



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE CUSCO

PROCESO CAS N° 013-2023-UE-CUSCO

(NECESIDADES TRANSITORIAS)

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

La Corte Superior de Justicia de Cusco pone en conocimiento el proceso de selección que se llevará a cabo para cubrir dos (02) posiciones CAS, conforme se detalla a continuación:

N°	CÓDIGO	PRESTACIÓN	DEPENDENCIA	RET. ECON. S/	CANTIDAD
1	02971	PROFESIONAL LEGAL DE JUZGADO	Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar - CUSCO	2,972.00	01
2	01497	ANALISTA ADMINISTRATIVO	Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar - CUSCO	2,972.00	01

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar - CUSCO.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Coordinación de Recursos Humanos.

4. Tipo de Selección

Proceso de Selección con Fases Complementarias.

II.- PERFIL DE LOS PUESTOS

1. PROFESIONAL LEGAL DE JUZGADO (02971)

MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR - CUSCO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia general mínima de dos (02) años en instituciones públicas o privadas acreditado documentalmente (obligatorio).- Experiencia específica mínima de dos (02) años en labores similares en instituciones públicas o privadas acreditado documentalmente (obligatorio).
Habilidades	<ul style="list-style-type: none">- Análisis- Redacción- Síntesis- Comunicación oral- Planificación
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">- Título Profesional en Derecho con colegiatura y certificado de habilidad vigente, acreditado documentalmente (obligatorio)- Estudio de Postgrado en temas de Derecho, acreditado documentalmente, (deseable).
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">- Cursos y/o capacitaciones en temas vinculados al Derecho de Familia, Violencia Familiar, Violencia de Género o Derecho Civil, mínimo 36 horas lectivas acumuladas, acreditado documentalmente, (deseable).

	<ul style="list-style-type: none"> - Diplomados en temas vinculados al Derecho de Familia, Violencia Familiar, Violencia de Género o Derecho Civil, mínimo de 90 horas lectivas, acreditado documentalmente, (deseable). - Ofimática básica, acreditado documentalmente (deseable).
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos de la Ley 30364 - Redacción de documentos (resoluciones, Autos y Decretos) - Conocimiento y manejo de internet, sistemas virtuales, plataformas zoom, meet, etc.

2. ANALISTA ADMINISTRATIVO (01497)

MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR - CUSCO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia general mínima de dos (02) años en instituciones públicas o privadas acreditado documentalmente (obligatorio). - Experiencia específica mínima de un (01) año en labores similares en el sector público, acreditado documentalmente (obligatorio).
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis - Redacción - Síntesis - Comunicación oral - Planificación
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional en Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Relaciones Industriales, Psicología u otras afines, con colegiatura y certificado de habilidad vigente, acreditado documentalmente (obligatorio) - Estudio de Postgrado en temas relacionados al cargo, acreditado documentalmente, (deseable).
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> - Cursos y/o capacitaciones en temas vinculados a la normatividad del sector público, gestión pública o al Derecho de Familia, Violencia Familiar, Violencia de Género o Derecho Civil, mínimo 36 horas lectivas acumuladas, acreditado documentalmente, (deseable). - Diplomados en temas vinculados a la normatividad del sector público, gestión pública o al Derecho de Familia, Violencia Familiar, Violencia de Género o Derecho Civil, mínimo de 90 horas lectivas, acreditado documentalmente, (deseable). - Ofimática básica, acreditado documentalmente (deseable).
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento amplio de la Ley 30364 - Redacción de documentos (resoluciones, oficios, informes, etc) - Conocimiento y manejo de internet, sistemas virtuales, plataformas zoom, meet, etc.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Principales funciones a desarrollar:

