CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL CALLAO

PROCESO CAS N°007-2023-UE-CALLAO

(NECESIDADES TRANSITORIAS)

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria:

La Corte Superior de Justicia del Callao pone en conocimiento el Concurso Público de Méritos que se llevará a cabo para cubrir cuatro (04) posiciones CAS, conforme se detalla a continuación:

N°	CÓDIGO	PRESTACIÓN	DEPENDENCIA	RET. ECON. S/	CANTIDAD
01	01632	Asistente Social	Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar	S/ 3,850.00	01
02	01129	Especialista Judicial de Audiencia	Módulo Penal Especializado en Delitos asociados a la Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar	S/ 3,850.00	01
03	02553	Asistente Judicial - Penal	Módulo Penal Especializado en Delitos asociados a la Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar	S/ 3,470.00	02

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar
Módulo Penal especializado en delitos asociados a la violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Coordinación de Recursos Humanos de la Corte Superior de Justicia del Callao.

4. Tipo de proceso de selección

Proceso de selección CAS con fases complementarias.

II.- PERFIL DE LOS PUESTOS

1. Asistente Social – Código 01632

Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	• Experiencia laboral general no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado.
Habilidades	• Adaptabilidad • Análisis • Razonamiento lógico • Comprensión lectora • Dinamismo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Título profesional Asistencia Social o Trabajo Social, colegiado(a) y habilitado(a). • Estudios concluidos de Postgrado (deseable) • Contar con Resolución emitida por el Ministerio de Salud que acredite haber realizado el SERUM.
Cursos y/o estudios de especialización	• Cursos y/o capacitaciones en temas relacionados en problemática infantil y familiar, terapia familiar y estrategias de prevención contra la violencia familiar (deseable). • Curso de Ofimática (deseable).
Conocimientos para el puesto y/o cargo	• Conocimiento en temas de violencia contra la mujer e integrantes del grupo familiar.

2. Especialista Judicial de Audiencias – Código 01129

Módulo Penal especializado en delitos asociados a la violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	• Experiencia laboral general no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado, de los cuales uno (01) debe ser en especialidad penal.
Habilidades	• Redacción • Razonamiento lógico • Comprensión lectora • Dinamismo • Control
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Título profesional de Abogado(a), colegiado(a) y habilitado(a). • Estudios de Postgrado en Derecho Penal y/o Procesal Penal (deseable)
Cursos y/o estudios de especialización	• Cursos y/o capacitaciones en temas relacionados en violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar (deseable). • Curso de redacción jurídica (deseable) • Curso de ofimática (deseable)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	• Conocimiento de la regulación normativa y aplicación jurisdiccional sobre violencia contra la mujer e integrantes del grupo familiar. • Redacción jurídica. • Conocimiento de ofimática.

3. Asistente Judicial - Penal - Código 02553

Módulo Penal especializado en delitos asociados a la violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	• Experiencia laboral no menor de un (01) año en labores jurisdiccionales (LABORES EN JUZGADO). (Acreditados con el certificado o constancia de trabajo respectivo).
Habilidades	• Comprensión lectora • Redacción • Atención • Comunicación oral
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Estudiante de Derecho (VIII Ciclo).
Cursos y/o estudios de especialización	• Cursos y/o capacitaciones relacionadas a Derecho de Familia, violencia familiar y/o Derecho Penal (deseable). • Curso de Ofimática (deseable).
Conocimientos para el puesto y/o cargo	• Conocimiento de la Ley N°30364 • Conocimiento en redacción de documentos

III. CARACTERISTICAS DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:

Principales funciones a desarrollar:

Asistente Social

- Realizar evaluaciones y elaborar informes técnicos sociales requeridos por los órganos Jurisdiccionales que se ven casos de familia.
- Sustentar, ratificar o clarificar cuando se le requiera, sobre los informes presentados.
- Efectuar visitas domiciliarias a las partes, previo mapeo y zonificación de los domicilios a visitar, a fin de evaluar las condiciones sociales donde habita la familia.
- Realizar entrevistas, diagnóstico e informes, emitiendo opinión o recomendaciones.
- Asistir a audiencias y prestar declaraciones cuando sea convocado por el Juez.
- Coordinar con el Jefe del área y los integrantes del equipo, en los casos asignados, con la finalidad de garantizar la prestación de los informes solicitados y el cumplimiento de los plazos.
- Brindar consejería a las personas que participan de un proceso judicial de familia.
- Llevar el registro de las solicitudes de evaluación y remisión de informe realizados.
- Organizar los documentos del área y su archivo.
- Elaboración de cuadros estadísticos.
- Otros servicios que requieran los órganos jurisdiccionales que ven casos de familia.
- Otras funciones inherentes al cargo que le asigne el/la Administrador (a) del Módulo.

