PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

**GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL**
**GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR**
**Subgerencia de Procesos de Personal y Bienestar**

**PROCESO CAS N° 449-2023**
**(NECESIDAD TRANSITORIA)**

## CRONOGRAMA

| ETAPAS DEL PROCESO | | CRONOGRAMA | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|
| 1 | Aprobación de la Convocatoria | 24 de agosto de 2023 | Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar |
| 2 | Publicación del proceso en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, denominado Talento Perú | Del 25 de agosto hasta 08 setiembre de 2023<br><br>(10 días hábiles) | Responsables del registro SERVIR |
| **CONVOCATORIA** | | | |
| 3 | Publicación de la convocatoria en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial | Del 25 de agosto hasta 08 setiembre de 2023<br><br>(10 días hábiles) | Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar |
| 4 | Postulación web – Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP | 11 de setiembre de 2023 | Postulante |
| **SELECCIÓN** | | | |
| 5 | Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación) | 12 y 13 de setiembre de 2023 | Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar |
| 6 | Resultados de la Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación) | 14 de setiembre de 2023 | Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar |
| 7 | Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación) | 15 y 18 de setiembre de 2023 | Comisión CAS Ad Hoc |
| 8 | Resultados de la Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación) | 18 de setiembre de 2023 | Comisión CAS Ad Hoc |
| 9 | Evaluación de Integridad | 19 de setiembre de 2023 | Comisión CAS Ad Hoc |
| 10 | Resultados de la evaluación de integridad (rindió o no rindió) | 20 de setiembre de 2023 | Comisión CAS Ad Hoc |
| 11 | Evaluación Técnica | 21 de setiembre de 2023 | Comisión CAS Ad Hoc |
| 12 | Resultados de la Evaluación Técnica | 21 de setiembre de 2023 | Comisión CAS Ad Hoc |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | **Previo a la entrevista personal:**<br><br>Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como la declaración jurada anexo I que figura en las bases del proceso.<br><br>La documentación será enviada al correo electrónico:<br><br>**hescobar@pj.gob.pe**<br><br>Horario: 08:00 a 13:30:00 | 22 de setiembre de 2023 | Postulante |
| 14 | Relación de postulantes aptos/as para entrevista | 25 de setiembre de 2023 | Comisión CAS Ad Hoc |
| 15 | Entrevista Personal | 26 de setiembre de 2023 | Comisión CAS Ad Hoc |
| 16 | Resultados de Entrevista Personal | 26 de setiembre de 2023 | Comisión CAS Ad Hoc |
| 17 | Resultados Finales | 26 de setiembre de 2023 | Comisión CAS Ad Hoc |
| 18 | Declaración de Ganadores/as | 27 de setiembre de 2023 | Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar |
| **SUSCRIPCION Y REGISTRO DE CONTRATO** | | | |
| 19 | Suscripción del contrato | Del 28 de setiembre al 04 de octubre de 2023 | Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar |
| 20 | Registro de contrato | Del 28 de setiembre al 04 de octubre de 2023 | Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar |