

MANUAL
"Boletas de Pago Electrónico"

Octubre, 2017

HISTORIAL DEL DOCUMENTO

ELABORACIÓN O ACTUALIZACIÓN

AUTOR	CARGO	FECHA	DESCRIPCIÓN
Vargas Cortaza Bryan	Documentador de Sistemas	30.10.2017	Primera Versión

REVISIÓN

Apellidos y Nombre	CARGO	FECHA	EDICIÓN
Taípe Chiclla Edison	Analista	30.10.2017	0

APROBACIÓN

Apellidos y Nombre	CARGO	FECHA	EDICIÓN
Guillermo Crescibenni	Coordinador de Sistemas Administrativos.	30.10.2017	0

INDICE

Historial del Documento	2
1. INTRODUCCIÓN.....	4
2. OBJETIVOS.....	4
3. ALCANCE.....	4
4. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA	4
4.1. Descripción de las opciones en el presente manual.....	4
4.2. Usuarios que intervienen.....	4
5. BOTONES PRINCIPALES DEL SISTEMA	5
6. FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA	5
6.1. Acceso al Sistema.....	5
6.1.1. Búsqueda de Boleta de Pago y Generación del Archivo PDF.....	5
6.1.2. Enviar a Correo Electrónico	10
7. GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	12

 PODER JUDICIAL DEL PERÚ	MANUAL BOLETAS DE PAGO ELECTRONICO	Versión 1.0
--	---	----------------

Código	
Sistema	Sistema de Boletas de Pago Electrónico
Documento(s) asociado(s)	

1. INTRODUCCIÓN

Conscientes del entorno competitivo que existe en el ámbito empresarial actual, es claro que el camino de la innovación es la única ruta a seguir por las empresas para obtener el éxito deseado. Innovar implica pensar distinto, reinventarse, no conformarse y romper el esquema de lo convencional utilizando al máximo aquello que caracteriza a los peruanos: nuestra creatividad.

2. OBJETIVOS

La presente tiene como objetivo, mostrar el flujo completo que se realiza para poder visualizar e imprimir las boletas de pago online.

3. ALCANCE

El alcance del presente documento es para él(los) usuario(s) que harán uso del Sistema de Boletas de Pago Electrónico a nivel Nacional.

4. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA

4.1. Descripción de las opciones en el presente manual.

MÓDULO / OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
Consulta	Modulo que permite visualizar e imprimir las boletas de pago electrónico.
Manual	Permite brindar la ayuda al usuario en el uso del sistema.
Salir	Permite salir del sistema.

4.2. Usuarios que intervienen

Nº	PERFIL	DESCRIPCIÓN
1	Colaborador "Personal" del PJ	Usuario que efectuara las consultas e impresiones de las Boletas de Pago Online.
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

5. BOTONES PRINCIPALES DEL SISTEMA

Los botones que ayudarán al Usuario en la operatividad del Módulo se describen a continuación:

BOTÓN	DESCRIPCIÓN
	Permite Buscar los registros de boletas de pago Cargadas
	Permite Consultar la boleta de pago
	Permite Generar el archivo PDF, para su posterior envío por correo electrónico y/o almacenamiento en su computador
	Visualiza el PDF generado.
	Permite enviar el archivo PDF a un correo electrónico.

6. FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA

6.1. Acceso al Sistema

6.1.1. Búsqueda de Boleta de Pago y Generación del Archivo PDF

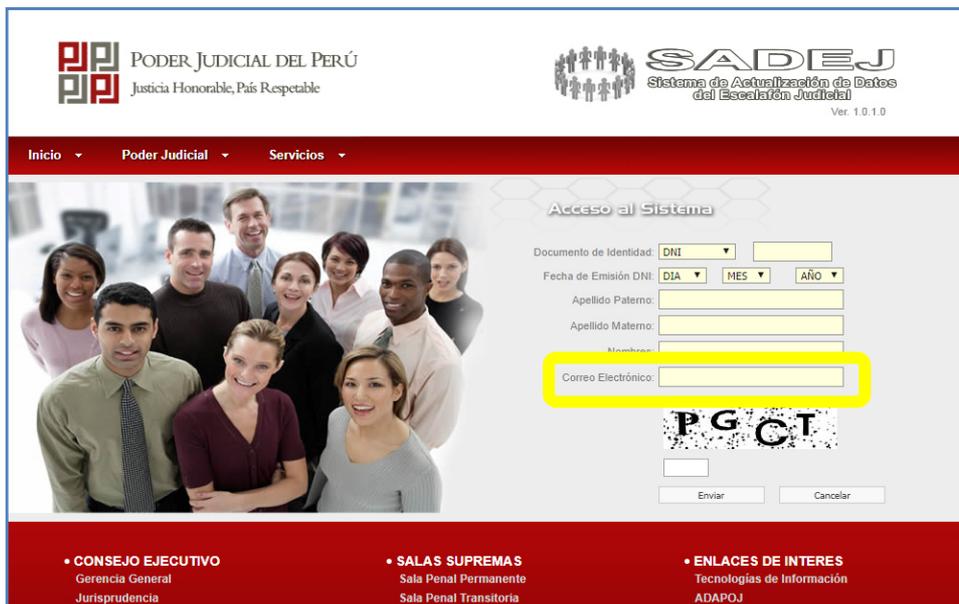
- 6.1.1.1. Ingresar al Sistema de Boletas de Pago Electrónico y llenar los datos solicitados "usuario DNI, clave y código captcha" y hacer clic en el botón **"Ingresar"**.

Nota : El usuario es el mismo con la cual ingresa al sistema de Actualización de Datos de Escalafón Judicial "SADEJ"

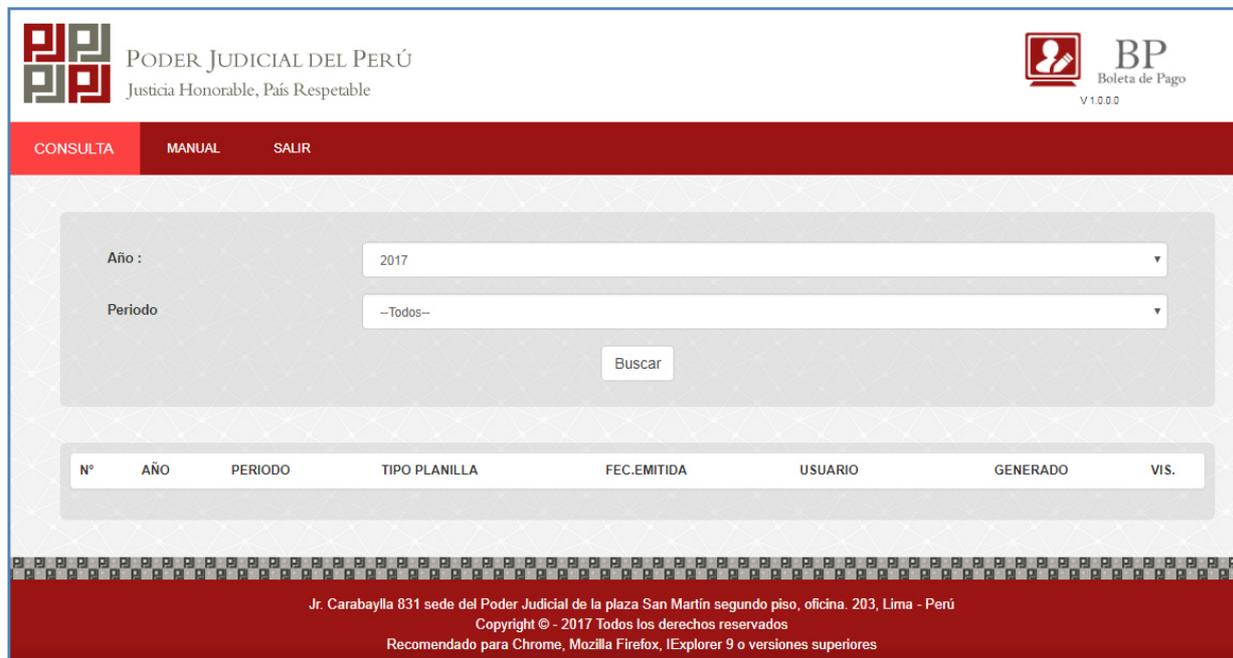
si no cuenta con usuario en el sistema en mención, hacer clic en el botón **"Actualización de Datos de Escalafón"**.



Una vez que se encuentre en el Sistema "SADEJ" Hacer clic en el botón "Registrar" e ingresar los datos solicitados por el sistema en mención "SADEJ", sus credenciales de acceso se le enviarán a su correo electrónico que haya consignado.



6.1.1.2. Una vez que haya ingresado al sistema de Boletas de Pago Electrónico, se le Mostrara la búsqueda de las boletas de Pago con los filtros de "Año y Periodo".



PODER JUDICIAL DEL PERÚ
Justicia Honorable, País Respetable

BP
Boleta de Pago
V 1.0.0.0

CONSULTA MANUAL SALIR

Año : 2017

Periodo --Todos--

Buscar

N°	AÑO	PERIODO	TIPO PLANILLA	FEC.EMITIDA	USUARIO	GENERADO	VIS.
----	-----	---------	---------------	-------------	---------	----------	------

Jr. Carabaylla 831 sede del Poder Judicial de la plaza San Martín segundo piso, oficina. 203, Lima - Perú
 Copyright © - 2017 Todos los derechos reservados
 Recomendado para Chrome, Mozilla Firefox, IExplorer 9 o versiones superiores

6.1.1.3. Hacer clic en el botón "Buscar" para obtener los resultados de las boletas cargadas.



Año : 2017

Periodo --Todos--

Buscar

N°	AÑO	PERIODO	TIPO PLANILLA	FEC.EMITIDA	USUARIO	GENERADO	VIS.
1	2017	AGOSTO	728-PERMAN	30/12/1899	SANZ ZEGARRA ELIANA SILVANA	-	

6.1.1.4. El campo GENERADO indica que el archivo PDF de la boleta de pago se ha generado para su posterior envío e impresión de la misma.

El campo VIS. permite consultar la boleta de Pago cargada.

Hacer clic en el botón VIS.  del Registro N° 1, para generar el Archivo PDF.