Especialista Judicial de Audiencias

- Cumplir diariamente con el protocolo de verificar el funcionamiento de los equipos requeridos (computador, sistema informático y equipos de grabación de audio y/o video).

- Pregonar la realización de la audiencia, verificar que los actores procesales se encuentren presentes antes de la realización de la audiencia, debiendo certificar su identidad.
- Cautelar el cumplimiento de las prohibiciones establecidas durante la audiencia.
- Dar fé pública de los actos procesales desarrollados durante la realización de la audiencia.
- Realizar las grabaciones de audio o video y los registros de la audiencia en el sistema informático, cuando corresponda.
- Descargar y asociar las Audiencias granadas y actas de registro en el sistema informático, cuando corresponda.
- Realizar las copias de seguridad de los registros de audio y/o video de las audiencias en los medios de almacenamiento de datos correspondientes (CD/DVD, etc.); identificándolas adecuadamente para su fácil ubicación y uso, cuando corresponda.
- Entregar al área de custodia los CD/DVD conteniendo las grabaciones de las Audiencias, cuando corresponda.
- Reportar ante el Administrador del Módulo y el área de informática, el mantenimiento y/o reposición de los equipos de audio y video; así como del software correspondiente y atender las fallas que se presentan.
- Elaborar el acta de registro de la audiencia y una vez formada por el Magistrado agregarla al cuaderno judicial, asociarla al sistema y enviarla a quienes corresponda.
- Elaborar las notificaciones y oficios de trámite urgentes ordenados en la Audiencia.
- Elaborar y entregar inmediatamente las constancias de asistencia de las partes a la Audiencia.
- Cumplir las demás funciones afines que le asigne el Administrador(a) del Módulo, la Ley, Reglamentos y manuales en el ámbito de su competencia.

Asistente Judicial – Penal

- Apoyar al Especialista Judicial, en el despacho de los decretos de mero trámite.
- Efectuar la búsqueda de los expedientes cuando se presente escritos por los litigantes, a fin que sean proveídos por el Especialista Judicial.
- Apoyar en la confección de las cedulas de notificaciones, fotocopiado de anexos y remisión a la Central de Notificaciones y/o al Área de Comunicaciones.
- Facilitar los expedientes a los litigantes y Abogados en la sala de lectura, por indicación del secretario.
- Pegar en los expedientes los cargos de notificación.
- Formar los cuadernos de incidentes.
- Coser y foliar expedientes, conservándolos en buen estado.
- Apoyar al Especialista Judicial en la elaboración de los cuadros estadísticos que sean solicitados por los entes competentes.
- Elaboración de oficios y exhortos por indicación del secretario.
- Descargar en el libro correspondiente los exhortos diligenciados que se devuelven.
- Llevar expedientes, oficios y otros a Courier, Centro de Distribución General, Archivo Modular, Fiscalía y otros juzgados.
- Confeccionar la estadística mensual, trimestral y la que se requiera, para ser remitida periódicamente a la Administración.
- Velar por la adecuada conservación y uso racional de los bienes a su cargo.
- Velar por la confidencialidad de la información que maneja el juzgado,
- Cumplir con las demás funciones, deberes y obligaciones que señala la ley orgánica y el reglamento Interno de Trabajo del Poder Judicial.
- Cumplir las demás funciones afines que le asigne el Administrador(a) del Módulo, la Ley, Reglamentos y manuales en el ámbito de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Prestación del servicio se realizará en la modalidad.	- Código 01632 / Asistente Social / Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar - (Modalidad Presencial). En la Sede Av. 02 de mayo cdra. 05 Callao y/o Av. Santa Rosa cruce con Av. Oscar R. Benavides Callao, según corresponda.
	- Código 01129 / Especialista Judicial de Audiencias / Módulo Penal especializado en delitos asociados a la violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar (Modalidad Presencial). En la Sede Av. 02 de mayo cdra. 05 Callao y/o Av. Santa Rosa cruce con Av. Oscar R. Benavides Callao, según corresponda.
	- Código 02553 / Asistente Judicial - Penal / Módulo Penal especializado en delitos asociados a la violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar (Modalidad Presencial). En la Sede Av. 02 de mayo cdra. 05 Callao y/o Av. Santa Rosa cruce con Av. Oscar R. Benavides Callao, según corresponda.
Duración del contrato	Del 12 de julio al 30 de agosto del 2023, pudiendo prorrogarse solo hasta el 31/12/2023. No requiere de aviso para la culminación del contrato.
	Asistente Social (01632) - Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar - S/ 3,850.00 (tres mil ochocientos cincuenta y 00/100