1. PROFESIONAL LEGAL DE JUZGADO (02971)

MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR - CUSCO

- Comunicar al Juez de los recursos y escritos recibidos; así como de los expedientes para sentenciar y/o resolver.
- Realizar las diligencias programadas en el local del juzgado y/o fuera del local, de forma personal en coordinación con el magistrado, salvo en los casos en que por disposición de la ley o mandato del juez/a pueda comisionarse a los auxiliares de justicia u otro personal de auxilio judicial.
- Proyectar los decretos y las resoluciones para proveer los escritos de los expedientes a su cargo; así como, apoyar en la calificación de las demandas y en la proyección de las sentencias.
- Aprobar las resoluciones y actas de audiencias y diligencias.
- Impulsar de oficio los expedientes a su cargo, en los casos que corresponda.
- Elaborar las razones e informes que le soliciten el magistrado o el Administrador del Módulo.
- Apoyar a los interesados y a sus abogados, en la entrega de expedientes para lectura, e informar

- respecto de los expedientes a su cargo.
- Expedir los expedientes fenecidos, al Archivo Central de la Corte Superior, con la debida documentación.
- Verificar la correcta foliación de los expedientes, y que las resoluciones se enumeren en orden correlativo.
- Realizar la certificación de las copias de las piezas procesales que sean solicitadas al juzgado.
- Controlar que se notifiquen las resoluciones dentro de los plazos establecidos
- Elaborar los reportes estadísticos y remitirlos a la Administración del Módulo.
- Cumplir las demás funciones afines inherentes a su cargo, que imponen las normas y/o que le asigne el/la juez/a, en el ámbito de su competencia.

2. ANALISTA ADMINISTRATIVO (01497)

MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR - CUSCO

- Realizar la redistribución de la carga de trabajo entre el personal, en Coordinación con el administrador del módulo, cuando el caso lo requiera.
- Realizar la supervisión de las funciones del personal a su cargo cuando el Administrador del Módulo lo designe.
- Estar al tanto de las necesidades del módulo referente a recursos humanos, materiales y mobiliario, y realizar los requerimientos con conocimiento del Administrador del Módulo.
- Realizar las estadísticas de los órganos jurisdiccionales de las sedes a su cargo.
- Proponer medidas para optimizar la producción de los órganos jurisdiccionales.
- Supervisar en coordinación con el asistente de sistemas el registro informático y las programaciones y reprogramaciones de audiencias de los diferentes órganos jurisdiccionales.
- Verificar en coordinación con los secretarios judiciales el cumplimiento de los plazos procesales.
- Supervisar la generación y diligenciamiento oportuno de las notificaciones en coordinación con el encargado de notificaciones, verificando y optimizando los flujos en los procedimientos.
- Gestionar en Coordinación con el administrador del Módulo los requerimientos de capacitación para el personal del Módulo.
- Realizar la evaluación y autorizar las solicitudes de copias de audio y video de audiencias para terceros no intervinientes en el proceso (estudiantes, otros), teniendo en cuenta la reserva de los procesos que dispone la ley.
- Cumplir las demás funciones afines inherentes a su cargo, que imponen las normas y/o que le asigne al administrador del Módulo, en el ámbito de su competencia

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE	PRESTACIÓN
Lugar de Prestación del Servicio	Módulo Judicial Integrado en Violencia contra las Mujeres e Integrantes del Grupo Familiar - CUSCO	PRESENCIAL - (02971) PROFESIONAL LEGAL DE JUZGADO - (01497) ANALISTA ADMINISTRATIVO
Duración del contrato	Del 21 de agosto al 31 de octubre de 2023, pudiendo prorrogarse de acuerdo a la disponibilidad presupuestal para el 2023	
Retribución económica S/ Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	S/ 2,972.00 (DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA y DOS con 00/100 SOLES)	- (02971) PROFESIONAL LEGAL DE JUZGADO - (01497) ANALISTA ADMINISTRATIVO
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con número de RUC. • No contar con antecedentes penales y policiales. • No estar inscrito en el Registro Nacional de Deudores Alimentarios -REDAM. • No estar inscrito en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido –RNSDD. 	

