



**GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA INMOBILIARIA  
SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE PREINVERSION Y DEFINITIVOS**

**PROCESO CAS N° 159 -2023  
(NECESIDADES TRANSITORIAS)**

**I.- GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria:**

La Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar de la Gerencia General del Poder Judicial, pone en conocimiento el Concurso Público de Méritos que se llevará a cabo para cubrir una (01) posición CAS, correspondiente a la Subgerencia de Estudios de Preinversión y Definitivos de la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria, conforme se detalla a continuación:

N°	CÓDIGO	PRESTACIÓN	DEPENDENCIA	RET. ECON. S/	CANTIDAD
1	02504	ANALISTA BIM	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE PREINVERSION Y DEFINITIVOS	4,200.00	01

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Subgerencia de Estudios de Preinversión y Definitivos de la Gerencia de Infraestructura Inmobiliaria.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar

**4. Tipo de proceso de selección**

Proceso de selección CAS con fases complementarias

**II.- PERFIL DE LOS PUESTO**

**1. ANALISTA BIM (Código N° 02504)**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Experiencia general mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado.</li><li>✓ Experiencia específica mínima de dos (02) años como en actividades vinculadas al modelamiento BIM en el sector público y/o privado.</li></ul>
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Iniciativa, Adaptabilidad, Control, Planificación.</li></ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Bachiller y/o Titulado/a de Ingeniería Civil y/o Arquitectura.</li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Cursos con un mínimo de 12 horas por cada uno y/o Diplomados o Especialización con un mínimo de 80 horas, de Software de diseño relacionados a : S10 y/o Excel 2007 Proficient y/o Gestión BIM y/o BIM Managment y/o Lectura de planos en Arquitectura y/o Lectura de planos en Estructuras y/o Lectura de planos en instalaciones sanitarias y/o Lectura de planos de instalaciones eléctricas y/o Revit Arquitectura y/o Revit Estructuras y/o Autocad Civil 3D y/o Ms Project y/o Familias Revit.</li></ul>



<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	✓ Manejo de herramientas de dibujo y modelamiento.
---	--

### III. CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Principales funciones a desarrollar:

#### 1. ANALISTA BIM (Código N° 02504)

- Interpretar los planos y realizar el modelado acorde a los estándares de diseño y proceso constructivo.
- Facilitar la visualización del modelo en 3D al proyectista.
- Apoyar a los proyectistas de Estudios en trámites de gestión.
- Realizar el seguimiento al modelado laborado por los apoyos.
- Realizar la compatibilización y generación de planos desde el modelo.
- Apoyo en el diseño de los expedientes técnicos.
- Cumplir con las demás funciones inherentes al cargo, que le asigne el Gerente de Infraestructura Inmobiliaria.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Prestación del Servicio se realizará en la modalidad</b>	Código N° 02504 / Analista BIM (Modalidad Presencial)
	Dependencia: Subgerencia de Procesos de Personal y Bienestar de la Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
<b>Duración del contrato</b>	Desde el 01 de agosto al 31 de octubre de 2023, pudiendo prorrogarse de acuerdo a la disponibilidad presupuestal para el 2023.
<b>Retribución económica S/</b> Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	S/ 4,200.00 (Cuatro mil doscientos con 00/100 soles) // Analista BIM (Cód. N° 02504)
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	Contar con RUC

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

#### 1) Procesos de selección con fases complementarias

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1 Aprobación de la Convocatoria	26 de junio de 2023	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar



2	Publicación del proceso en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, denominado Talento Perú	Del 27 de junio al 12 julio de 2023 (10 días hábiles)	Responsables del registro SERVIR
<b>CONVOCATORIA</b>			
3	Publicación de la convocatoria en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial	Del 27 de junio al 12 julio de 2023 (10 días hábiles)	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
4	Postulación web – Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP	11 y 12 de julio de 2023	Postulante
<b>SELECCIÓN</b>			
5	Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	13 y 14 de julio de 2023	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
6	Resultados de la Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	14 de julio de 2023	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
7	Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	17 y 18 de julio de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
8	Resultados de la Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	18 de julio de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
9	Evaluación de Integridad	19 de julio de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
10	Resultados de la evaluación de integridad (rindió o no rindió)	20 de julio de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
11	Evaluación Técnica	21 de julio de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
12	Resultados de la Evaluación Técnica	21 de julio de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
13	<b>Previo a la entrevista personal:</b> Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como la declaración jurada anexo I que figura en las bases del proceso. La documentación será enviada al correo electrónico: <b>convocatoriacasinfraestructura@pj.gob.pe</b> Horario: 08:00 a 13:30:00	24 de julio de 2023	Postulante
14	Relación de postulante aptos/as para entrevista	25 de julio de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
15	Entrevista Personal	26 de julio de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
16	Resultados de Entrevista Personal	26 de julio de 2023	Comisión CAS Ad Hoc



