



**GERENCIA GENERAL DEL PODER JUDICIAL  
GERENCIA DE DESARROLLO CORPORATIVO  
SUBGERENCIA DE PROYECTOS DE INNOVACION**

**PROCESO CAS N° 578 - 2023  
(NECESIDAD TRANSITORIA)**

**I.- GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria:**

La Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar de la Gerencia General del Poder Judicial, pone en conocimiento el Concurso Público de Méritos que se llevará a cabo para cubrir una (01) posición CAS, correspondiente a la Subgerencia de Proyectos de Innovación de la Gerencia de Desarrollo Corporativo, conforme se detalla a continuación:

N°	CÓDIGO	PRESTACIÓN	DEPENDENCIA	RET. ECON. S/	CANTIDAD
1	03170	ANALISTA DE DATOS E INNOVACION	SUBGERENCIA PROYECTOS DE INNOVACION	6,500.00	01

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Subgerencia de Proyectos de Innovación de la Gerencia de Desarrollo Corporativo

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar

**4. Tipo de proceso de selección**

Proceso de selección CAS con fases complementarias

**II.- PERFIL DE LOS PUESTOS**

**1. ANALISTA DE DATOS E INNOVACION (Código N° 03170)**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Experiencia laboral general no menor a tres (03) años en el sector público y/o privado.</li><li>✓ Experiencia específica no menor a dos (02) años en la función o la materia requerida para el puesto, en el sector público y/o privado.</li></ul>
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Análisis, Innovación, Empatía, Iniciativa, Adaptabilidad.</li></ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Bachiller en Estadística o Economía o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática o Ingeniería de Software o Ciencias de la Computación o carreras afines.</li><li>✓ Deseable estudios concluidos de Maestría en Gestión de Proyectos y/o Ciencia de Datos y/o Machine Learning y/o Sistemas de Información y/o afines</li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Curso de Análisis de datos en Python y/o R o afines.</li><li>✓ Curso en ciencia de datos y/o inteligencia artificial y/o Machine Learning (ML) y/o Natural Language Processing-NLP en Python</li><li>✓ Deseable Curso en gestión de base de datos: SQL, implementación de IETLs</li><li>✓ Deseable Curso en inteligencia de negocios</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Deseable Curso en Design Thinking o Metodologías de la Innovación</li><li>✓ Deseable Curso en metodologías ágiles para desarrollo de software.</li></ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Lenguaje de programación para la manipulación y análisis de datos, algoritmos de aprendizaje automático o Machine Learning; técnicas estadísticas para análisis de datos, Consultas SQL, Herramientas de visualización de datos; Innovación; Gobierno de datos; Calidad de Datos; Sistemas de control de versiones GIT, Sistema Operativo Linux.</li></ul>

### III. CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Principales funciones a desarrollar:

#### 1. ANALISTA DE DATOS E INNOVACION (Código N° 03170)

- Identificar oportunidades de mejora basándose en los resultados de su análisis y proponer soluciones para abordar los problemas identificados.
- Recolectar y procesar datos provenientes de diversas fuentes, asegurándose de que los datos sean precisos y confiables.
- Analizar datos para encontrar patrones, tendencias y relaciones entre ellos.
- Crear informes y visualizaciones que presenten la información de manera concisa, utilizando gráficos y tablas para resumir los datos de manera efectiva.
- Programar rutinas y algoritmos que permitan automatizar subprocesos, etapas o actividades de los procesos de procesamientos, análisis y difusión de información a cargo de la subgerencia.
- Colaborar con otras unidades orgánicas para asegurarse de que el análisis y la información proporcionados sean relevantes para la toma de decisiones en el Poder Judicial.
- Cumplir con las demás funciones inherentes al cargo que le asigne el jefe inmediato.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Prestación del Servicio se realizará en la modalidad</b>	Código N° 03170 / Analista de Datos e Innovación (Modalidad Presencial) Dependencia: Subgerencia de Proyectos de Innovación de la Gerencia de Desarrollo Corporativo
<b>Duración del contrato</b>	Desde el 03 de octubre al 31 de diciembre de 2023, pudiendo prorrogarse de acuerdo a la disponibilidad presupuestal para el 2023.
<b>Retribución económica S/</b> Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador	S/ 6,500.00 (Seis mil quinientos con 00/100 soles) // Analista de Datos e Innovación (Cód. N° 03170)
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	Contar con RUC

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

#### 1) Procesos de selección con fases complementarias



ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria	05 de setiembre de 2023	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
2	Publicación del proceso en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, denominado Talento Perú	Del 06 al 19 de setiembre de 2023 (10 días hábiles)	Responsables del registro SERVIR
<b>CONVOCATORIA</b>			
3	Publicación de la convocatoria en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial	Del 06 al 19 de setiembre de 2023 (10 días hábiles)	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
4	Postulación web – Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP	18 y 19 de setiembre de 2023	Postulante
<b>SELECCIÓN</b>			
5	Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	20 y 21 de setiembre de 2023	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
6	Resultados de la Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	21 de setiembre de 2023	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
7	Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	22 de setiembre de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
8	Resultados de la Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	22 de setiembre de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
9	Evaluación de Integridad	25 de setiembre de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
10	Resultados de la evaluación de integridad (rindió o no rindió)	26 de setiembre de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
11	Evaluación Técnica	27 de setiembre de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
12	Resultados de la Evaluación Técnica	27 de setiembre de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
13	<b>Previo a la entrevista personal:</b> Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como la declaración jurada anexo I que figura en las bases del proceso. La documentación será enviada al correo electrónico:  <a href="mailto:gdc_cas@pj.gob.pe">gdc_cas@pj.gob.pe</a>  Horario : 08:00 a 13:30:00	28 de setiembre de 2023	Postulante
14	Relación de postulante aptos/as para entrevista	28 de setiembre de 2023	Comisión CAS Ad Hoc



15	Entrevista Personal	29 de setiembre de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
16	Resultados de Entrevista Personal	29 de setiembre de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
17	Resultados Finales	29 de setiembre de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
18	Declaración de Ganadores/as	02 de octubre de 2023	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
<b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
19	Suscripción del contrato	Del 03 al 09 de octubre de 2023	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar
20	Registro de contrato	Del 03 al 09 de octubre de 2023	Gerencia de Recursos Humanos y Bienestar

## VI. FASES DE EVALUACIÓN:

### 1. ANALISTA DE DATOS E INNOVACION (Código N° 03170)

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN CURRICULAR CON PUNTAJE</b>	15 puntos	35 puntos
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b><u>Experiencia</u></b><ul style="list-style-type: none"><li>a) Experiencia laboral general no menor a tres (03) años en el sector público y/o privado. (05 puntos)</li><li>b) Un punto por cada año adicional de experiencia general en el sector público o privado. (máximo 05 puntos)</li><li>c) Experiencia específica no menor a dos (02) años en la función o la materia requerida para el puesto, en el sector público y/o privado. (03 puntos)</li><li>d) Deseable haber participado al menos de un (01) proyecto de sistemas expertos y/o ciencia de datos y/o analítica avanzada o afines. (03 puntos)</li><li>e) Un punto por cada año adicional de experiencia en las funciones o en la materia relacionada al perfil de puesto en el sector público. (máximo 03 puntos)</li></ul></li></ul>	05 puntos	05 puntos
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b><u>Formación Académica</u></b><ul style="list-style-type: none"><li>- Bachiller en Estadística o Economía o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática o Ingeniería de Software o Ciencias de la Computación o carreras afines. (05 puntos)</li><li>- Tres puntos por tener estudios concluidos de Maestría en Gestión de Proyectos y/o Ciencia de Datos y/o Machine Learning y/o Sistemas de Información y/o afines. (03 puntos)</li></ul></li></ul>	05 puntos	05 puntos
		03 puntos