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	13 de julio de 2023	Gerencia de Administración Distrital
	Publicación del proceso en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado (página web talento Perú)	Del 14 al 31 de julio de 2023 (10 días hábiles)	Responsable del Registro
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial	Del 14 al 31 de julio de 2023 (10 días hábiles)	Oficina de Recursos Humanos
2	Postulación web – Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP	31 de julio de 2023	Postulante
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	01 de agosto de 2023	Gerencia de Administración Distrital
4	Resultados de la Evaluación Curricular – Sin puntajes	02 de agosto de 2023	Gerencia de Administración Distrital
5	Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	03 de agosto de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
6	Resultados de la Evaluación Curricular – Con puntajes	04 de agosto de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
7	Evaluación de Integridad	07 de agosto de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
8	Resultados de la evaluación de integridad (rindió o no rindió)	08 de agosto de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
9	Evaluación Técnica	09 de agosto de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
10	Resultados de la Evaluación Técnica	09 de agosto de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
11	<p>Previo a la entrevista personal:</p> <p>Presentación de la documentación:</p> <p>El reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como la Declaración Jurada Anexo I que figura en las bases del proceso, en un solo archivo PDF, al link que se publicará oportunamente.</p> <p>Horario: de 8:00 am a 4:45 pm</p>	10 de agosto de 2023	Postulante
12	Relación de postulantes aptos/as para entrevista	14 de agosto de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
13	Entrevista Personal	15 de agosto de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
14	Resultados de la Entrevista Personal	16 de agosto de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
15	Resultados Finales	16 de agosto de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
16	Declaración de Ganadores/as	16 de agosto de 2023	Gerencia de Administración Distrital
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
17	Suscripción del contrato	Del 17 al 23 de agosto de 2023	Coordinación de Recursos Humanos
18	Registro de contratos	Del 17 al 23 de agosto de 2023	Coordinación de Recursos Humanos

VI. FASES DE EVALUACIÓN:

1. PROFESIONAL LEGAL DE JUZGADO (02971)

MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR - CUSCO

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR CON PUNTAJE	15 puntos	35 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia general mínima de dos (02) años en instituciones públicas o privadas acreditado documentalmente (obligatorio) (04 puntos). - Experiencia específica mínima de dos (02) años en labores similares en instituciones públicas o privadas acreditado documentalmente. (obligatorio) (04 puntos) - Por cada año adicional en el puesto requerido hasta un máximo de cinco (05) años (01 punto por cada año). 	04 puntos 04 puntos	04 puntos 04 puntos 05 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios <ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional en Derecho con colegiatura y certificado de habilidad vigente, acreditado documentalmente (obligatorio) (07 puntos) - Estudio de Postgrado en temas de Derecho, acreditado documentalmente (deseable) (03 puntos) • Cursos y/o estudios de especialización <ul style="list-style-type: none"> - Cursos y/o capacitaciones vinculadas al Derecho de Familia, Violencia Familiar, de Genero Derecho Civil, mínimo 36 horas lectivas acumuladas, acreditados documentalmente (deseable) (05 puntos) - Diplomados en Derecho de Familia, Violencia Familiar, de Genero o Derecho Civil, mínimo 90 horas lectivas acreditado documentalmente (deseable) (02 puntos por diplomado máximo 6 puntos) • Curso de ofimática básica acreditado documentalmente. (deseable) (01 punto) 	07 puntos	07 puntos 03 puntos 05 puntos 06 puntos 01 punto
EVALUACION DE INTEGRIDAD)	Rindió o no rindió	
EVALUACION TECNICA	26 puntos	40 puntos
PRESENTACION DE DOCUMENTACION El reporte de postulación, las imágenes del DNI y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y la declaración jurada I que figura en las bases del proceso.	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
ENTREVISTA PERSONAL	10 puntos	25 puntos
PUNTAJE TOTAL		100

(*) La colegiatura debe estar vigente al momento del registro de la postulación en el PSEP.

2. ANALISTA ADMINISTRATIVO (01497)

MÓDULO JUDICIAL INTEGRADO EN VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR - CUSCO

