

GERENCIA DE INFORMÁTICA Sub Gerencia de Desarrollo de Sistemas de Información Área de Desarrollo de Sistemas Administrativos



# MANUAL "Boletas de Pago Electrónico"

Octubre, 2017



# HISTORIAL DEL DOCUMENTO

ELABORACIÓN O ACTUALIZACIÓN						
AUTOR	CARGO	FECHA	DESCRIPCIÓN			
Vargas Cortaza Bryan	Documentador de Sistemas	30.10.2017	Primera Versión			
REVISIÓN						
Apellidos y Nombre	CARGO	FECHA	EDICIÓN			
Taipe Chiclla Edison	Analista	30.10.2017	0			
APROBACIÓN						
Apellidos y Nombre	CARGO	FECHA	EDICIÓN			
Guillermo Crescibenni	Coordinador de Sistemas Administrativos.	30.10.2017	0			



# INDICE

His	torial del Documento	.2
1.	INTRODUCCIÓN	.4
2.	OBJETIVOS	.4
3.	ALCANCE	.4
4.	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA	.4
	4.1. Descripción de las opciones en el presente manual	.4
	4.2. Usuarios que intervienen	.4
5.	BOTONES PRINCIPALES DEL SISTEMA	.5
6.	FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA	.5
	6.1. Acceso al Sistema	.5
	6.1.1. Búsqueda de Boleta de Pago y Generación del Archivo PDF	.5
	6.1.2. Enviar a Correo Electrónico1	0
7.	GLOSARIO DE TÉRMINOS1	2



Código	
Sistema	Sistema de Boletas de Pago Electrónico
Documento(s) asociado(s)	

#### 1. INTRODUCCIÓN

Conscientes del entorno competitivo que existe en el ámbito empresarial actual, es claro que el camino de la innovación es la única ruta a seguir por las empresas para obtener el éxito deseado. Innovar implica pensar distinto, reinventarse, no conformarse y romper el esquema de lo convencional utilizando al máximo aquello que caracteriza a los peruanos: nuestra creatividad.

#### 2. OBJETIVOS

La presente tiene como objetivo, mostrar el flujo completo que se realiza para poder visualizar e imprimir las boletas de pago online.

#### 3. ALCANCE

El alcance del presente documento es para él(los) usuario(s) que harán uso del Sistema de Boletas de Pago Electrónico a nivel Nacional.

#### 4. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA

#### 4.1. Descripción de las opciones en el presente manual.

MÓDULO / OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
Consulta	Modulo que permite visualizar e imprimir las boletas de pago electrónico.
Manual	Permite brindar la ayuda al usuario en el uso del sistema.
Salir	Permite salir del sistema.

#### 4.2. Usuarios que intervienen



N°	PERFIL	DESCRIPCIÓN					
1	Colaborador "Personal" del PJ	Usuario que efectuara las consultas e impresiones de las Boletas de Pago Online.					
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

#### 5. BOTONES PRINCIPALES DEL SISTEMA

Los botones que ayudarán al Usuario en la operatividad del Módulo se describen a continuación:

ΒΟΤΌΝ	DESCRIPCIÓN
Buscar	Permite Buscar los registros de boletas de pago Cargadas
	Permite Consultar la boleta de pago
Generar PDF	Permite Generar el archivo PDF, para su posterior envió por correo electrónico y/o almacenamiento en su computador
Ver PDF	Visualiza el PDF generado.
Enviar Correo Electronico	Permite enviar el archivo PDF a un correo electrónico.

### 6. FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA

## 6.1. Acceso al Sistema

# 6.1.1. Búsqueda de Boleta de Pago y Generación del Archivo PDF

Poder Judicial – 2017		MOTO 2017 ADEA EDELCICO DI
Sub Gerencia de Desarrollo de	Página 5 de 12	M-019-2017- ADSA -SDSI-GI-GG-FJ
Sistemas de Información (SDSI).		Desarrono de Sistemas Administrativos



6.1.1.1. Ingresar al Sistema de Boletas de Pago Electrónico y llenar los datos solicitados "usuario DNI, clave y código captcha" y hacer clic en el botón "**Ingresar**".

**Nota :** El usuario es el mismo con la cual ingresa al sistema de Actualización de Datos de Escalafón Judicial "SADEJ"

si no cuenta con usuario en el sistema en mención, hacer clic en el **botón** "Actualización de Datos de Escalafón".