<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Cursos y/o estudios de especialización</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Curso de Análisis de datos en Python y/o R o afines. (01 punto)</li><li>- Curso en ciencia de datos y/o inteligencia artificial y/o Machine Learning (ML) y/o Natural Lenguaje Procesing-NLP en Python. (01 punto)</li><li>- Deseable Curso en gestión de base de datos: SQL, implementación de IETLs. (02 puntos)</li><li>- Deseable Curso en inteligencia de negocios. (02 puntos)</li><li>- Deseable Curso en Design Thinking o Metodologías de la Innovación. (01 punto)</li><li>- Deseable Curso en metodologías ágiles para desarrollo de software. (01 punto)</li></ul></li></ul>	01 punto	01 punto
	01 punto	01 punto
		02 puntos
		02 puntos
		01 punto
		01 punto
<b>EVALUACION DE INTEGRIDAD</b>	<b>Rindió o no rindió</b>	
<b>EVALUACION TECNICA</b>	<b>26 puntos</b>	<b>40 puntos</b>
<b>PRESENTACION DE LA DOCUMENTACION</b>	<b>Apto/a o descalificado/a</b>	
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>	<b>10 puntos</b>	<b>25 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100</b>

Cada fase tiene carácter de eliminatoria, razón por la cual, el/la postulante que no obtenga puntaje aprobatorio, o haya sido descalificado/a, o no haya rendido la evaluación de integridad, de corresponder, no será considerado/a como apto/a para la siguiente etapa, ni podrá ser declarado/a ganador/a o elegible.

El puntaje mínimo aprobatorio para ser declarado/a ganador/a es de SESENTA Y SEIS (66) puntos que resulta obligatoriamente de la sumatoria de los puntajes aprobatorios de las fases (evaluación curricular, evaluación técnica y entrevista personal).

#### VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

La información que el/la postulante registre en el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal (PSEP) tiene carácter de declaración jurada, motivo por el cual el/la postulante es responsable del registro de información que efectúe al momento de la postulación, así como la presentación del reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como la declaración jurada anexo I que figura en las bases del proceso, la cual deberá ser presentadas debidamente llenada y suscrita. Asimismo, se somete al proceso de fiscalización posterior que el Poder Judicial considere necesario.

**La documentación deberá ser presentada en el momento que la Comisión lo requiera conforme al cronograma del presente proceso:**

- ✓ Documento de identidad.
- ✓ Declaración Jurada que figura en la presente bases: anexo N° 01.
- ✓ Reporte de postulación debidamente llenado y suscrito por el/la postulante.
- ✓ Constancias de estudios, trabajo y/o certificados que acrediten la información registrada en el aplicativo web de postulación, debidamente escaneadas o tomas fotográficas visibles y nítidas (en caso que el documento tenga información en ambas caras, estas deberán ser incluidas en la presentación).
- ✓ Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
- ✓ Documento que acredite su condición de persona con discapacidad o de licenciado/a de las fuerzas armadas (en caso aplique).
- ✓ Licencia de conducir, en caso corresponda.
- ✓ Certificaciones solicitadas.

Asimismo, las observaciones, consultas, reclamos o discrepancias que surjan durante el desarrollo del proceso, podrán presentarse (por aquellos que tengan legítimo interés) una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta antes de que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso, conforme se precisa a continuación:



- a) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los resultados a la Evaluación Curricular sin puntajes, Declaración de Ganadores, Suscripción y Registro de Contratos: [convocatoriacasgg@pj.gob.pe](mailto:convocatoriacasgg@pj.gob.pe).
- b) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los resultados de la evaluación curricular con puntaje, Evaluación de Integridad, Evaluación Técnica, Relación de postulantes aptos/as para entrevista, Resultados de la entrevista personal y Resultados Finales: [gdc\\_cas@pj.gob.pe](mailto:gdc_cas@pj.gob.pe).