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR CON PUNTAJE	15 puntos	35 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia general mínima de dos (02) años en instituciones públicas o privadas acreditado documentalmente (obligatorio) (04 puntos). - Experiencia específica mínima de un (01) año en labores similares en el sector público, acreditado documentalmente. (obligatorio) (04 puntos) - Por cada año adicional en el puesto requerido hasta un máximo de cinco (05) años (01 punto por cada año). 	04 puntos 04 puntos	04 puntos 04 puntos 05 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios <ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional en Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Relaciones Industriales, Psicología u otras afines, con colegiatura y certificado de habilidad vigente, acreditado documentalmente (obligatorio) (07 puntos) - Estudio de Postgrado en temas de Derecho, acreditado documentalmente (deseable) (03 puntos) • Cursos y/o estudios de especialización <ul style="list-style-type: none"> - Cursos y/o capacitaciones en temas vinculados a la normatividad del sector público, gestión pública o al Derecho de Familia, Violencia Familiar, Violencia de Género o Derecho Civil, mínimo 36 horas lectivas acumuladas, acreditado documentalmente (deseable) (05 puntos) - Diplomados en temas vinculados a la normatividad del sector público, gestión pública o al Derecho de Familia, Violencia Familiar, Violencia de Género o Derecho Civil, mínimo de 90 horas lectivas, acreditado documentalmente (deseable) (02 puntos por diplomado máximo 6 puntos) • Curso de ofimática básica acreditado documentalmente. (deseable) (01 punto) 	07 puntos	07 puntos 03 puntos 05 puntos 06 puntos 01 punto
EVALUACION DE INTEGRIDAD)	Rindió o no rindió	
EVALUACION TECNICA	26 puntos	40 puntos
PRESENTACION DE DOCUMENTACION El reporte de postulación, las imágenes del DNI y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y la declaración jurada I que figura en las bases del proceso.	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
ENTREVISTA PERSONAL	10 puntos	25 puntos
PUNTAJE TOTAL		100

(*) La colegiatura debe estar vigente al momento del registro de la postulación en el PSEP.

Cada fase tiene carácter de eliminatoria, razón por la cual, el/la postulante que no obtenga puntaje aprobatorio, o haya sido descalificado/a, o no haya rendido la evaluación de integridad, no será considerado/a como apto/a para la siguiente etapa, ni podrá ser declarado/a ganador/a o elegible.

El puntaje mínimo aprobatorio para ser declarado/a ganador/a es de SESENTA y SEIS (66) puntos que resulta obligatoriamente de la sumatoria de los puntajes aprobatorios de las fases (evaluación curricular, evaluación técnica y entrevista personal).

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR: (obligatorio)

La información que el/la postulante registre en el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal (PSEP) tiene carácter de declaración jurada, motivo por el cual el/la postulante es responsable

del registro de información que efectúe al momento de la postulación, así como la presentación del reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como la declaración jurada anexo I que figura en las bases del proceso, la cual deberá ser presentadas debidamente llenadas y suscritas. Asimismo, se somete al proceso de fiscalización posterior que el Poder Judicial considere necesario.

La documentación deberá ser presentada de manera OBLIGATORIA en el momento que la comisión lo requiera conforme al cronograma del presente proceso:

- ✓ Reporte de postulación debidamente llenado y suscrito por el postulante.
- ✓ Documento de identidad DNI
- ✓ Declaración Jurada – Anexo I, que figura en las bases. Debidamente llenado y firmado
- ✓ Constancias de estudios, trabajo y/o certificados que acrediten la información registrada en el aplicativo web de postulación debidamente escaneadas o tomas fotográficas visibles y nítidas (en caso que la documentación tenga información en ambas caras estas deben ser igualmente escaneadas e incluidas en la presentación)
- ✓ Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
- ✓ Documento que acredite su condición de persona con discapacidad o de licenciado (a) de las fuerzas armadas (obligatorio - en caso aplique).
- ✓ Copia simple de licencia de conducir, en caso corresponda.
- ✓ Certificaciones solicitadas como obligatorio.

Asimismo, las observaciones, consultas, reclamos o discrepancias que surjan durante el desarrollo del proceso, podrán presentarse (por aquellos que tengan legítimo interés) una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta antes de que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso, conforme se precisa a continuación:

- a) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los resultados a la evaluación curricular sin puntaje:

convocatoriascascusco@pj.gob.pe

- b) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los resultados de la evaluación curricular con puntaje, evaluación de integridad, evaluación técnica, relación de postulantes aptos/as para la entrevista personal, resultados de la entrevista personal y resultados finales:

comisioncascscusco@pj.gob.pe