	Relación de postulante aptos/as para entrevista	15 de junio de 2023	Comisión CAS Ad Hoc



14	Entrevista Personal	16 de junio de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
15	Resultados de Entrevista Personal	16 de junio de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
16	Resultados Finales	16 de junio de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
17	Declaración de Ganadores/as	16 de junio de 2023	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
12	Suscripción del contrato	Del 19 al 23 junio de 2023	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
13	Registro de contrato	Del 19 al 23 junio de 2023	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar

#### VI. FASES DE EVALUACIÓN:

##### 1. ANALISTA LEGAL (Código N° 02194)

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN CURRICULAR CON PUNTAJE</b>	15 puntos	35 puntos
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Experiencia</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Experiencia laboral general no menor a cinco (05) años en el sector público o privada <b>(04 puntos)</b></li><li>- Experiencia adicional a la requerida se otorgará dos (02) puntos por cada año, máximo tres (03) años <b>(06 puntos)</b></li><li>- Experiencia laboral específica de tres (03) años como analista, asistente y/o abogado en áreas relacionadas a la defensa jurídica y/o asesorías legales pertenecientes al sector público o privado; o secretario, especialista legal o asistente en función fiscal de los Órganos Jurisdiccionales y/o Despachos Fiscales <b>(03 puntos)</b></li></ul></li></ul>	04 puntos  03 puntos	04 puntos 06 puntos 03 puntos
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Formación Académica</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Título profesional de Abogado/a debidamente colegiado/a y habilitado/a <b>(04 puntos)</b></li><li>- Estudios de Maestría en Derecho Procesal, Civil, Laboral, Administrativo, Penal y/o constitucional <b>(04 puntos)</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Estudios de Maestría concluidos y/o egresado en Derecho Procesal, Civil, Laboral, Administrativo, Penal y/o constitucional <b>(07 puntos)</b>.</li></ul></li></ul></li><li>• <b>Cursos y/o estudios de especialización</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Diplomado en Derecho Laboral, Administrativo, Civil, Constitucional, Penal, Procesal Penal, Procesal Constitucional y/o litigación oral. (02 puntos por cada uno, máximo 02 diplomados) <b>(04 puntos)</b></li><li>- Cursos en Derecho Laboral, Administrativo, Civil, Constitucional, Penal, Procesal Penal, Procesal Constitucional y/o litigación oral. (01 punto por cada uno, máximo 03 cursos) <b>(03 puntos)</b></li></ul></li></ul>	04 puntos 04 puntos	04 puntos 04 puntos 07 puntos 04 puntos 03 puntos



EVALUACION DE INTEGRIDAD	Rindió o no rindió	
EVALUACION TECNICA	26 puntos	40 puntos
PRESENTACION DE LA DOCUMENTACION	Apto/a o descalificado/a	
ENTREVISTA PERSONAL	10 puntos	25 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100</b>

Cada fase tiene carácter de eliminatoria, razón por la cual, el/la postulante que no obtenga puntaje aprobatorio, o haya sido descalificado/a, o no haya rendido la evaluación de integridad, de corresponder, no será considerado/a como apto/a para la siguiente etapa, ni podrá ser declarado/a ganador/a o elegible.

El puntaje mínimo aprobatorio para ser declarado/a ganador/a es de SESENTA Y SEIS (66) puntos que resulta obligatoriamente de la sumatoria de los puntajes aprobatorios de las fases (evaluación curricular, evaluación técnica y entrevista personal).

#### VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

La información que el/la postulante registre en el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal (PSEP) tiene carácter de declaración jurada, motivo por el cual el/la postulante es responsable del registro de información que efectúe al momento de la postulación, así como la presentación del reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como la declaración jurada anexo I que figura en las bases del proceso, la cual deberá ser presentadas debidamente llenada y suscrita. Asimismo, se somete al proceso de fiscalización posterior que el Poder Judicial considere necesario.

**La documentación deberá ser presentada en el momento que la Comisión lo requiera conforme al cronograma del presente proceso:**

- ✓ Documento de identidad.
- ✓ Declaración Jurada que figura en la presente bases: anexo N° 01.
- ✓ Reporte de postulación debidamente llenado y suscrito por el/la postulante.
- ✓ Constancias de estudios, trabajo y/o certificados que acrediten la información registrada en el aplicativo web de postulación, debidamente escaneadas o tomas fotográficas visibles y nítidas (en caso que el documento tenga información en ambas caras, estas deberán ser incluidas en la presentación).
- ✓ Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
- ✓ Documento que acredite su condición de persona con discapacidad o de licenciado/a de las fuerzas armadas (en caso aplique).
- ✓ Licencia de conducir, en caso corresponda.
- ✓ Certificaciones solicitadas.

Asimismo, las observaciones, consultas, reclamos o discrepancias que surjan durante el desarrollo del proceso, podrán presentarse (por aquellos que tengan legítimo interés) una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta antes de que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso, conforme se se precisa a continuación:

- a) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los resultados a la evaluación curricular sin puntajes: **convocatoriacasgg@pj.gob.pe**
- b) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los resultados de la evaluación curricular con puntaje, Relación de postulantes aptos, Resultados de la entrevista personal, Relación de cumplimiento de envío de información (después de entrevista) y resultados finales **Convocatoriacaspp@pj.gob.pe**