6.1.1.5. El Sistema mostrara la boleta de pago.

Boleta

PODER JUDICIAL

DUCE GERENCIA GENERAL

RUC :XXXXXXXXXX

NOBRE :XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXX

DEPEND : DISTRITO DE MOQUEGUA

UBICACI : JUZGADO DE FAMILIA ILO

CARGO : XXXXXXXXX

INGRESOS : XXXXXXXXX

DESCUENTOS : XXXXXXXXX

BASICO : XXX.XX

D.S. 045-2003-EF : XXX.XX

D.S. 016-04 (NIVELY) : XXX.XX

D.S. 016-04 : XXX.XX

DU 017-2006 : XXX.XX

LEY 29142 : XXX.XX

ASIGN.FAM.DL.25129 : XXX.XX

BONIF. JURID.*** : XXX.XX

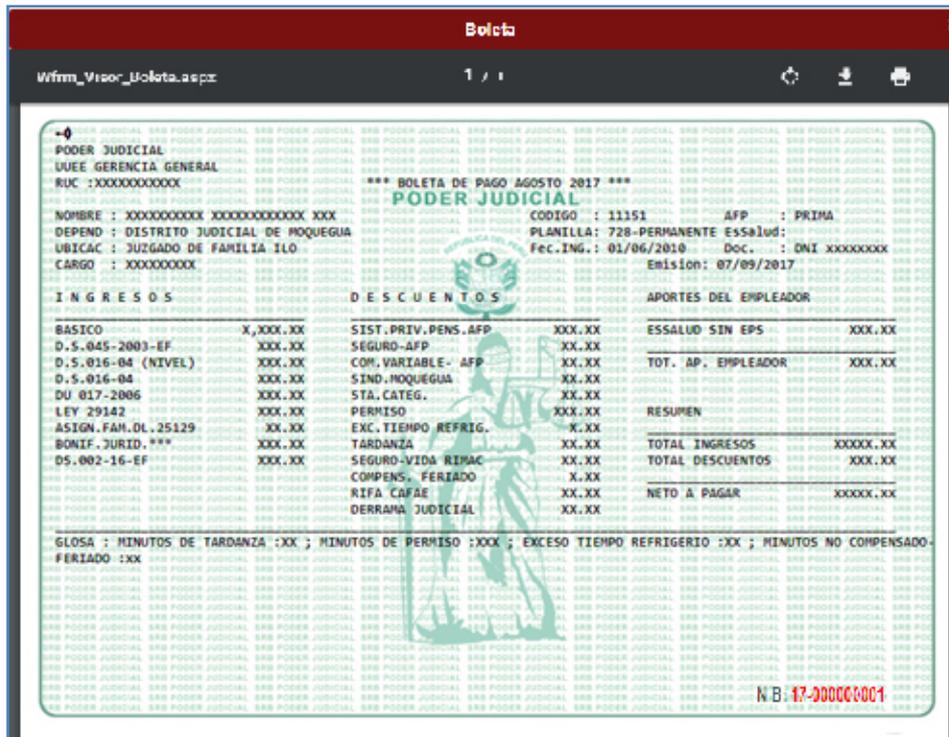
DS.002-16-EF : XXX.XX

GLOSA : MINUTOS DE TARDANZA :XX ; MINUTOS DE PERMISO :XXX ; EXCESO TIEMPO REFRIGERIO :XX ; MINUTOS NO COMPENSADO-FERIADO :XX

NETO A PAGAR : XXXXX.XX

Generar PDF

- 6.1.1.6. Para imprimir o enviar la boleta al correo electrónico es necesario hacer clic en el botón Generar PDF.
- 6.1.1.7. Una vez realizado la acción de **Generar PDF** el sistema mostrara la Boleta de pago en formato PDF, este archivo podrá ser Impreso o podrá ser almacenado en su computador.



- 6.1.1.8. El sistema adicionalmente habilitara la opción de visualizar el archivo PDF generado como así también el envío del archivo por correo electrónico.



- 6.1.1.9. Una vez obtenido el Archivo Pdf el campo "GENERADO" de la búsqueda de las boletas de pago "Modulo consulta" mostrara el símbolo de **visto bueno**, que indicara que dicha boleta ha sido generado satisfactoriamente "archivo PDF".

CONSULTA	MANUAL	SALIR
----------	--------	-------

Año :

Periodo :

N°	AÑO	PERIODO	TIPO PLANILLA	FEC.EMITIDA	USUARIO	GENERADO	VIS.
1	2017	AGOSTO	728-PERMAN	30/12/1899	SANZ ZEGARRA ELIANA SILVANA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="📄"/>

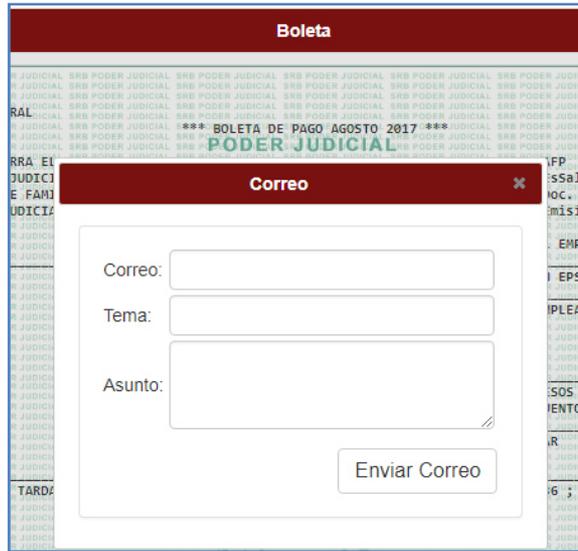
Jr. Carabaylla 831 sede del Poder Judicial de la plaza San Martín segundo piso, oficina. 203, Lima - Perú

6.1.2. Enviar a Correo Electrónico

Una vez realizado el numeral 6.1.1 "Búsqueda y Generación de Archivo PDF" hacer clic en el botón VIS.  del Registro de boleta que desea enviar a su correo electrónico.

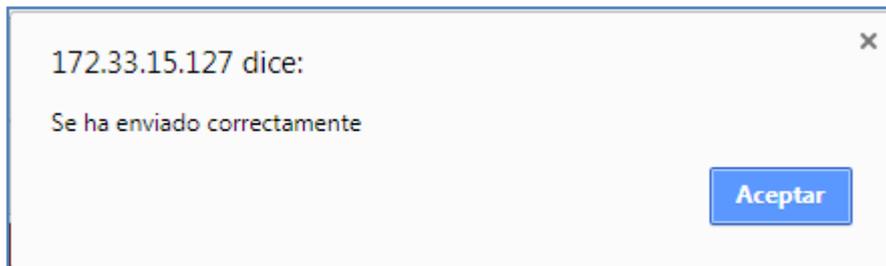
N B: 17-00000001

- 6.1.2.1. El sistema le mostrara la boleta con los botones de Ver PDF y Enviar Correo Electrónico, hacer clic en el botón **"Enviar Correo Electrónico"**

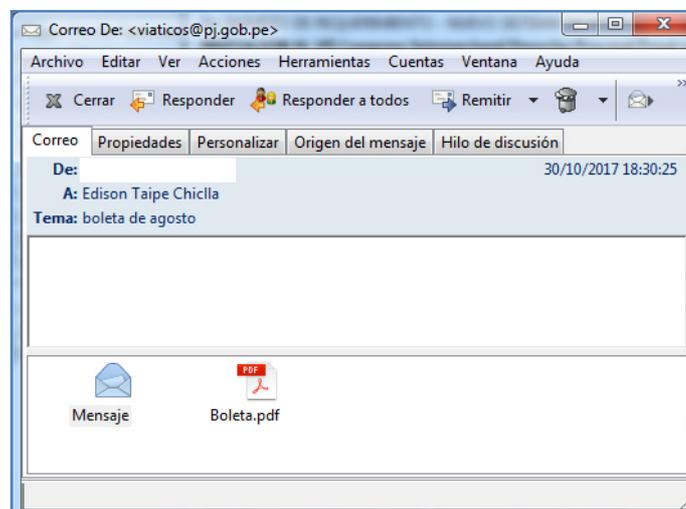


The screenshot shows a web interface for sending an email. At the top, there is a red header with the word 'Boleta'. Below it, a 'Correo' window is open, containing three input fields: 'Correo:', 'Tema:', and 'Asunto:'. A blue button labeled 'Enviar Correo' is positioned at the bottom right of the form. The background of the page is filled with a repeating pattern of the text 'PODER JUDICIAL'.

- 6.1.2.2. Consignar su correo electrónico y el tema correspondiente; ejemplo Correo: etaipe@pj.gob.pe ; tema : Boleta de Pago de Agosto El asunto no es un dato obligatorio.
- 6.1.2.3. Una vez consignado los datos hacer clic en el botón **Enviar Correo**
- 6.1.2.4. El sistema le mostrara el siguiente mensaje



Una vez obtenido dicho mensaje puede Verificar su correo electrónico



7. GLOSARIO DE TÉRMINOS

N°	TÉRMINO	DESCRIPCIÓN
1	<i>BPE</i>	Boleta de Pago Electrónico

Octubre, 2017