	Boleta de Pa	<b>igo</b> Electrónico		
Realize	sus consultas e impresiones de s	sus Boletas de Pago Online - <b>PODER J</b> U	IDICIAL	
	nicio de Sessión ngrese su nombre de usuario y ci niciar sesión:	ontraseña para		-
ALL AND ALL AND A	Usuario		A.A.A.A	
	Clave		distance in the local	
	HXMC	<< Ingresar Codigo		
	ir	igresar		111
C. Constanting of	Si no tiene us	uario haga clic aqui		- 41
Hac	er clic en	e Datos de Escalafon	por	

Una vez que se encuentre en el Sistema "SADEJ" Hacer clic en el botón "Registrar" e ingresar los datos solicitados por el sistema en mención "SADEJ", sus credenciales de acceso se le enviaran a su correo electrónico que haya consignado.

PODER JUDICIAL D. Jusicia Honorable, País Resp	EL PERÚ	SADEJ Istema do Asturilización de Datos del Escolatón Judiatal Ver 10.1.0
Inicio • Poder Judicial • Ser	Vicios	Extense DNI V DIA V MES V AÑO V DIA V MES V AÑO V DIA EXTENSION Enviar Cancelar
CONSEJO EJECUTIVO Gerencia General Jurisprudencia	SALAS SUPREMAS     Sala Penal Permanente     Sala Penal Transitoria	ENLACES DE INTERES Tecnologías de Información ADAPOJ
Poder Judicial – 2017 Sub Gerencia de Desarrollo de Sistemas de Información (SDSI).	Página 6 de 12	M-0192017- ADSA -SDSI-GI-GG-PJ Desarrollo de Sistemas Administrativos



6.1.1.2. Una vez que haya ingresado al sistema de Boletas de Pago Electrónico, se le Mostrara la búsqueda de las boletas de Pago con los filtros de "Año y Periodo".

믭	민	PODER Justicia Hor	JUDICIAL DEI norable, País Respet	, PERÚ able			Be	BP Deta de Pago
CON	NSULTA	MANU	AL SALIR					
	Ai	ño :		2017				•
$\square$	Periodo		Todos				•	
$\geq$					Buscar			
$\langle \rangle$	N°	AÑO	PERIODO	TIPO PLANILLA	FEC.EMITIDA	USUARIO	GENERADO	VIS.
			Jr. Ca	rabaylla 831 sede del Poder Ju Copyright Recomendado para Chro	dicial de la plaza San Martín segu © - 2017 Todos los derechos rese ome, Mozilla Firefox, IExplorer 9 o	ndo piso, oficina. 203, Lima - ervados o versiones superiores	Perú	

6.1.1.3. Hacer clic en el botón "Buscar" para obtener los resultados de las boletas cargadas.

	Año: 2017						Ŧ		
Pe	eriodo		Todos	-Todos-					
					Buscar				
N°	AÑO	PERIODO	TIPO PLANILLA	FEC.EMITIDA	USUARIO	GENERADO	VIS.		
1	2017	AGOSTO	728-PERMAN	30/12/1899	SANZ ZEGARRA ELIANA SILVANA	-	2		

6.1.1.4. El campo GENERADO indica que el archivo PDF de la boleta de pago se ha generado para su posterior envió e impresión de la misma.

El campo VIS. permite consultar la boleta de Pago cargada.

Hacer clic en el botón VIS. 1 del Registro Nº 1, para generar el Archivo PDF.



### 6.1.1.5. El Sistema mostrara la boleta de pago.

		Boleta			
+0 PODER JUDICIAL UUEE GERENCIA GENERAL RUC :XXXXXXXXXXXX NOMBRE : XXXXXXXXXXXX DEPEND : DISTRITO JUDI UBICAC : JUGADO DE F, CARGO : XXXXXXXXX I N G R E S O S	XXXXXXXXXX XX TCTAL DE MOQUE	**** BOLETA DE PAGO PODER JUE X GIA D E S C U E N T O S	AGOSTO 2017 ** ICAL CODIGO : 11 PLANILLA: 72 Fec.ING.: 01	<ul> <li>AFP :</li> <li>PERMANENTE ESSAlud:</li> <li>Occ. :</li> <li>Emision: 07/09/2017</li> <li>APORTES DEL EMPLEAD</li> </ul>	HE PODER JUDICIA. BED TO HE PODE JUDICIA. BED TO HE PODE JUDICIA. BED TO HE PODE JUDICIA. BED TO HE PODE JUDICIA. BED TO PODE JUDICIA. BED TO PODE JUDICIA. BED TO PRIMA JUDICIA. BED TO HE PODE JUDICIA. BED TO HE
BASICO D.S.045-2003-EF D.S.016-04 (NIVEL) D.S.016-04 DU 017-2006 LEY 29142 ASIGN.FAM.DL.25129 BONIF.JURID.*** DS.002-16-EF	x, xxx. xx xxx. xx xxx. xx xxx. xx xxx. xx xxx. xx xxx. xx xxx. xx xx. xx xx. xx xxx. xx	SIST.PRIV.PENS.AFP SEGURO-AFP COM.VARIABLE- AFP SINO.MOQUEGUA STA.CATEG. PERMISO EXC.TIEMPO REFRIG. TARDANZA SEGURO-VIDA RIMAC COMPENS.FERIADO RIFA CAFAE DERRAMA JUDICIAL	XXX. XX XX. XX	ESSALUD SIN EPS TOT. AP. EMPLEADOR RESUMEN TOTAL INGRESOS TOTAL DESCUENTOS NETO A PAGAR	XXX XX XXX XX XXX XX XXXX XX XXX XX XXX XX
GLOSA : MINUTOS DE TAI FERIADO :xx	RDATAS SEP PODER JUD RDATAS SEP PODER JUD ICIAL SEB PODER JUD	TINUTOS DE PERMISO XXX ; TINUTOS DE POSE AUTORA SUB POS INCAL SUB POS AUTORAS SUB POS	EXCESS TITEMPO EXCESS TITEMPO IN USICIAL SREPODE IN USICIAL SREPODE IN USICIAL SREPODE IN USICIAL SREPODE IN USICIAL SREPODE USICIAL SREPODE IN USICIAL SREPODE	REFFLGERIO XX ; MINU NUSICAL SEP DOER JUDICAL UUDICAL SEP DOER JUDICAL	TOS NO COMPENSADO TOS NO COMPENSADO PODER JUDICIAL 88 PO PODER JUDICIAL 88 PO
		Generar	PDF		

- 6.1.1.6. Para imprimir o enviar la boleta al correo electrónico es necesario hacer clic en el botón Generar PDF.
- 6.1.1.7. Una vez realizado la acción de **Generar PDF** el sistema mostrara la Boleta de pago en formato PDF, este archivo podrá ser Impreso o podrá ser almacenado en su computador.



# MANUAL BOLETAS DE PAGO ELECTRONICO

		Bolct	•		
frm_Visor_Boleta.aspz		171		¢	± +
<ul> <li>ODER JUDICIAL DUEE GERENCIA GENERAL RUC :XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</li></ul>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	x GUA	A605T0 2017 ** DICIAL CODIGO : 1: PLANILLA: 7: Fec.ING.: 0:	151 AFP : J 8-PERMANENTE ESSalud: //6/2010 Doc. : () Emision: 07/09/2017	RIPA NI XXXXXXXX
INGRESOS	CIAL SAS PODER JUD CIAL SAS PODER JUD CIAL SAS PODER JUD CIAL SAS PODER JUD	DESCUENTOS	R AJOICIAL BRE ADD R AJOICIAL BRE ADD R AJOICIAL BRE PODI R AJOICIAL BRE PODI	APORTES DEL EMPLEADO	RODER AUDICIAL BRE PODER AUDICIAL BRE RODER AUDICIAL BRE PODER AUDICIAL BRE
8A5ICO D.5.045-2003-EF D.5.016-04 (NIVEL) D.5.016-04 DU 017-2006 LEY 29142 A5IGN.FAM.DL.25129 BORIF.JURD.*** D5.002-16-EF	X,XXX,XX XXX,XX XXX,XX XXX,XX XXX,XX XXX,XX XXX,XX XXX,XX XXX,XX	SIST.PRIV.PENS.AFP SEGURD-AFP COM.VARIABLE-AFP SIND.MOQUEGUA STA.CATEG. PERNISO EXC.TIENPO REFRIG. TARDAYZA SEGURD-VIDA RIMAC COMPENS.FERIADO RIFA CAFAE DERRAMA JUDICIAL	XXX.XX XX.XX XX.XX XX.XX XX.XX XX.XX XX.XX XX.XX XX.XX XX.XX XX.XX XX.XX XX.XX XX.XX	ESSALUD SIN EPS TOT. AP. EMPLEADOR RESUMEN TOTAL INGRESOS TOTAL DESCUENTOS NETO A PAGAR	XXX.XX XXX.XX XXX.XX XXX.XX XXX.XX XXX.XX
GLOSA : MINUTOS DE TAR FERIADO :XX	DANZA :XX ; M	INUTOS DE PERMISO :XXX	EXCESO TIEMP	, REFRIGERIO :XX ; MINUT	TOS NO COMPENSAL
RE PODER JUDICIAL SRE PODER JUDI RE PODER JUDICIAL SRE PODER JUDI	ICIAL SRB PODER JUS	NCIAL SRB PODER JUDICIAL SRB POD NCIAL SRB PODER JUDICIAL SRB POD	ER JUDICIAL SRB PODI ER JUDICIAL SRB PODI	R JUDICIAL SHE PODER JUDICIAL BR	1 00000000

6.1.1.8. El sistema adicionalmente habilitara la opción de visualizar el archivo PDF generado como así también el envió del archivo por correo electrónico.



6.1.1.9. Una vez obtenido el Archivo Pdf el campo "GENERADO" de la búsqueda de las boletas de pago "Modulo consulta" mostrara el símbolo de **visto bueno**, que indicara que dicha boleta ha sido generado satisfactoriamente "archivo PDF".



COI	NSULT	A M	ianual s <i>i</i>	ALIR .					
		X.7^	×7\>		X7N)				
		Año :			2017				•
		Periodo			Todos				•
$\langle \cdot \rangle$							Buscar		
$\times$								$\square$	
$\searrow$	N°	AÑO	PERIODO	TIPO PI	LANILLA	FEC.EMITIDA	USUARIO	GENERADO	VIS.
	1	2017	AGOSTO	728-PE	RMAN	30/12/1899	SANZ ZEGARRA ELIANA SILVANA	~	22
								$\square$	
				Jr. Carab	aylla 831 sede	del Poder Judicial de la p	aza San Martín segundo piso, oficina. 203, Lima - Pe	erú	

### 6.1.2. Enviar a Correo Electrónico

Una vez realizado el numeral 6.1.1 "Búsqueda y Generación de Archivo PDF" hacer clic en el botón VIS. 20 del Registro de boleta que desea enviar a su correo electrónico.

THE PODEN JUDICAL SHE FODER JUDICAL SHE P SRE PODEN JUDICAL SHE PODER JUDICAL SHE P SRE PODEN JUDICAL SHE PODEN JUDICAL SHE P	DER JODICAL BIE POLE JUDICA DER JUDICAL BIE POLE JUDICA DER JUDICAL BRE POLE JUDICA	L SRG DE AUBCRAL SRB PODER JUDICAL L SRE PODER UD DIAL SRB PODER JUDICAL L SRB PODER UD DIAL SRB PODER JUDICAL L SRB PODER UD AL SRB PODER JUDICAL L SRB PODER JUD AL SRB PODER JUDICAL SRB PODER JUDICAL SRB PODER JUDICAL	THE POLER JUDICAL SHE POLER JUDICAL SHE POL SHE POLER JUDICAL SHE POLER JUDICAL SHE POL		
Ver PDF Enviar Correo Electronico					

6.1.2.1. El sistema le mostrara la boleta con los botones de Ver PDF y Enviar Correo Electrónico, hacer clic en el botón "Enviar Correo Electrónico"



			Boleta		
	SRB PCDER JUDICIAL SR SRB PCDER JUDICIAL SR	PODER JUDICIAL PODER JUDICIAL PODER JUDICIAL PODER JUDICIAL PODER JUDICIAL ** BOLETA DI PODER	SRB PODER JUDICI SRB PODER JUDICI SRB PODER JUDICI SRB PODER JUDICI E PAGO AGOSTI E JUDICI	AL TRE PODER JUDICIAL AL TRE PODER JUDICIAL D 2017 *** JUDICIAL D 2017 ***	SRB PODER J SRB PODER J SRB PODER J SRB PODER J SRB PODER J SRB PODER J SRB PODER J
FAM1 ICI4		Cor	reo		in i
	Correo:				
	Tema:				P
	Asunto:				:SI IEI
			E	nviar Correo	.R
DICH					( J ( J ( J

- 6.1.2.2. Consignar su correo electrónico y el tema correspondiente; ejemplo Correo: etaipe@pj.gob.pe ; tema : Boleta de Pago de Agosto El asunto no es un dato obligatorio.
- 6.1.2.3. Una vez consignado los datos hacer clic en el botón Enviar Correo
- 6.1.2.4. El sistema le mostrara el siguiente mensaje

172.33.15.127 dice:	×
Se ha enviado correctamente	
Aceptar	

Una vez obtenido dicho mensaje puede Verificar su correo electrónico





# 7. GLOSARIO DE TÉRMINOS

N°	TÉRMINO	DESCRIPCIÓN
1	BPE	Boleta de Pago Electrónico

Octubre, 2017