17	Resultados Finales	26 de julio de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
18	Declaración de Ganadores/as	27 de julio de 2023	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
19	Suscripción del contrato	Del 31 de julio al 04 de agosto de 2023	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
20	Registro de contrato	Del 31 de julio al 04 de agosto de 2023	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar

## VI. FASES DE EVALUACIÓN:

### 1. ANALISTA BIM (Código N° 02504)

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN CURRICULAR CON PUNTAJE</b>	15 puntos	35 puntos
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Experiencia</b><ul style="list-style-type: none"><li>a) Experiencia general mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado. (03 puntos)<ul style="list-style-type: none"><li>- Un punto por cada año adicional de experiencia general. (máximo 05 puntos)</li></ul></li><li>b) Experiencia específica mínima de dos (02) años en actividades vinculadas al modelamiento BIM en el sector público y/o privado. (05 puntos)</li></ul></li></ul>	05 puntos  05 puntos	05 puntos  05 puntos  05 puntos
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Formación Académica</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Bachiller de Ingeniería Civil y/o Arquitectura. (05 puntos)</li><li>- Titulado/a en Ingeniería Civil y/o Arquitectura. (03 puntos)</li></ul></li><li>• <b>Cursos y/o estudios de especialización</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Cursos con un mínimo de 12 horas por cada uno y/o Diplomados o Especialización con un mínimo de 80 horas, de Software de diseño relacionados a : S10 y/o Excel 2007 Proficient y/o Gestión BIM y/o BIM Managment y/o Lectura de planos en Arquitectura y/o Lectura de planos en Estructuras y/o Lectura de planos en instalaciones sanitarias y/o Lectura de planos de instalaciones eléctricas y/o Revit Arquitectura y/o Revit Estructuras y/o Autocad Civil 3D y/o Ms Project y/o Familias Revit. (04 puntos por cada uno) (máximo 12 pts)</li></ul></li></ul>	05 puntos	05 puntos 03 puntos  12 puntos
<b>EVALUACION DE INTEGRIDAD</b>	<b>Rindió o no rindió</b>	



<b>EVALUACION TECNICA</b>	<b>26 puntos</b>	<b>40 puntos</b>
<b>PRESENTACION DE LA DOCUMENTACION</b>	<b>Apto/a o descalificado/a</b>	
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>	<b>10 puntos</b>	<b>25 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100</b>

Cada fase tiene carácter de eliminatoria, razón por la cual, el/la postulante que no obtenga puntaje aprobatorio, o haya sido descalificado/a, o no haya rendido la evaluación de integridad, de corresponder, no será considerado/a como apto/a para la siguiente etapa, ni podrá ser declarado/a ganador/a o elegible.

El puntaje mínimo aprobatorio para ser declarado/a ganador/a es de SESENTA Y SEIS (66) puntos que resulta obligatoriamente de la sumatoria de los puntajes aprobatorios de las fases (evaluación curricular, evaluación técnica y entrevista personal).

#### VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

La información que el/la postulante registre en el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal (PSEP) tiene carácter de declaración jurada, motivo por el cual el/la postulante es responsable del registro de información que efectúe al momento de la postulación, así como la presentación del reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como la declaración jurada anexo I que figura en las bases del proceso, la cual deberá ser presentadas debidamente llenada y suscrita. Asimismo, se somete al proceso de fiscalización posterior que el Poder Judicial considere necesario.

**La documentación deberá ser presentada en el momento que la Comisión lo requiera conforme al cronograma del presente proceso:**

- ✓ Documento de identidad.
- ✓ Declaración Jurada que figura en la presente bases: anexo N° 01.
- ✓ Reporte de postulación debidamente llenado y suscrito por el/la postulante.
- ✓ Constancias de estudios, trabajo y/o certificados que acrediten la información registrada en el aplicativo web de postulación, debidamente escaneadas o tomas fotográficas visibles y nítidas (en caso que el documento tenga información en ambas caras, estas deberán ser incluidas en la presentación).
- ✓ Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
- ✓ Documento que acredite su condición de persona con discapacidad o de licenciado/a de las fuerzas armadas (en caso aplique).
- ✓ Licencia de conducir, en caso corresponda.
- ✓ Certificaciones solicitadas.

Asimismo, las observaciones, consultas, reclamos o discrepancias que surjan durante el desarrollo del proceso, podrán presentarse (por aquellos que tengan legítimo interés) una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta antes de que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso, conforme se se precisa a continuación:

- a) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los resultados a la evaluación curricular sin puntajes: **convocatoriacasgg@pj.gob.pe**
- b) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los resultados de la evaluación curricular con puntaje, Relación de postulantes aptos, Resultados de la entrevista personal, Relación de cumplimiento de envío de información (después de entrevista) y resultados finales: **convocatoriacasinfraestructura@pj.gob.pe**.