Retribución económica, incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	soles)
	Especialista Judicial de Audiencias (01129) - Módulo Penal especializado en delitos asociados a la violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar - S/ 3,850.00 (tres mil ochocientos cincuenta y 00/100 soles)
	Asistente Judicial - Penal (02553) - Módulo Penal especializado en delitos asociados a la violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar - S/ 3,470.00 (tres mil cuatrocientos setenta y 00/100 soles)
Otras condiciones esenciales del contrato	**Contar con RUC**

V. CRONOGRAMA Y FASES DEL PROCESO

1) Procesos de selección con fases complementarias

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	05 de junio del 2023	Gerencia de Administración Distrital
	Publicación del proceso en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, denominado Talento Perú	Del 07 al 20 de junio del 2023	Responsable del registro
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial	Del 07 al 20 de junio del 2023	Coordinación de Personal
2	Postulación web – Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP	21 de junio del 2023	Postulante
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	22 de junio del 2023.	Coordinación de Personal
4	Resultados de la Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	23 de junio del 2023	Coordinación de Personal
5	Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	26 de junio del 2023	Comisión CAS Ad Hoc
6	Resultados de la Evaluación Curricular – Con puntajes (en bases a lo registrado en la postulación)	27 de junio del 2023	Comisión CAS Ad Hoc
7	Evaluación de integridad	28 de junio del 2023	Comisión CAS Ad Hoc
8	Resultados de la evaluación de integridad (rindió o no rindió)	03 de julio del 2023	Comisión CAS Ad Hoc
9	Evaluación Técnica	04 de julio del 2023	Comisión CAS Ad Hoc
10	Resultados de la Evaluación Técnica	04 de julio del 2023	Comisión CAS Ad Hoc
11	**Previo a la entrevista personal**: Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como la declaración jurada I que figura en las bases del proceso. (**en un solo PDF**) La documentación será enviada al Correo electrónico: comisioncas_csjcallao@pj.gob.pe Horario: **08:00 a 15:00 horas.**	05 de julio del 2023	Postulante
12	Relación de postulante aptos/as para entrevista	06 de julio del 2023	Comisión CAS Ad Hoc
13	**Entrevista Personal**	07 y 10 de julio del 2023	Comisión CAS Ad Hoc
14	Resultados de la Entrevista Personal	10 de julio del 2023	Comisión CAS Ad Hoc
15	Resultados Finales	11 de julio del 2023	Comisión CAS Ad Hoc
16	Declaración de Ganadores/as	11 de julio del 2023	Coordinación de Personal
SUSCRIPCION Y REGISTRO DE CONTRATO			
17	Suscripción del contrato	Del 12 al 18 de julio del 2023	Coordinación de Personal
18	Registro de contrato	Del 12 al 18 de julio del 2023	Coordinación de Personal

VI. FASES DE EVALUACION

1) **Procesos de selección con fases complementarias,** cuenta con los siguientes puntajes:

Asistente Social (código 01632)

Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación curricular con puntajes	15 puntos	35 puntos
Experiencia - Experiencia laboral general no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado **(08 puntos)** - Por cada año adicional en la experiencia **(01 punto)** (hasta un máximo de cinco años)	08 puntos	08 puntos 05 puntos
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios - Título profesional en Asistencia Social o Trabajo Social, colegiado(a) y habilitado(a) y contar con Resolución emitida por el Ministerio de Salud que acredite haber realizado el SERUM (acreditado**)(07 puntos**) - Estudios concluidos de Postgrado (deseable) **(07 puntos)** **Cursos y/o especializaciones** - Cursos y/o capacitaciones en temas relacionados en problemática infantil y familiar, terapia familiar y estrategias de prevención contra la violencia familiar (deseable) (mínimo tres (03)) **(04 puntos).** - Cursos de ofimática (deseable) **(04 puntos)**	07 puntos	07 puntos 07 puntos 04 puntos 04 puntos
Evaluación de Integridad	Rindió o no rindió	
Evaluación técnica	26 puntos	40 puntos
Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del DNI y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y la declaración jurada I que figura en las bases del proceso.	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
Entrevista personal	10 puntos	25 puntos
TOTAL	**---**	100 **puntos**

Especialista Judicial de Audiencias (código 01129)

Módulo Penal especializado en delitos asociados a la violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación curricular con puntajes	15 puntos	35 puntos
Experiencia - Experiencia laboral general no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado, de los cuales uno (01) debe ser en especialidad penal **(08 puntos)** - Por cada año adicional de experiencia en instituciones públicas hasta un máximo de cinco (05) años **(01 punto por cada año)**	08 puntos	08 puntos 05 puntos

<u>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</u> - Título profesional de Abogado(a) colegiado(a) y habilitado(a) **(07 puntos**) - Estudios de Postgrado en Derecho Penal y/o Procesal Penal (deseable) **(05 puntos)** • **Cursos y/o estudios de especialización** - Cursos y/o capacitaciones en temas relacionados en violencia contra las mujeres e integrantes el grupo familiar (mínimo dos (02) (deseable) **(05 puntos).** - Cursos de redacción jurídica (deseable) **(03 puntos)** - Curso de ofimática (deseable) **(02 puntos)**	07 puntos	07 puntos 05 puntos 05 puntos 03 puntos 02 puntos
Evaluación de Integridad	Rindió o no rindió	
Evaluación técnica	26 puntos	40 puntos
Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del DNI y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y la declaración jurada I que figura en las bases del proceso.	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
Entrevista personal	10 puntos	25 puntos
TOTAL	**---**	100 **puntos**

Asistente Judicial - Penal - Código 02553

Módulo Penal especializado en delitos asociados a la violencia contra las mujeres e integrantes del grupo familiar

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación curricular con puntajes	15 puntos	35 puntos
<u>Experiencia</u> - Experiencia laboral no menor de un (01) año en labores jurisdiccionales (labores en Juzgado, acreditados con certificado o constancia de trabajo respectivo) **(08 puntos)** - Por cada año adicional en la experiencia, hasta un máximo de cinco (05) años **(02 puntos por cada año)**	08 puntos	08 puntos 10 puntos
<u>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</u> - Título Estudiante universitario en Derecho VIII Ciclo **(07 puntos**) • **Cursos y/o estudios de especialización** - Cursos y/o capacitaciones relacionadas a derecho de familia, violencia familia y/o Derecho Penal (deseable) **(05 puntos).** - Curso de ofimática (deseable) **(05 puntos)**	07 puntos	07 puntos 05 puntos 05 puntos
Evaluación de Integridad	Rindió o no rindió	
Evaluación técnica	26 puntos	40 puntos
Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del DNI y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y la	Apto/a para entrevista o descalificado/a	

declaración jurada I que figura en las bases del proceso.		
Entrevista personal	10 puntos	25 puntos
TOTAL	**---**	100 **puntos**

Cada fase tiene carácter de eliminatoria, razón por la cual, el/la postulante que no obtenga puntaje aprobatorio, o haya sido descalificado/a, o no haya rendido la evaluación de integridad, no será considerado/a como apto/a para la siguiente etapa, ni podrá ser declarado/a ganador/a o elegible.

El puntaje mínimo aprobatorio para ser declarado/a ganador/a es de SESENTA Y SEIS (66) puntos que resulta obligatoriamente de la sumatoria de los puntajes aprobatorios de las fases (evaluación curricular, evaluación técnica y entrevista personal).

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

La información que el/la postulante registre en el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal (PSEP) tiene carácter de declaración jurada, motivo por el cual el/la postulante es responsable del registro de información que efectúe al momento de la postulación, así como la presentación del reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como la declaración jurada anexo I que figura en las bases del proceso, la cual deberá ser presentadas debidamente llenadas y suscritas. Asimismo, se somete al proceso de fiscalización posterior que el Poder Judicial considere necesario.

La documentación deberá ser presentada en el momento que la Comisión lo requiera conforme al cronograma del presente proceso:

- ✓ Documento de identidad.
- ✓ Declaración Jurada que figura en la presente bases: anexo N.° 01.
- ✓ Reporte de postulación debidamente llenado y suscrito por el/la postulante.
- ✓ Constancias de estudios, trabajo y/o certificados que acrediten la información registrada en el aplicativo web de postulación, debidamente escaneadas o tomas fotográficas visibles y nítidas (en caso que el documento tenga información en ambas caras, estas deberán ser incluidas en la presentación).
- ✓ Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
- ✓ Documento que acredite su condición de persona con discapacidad o de licenciado/a de las fuerzas armadas (en caso aplique).
- ✓ Licencia de conducir, en caso corresponda.
- ✓ Certificaciones solicitadas.
- ✓

Asimismo, las observaciones, consultas, reclamos o discrepancias que surjan durante el desarrollo del proceso, podrán presentarse (por aquellos que tengan legítimo interés) una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta antes de que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso, conforme se precisa a continuación:

a) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los resultados a la evaluación curricular sin puntajes: convocatoriacsjcallao@pj.gob.pe

b) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los resultados de la evaluación curricular con puntaje, evaluación de integridad, evaluación técnica, relación de postulantes aptos/as para la entrevista personal, resultados de la entrevista personal y resultados finales: comisioncas_csjcallao@pj.gob.pe